



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-189.0.0.-89

L'anno 2023 il giorno 31 del mese di Marzo il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Aumento entro i limiti del sesto quinto contrattuale del contratto applicativo Lotto 1 stipulato con la COOP. SOC.IL RASTRELLO A RL ONLUS in merito al "SERVIZIO DI PULIZIA, LAVAGGIO, DISINFEZIONE E PICCOLA MANUTENZIONE DEI VESPASIANI" ubicati in 8 cimiteri cittadini
CIG Lotto 1: 9743108B10

Adottata il 31/03/2023
Esecutiva dal 11/04/2023

31/03/2023	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-189.0.0.-89

OGGETTO: Aumento entro i limiti del sesto quinto contrattuale del contratto applicativo Lotto 1 stipulato con la COOP. SOC.IL RASTRELLO A RL ONLUS in merito al “SERVIZIO DI PULIZIA, LAVAGGIO, DISINFEZIONE E PICCOLA MANUTENZIONE DEI VESPASIANI” ubicati in 8 cimiteri cittadini
CIG Lotto 1: 9743108B10

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2022-189.0.0.-2 del 11 gennaio 2022 esecutiva ai sensi legge è stato affidato, a seguito di procedura aperta telematica, alla COOP.SOC. IL RASTRELLO a RL ONLUS il servizio di pulizia, lavaggio, disinfezione e piccola manutenzione dei vespasiani e degli altri servizi igienici siti in Genova, Lotti 1 e 2 per il triennio 2022-2024 con un ribasso offerto dall’aggiudicatario pari al 11,88 (undicivirgolaottantottopercento) per il Lotto 1 e 10,6% (diecivirgolaseipercento) per il Lotto 2;
- a seguito dell’affidamento è stato stipulato l’Accordo Quadro relativo ai Lotti 1 e 2 Rep. 68841 del 11 febbraio 2022 ed il primo contratto applicativo relativo all’anno 2022 per i lotti 1 e 2 – Lotto 1 Rep. 417/2022 e Lotto 2 Rep. 418/2022;
- è stato stipulato il secondo contratto applicativo relativo all’anno 2023 per i lotti 1 e 2 – lotto 1 Rep. 355/2023 e Lotto 2 Rep. 357/2023;
- è ricompresa nell’Accordo Quadro Lotto 1 e nel relativo contratto applicativo stipulati con la COOP.SOC. IL RASTRELLO a RL ONLUS la pulizia dei bagni dei cimiteri di S. Alberto, Cesino, Rivarolo e Staglieno;
- in corso d’opera, su richiesta della Direzione Servizi Civici, è stata manifestata alla scrivente Direzione l’esigenza di provvedere alla pulizia dei servizi igienici aperti al pubblico ubicati all’interno dei Civici Cimiteri di Crevari, Voltri, Pini Storti, Coronata, S. Giovanni Battista, Biaca Bolzaneto ubicazioni ricomprese nel’ambito territoriale del servizio di cui al Lotto1;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per questa esigenza la Direzione Servizi Civici ha ritenuto opportuno fornire la disponibilità economica alla Direzione Facility Management, quale titolare dell'accordo quadro per la pulizia dei vespasiani e dei bagni dell'Ente con la COOP.SOC. IL RASTRELLO a RL ONLUS affinché estenda ai cimiteri sopra menzionati il servizio di pulizia dei servizi igienici aperti al pubblico;

- per questa ragione è stato stipulato il contratto applicativo 6/5 relativo all'anno 2022 per il lotto 1- rep. 1556/2022;

- in corso d'opera, su richiesta della Direzione Stazione Unica Appaltante, è stata manifestata alla scrivente Direzione l'esigenza di provvedere alla pulizia di sette servizi igienici aperti al pubblico ubicati all'interno del centro storico, ubicazioni ricomprese nel'ambito territoriale del servizio di cui al Lotto1;

- per questa esigenza la Direzione Servizi Civici ha ritenuto opportuno fornire la disponibilità economica alla Direzione Facility Management, quale titolare dell'accordo quadro per la pulizia dei vespasiani e dei bagni dell'Ente con la COOP.SOC. IL RASTRELLO a RL ONLUS affinché estenda ai cimiteri sopra menzionati il servizio di pulizia dei servizi igienici aperti al pubblico;

- per questa ragione è stato stipulato il contratto applicativo 6/5 bis relativo all'anno 2022 per il lotto 1- rep. 2162/2022;

Visto l'atto datoriale della Direzione Servizi Civici prot.n. 13/01/2023.0016101.I, allegato e parte integrante del presente provvedimento, con il quale viene messa a disposizione della Direzione Facility Management per l'anno 2023 la somma complessiva di Euro 25.034,40 comprensivi di IVA al 22%;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Dario Marchi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D. Lgs. n. 81/2008;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;
Visti gli artt. 4, 16, 17 del D. 431/98Lgs. n. 165/2001

Accertato che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000(TUEL);
- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di procedere all'aumento entro i limiti del sesto quinto contrattuale del secondo contratto applicativo Lotto 1 relativo all'anno 2023 stipulato con la COOP.SOC. IL RASTRELLO a RL ONLUS P.IVA 02689670103 (**cod. Benf. 20916**), per l'espletamento del servizio di pulizia, lavaggio, disinfezione e piccola manutenzione dei servizi igienici siti in Genova all'interno dei Civici Cimiteri di Crevari, Voltri, Pini Storti, Coronata, S.Giovanni Battista, Biacca ubicazioni ricomprese nell'ambito territoriale del servizio di cui al Lotto1 ;
- 2) di prendere atto dell'atto datoriale della Direzione Servizi Civici prot. 13/01/2023.0016101.I, allegato e parte integrante del presente provvedimento, con il quale è stata messa a disposizione della scrivente Direzione la somma complessiva di Euro 25.034,40 comprensivi di IVA al 22%;
- 3) di impegnare la somma complessiva di Euro 25.034,40 di cui Euro 20520,00 imponibile ed 4.514,40 IVA al 22% sul Capitolo 34524 c.d.c. 2450.6.29 – “Attività cimiteriali – Manutenzioni Diverse” – P.d.c. 1.3.2.9.11 del Bilancio 2023, emettendo nuovo **IMP. 2023/8820** – spesa in ambito istituzionale;
- 4) di procedere a cura della Direzione Facility Management alla liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale secondo quanto previsto nell'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 5) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art.6 bis della legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000;

- 7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali come da normativa dettata dal Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.)” e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in particolare avendo posto i documenti con dati o elementi sensibili come allegati generici e/o oscurandone il contenuto a rischio, ed evitando di inserire nel corpo testo dati o elementi personali univoci non essenziali.

Il Direttore
Dott.Ing. Gianluigi Frongia.