



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-119**

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di Aprile il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ, NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO" ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020-2021

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente la redazione dell'attestato di prestazione energetica relativo all'immobile sito in Via Medaglie d'Oro di Lunga Navigazione, 1, 16145 Genova, oggetto di manutenzione straordinaria alla copertura

CUP B35I18000630004 – MOGE 17226 – CIG Z593616741

Adottata il 21/04/2022  
Esecutiva dal 23/04/2022

21/04/2022	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-119**

OGGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ, NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO" ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020-2021

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente la redazione dell'attestato di prestazione energetica relativo all'immobile sito in Via Medaglie d'Oro di Lunga Navigazione, 1, 16145 Genova, oggetto di manutenzione straordinaria alla copertura

CUP B35I18000630004 – MOGE 17226 – CIG Z593616741

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 04.07.2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli "Interventi di manutenzione non programmabile su beni immobili di civica proprietà, non vincolati ai sensi del d.l.gs. 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino" da attuarsi mediante Accordo Quadro per gli anni 2019-2020-2021, per un importo complessivo per la prima annualità di Euro 1.200.000,00 di quadro economico;

- che con determinazione dirigenziale n. 2019-189.0.0.-217 del 22/11/2019 rettificata per modifica finanziamento con determinazione dirigenziale 2019/189/235 dell'11/12/2019 sono stati approvati il progetto esecutivo, i lavori, e l'indizione di procedura aperta, mediante piattaforma telematica G00221;

- che, a seguito delle suddette procedure di gara, con determinazione dirigenziale n. 2020/189.0.0./236, sono stati affidati all'IMPRESA GEOM. STEFANO CRESTA con sede in Genova, Via San Martino 65/B9 – 16131, codice fiscale e partita I.V.A. 02717220103 gli interventi di manutenzione non programmabile, su beni immobili di civica proprietà, non vincolati ai sensi del d.l.gs. 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino" accordo quadro anni 2019-2020-2021 – lotto 1;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Premesso altresì:**

- che con ordine di servizio n. 1 del 26/04/2021 Prot. 26/04/2021.0149785.U è stato ordinato all'IMPRESA GEOM. STEFANO CRESTA di procedere con il rifacimento di parte della copertura della scuola elementare Nazario Sauro e materna Fata Morgana, Via Medaglie d'oro di Lunga Navigazione, 1 e che nell'esecuzione dell'intervento, dovendo provvedere al rifacimento dell'impermeabilizzazione, si è ritenuto di adempiere al rispetto delle prescrizioni indicate nel D.M. 16/02/2016 relativamente all'isolamento termico finalizzato all'accesso al conto termico per le Pubbliche amministrazioni;
- che, per l'accesso agli incentivi del conto termico per la Pubblica Amministrazione ed avendo modificato un elemento facente parte della struttura opaca, è necessario aggiornare l'attestato di prestazione energetica APE;
- che per l'immobile suddetto risultano già redatti dalla società Energynet S.r.l. SB sia la diagnosi energetica che l'attestato di prestazione energetica APE;
- che è stato richiesto allo studio Energynet S.r.l. SB la migliore offerta per la redazione dell'aggiornamento dell'APE e che lo stesso studio con offerta Prot. 0128854.del 05/04/2022. ha offerto l'espletamento dell'incarico per un importo di € 1.025,00 al netto di IVA e spese di deposito;
- che, pertanto, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

**Considerato:**

- che, per ragioni d'urgenza, stante la necessità di procedere tempestivamente con la redazione dell'APE e per ragioni di semplicità e di non aggravamento della macchina amministrativa è conveniente per l'Ente affidare l'incarico ad una società già conosciuta e che possa eseguire l'incarico nei tempi richiesti;
- che, la società Energynet S.r.l. SB, con sede legale in Viale Muratori, 201 – 41124 Modena, P.IVA 02801520368 (codice benf 55461), che ha già redatto la precedente attestazione, risulta essere in possesso dei requisiti necessari e della documentazione per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

**Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, società Energynet S.r.l. SB, con sede legale in Viale Muratori, 201 – 41124 Modena, P.IVA 02801520368 (codice benf 55461), l'incarico professionale inerente la redazione dell'attestato di prestazione energetica relativo all'immobile sito in Genova, Via Medaglie d'oro di Lunga Navigazione, 1, oggetto di manutenzione straordinaria alla copertura realizzato all'interno degli interventi di manutenzione non

