



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-121

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di Maggio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ABITATIVO DEGRADATO SFITTO O OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO E OCCUPAZIONI ABUSIVE.

ESTENSIONE DELL’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI di:

Progettazione impiantistica e direzione operativa:

Ing. Mauro Cademartori - CIG Z2028CE354 - MOGE 15473 CUP B32D17000060004 - MOGE 17306 CUP B35J18000500004

Coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:

- Studio Tecnico Associato di Ingegneria Strutturale e Geotecnica Ingg. Oliveri CIG Z952D09350 - MOGE 17306 CUP B35J18000500004

Adottata il 21/05/2020

Esecutiva dal 26/05/2020

21/05/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-121

OGGETTO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ABITATIVO DEGRADATO SFITTO O OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO E OCCUPAZIONI ABUSIVE.

ESTENSIONE DELL’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI di:

Progettazione impiantistica e direzione operativa:

Ing. Mauro Cademartori - CIG Z2028CE354 - MOGE 15473 CUP B32D17000060004 - MOGE 17306 CUP B35J18000500004

Coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:

- Studio Tecnico Associato di Ingegneria Strutturale e Geotecnica Ingg. Oliveri CIG Z952D09350 - MOGE 17306 CUP B35J18000500004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che l’intervento inerente ai lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio abitativo degradato sfitto o oggetto di procedure di sgombero e occupazioni abusive, è ricompreso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018/2019/2020 - approvato con deliberazione del C.C. n. 53 del 31/07/2018, per l’importo complessivo di € 2.000.00,00 - elenco annuale 2018 per l’importo di € 1.000.000,00 e che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento l’ing. Gianluigi Frongia della Direzione Facility Management;

- che con deliberazione G.C. n. 270 del 15/11/2018 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva dell’intervento in argomento ed è stato dato mandato alle Direzioni competenti per i successivi adempimenti;

- che con DD 2018/189.0.0./99 e DD 2019/189.0.0./04 sono stati approvati i lavori, le procedure di gara ed il relativo impegno di spesa ed è stata integrata la documentazione tecnica per l’indizione della procedura di gara;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con DD 2019/189.0.0/93 sono stati affidati i all'RTI Isovit S.R.L. /T.C. S.R.L. – Capogruppo Isovit S.R.L. con sede a Paderno Dugnano (Mi), Via L. Einaudi 6 – Cap 20037, C.F. 02529770964 i lavori relativi alla prima annualità;

- che nel programma triennale dei lavori pubblici OO.PP. 2019-2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 59 del 30/07/2019 è stato inserito l'intervento denominato "Manutenzione Straordinaria del patrimonio abitativo degradato sfitto o oggetto di procedure di sgombero e occupazioni abusive – 2° annualità" per l'anno 2019 per un importo pari ad Euro 300.000,00;

- che con DD 2019/189.0.0./200 sono stati affidati all all'RTI Isovit S.R.L. /T.C. S.R.L. – Capogruppo Isovit S.R.L. con sede a Paderno Dugnano (Mi), Via L. Einaudi 6 – Cap 20037, C.F. 02529770964 i lavori relativi al 1° stralcio della 2° annualità dell'accordo quadro;

- che, con Determinazione dirigenziale 2019/189.0.0./100 del 25/06/2019 si è provveduto all'affidamento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento) all' ing. Mauro Cadermatori, nonché l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione allo Studio Tecnico Associato di Ingegneria Strutturale e Geotecnica Ingg. Oliveri;

Considerato:

- che è necessario provvedere alla realizzazione di ulteriori 8 alloggi, oltre ai 30 preventivamente stimati, rientranti negli interventi della 1° annualità (MOGE 15473) e che è quindi necessario nominare un tecnico che espleti le attività di progettazione e direzione operativa impiantistica;

- che per l'incarico suddetto è stato stimato l'importo di € 4.262,24, oltre oneri previdenziali ed IVA per un totale di ;

Considerato inoltre:

- che, essendo stato finanziato un importo pari ad € 300.000,00 relativamente al 1° stralcio della 2° annualità, è necessario provvedere alla nomina di tecnici per l'affidamento della progettazione e direzione operativa impiantistica e per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

- che è stato stimato l'importo per gli incarichi suddetti in:
Euro 6.393,36 (pari ad interventi su 12 alloggi per € 523,78 ad alloggio) oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22% per la progettazione e direzione operativa impiantistica;
Euro 10.577,71 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22% per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

- che per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa è conveniente per l'Amministrazione estendere l'incarico ad un professionista già operante sull'accordo quadro in essere;

Preso atto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Mauro Cademartori nato a Genova (GE) il 09/01/1978, P.IVA 01524690995 – C.F. CDM MRA 78A09 D9690 iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 8542, (codice benf 53554), l'estensione dell'incarico per la progettazione e direzione operativa impiantistica per gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio abitativo degradato sfitto o oggetto di procedure di sgombero e occupazioni abusive applicando il ribasso del 29% offerto nel precedente incarico cosicché il preventivato importo di € 10.655,60 (€ 4.262,24+ € 6.393,36) viene a ridursi ad € 7.565,48, il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 302,62 ed I.V.A al 22% pari ad € 1.730,98 per un totale complessivo di € 9.599,08;

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, allo Studio Tecnico Associato di Ingegneria Strutturale e Geotecnica Ingg. Oliveri con sede in Genova, Via Paolo della Cella, 12/4, P.IVA 02084130992, (codice benf. 52752), l'estensione dell'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio abitativo degradato sfitto o oggetto di procedure di sgombero e occupazioni abusive applicando il ribasso offerto del 53,57% nel precedente incarico cosicché il preventivato importo di € 10.577,71 viene a ridursi ad € 4.911,23 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 196,45 ed I.V.A al 22% pari ad € 1.123,69 per un totale complessivo di € 6.231,37;

