



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-100**

L'anno 2020 il giorno 23 del mese di Aprile il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Interventi urgenti non programmabili di sostituzione di appoggi e giunti di impalcati stradali di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Ing. Gabriele Moncalvo dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase progettazione ed esecuzione.

MOGE 17307 – CUP B37H17000090004 – CIG Z022CC8884

Adottata il 23/04/2020

Esecutiva dal 30/04/2020

23/04/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-100**

OGGETTO: Interventi urgenti non programmabili di sostituzione di appoggi e giunti di impalcati stradali di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Ing. Gabriele Moncalvo dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase progettazione ed esecuzione.

MOGE 17307 – CUP B37H17000090004 – CIG Z022CC8884

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 in data 17.11.2016 sono stati approvati gli elaborati tecnici relativi ad interventi urgenti non programmabili di sostituzione di appoggi e giunti di impalcati stradali di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino per un importo complessivo di Euro 600.000,00;

- che con determinazione dirigenziale del Settore Opere Pubbliche A n. 2016/176.1.0./89 in data 14.12.2016 integrata con determinazione dirigenziale n. 2017-176.1.0./-1 del 11.01.2017, entrambe esecutive, sono stati approvati gli atti di gara, ed indetta procedura aperta, per la conclusione dell'Accordo Quadro biennale avente ad oggetto gli interventi suddetti;

- che l'Accordo Quadro prevedeva in particolare un importo complessivo dei lavori posto a base di gara pari ad Euro 880.000,00, articolato su due annualità, di cui Euro 50.000,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, ed Euro 30.000,00 per opere in economia liquidabili ai sensi dell'art.179 D.P.R. 207/2010, il tutto oltre I.V.A.;

- che con determinazione dirigenziale del Settore OO.PP. A n. 2017/176.1.0./50 in data 24.10.2017, l'accordo quadro è stato aggiudicato in via definitiva al Consorzio A.R.E.M. Lavori con sede in Santa Maria Capua Vetere (CE), Via Caduti di Nassirya, Snc – C.A.P. 81055, C.F. e P.I. n. 03843610613 (c.b. 55495) – impresa esecutrice: Mar Costruzioni Srl, con sede in Santa Maria Capua Vetere (CE), Via Caduti di Nassirya, Snc – C.A.P. 81055, C.F. e P.I. n. 03071190619, con il punteggio complessivo di punti 97,42 e con la percentuale di ribasso del 39,999% operante sugli elenchi prezzi così come definiti dall'art. 6 del capitolato speciale, al netto degli oneri per la sicurezza e delle opere in economia;

Premesso altresì:

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che non è stato possibile reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dell'incarico stesso per cui si allega alla presente attestazione per la carenza d'organico NP/2020/64, sottoscritta anche dal Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative;

- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 4.856,84 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni in data 31/03/2020 ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta d'offerta per l'affidamento diretto dei lavori suddetti invitando n. 3 professionisti;

- che l'offerta migliore è risultata quella presentata da parte dello Signorelli Evaso Moncalvo Ingegneri Associati nella persona dell'Ing. Gabriele Moncalvo, che ha offerto un ribasso del 33,23% come da verbale prot. NP/2020/637 del 15/04/2020 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Ing. Gabriele Moncalvo, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Gabriele Moncalvo, nato a Genova il 16/01/1980, C.F.: MNCGRL80A16D969S, P.IVA 02074570991 (cod. benf. 55918) con studio in Via Garibaldi, 8 – 16124 Genova, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Alessandria al n. 1873, l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di sostituzione di appoggi e giunti di impalcati stradali di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro, con il ribasso offerto del 33,23% così che il preventivato importo di € 4.856,84 viene a ridursi ad € 3.242,91, oltre contributi previdenziali al 4% pari ad € 129,72 ed IVA al 22% pari ad € 741,98 per un totale di € 4.114,61;

Dato atto:

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di disciplinare allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

### **DETERMINA**

1) di affidare all'Ing. Gabriele Moncalvo, nato a Genova il 16/01/1980, C.F.: MNCGRL80A16-D969S, P.IVA 02074570991 (cod. benf. 55918) con studio in Via Garibaldi, 8 – 16124 Genova, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Alessandria al n. 1873, l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di sostituzione di appoggi e giunti di impalcati stradali di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di impegnare la somma complessiva di € 4.114,61 (di cui 3.242,91 imponibile, 129,72 oneri previdenziali, 741,98 IVA) dai fondi reimputati a bilancio 2020 al capitolo 77004 c.d.c. 3400.8.05 “- Manutenzione strade - manutenzione straordinaria” - P.d.c. 2.2.1.9.12 CRONO 2018/123 mediante riduzione dell'IMPE 2020/2217 ed emissione di nuovo IMPE 2020/8263;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 4.114,61 è finanziata con quota Fondo pluriennale vincolato iscritto a Bilancio 2020;

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing.  
Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-100  
AD OGGETTO

Interventi urgenti non programmabili di sostituzione di appoggi e giunti di impalcati stradali di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Ing. Gabriele Moncalvo dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase progettazione ed esecuzione.

