



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-112

L'anno 2020 il giorno 12 del mese di Maggio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Accordo Quadro “per lavori di manutenzione straordinaria non programmabile e parziali rifacimenti anche a carattere d’urgenza degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano in genere, in ambito territoriale di competenza dei Municipi del Comune di Genova atti a garantire sicurezza, igiene e pubblico decoro alla cittadinanza – Intero territorio cittadino”.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all’Arch. Luciano Simonelli dell’incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

2° Annualità - C.U.P. B34E15001460004

3° Annualità - C.U.P. B34E15001460004

CIG: Z762CD6AE5

Adottata il 12/05/2020

Esecutiva dal 14/05/2020

12/05/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-112

OGGETTO: Accordo Quadro “per lavori di manutenzione straordinaria non programmabile e parziali rifacimenti anche a carattere d’urgenza degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano in genere, in ambito territoriale di competenza dei Municipi del Comune di Genova atti a garantire sicurezza, igiene e pubblico decoro alla cittadinanza – Intero territorio cittadino”.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all’Arch. Luciano Simonelli dell’incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

2° Annualità - C.U.P. B34E15001460004

3° Annualità - C.U.P. B34E15001460004

CIG: Z762CD6AE5

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 294 del 06.12.2016 esecutiva ai sensi di legge la Giunta Comunale ha preso atto delle determinazioni adottate dai singoli Segretari Generali dei Municipi in merito all’utilizzazione dei fondi in conto capitale 2016 per lavori di natura edile mediante appalto a mezzo di accordi quadro e ne ha contestualmente approvato i relativi progetti;

- che con determinazione dirigenziale n. 2016-173.0.0.-69 del 15 dicembre 2016, la Direzione Manutenzioni e Sviluppo dei Municipi ha indetto una gara con pubblicazione di bando pubblico per la stipulazione di accordi quadro di durata triennale per l’affidamento di lavori di manutenzione straordinaria, non programmabile, anche a carattere di urgenza per spazi pubblici e per opere di arredo urbano in genere, in ambito territoriale di competenza dei Municipi del Comune di Genova atti a garantire sicurezza, igiene e pubblico decoro alla cittadinanza e il relativo quadro economico delle 3 annualità 2018-19-20, per un importo complessivo di Euro 97.705,64 per ogni annualità;

-che con determinazione dirigenziale n. 38 del 4 agosto 2017 si è provveduto ad assegnare l’accordo quadro 3 Direzione Manutenzioni e Sviluppo dei Municipi per l’esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria non programmabile e parziali rifacimenti anche a carattere di urgenza degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano in genere, in ambito territoriale di competenza dei municipi del Comune di Genova atti a garantire sicurezza, igiene e pubblico decoro alla cittadinanza all’impresa C. e M.E. Costruzioni e Manutenzioni Edili di Pruzzo M. & C. SNC con sede in Mignanego (GE), Via Trieste, 12 – C.A.P. 16018, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00516040102, che ha offerto la percentuale di ribasso del 42,876%

Premesso altresì:

- che, in conformità alle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid – 19 nei cantieri edili

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

(adottato il 24 Aprile 2020 - Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro e allegato al DPCM 26 Marzo 2020 quale allegato 7) è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto per il residuo della II annualità e III annualità;

- che con nota prot NP 22/04/2020.0000692 del 22/04/2020 sottoscritta dal Direttore dell' Area delle Risorse Tecnico Operative è stata attestata l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dell'incarico stesso;

- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 5.084,80 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che in data 28/04/2020 con prot. 130927, è stata inviata tramite pec, richiesta d'offerta al professionista Arch. Luciano Simonelli, che ha offerto un ribasso 20,00% come da offerta prot. N. 135279 del 5/5/2020 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Arch. Luciano Simonelli, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Luciano Simonelli, nato a Genova (GE) il 13/06/1971, P.IVA 03850250105 – C.F. SMNLCN71H13-D969L, iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova al n.2655, (codice benef. 57396), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per lavori di “manutenzione straordinaria non programmabile e parziali rifacimenti anche a carattere d'urgenza degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano in genere, in ambito territoriale di competenza dei Municipi del Comune di Genova atti a garantire sicurezza, igiene e pubblico decoro alla cittadinanza – Intero territorio cittadino”, da attuarsi mediante accordo quadro, con il ribasso offerto del 20,00% portando ad un importo di € 4.067,84 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 162,71 ed IVA al 22% pari a € 930,72 per un totale complessivo di € 5.161,27;

- che il professionista ha dichiarato che è esente IVA essendo sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018. (Prestazione non soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014) e che pertanto l'importo complessivo dell'incarico viene a determinarsi in Euro € 4.230,55 .