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

programmabile, su beni immobili di civica proprietà, non vincolati ai sensi del d.l.gs. 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino" accordo quadro anni 2019-2020-2021, per l'importo di € 1.025,00 il tutto oltre IVA al 22% pari a € 225,50 e oltre spese di deposito pari a € 20,00 per un totale complessivo di € 1.270,50;

**Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D. Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**DETERMINA**

1) di affidare alla società Energynet S.r.l. SB, con sede legale in Viale Muratori, 201 – 41124 Modena, P.IVA 02801520368 (codice benf 55461), l'incarico professionale inerente la redazione dell'attestato di prestazione energetica relativo all'immobile sito in Genova, Via Medaglie d'oro di Lunga Navigazione, 1, oggetto di manutenzione straordinaria alla copertura realizzato all'interno degli interventi di manutenzione non programmabile, su beni immobili di civica proprietà, non vincolati ai sensi del d.l.gs. 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino" accordo quadro anni 2019-2020-2021, per l'importo di € 1.025,00 il tutto oltre IVA al 22% pari a € 225,50 e oltre spese di deposito pari a € 20,00 per un totale complessivo di € 1.270,50;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 1.270,50 (di cui 1.025,00 imponibile, 225,50 IVA, 20,00 spese di deposito) al capitolo 70564 c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e Demanio – Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2022 P.d.C. 2.2.1.9.12 - CRONO 2019/710 mediante riduzione dell'IMPE 2022/4622 ed emissione di nuovo **IMPE 2022/8324**;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva di € 1.270,50 è finanziata con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2022;
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio dell'Area delle Risorse Tecnico operativa la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-119

AD OGGETTO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ, NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO" ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020-2021

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente la redazione dell'attestato di prestazione energetica relativo all'immobile sito in Via Medaglie d'Oro di Lunga Navigazione, 1, 16145 Genova, oggetto di manutenzione straordinaria alla copertura

CUP B35I18000630004 – MOGE 17226 – CIG Z593616741

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.  
Avanzo Vincolato da Mutuo.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA**

Spett.le

Comune di Genova

Alla C.A.

Geom. Sara Marchese

Mail: [saramarchese@comune.genova.it](mailto:saramarchese@comune.genova.it)

**OGGETTO:** Offerta economica per l'elaborazione di n.1 Attestato di Prestazione Energetica per un immobile ad uso scolastico sito a Genova (GE)

## I. Descrizione del Servizio

La presente offerta riguarda la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE) dell'immobile ospitante l'Asilo Nido Fata Morgana in Via Medaglie d'Oro di Lunga Navigazione a Genova.

### Attestato di Prestazione Energetica

Il servizio offerto prevede il susseguirsi delle seguenti fasi:

#### **Fase1: Raccolta dati preliminare**

Questa fase consiste nell'acquisizione della documentazione utile per l'elaborazione dell'Attestato di Prestazione Energetica. A seguito dell'acquisizione dei dati, l'Offerente effettuerà una prima analisi con lo scopo di individuare le informazioni mancanti o la necessità di informazioni aggiuntive che verranno poi reperite nella fase di rilievo.

#### **Fase 2: Rilievi in Campo**

Questa fase, organizzata con riferimento a quanto previsto dall'Annex D della UNI CEI EN 16247-2:2014, consiste nei sopralluoghi dei tecnici del rilievo presso l'edificio durante i quali verranno rilevati i dati relativi alle caratteristiche degli elementi disperdenti ed impiantistici costituenti il sistema edificio-impianto e verificata la corrispondenza degli elaborati forniti allo stato di fatto reale.

Con riferimento agli impianti termici, verranno raccolte informazioni utili a caratterizzare l'intero impianto di climatizzazione e produzione di acqua calda sanitaria con incorporazione nei suoi principali sottosistemi: emissione, regolazione, distribuzione,



accumulo e generazione, in conformità alla metodologia proposta dalle norme UNI TS 11300. Verranno indagate inoltre le varie tipologie di impianti elettrici a servizio dell'edificio (illuminazione, pompe e ausiliari, FEM, Climatizzazione estiva, eventuale produzione elettrica da fonti rinnovabili, ecc..) ponendo attenzione allo stato di conservazione degli impianti ed all'eventuale presenza di sistemi di automazione.