MOGE 17307 – CUP B37H17000090004 – CIG Z022CC8884

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL  
CONFERIMENTO ALL'ING. GABRIELE MONCALVO  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL  
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI  
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI  
SOSTITUZIONE DI APPOGGI E GIUNTI DI IMPALCATI  
STRADALI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL  
TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO  
QUADRO - MOGE 17307 - CUP B37H17000090004 - CIG  
Z022CC8884**

L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a  
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella  
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

L'Ing. Gabriele Moncalvo, nato a ..... il ....., legale rappresentante  
dello Studio Signorelli Evaso Moncalvo Ingegneri Associati, con sede in

..... - ..... - Partita I.V.A. .... - codice fiscale

....., tel. ...., PEC ....., di seguito per brevità

denominato il Professionista, iscritto a.....di ..... n.

.....**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2020/189.0.0./\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l’incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell’ambito degli Interventi urgenti non programmabili di sostituzione di appoggi e giunti di impalcati stradali di competenza comunale nell’ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro

**2) Prestazioni professionali** - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d’opera”.

**Per quanto concerne l’incarico in materia di sicurezza:**

*In fase di progettazione*

Redazione di un piano di coordinamento della sicurezza per ogni intervento inserito nel contratto applicativo dell’Accordo Quadro che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale d’appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con



l'ambiente esterno etc.

*In fase di esecuzione*

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 4.856,84 incluse spese ed al netto di IVA al 22% e contributi previdenziali al 4% ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di

mercato, pari al 33,23%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 3.242,91 (tremilatrecentoquarantadue/91), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 129,72 e IVA al 22% pari ad Euro 741,98 per un ammontare totale di Euro 4.114,61.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo della seconda annualità.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Marco Cadenasso, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-mail [mcadenasso@comune.genova.it](mailto:mcadenasso@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta

comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni,  
lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti  
proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi alla seconda annualità  
dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno  
obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno  
contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica  
Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice  
univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica  
di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome .....  
..... nato a ..... il ....., Codice Fiscale ..... - Partita I.V.A.  
.....

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility  
Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante  
emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione  
digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati  
mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la ....., agenzia  
di ....., codice IBAN: ....., intestato ....., dedicato  
anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3,  
comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul  
suddetto conto è/sono:

- .....

- .....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B37H17000090004 e il C.I.G. è Z022CC8884

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai

sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica

redatto dalla Civica Amministrazione;

- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**17) Informativa "privacy"** - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

**18) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione



**Ing. Gianlugi Frongia**

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

**Ing. Gabriele Moncalvo**

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. n. \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli Interventi urgenti non programmabili di sostituzione di appoggi e giunti di impalcati stradali di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro MOGE 17307 – CUP B37H17000090004**

VERBALE DI GARA
-----------------

In data 09 aprile 2019 alle 10,00, si sono riuniti l'Ing. Gianluigi Frongia, Direttore Facility Management, l'Arch. Emanuela Torti e l'Ing. Marco Cadenasso, Funzionari Tecnici, al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA-Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma a cui è stata allegata la richiesta d'offerta prot. PG/2020/105435 del 31/03/2020, e trasmesse ai seguenti professionisti:

- Signorelli Evasio Moncalvo Ingegneri Associati (c.t. 1257829);
- Arch. Paolo Lanfranconi (c.t. 1257802);
- Tatti Emanuele (c.t. 1260375).

Si procede con la visione delle offerte pervenute entro le ore 18 del 08 aprile 2020:

- Signorelli Evasio Moncalvo Ingegneri Associati (c.t. 1257829) con un ribasso del 33,23%;
- Arch. Paolo Lanfranconi (c.t. 1257802) con un ribasso del 18,67%;

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che il ribasso offerto da Signorelli Evasio Moncalvo Ingegneri Associati del 33,23% risulta essere il più basso e fa sì che il preventivato importo di € 4.856,84 venga a ridursi ad € 3.242,91 il tutto oltre IVA e contributi previdenziali.



COMUNE DI GENOVA



*"La mia Energia è al 100% Verde"*

Alle ore 10,20 del giorno 09 Aprile 2020 la seduta viene conclusa.

**Ing. Gianluigi Frongia**

*Documento firmato digitalmente*

**Arch. Emanuela Torti**

*Documento firmato digitalmente*

**Ing. Marco Cadenasso**

*Documento firmato digitalmente*



Comune di Genova | Direzione Facility Management |  
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |  
tel010 010\_5377156-5377083- Fax 0105573680 |  
facilitymanagement @comune.genova.it |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) |





COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. n. \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**OGGETTO: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli Interventi urgenti non programmabili di sostituzione di appoggi e giunti di impalcati stradali di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro  
MOGE 17307 – CUP B37H17000090004**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management  
Responsabile del Procedimento  
(Ing. Gianluigi Frongia)

Visto Il Direttore Coordinamento  
delle risorse tecnico operative  
(Arch. Mirco Grassi)