Dato atto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Viste:

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) di affidare all'arch. Luciano Simonelli, nato a Genova (GE) il 13/06/1971, P.IVA 03850250105 – C.F. SMNLCN71H13D969L, iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova al n.2655, (codice benf 57396), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per interventi di “manutenzione straordinaria non programmabile e parziali rifacimenti anche a carattere d'urgenza degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano in genere, in ambito territoriale di competenza dei Municipi del Comune di Genova atti a garantire sicurezza, igiene e pubblico decoro alla cittadinanza – Intero territorio cittadino” da attuarsi mediante accordo quadro per il residuo della seconda annualità e la terza annualità;

2) il professionista ha dichiarato che è esente IVA essendo sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018. (Prestazione non soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014)) e che pertanto l'importo complessivo dell'incarico viene a determinarsi in Euro € 4.230,55;

3) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

4) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di impegnare la somma complessiva di € **4.230,55** (di cui 4.067,84 imponibile, 162.71 oneri) al capitolo 79954 c.d.c. 4700.8.05 “Coordinamento Tecnico Municipi e Processi Manutentivi - Manutenzione straordinaria” del Bilancio 2020 P.d.C. 2.2.1.9.12. – CRONO 2018/50 mediante riduzione dell’IMPE 2020/2222 ed emissione di nuovo **IMPE 2020/8545**;

6) di dare atto che la spesa complessiva di € **4.230,55** è finanziata con Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2020;

7) di dare atto che l’incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all’art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

8) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell’atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

9) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 42 D. Lgs. 50/2016;

10) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

11) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Ing.
Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-112

AD OGGETTO

Accordo Quadro “per lavori di manutenzione straordinaria non programmabile e parziali rifacimenti anche a carattere d’urgenza degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano in genere, in ambito territoriale di competenza dei Municipi del Comune di Genova atti a garantire sicurezza, igiene e pubblico decoro alla cittadinanza – Intero territorio cittadino”.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all’Arch. Luciano Simonelli dell’incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

2° Annualità - C.U.P. B34E15001460004

3° Annualità - C.U.P. B34E15001460004

CIG: Z762CD6AE5

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL
CONFERIMENTO ALL'ARCH. LUCIANO SIMONELLI
DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO ACCORDO
QUADRO "PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
NON PROGRAMMABILE E PARZIALI RIFACIMENTI ANCHE A
CARATTERE D'URGENZA DEGLI SPAZI PUBBLICI E PER
OPERE DI ARREDO URBANO IN GENERE, IN AMBITO
TERRITORIALE DI COMPETENZA DEI MUNICIPI DEL COMUNE
DI GENOVA ATTI A GARANTIRE SICUREZZA, IGIENE E
PUBBLICO DECORO ALLA CITTADINANZA - INTERO
TERRITORIO CITTADINOURGENTI NON PROGRAMMABILI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I CIMITERI
COMUNALI DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO
C.U.P. B34E15001460004 2° ANNUALITÀ
C.U.P. B34E15001460004 3° ANNUALITÀ
CIG: Z762CD6AE5**

L'anno duemilaventi, il giorno del mese di, con la
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a

Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Arch. Luciano Simonelli , nato a il, codice fiscale, Partita I.V.A., di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Genova al n....., con studio professionale in, civ. ... int...., CAP, tel., cell....., email:.....; PEC:.....

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2020/189.0.0./____, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dell'Accordo Quadro “per lavori di manutenzione straordinaria non programmabile e parziali rifacimenti anche a carattere d'urgenza degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano in genere, in ambito territoriale di competenza dei Municipi del Comune di Genova atti a garantire sicurezza, igiene e pubblico decoro alla cittadinanza – Intero territorio cittadino” per parte della seconda annualità e terza annualità.

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d’opera”.

