



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-113**

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Novembre la sottoscritta Bruzzone Anna Rosa in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL' INIZIATIVA PROMOSSA DAL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA "NATALE IN VALPOLCEVERA 2023" – SMARTCIG ZE83D5AF92.

Adottata il 22/11/2023  
Esecutiva dal 29/11/2023

22/11/2023

BRUZZONE ANNA ROSA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-113**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL' INIZIATIVA PROMOSSA DAL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA "NATALE IN VALPOLCEVERA 2023" – SMARTCIG ZE83D5AF92.

LA DIRIGENTE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D. lgs. n. 267/2000 del 18/8/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi in indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L.78/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n.122/2023 del 05/04/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso:

- che in data 16/11/2023, con Delibera della Giunta Municipale n. 29, il Municipio V Valpolcevera ha stabilito di promuovere la realizzazione dell'iniziativa: "Natale In Valpolcevera 2023", quale importante momento di aggregazione e partecipazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che tale iniziativa prevede l'organizzazione di eventi relativi al tema natalizio negli ambiti culturali, ricreativi, sportivi e del tempo libero, con particolare attenzione al coinvolgimento di bambini e anziani;
- che l'iniziativa interesserà le seguenti delegazioni del Municipio Valpolcevera: Fegino, Rivarolo, Certosa, Valtorbella, Trasta, Bolzaneto, San Quirico, Teglia e Pontedecimo;

Ritenuto opportuno, visto il numero piuttosto elevato di eventi (circa 45), di diversa tipologia (mercantini, cori, laboratori per bambini, concorsi, incontri, tornei, e altro) e concentrati in un breve lasso di tempo, affidare ad un soggetto terzo, dotato di maggiore flessibilità gestionale, l'organizzazione e lo svolgimento degli stessi;

Dato atto:

- che la rete di imprese Rete Maker, con sede a Genova, in piazzale Emilio Guerra, 1 e codice fiscale 02765750993, si ritiene adatta allo scopo in quanto formata da diverse società, che mettendo insieme le loro competenze, possono collaborare per la buona riuscita degli eventi;

Ritenuto di affidare a tale soggetto le seguenti principali attività:

- organizzare gli eventi in collaborazione con Scuole, Associazioni, Pubbliche Assistenze e altri soggetti, occupandosi quindi di gestire i contatti con le realtà del territorio di volta in volta coinvolte;
- informarsi su tutti gli adempimenti necessari e attuare tutto quanto necessario per assicurare il regolare e corretto svolgimento di ogni singolo evento;
- ottenere preventivamente, per ogni evento, le autorizzazioni eventualmente necessarie (a puro titolo esemplificativo occupazioni suolo, licenze P.L., comunicazioni a FF.OO. e VV.FF.) in base alla normativa vigente;
- fornire, a proprie spese, i beni di consumo, quali gadget distribuiti da Babbo Natale, dolci, merende, bevande e tutto ciò che è o si renderà necessario per la buona riuscita delle varie iniziative;
- occuparsi della realizzazione, distribuzione e affissione di tutto il materiale pubblicitario di ogni evento;
- fornire quando richiesto, decorazioni in legno illuminabili per l'esposizione delle stesse nei punti che verranno successivamente indicati;
- assicurare la presenza di proprio personale adeguatamente formato e in numero sufficiente a garantire la sicurezza dei partecipanti e il regolare svolgimento di ogni singolo evento;

Considerato:

- che è stato stimato in euro 13.650,00 l'importo da destinare allo svolgimento delle attività sopra descritte e di quant'altro necessario alla realizzazione dell'iniziativa "Natale in Valpolcevera 2023";
- che Rete Maker ha risposto alla Trattativa Diretta n. 3857631 pubblicata sul portale Mepa in data 20/11/2023, offrendo il servizio richiesto per l'importo di euro 13.650,00 (Iva inclusa), che si ritiene congruo;
- che i rapporti con Rete Maker saranno regolati da apposito contratto in cui sono elencati, tra l'altro gli eventi da realizzare e il cui schema si allega, quale parte integrante, al presente provvedimento;

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, per importi inferiori ad Euro 140.000,00;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto pertanto di assegnare direttamente, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il servizio in oggetto, alla rete di imprese Rete Maker, per l'importo di euro 13.650,00 (IVA 22% inclusa);