La caratterizzazione dei componenti opachi e trasparenti dell'involucro e della struttura edilizia verrà effettuata rilevando, tramite misure e verifiche dirette, tutti i parametri dimensionali, geometrici e termo fisici e determinandone la relativa prestazione energetica. Si procederà anche all'individuazione dei ponti termici più significativi attraverso la definizione di tipologia e dimensioni. La descrizione qualitativa e quantitativa delle caratteristiche termo-fisiche dell'involucro edilizio verrà effettuata principalmente con strumenti e metodi riconducibili al rilevamento indiretto.

Il sopralluogo verrà documentato anche mediante rilievi fotografici; al termine del sopralluogo la documentazione e le informazioni raccolte verranno riorganizzate in modo da favorire l'attività di modellazione.

### Fase 3: Analisi e modellazione

A seguito della realizzazione di un modello del sistema edificio-impianto, realizzato con apposito software, verrà realizzato l'Attestato di Prestazione Energetica (APE) dell'edificio. Tale Attestato sarà redatto ai sensi della normativa vigente da parte di un Certificatore Energetico abilitato e sarà valido ai fini di legge.

### Fase 4: deposito in Regione

## II. Tempi di realizzazione

L'Attestato di Prestazione Energetica verrà consegnato entro 30 giorni a partire dalla data del sopralluogo.

## III. Corrispettivo Economico

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto sono richiesti i seguenti importi:

Attestato di Prestazione Energetica	€ 1.025,00€
-------------------------------------	-------------





L'importo:

- è da intendersi **IVA 22% esclusa**
- delle spese di deposito in Regione

#### IV. Precisazioni/Esclusioni

- I termini sopra riportati si intendono ragionevolmente rispettabili presupponendo disponibilità da parte del Cliente nella fornitura dei i dati e di tutte le informazioni necessarie.
- Nel corso dell'espletamento del servizio ci atterremo a quanto risultante dalla documentazione, dai provvedimenti, dai contenuti, dai dati, dalle dichiarazioni e dalle informazioni che ci verranno forniti dal Cliente, senza obbligo da parte nostra di accertamento della veridicità od autenticità dei dati, dei documenti, delle informazioni e delle dichiarazioni da Voi resi.
- Le proposte di intervento migliorativo individuate e riportate nell'APE non avranno carattere di progettazione, di preventivo e/o di impegnativa alla esecuzione dei lavori nei termini proposti e saranno ritenuti di carattere assolutamente indicativo.

#### V. Validità dell'offerta

La presenta offerta si ritiene valida per 30 giorni.

#### VI. Fatturazioni e Pagamenti

**Fatturazioni:** alla consegna dell'elaborato.

**Pagamenti:** 30 giorni da data ricevimento fattura



Viale Muratori 201 – 41124 – Modena  
Tel 059/211085 – Fax 059 4394098  
[www.energynet.it](http://www.energynet.it) - [info@energynet.it](mailto:info@energynet.it)

Offerta n. 136/22  
Ref. DL Rev. 0  
Data 04/04/2022  
Pag. 4 di 7

Sperando di aver così risposto al meglio alle vostre richieste, porgiamo i nostri più sinceri saluti e restiamo a sua disposizione per qualsiasi informazione ulteriore.

Data Accettazione \_\_\_\_\_

Per accettazione

Il Cliente



Per accettazione

Energynet Srl SB



Si prega di inviare la presente controfirmata per accettazione al numero di Fax 059/4394098 oppure tramite mail all'indirizzo [info@energynet.it](mailto:info@energynet.it).

c\_9969.Comune di Genova - Prot. 05/04/2022.0128854.E



Viale Muratori 201 – 41124 – Modena  
Tel 059/211085 – Fax 059 4394098  
[www.energynet.it](http://www.energynet.it) - [info@energynet.it](mailto:info@energynet.it)

Offerta n. 136/22  
Ref. DL Rev. 0  
Data 04/04/2022  
Pag. 5 di 7

c\_0969.Comune di Genova - Prot. 05/04/2022.0128854.E

**INFORMATIVA PRIVACY A NORMA DELL'ART. 13 E 14 DEL RGPD PER I DATI RACCOLTI  
DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO**

*Gentile Cliente/Fornitore*

Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (RGPD) agli artt. 13 e 14, commi 1, impone l'obbligo di informare l'interessato, in caso di raccolta diretta ed indiretta dei suoi dati, sugli elementi fondamentali del trattamento, specificandoli al § 1, lett. a/f. La scrivente impresa vi adempie compiutamente informandoLa che:

**Titolare del trattamento** è l'impresa ENERGINET S.R.L.SB,

sita in MODENA 41124 (MO), V.LE ANTONIO MURATORI, n. 201

PEC: [INFO@PEC.ENERGINET.IT](mailto:INFO@PEC.ENERGINET.IT) - EMAIL: [info@energynet.it](mailto:info@energynet.it) - RECAPITO TELEFONICO: 059.211085

**I dati sono raccolti per le seguenti finalità:**

- Gestione del contenzioso
- Invio di materiale pubblicitario e attività promozionale;
- Esecuzione di obblighi derivanti da un contratto o da un rapporto precontrattuale
- Adempimento di obblighi di legge
- Gestione della clientela (Amministrazione della clientela; amministrazione dei contratti; ordini, spedizioni e fatture; controllo dell'affidabilità e della solvibilità);

**la cui base giuridica si fonda:**

- su un suo consenso espresso per una o più specifiche finalità
- su esigenza contrattuale o pre-contrattuale
- su obbligo legale al quale la scrivente impresa è soggetta

**Le categorie di dati personali trattati sono:**

- Dati personali
- Particolari categorie di dati (art. 9, GDPR)
- Dati relativi a condanne penali o reati

**La fonte da cui hanno origine i predetti dati è:**

- Direttamente ed indirettamente dall'interessato
- Soggetti terzi



## Informazioni aggiuntive ulteriori necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

I dati personali contenuti nelle banche dati vengono conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità del trattamento e ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge riguardante. In particolare:

- **Per quanto tempo vengono conservati i dati relativi ai potenziali clienti/fornitori**
  - Trattamenti precontrattuali su istanza dell'interessato volti a redazione del contratto o dell'offerta: 10 anni.
  - Trattamenti per finalità di marketing: 10 anni
- **Per quanto tempo vengono conservati i dati relativi ai clienti/fornitori**
  - Adempimenti contrattuali: 10 anni
  - Dati potenzialmente trattabili in sede di contenzioso: 10 anni
  - Obblighi di legge: 10 anni
  - Finalità di marketing, promozionali, invio di materiale pubblicitario, mktg diretto: 10 anni

## Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai Suoi dati ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione se incompleti; la cancellazione dei Suoi dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art.17, par. 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel par. 3 dello stesso articolo); e la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, par. 1 del GDPR);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente se il trattamento è basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardo dati personali comuni (es. data/luogo di nascita o di residenza), oppure particolari categorie di dati (es. dati che rivelano l'origine razziale, opinioni politiche, convinzioni religiose, stato di salute o vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – con sede in Roma, Piazza Monte Citorio n.121 - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ).

## Ambito di comunicazione e di diffusione:

Nei limiti pertinenti alle finalità del trattamento dei dati indicati, possono venire a conoscenza dei medesimi soltanto i collaboratori incaricati del loro trattamento ed appartenenti alla struttura organizzativa del Titolare del Trattamento.

Nell'ambito e per il perseguimento delle finalità di cui sopra, i dati forniti non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, ma potranno essere comunicati esclusivamente alle categorie dei seguenti soggetti: ente poste o altra società di recapito della corrispondenza, banche e istituti di credito, società di recupero crediti, studi legali, imprese di assicurazione, società di manutenzione/riparazione di apparecchiature informatiche, studi professionali e/o società e/o associazione di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi



Viale Muratori 201 – 41124 – Modena  
Tel 059/211085 – Fax 059 4394098  
[www.energynet.it](http://www.energynet.it) - [info@energynet.it](mailto:info@energynet.it)

Offerta n. 136/22  
Ref. DL Rev. 0  
Data 04/04/2022  
Pag. 7 di 7

c\_0969.Comune di Genova - Prot. 05/04/2022.0128854.E

contabili e/o fiscali, etc, enti pubblici di cui potremmo avvalerci per l'adempimento di specifiche prestazioni contrattuali. Nell'ambito del trattamento dei dati effettuato dalla scrivente, i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

#### La comunicazione dei suoi dati:

- E' obbligatoria per legge, pertanto il Suo eventuale rifiuto di comunicare i dati comporterà l'impossibilità di adempiere il contratto;
- E' requisito necessario per la conclusione del contratto, pertanto il suo eventuale rifiuto di comunicare i dati comporterà l'impossibilità di adempiere il contratto;
- Serve ai fini di compimento di ricerche di mercato, invio di materiale pubblicitario, svolgimento di attività promozionale, pertanto il suo eventuale rifiuto di comunicare i dati comporterà l'impossibilità di compiere ricerche di mercato; inviare materiale pubblicitario; svolgere attività promozionali;

