



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-120

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di Maggio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER GLI INTERVENTI URGENTI E NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI, IDRICO SANITARI E ELETTROMECCANICI – LOTTO 1
Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, al Per. Ind. Mauro Ricci dell'incarico professionale inerente la progettazione dell'impianto di rilevazione fumi nella Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi e nella Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi
MOGE 17300 – CUP B37B18000450004 CIG Z4931D7B3B

Adottata il 25/05/2021
Esecutiva dal 27/05/2021

25/05/2021

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-120

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER GLI INTERVENTI URGENTI E NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI, IDRICO SANITARI E ELETTROMECCANICI – LOTTO 1

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, al Per. Ind. Mauro Ricci dell'incarico professionale inerente la progettazione dell'impianto di rilevazione fumi nella Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi e nella Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi

MOGE 17300 – CUP B37B18000450004 CIG Z4931D7B3B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

-che con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 03.09.2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli “interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico - sanitario e elettromeccanici”, per la seconda annualità per un importo complessivo di Euro 500.000,00;

- che con determinazione dirigenziale n. 189.0.0./95 del 30/11/2018 sono stati approvati gli Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico - sanitario e elettromeccanici, le procedure di gara, e il relativo impegno di spesa.;

- che, a seguito delle suddette procedure di gara, con determina dirigenziale 2019-189.0.0.-46 sono stati aggiudicati i lavori del lotto 1 all'impresa BRC Recupero Edilizio e Restauro Conservativo Spa con sede in Genova - Corso Europa 893 cap. 16148 P.IVA Codice Fiscale 03164460101;

-che, con determina dirigenziale 2019-189.0.0.-204 sono stati aggiudicati i lavori per la seconda annualità del lotto 1 all'impresa BRC Recupero Edilizio e Restauro Conservativo Spa con sede in Genova - Corso Europa 893 cap. 16148 P.IVA Codice Fiscale 03164460101;

Premesso inoltre che:

- nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio delle scuole primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi (MOGE 20331 – CUP B36-B19000330001) e Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi (MOGE 20333 – CUP B36-B19000350005) è emersa la necessità di provvedere alla messa a norma dell'impianto di rilevazione fumi;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Vi è necessità da parte dell'amministrazione di affidare l'incarico per la progettazione dell'impianto di rilevazione fumi nelle scuole sopracitate;
- che è stato richiesto al Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione Rep. NP 925 del 25/05/2020;
- è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla base di precedenti incarichi analoghi, in Euro 2.736,35 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;
- per ragioni d'urgenza, stante la necessità di procedere tempestivamente essendo anche altri interventi già in corso, e per non aggravamento delle procedure amministrative, è conveniente per l'Amministrazione estendere l'incarico ad un professionista già selezionato mediante procedura sul Mepa ed attivo con l'Ente;
- con determina dirigenziale 2019/188.0.0./86, a seguito di trattativa diretta su MePA, è stato affidato al Perito Industriale Mauro Ricci, con sede legale in via Manlio Chiocchetti 31 G – 16010 Serrà Riccò (GE), P. IVA. 03346170107 (cod. Benf. 56811), il servizio di progettazione impiantistica elettrica (livello definitivo ed esecutivo come da tabella allegata al provvedimento) oltre che il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli interventi (edili e impiantistici) necessari alla messa a norma di prevenzione incendi degli edifici scolastici, offrendo un ribasso del 17,00%;
- che, in ragione dell'importo stimato complessivo dei servizi affidati, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);
- sentito il professionista, vi è la disponibilità dallo stesso ad effettuare l'incarico alle stesse condizioni del precedente incarico;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al Perito Industriale Mauro Ricci, con sede legale in via Manlio Chiocchetti 31 G – 16010 Serrà Riccò (GE), P. IVA. 03346170107 (cod. Benf. 56811), l'incarico per la progettazione dell'impianto di rilevazione fumi nella Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi e nella Scuola Cambiaso -Fanciulli, V.le Bracelli 57, con il ribasso offerto del 17,00% portando quindi l'importo stimato di € 2.736,35 ad € € 2.271,17 oltre a contributi previdenziali al 5% pari ad € 113,56 ed IVA al 22% pari ad € 524,64 per un importo complessivo di € 2.909,37;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;
- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

DETERMINA

1) di affidare al Perito Industriale Mauro Ricci, con sede legale in via Manlio Chiocchetti 31 G – 16010 Serrà Riccò (GE), P. IVA. 03346170107 (cod. Benf. 56811), l'incarico per la progettazione dell'impianto di rilevazione fumi nella Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi e nella Scuola Cambiaso -Fanciulli, V.le Bracelli 57, con il ribasso offerto del 17,00% portando quindi l'importo stimato di € 2.736,35 ad € 2.271,17 oltre a contributi previdenziali al 5% pari ad € 113,56 ed IVA al 22% pari ad € 524,64 per un importo complessivo di € 2.909,37;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 2.909,37 (di cui Euro 2.271,17 imponibile, Euro 113,56 contributi previdenziali, Euro 524,64 IVA) al Capitolo 70564 c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e Demanio - Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2021, - Crono 2019/54 - P.d.C. 2.2.1.9.19 - riducendo di € 2.909,37 l'IMPE 2021/3687 ed emettendo nuovo **IMPE 2021/8560**;