Preso atto che tale soggetto ha attestato il possesso dei requisiti di carattere generale tramite compilazione del DGUE;

Considerato che, nel caso in cui a seguito di verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto;

Ritenuto inoltre:

- di nominare quale RUP del presente procedimento la dott.ssa Anna Rosa Bruzzone, in qualità di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;
- di non richiedere la garanzia definitiva, come consentito dall'art. 53 del D. Lgs. 36/2023, in considerazione dell'esiguità dell'importo e della tipologia di servizio che consente di controllare tempestivamente e in modo puntuale la rispondenza del servizio reso a quanto richiesto e quindi di non procedere alla liquidazione delle fatture, in caso di difformità;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. **di affidare** direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, l'organizzazione dell'iniziativa "Natale in Valpolcevera 2023", **alla rete di imprese Rete Maker**, con sede legale in Piazzale Emilio Guerra,1 - 16159 Genova – codice fiscale 02765750993 - cod. Benf 61674, per l'importo di euro 13.650,00.= (Iva inclusa);
2. di nominare RUP del presente procedimento la dott.ssa Anna Rosa Bruzzone, in qualità di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;
3. **di impegnare** l'importo di **euro 13.650,00** di cui euro 11.188,52 per imponibile ed euro 2.461,48 per Iva al 22%, **al capitolo 4147** "Manifestazioni, attività culturali, varie", del bilancio 2023 - c.d.c. 295 "Municipio Valpolcevera" – P.d.c. 1.3.2.2.5 (**imp. 2023/17309**);
4. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
5. di procedere alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atti di liquidazione digitali ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6. di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

La Dirigente  
dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-305.0.0.-113

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL' INIZIATIVA PROMOSSA DAL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA "NATALE IN VALPOLCEVERA 2023" – SMARTCIG ZE83D5AF92.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**CONTRATTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’ INIZIATIVA PROMOSSA DAL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA “NATALE IN VALPOLCEVERA 2023” – SMARTCIG ZE83D5AF92**

TRA il Comune di Genova – Municipio V Valpolcevera, con sede in Genova, Via Reta n.3, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dalla Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone, nata a Genova, il 17/02/1965, domiciliata presso la sede del Municipio, nella qualità di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

E la rete di imprese RETE MAKER, con sede in Genova – Piazzale Emilio Guerra, 1 – Codice fiscale e n. iscrizione registro imprese 02765750993, rappresentata dal Signor Argiolas Gianluca, nato a GENOVA (GE) il 22/07/1994 - Codice fiscale: RGLGLC94L22D969N e domiciliato presso la sede della rete in qualità di legale rappresentante;

**PREMESSO**

- che in data 16/11/2023, con Delibera della Giunta Municipale n. 29, il Municipio V Valpolcevera ha stabilito di promuovere la realizzazione dell’iniziativa: “Natale In Valpolcevera 2023” incaricando un soggetto che ne curerà lo svolgimento con la propria organizzazione sulla base dei desiderata illustrati nei successivi articoli;

- che L’ iniziativa “Natale in Valpolcevera 2023” è estremamente rilevante in ambito locale quale importante momento di aggregazione e partecipazione, con particolare attenzione al coinvolgimento di bambini e agli anziani e dovrà interessare le seguenti delegazioni del Municipio V Valpolcevera: FEGINO, RIVAROLO, CERTOSA, VALTORBELLA, TRASTA, BOLZANETO, SAN QUIRICO, TEGLIA E PONTEDECIMO.

- che in data,....., in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.....del..., esecutiva dal....., è stata affidata direttamente, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, l’organizzazione della suddetta iniziativa, alla rete di imprese RETE MAKER;

Tutto quanto premesso come parte integrante del presente atto si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

Con la sottoscrizione del contratto l’aggiudicatario si impegna a organizzare gli eventi elencati all’art. 2, con particolare riguardo alla gestione dei seguenti aspetti:

- organizzare gli eventi in collaborazione con Scuole, Associazioni, Pubbliche Assistenze e altri soggetti indicati in apposito elenco predisposto dalla segreteria degli Organi Istituzionali del Municipio, occupandosi quindi di gestire i contatti con le realtà del territorio di volta in volta coinvolte;