Io sottoscritta/o \_\_\_\_\_ ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (RGDP), dichiaro che in modo libero, specifico, informato e inequivocabile esprimo il mio consenso al trattamento dei dati da voi svolto ai fini di marketing, invio di materiale pubblicitario e attività promozionale e al trattamento di particolari categorie di dati (art. 9, par. 2, lett a).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(data e firma)



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO  
A EFM S.P.A. DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA  
REDAZIONE DELL'ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA  
RELATIVO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA MEDAGLIE  
D'ORO DI LUNGA NAVIGAZIONE, 1, 16145 GENOVA OGGETTO DI  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA  
ALL'INTERNO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON  
PROGRAMMABILE, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ,  
NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI  
SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO" ACCORDO QUADRO  
ANNI 2019-2020-2021  
CUP B35I18000630004 – MOGE 17226**

L'anno duemilaventidue, il giorno ..... del mese di ....., con  
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a  
il e domiciliato presso la sede del Comune, nella  
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2021-181 del 30/06/2021,

e

Energynet S.r.l. SB, con sede in Viale Muratori, 201 – 41124 Modena, P.IVA  
\_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, di seguito per brevità

denominato l'affidatario, rappresentato da \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2022/189.0.0./\_\_\_\_, conferisce al affidatario, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale per la redazione dell'attestato di prestazione energetica relativo all'edificio scolastico sito in Via Medaglie d'Oro di Lunga Navigazione, 1, 16145 Genova, oggetto di manutenzione straordinaria alla copertura all'interno interventi di manutenzione non programmabile, su beni immobili di civica proprietà, non vincolati ai sensi del d.l.gs. 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino”  
accordo quadro anni 2019-2020-2021

**2) Prestazioni professionali** - Il servizio consiste nella redazione dell'attestato di prestazione energetica a seguito degli interventi di manutenzione straordinaria a parte della copertura dell'edificio secondo le modalità previste dalla normativa regionale vigente e conseguente trasmissione dello stesso al portale di Regione Liguria.

Per l'espletamento del servizio dovrà essere effettuata la raccolta dati preliminare, i rilievi in campo, l'analisi e la modellazione ed il relativo deposito presso il portale di Regione Liguria.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, a seconda delle specifiche richieste, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato avallato dalla Civica Amministrazione sulla scorta dell'offerta pervenuta, per un importo di € 1.025,00, al netto di IVA e spese di deposito, accettato dall'affidatario.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e sono pari a 30 giorni solari dall'esecuzione del sopralluogo.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.



Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è

L'ing. Marco Cadenasso, Funzionario della Direzione Facility Management -

e-mail [mcadenasso@comune.genova.it](mailto:mcadenasso@comune.genova.it).

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dall'affidatario saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto all'accettazione da parte del responsabile del procedimento degli elaborati presentati.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome Energynet S.r.l. SB con sede in Modena – Viale Muratori, 201, Codice Fiscale e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ codice destinatario \_\_\_\_\_

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_ – AG.

\_\_\_\_\_ – codice IBAN: \_\_\_\_\_, intestato a Energynet S.r.l. SB dedicato

in via anche non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma

1, L.136/2010. La/e persona/e delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) - il \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B35I18000630004 e il C.I.G. è \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010

cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena

tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti,

consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché

quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere

eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle

commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via

esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'affidatario s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi

indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte

dell'affidatario degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da

questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è

dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto

segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte dell'affidatario per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - l'Affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno

essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** – l'affidatario, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che l'Affidatario sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa "privacy"** – l'Affidatario si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO

(UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27

aprile 2016”.

L'affidatario si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO

DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE

(UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento Comunale in materia di

protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del

21/09/2021.

**19) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico

dell'Affidatario.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente

contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la

registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione

appaltante.

La Civica Amministrazione

**Ing. Gianlugi Frongia**

*(Documento firmato digitalmente)*

L'affidatario

**ENERGYNET S.R.L. SB**

*(Documento firmato digitalmente)*

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del

commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art.

32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in

Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs.

accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 3 giorni dal ricevimento della presente missiva.