Per quanto concerne l’incarico in materia di sicurezza:

In fase di progettazione

Redazione del piano di coordinamento della sicurezza, per ogni intervento inserito nel contratto applicativo dell’Accordo Quadro che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale d’appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l’ambiente esterno etc., l’attuazione delle disposizioni del Protocollo Condiviso di Regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19 nei cantieri edili

In fase di esecuzione

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare dovrà verificare il rispetto del protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19 nei cantieri edili (adottato il 14 marzo 2020 - Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro)

Sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più

ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 15 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

Il professionista vigila affinché nei cantieri siano adottate le misure di sicurezza anti-contagio COVID-19

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, ove necessari e richiesti, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito

illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 5.084,80 incluse spese ed al netto di contributi previdenziali e IVA ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al ____%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 4.067,84 (quattromilasessantasette/84), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 162,71 per un ammontare totale di Euro 4.230,55 , esente

IVA essendo il professionista sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018. (Prestazione non soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014).

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'appalto in questione per le due annualità. (residuo II annualità, intera III annualità)

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianluigi Frongia Direttore della Direzione Facility Management - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

I pagamenti per quanto concerne la fase di progettazione verrà riconosciuta la quota di prestazione, proporzionalmente all'intero compenso contrattuale, dopo la consegna ed approvazione da parte della D.L. del piano di sicurezza per ogni singolo intervento all'interno dell'accordo quadro;

Per quanto concerne la fase di esecuzione il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____, nat a _____ il _____, Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca _____, Via _____, CAP..... codice IBAN: _____, intestato a _____,

dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La persona titolare/delegata ad operare sul suddetto conto è:

-, nato a il c.f.
.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B34E15001460004 e il C.I.G. Z762CD6AE5

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui

viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;

- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa “privacy” - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

18) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il professionista

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite

Spett.le
COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
SETTORE MANUTENZIONI
VIA DI FRANCIA, 1
16149 GENOVA

via PEC : facilitymanagement.comge@postecert.it

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA

RICERCA DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) D.LGS. 50/2016, DELL’INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NON PROGRAMMABILE, E PARZIALI RIFACIMENTI, ANCHE A CARATTERE D’URGENZA, DEGLI SPAZI PUBBLICI E PER OPERE DI ARREDO URBANO IN GENERE, IN AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DEI MUNICIPI DEL COMUNE DI GENOVA, ATTI A GARANTIRE SICUREZZA, IGIENE E PUBBLICO DECORO ALLA CITTADINANZA – INTERO TERRITORIO CITTADINO (M18208).

CIG Z762CD6AE5 CUP B34E15001460004

Il sottoscritto Arch. LUCIANO SIMONELLI, nato a Genova il 13/06/1971, codice fiscale SMNLCN71H13D969L, in qualità di libero professionista iscritto all’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova al n. 2655, con studio in Genova (GE), Largo G. A. Sanguineti 11/6, c.a.p.16123, P.IVA 03850250105, in riferimento al procedimento in oggetto,

OFFRE

UN RIBASSO INCONDIZIONATO IN PERCENTUALE PARI AL **20%** (venti per cento) sull’importo a base d’offerta di €. 5.084,80 (al netto di contributi previdenziali al 4% ed IVA al 22%).

Dichiara inoltre che gli oneri di sicurezza stimati inerenti la propria attività sono pari al 5% dell’importo offerto (gli oneri sono compresi nell’offerta e non stati soggetti a ribasso).

A disposizione per eventuali chiarimenti e/o incombenze gradite cordiali saluti.
Genova, li 04 maggio 2020


Arch. Luciano Simonelli





COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. telematico

Addì, 22/04/2020

Classificazione:

Allegati n.

OGGETTO: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito esecuzione nell'ambito Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria non programmabile e parziali rifacimenti anche a carattere d'urgenza degli spazi pubblici e per opere di arredo urbano in genere, in ambito territoriale di competenza dei Municipi del Comune di Genova atti a garantire sicurezza, igiene e pubblico decoro alla cittadinanza – Intero territorio cittadino" II e III annualità

CUP B34E15001460004

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

si attesta

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management
Responsabile del Procedimento
(Ing. Gianluigi Frongia)

Visto Il Direttore Area delle Risorse
Tecnico Operative
(Arch. Mirco Grassi)