- informarsi su tutti gli adempimenti necessari per il regolare e corretto svolgimento di ogni singolo evento previsto all'art. 2;
- ottenere preventivamente, per ogni evento, le autorizzazioni eventualmente necessarie (a puro titolo esemplificativo occupazioni suolo, licenze P.L., comunicazioni a FF.OO. e VV.FF.) in base alla normativa vigente;
- fornire, a proprie spese, i beni di consumo, quali gadget distribuiti da Babbo Natale, dolci, merende, bevande e tutto ciò che è o si renderà necessario per la buona riuscita delle varie iniziative;
- occuparsi della realizzazione, distribuzione e affissione di tutto il materiale pubblicitario di ogni evento;
- fornire ai negozianti della delegazione di San Quirico, decorazioni in legno illuminabili per l'esposizione delle stesse presso gli esercizi commerciali;
- assicurare la presenza di proprio personale adeguatamente formato e in numero sufficiente a garantire la sicurezza dei partecipanti e il regolare svolgimento di ogni singolo evento;

#### **ART. 2 ELENCO DEGLI EVENTI DA REALIZZARE**

A Rivarolo, in piazza Pallavicini, in data 16 dicembre:

- Mercatino di Natale con distribuzione di cioccolata calda;
- Laboratorio di antichi mestieri e attività per bambini;
- Esibizione cori scolastici;
- Esibizione associazioni sportive del territorio;
- Concorso fotografico;
- Incontro- dibattito sulla pace, organizzato in collaborazione con gruppi scout del territorio;
- Dimostrazione primo soccorso in collaborazione con Croce Rosa;
- Presenza di Babbo Natale che distribuisce doni ai bambini.

A San Quirico:

- Il 15 dicembre, cena aperta alla cittadinanza con la Mensa di vallata con partecipazione di cabarettista;
- Il 19 dicembre, presso società Filarmonica, organizzazione torneo di carte per tutte le età;
- Il 21 dicembre, in collaborazione con la Parrocchia, momento di festa con coinvolgimento del gruppo terza età con giochi e merenda insieme e confezionamento di gadget natalizi;



- Il 22 dicembre, in collaborazione con la Parrocchia, spettacolo con ACR con distribuzione di dolcetti natalizi;
- Il 23 dicembre, in collaborazione con soc. Filarmonica, merenda per bambini e distribuzione di dolcetti natalizi;
- Il 24 dicembre, al termine della messa di mezzanotte, in collaborazione con la Parrocchia, distribuzione cioccolata calda e vin brulè;
- Il 23 dicembre, presso la Chiesa Parrocchiale dei Santi Quirico e Giulitta, concerto a favore della Mensa di Vallata, con partecipazione di banda musicale del territorio;
- In collaborazione con la società Cattolica, incontro soci over 80 e distribuzione agli stessi di piccoli presenti durante il periodo natalizio.

A Pontedecimo:

- L'8 dicembre presso il Circolo Culturale "La via del Sale", esposizione presepi;
- Il 13 dicembre in collaborazione con la "Fratellanza" recite natalizie alunni I.C. Pontedecimo;
- Il 26 dicembre in collaborazione con la "Fratellanza" esibizione canora dei "Canterini";
- Il 29 dicembre presso il "Ricreatorio", concerto in collaborazione con la Banda musicale di Pontedecimo;
- Il 23 dicembre presso la Parrocchia di San Giacomo Maggiore, concerto in collaborazione con la Banda musicale di Pontedecimo che ospiterà l'orchestra di flauti della Scala di Milano.

A Teglia presso Area Eurospin:

- Il 16 dicembre in collaborazione con le Associazioni ed il Comitato dei genitori del territorio, festa di Natale con musica, cori, laboratori, presenza di Babbo Natale che distribuirà piccoli doni e merenda per tutti i bambini.

A Trasta:

- Il 17 dicembre, presso gli spazi esterni del Circolo Barabini di Trasta gioco a squadre a tema natalizio aperto a tutti, concerto di cornamuse e tamburi con "lo Clan", merenda per bambini e vin brulé per adulti;
- Nel periodo natalizio, presso la Scuola Sanguineti, laboratori e attività per bambini e famiglie;
- Il 9 dicembre accensione presepe luminoso con brindisi in collaborazione con il Comitato "Quelli che a Trasta ci stanno bene".