5) di dare atto che la spesa complessiva di Euro 2.909,37 è finanziata con Mutuo Cassa Carico Comune (Mutuo Cassa D.D. P.P. 201996007);

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-120

AD OGGETTO

ACCORDO QUADRO PER GLI INTERVENTI URGENTI E NON PROGRAMMABILI DI
MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI, IDRICO
SANITARI E ELETTROMECCANICI – LOTTO 1

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, al Per. Ind.
Mauro Ricci dell'incarico professionale inerente la progettazione dell'impianto di rilevazione fumi
nella Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi e nella Scuola Cambiaso-
Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi

MOGE 17300 – CUP B37B18000450004 CIG Z4931D7B3B

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ACCE 2021/1092).**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. Telematico

Addì, _____

Classificazione:

Allegati n.

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER GLI INTERVENTI URGENTI E NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI, IDRICO SANITARI E Elettromeccanici – LOTTO 1 - Incarico inerente la progettazione dell'impianto di rilevazione fumi nella Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi e nella Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi MOGE 17300 – CUP B37B18000450004

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

si attesta

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

(Documento firmato digitalmente)



Comune di Genova | Direzione Facility Management |
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |
tel 010_5577156 - 5577083 |
facilitymanagement@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it |





COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. Telematico

Addì, _____

Classificazione:

Allegati n.

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER GLI INTERVENTI URGENTI E NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI, IDRICO SANITARI E Elettromeccanici – LOTTO 1 - Incarico inerente la progettazione dell'impianto di rilevazione fumi nella Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi e nella Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi MOGE 17300 – CUP B37B18000450004

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

si attesta

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

(Documento firmato digitalmente)



Comune di Genova | Direzione Facility Management |
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |
tel 010_5577156 - 5577083 |
facilitymanagement@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it |





COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL
CONFERIMENTO AL PER. IND. MAURO RICCI DELL'INCARICO
PROFESSIONALE INERENTE LA PROGETTAZIONE
DELL'IMPIANTO DI RILEVAZIONE FUMI NELLA SCUOLA
PRIMARIA MANFREDI - VIALE SOMMA, 73 - I.C. QUINTO NERVI
E NELLA SCUOLA CAMBIASO-FANCIULLI, V.LE BRACELLI 57-
I.C. QUEZZI ALL'INTERNO DELL'ACCORDO QUADRO PER GLI
INTERVENTI URGENTI E NON PROGRAMMABILI DI
MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO,
ELETTRICI, IDRICO SANITARI E ELETTROMECCANICI -
LOTTO 1 - MOGE 17300 - CIG Z4931D7B3B**

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di, con
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

il Per. Ind. Mauro Ricci, nato a il , codice fiscale , Partita I.V.A.
, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'Ordine di

n. _____ con studio professionale in _____, CAP _____, tel _____, PEC _____.

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito

nella D.D. n. 2021/189.0.0./_____, conferisce al Professionista, che accetta,

ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico per la

progettazione dell'impianto di rilevazione fumi nella Scuola Primaria

Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi E Nella Scuola Cambiaso-

Fanciulli, V.Le Bracelli 57- I.C. Quezzi da esperire all'interno dell'accordo

quadro per gli interventi urgenti e non programmabili di manutenzione

impianti termici, condizionamento, elettrici, idrico sanitari e elettromeccanici

– lotto 1

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali sotto elencate:

- progettazione dell'impianto di rilevazione fumi da installarsi nelle scuole suddette;

- assistenza alla D.L. nella fase di esecuzione dei lavori;

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 2.736,35 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 5% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 17,00 %.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 2.271,17 (duemiladuecentosettantuno/17), il tutto oltre a contributi previdenziali al 5% pari ad € 113,56 ed IVA al 22% pari ad € 524,64 per un importo complessivo di € 2.909,37.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione. Per la consegna degli elaborati di progetto viene stabilito il termine di 60 giorni a decorrere dalla data della stipula del contratto stesso.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Marco Cadenasso, Funzionario della Direzione Facility Management - e-mail mcadenasso@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione al Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi alla prima annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di _____, nato a _____ il _____, Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso _____, agenzia di _____, codice IBAN: _____, intestato a _____, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è:

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è: CUP B37B18000450004 e il C.I.G. è Z4931D7B3B

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal

contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Pantouflage o revolving door - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e

servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa “privacy” - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

19) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Per. Ind. Mauro Ricci

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate,

in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs.
accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa
senza riserve tramite PEC entro 3 giorni dal ricevimento della presente
missiva.