A Bolzaneto, in Piazza Rissotto:

Il 9 dicembre:

- Esibizione società sportive del quartiere;
  - Mercatino di Natale;
  - Presenza di Babbo Natale;
  - Distribuzione di dolci;
  - Lettura poesie e recite alunni I.C. Bolzaneto.
- 
- Il 16 dicembre coro bambini e laboratorio natalizio in collaborazione con la Parrocchia di S. Francesco;
  - Il 22 dicembre in collaborazione con Teatro Govi concerto Banda musicale di Bolzaneto con brindisi;
  - Il 23 dicembre in collaborazione con Teatro Govi esibizione coro Monte Bianco.

A Certosa, in data 8 dicembre in Piazza Petrella, festa di Natale con:

- Mercatino natalizio;
- Distribuzione cioccolata calda e vin brulè;
- Presenza Babbo Natale che distribuisce doni;
- Esibizioni associazioni sportive del quartiere;
- Scuola Divina Provvidenza – coro.

Valtorbella:

- Il 15 dicembre presso la sala civica di Piazza vittime di Bologna, festa natalizia con presenza di mago, giochi, merenda e distribuzione regalini;
- Il 9 dicembre presso Piazza vittime di Bologna spettacolo natalizio con animazione e distribuzione frittelle in collaborazione con associazione Don Lino ai Broxi.

A Fegino:

- Il 2 e il 3 dicembre, in collaborazione con il Circolo Culturale Fegino, presso i giardini Montecucco, festa di Natale con mercatino, musica, presenza di Babbo Natale che distribuisce doni ai bambini.

Varie – cori:

- Il 9 dicembre, in collaborazione con la Parrocchia di S. Bartolomeo della Certosa, Saint John Gospel Choir;

- Il 10 dicembre, in collaborazione con la Parrocchia di S. Giovanni della Costa di Rivarolo, Coro voci sul mare;
- Il 15 dicembre, in collaborazione con la Parrocchia di S.M. Assunta di Rivarolo, Complesso di voci Ghost Notes;
- Il 29 dicembre, in collaborazione con la Parrocchia di S. Anna di Certosa, Banda Musicale cittadina di Rivarolo.

Per motivi organizzativi, metereologici o non prevedibili, gli eventi potranno subire variazioni.

### **ART. 3 IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Per lo svolgimento del servizio sarà corrisposto all'aggiudicatario l'importo di euro 13.650,00.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato all'aggiudicatario fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023;

Il contratto avrà durata fino al 31/12/2023.

### **ART. 4 PENALITA'**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non svolga il servizio come indicato agli articoli 1 e 2, potrà essere applicata una penale pari ad euro 30,00 per ogni inadempienza.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione stessa. Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, si procederà all'applicazione della penale.

La comunicazione di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà trattenuto dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei precedenti commi non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; l'applicazione di penali per un importo superiore alla predetta percentuale potrà comportare la risoluzione del contratto.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le inadempienze dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

### **ART. 5 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e/o di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente contratto, oppure qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate, irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

La stazione appaltante, potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali e negli altri casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

La risoluzione o il recesso saranno comunicati all'Impresa mediante avviso inviato mediante posta elettronica certificata.

#### **ART. 6 FATTURE E PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Le fatture dovranno contenere i seguenti dati:

Codice Univoco: AD2KBJ

CIG: ZE83D5AF92

Denominazione del cessionario : Municipio V Valpolcevera - Comune di Genova

Codice fiscale del cessionario: 00856930102

Indirizzo del cessionario: Via Costantino Reta, 3 - 16162 Genova

Determina Dirigenziale di assegnazione servizio: Determina n. ... Del ....

Esigibilità Iva: S (scissione dei pagamenti)

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

#### **ART. 7 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto inoltre obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e successivi aggiornamenti.

- assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'aggiudicatario deve comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati.

#### **ART.8 DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOOR**

L'aggiudicatario dichiara, con la firma del presente contratto, di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

#### **ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente

normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

#### **ART. 10 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del Foro di Genova.

#### **ART. 11 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico della Civica Amministrazione.

*Gli effetti della presente scrittura privata, stipulata in modalità elettronica, decorrono dalla data dell'ultima sottoscrizione mediante firma elettronica, che verrà comunicata all'aggiudicatario.*

La Dirigente dei Municipi

II Centro Ovest e V Valpolcevera

Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

(documento firmato digitalmente)

L'aggiudicatario

Rete Maker

Argiolas Gianluca

(documento firmato digitalmente)