Dato atto:

- che la spesa di cui ai punti precedenti risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che gli incarichi saranno disciplinati secondo gli schemi di contratto allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che gli affidamenti di cui trattasi saranno efficaci, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) di affidare all'Ing. Mauro Cademartori nato a Genova (GE) il 09/01/1978, P.IVA 01524690995 – C.F. CDM MRA 78A09 D9690 iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 8542, (codice benf 53554), l'estensione dell'incarico per la progettazione e direzione operativa impiantistica per gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio abitativo degradato sfitto o oggetto di procedure di sgombero e occupazioni abusive per interventi su 8 alloggi a completamento della 1° annualità e per 12 alloggi sul 1° stralcio della 2° annualità;

2) di affidare allo Studio Tecnico Associato di Ingegneria Strutturale e Geotecnica Ingg. Oliveri con sede in Genova, Via Paolo della Cella, 12/4, P.IVA, (codice benf. 52752), l'estensione l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio abitativo degradato sfitto o oggetto di procedure di sgombero e occupazioni abusive per gli interventi del 1° stralcio della 2° annualità;

3) di dare atto che la spesa di cui ai punti precedenti risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di impegnare la somma complessiva di € 15.830,45 nel seguente modo:

per l'incarico per la progettazione e direzione operativa impiantistica all'Ing. Mauro Cademartori:
- 1° annualità: Euro 3.839,63 (di cui 3.026,19 imponibile, 121,05 oneri previdenziali, 692,39 IVA) Capitolo 70534 c.d.c. 322.8.05 "Politiche della Casa – Manutenzione Straordinaria" C.O. 10173.28.3.- P.d.C. 2.2.1.90 Crono 2018/198 del Bilancio 2020 mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2020/2243 ed emissione di nuovo **IMPE 2020/8767**;

- 1° stralcio 2° annualità: Euro 5.759,45 (di cui 4.539,29 imponibile, 181,57 oneri previdenziali, 1.038,59 IVA) Capitolo 70534 c.d.c. 322.8.05 "Politiche della Casa – Manutenzione Straordinaria" C.O. 10173.28.3.- P.d.C. 2.2.1.90 Crono 2019/100 del Bilancio 2020 mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2020/3382 ed emissione di nuovo **IMPE 2020/8768**;

per l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione allo Studio Tecnico Associato di Ingegneria Strutturale e Geotecnica Ingg. Oliveri, Euro 6.231,37 (di cui 4.911,23 imponibile, 196,45 oneri previdenziali, 1.123,69 IVA) Capitolo 70534 c.d.c. 322.8.05 "Politiche della Casa – Manutenzione Straordinaria" C.O. 10173.28.3.- P.d.C. 2.2.1.90 Crono 2019/100 del Bilancio 2020 mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2020/3382 ed emissione di nuovo **IMPE 2020/8769**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di dare atto che la spesa complessiva di € 15.830,45 è finanziata con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2020;
- 6) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) e 2) non rientrano tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punti 1)-2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- 10) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 11) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-121

AD OGGETTO

PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ABITATIVO
DEGRADATO SFITTO O OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO E OCCUPAZIONI
ABUSIVE.

ESTENSIONE DELL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI di:

Progettazione impiantistica e direzione operativa:

Ing. Mauro Cademartori - CIG Z2028CE354 - MOGE 15473 CUP B32D17000060004 - MOGE
17306 CUP B35J18000500004

Coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:

- Studio Tecnico Associato di Ingegneria Strutturale e Geotecnica Ingg. Oliveri CIG Z952D09350 -
MOGE 17306 CUP B35J18000500004

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALLO STUDIO TECNICO ASSOCIATO DI INGEGNERIA STRUTTURALE E GEOTECNICA ING. OLIVERI DELL'ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ABITATIVO DEGRADATO SFITTO O OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO E OCCUPAZIONI ABUSIVE DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO – 1° STRALCIO 2° ANNUALITÀ

L'anno duemilaventi, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Ing. Alessandro Oliveri, nato a il, codice fiscale

....., Partita I.V.A., di seguito per brevità

denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli ingegneri di n.

esterno etc.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 10.577,71 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 4% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di

mercato, pari a 53,57%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 4.911,23 (quattromilanovecentoundici/23), il tutto oltre contributo del 4% per la Cassa Previdenziale pari ad Euro 196,45, ed I.V.A al 22% pari ad Euro 1.123,69, per un ammontare totale di Euro 6.231,37.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo del 1° stralcio della 2° annualità.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianluigi Frongia, Direttore Direzione Facility Management - e-mail gfrongia@comune.genova.it.

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione

del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi alla prima annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome _____, Codice Fiscale e Partita I.V.A.:

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso _____ Agenzia di _____ codice IBAN: _____ dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. Le persone titolari o delegate ad operare sul suddetto conto sono: _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B35J18000500004 e il C.I.G. è Z952D09350.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a

consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei

confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa “privacy” - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

18) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Ing. Alessandro Oliveri

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 3 giorni dal ricevimento della presente missiva.

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
DELL'ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING.
MAURO CADEMARTORI PER LO SVOLGIMENTO DELLE
ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE OPERATIVA
IMPIANTISTICA (ELETTRICA E IDRICO-SANITARIA)
DELL'INTERVENTO RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE
STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ABITATIVO DEGRADATO
SFITTO O OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO E
OCCUPAZIONI ABUSIVE DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO
QUADRO – 1° ANNUALITÀ E 1° STRALCIO 2° ANNUALITÀ**

L'anno duemilaventi, il giorno del mese di, con la
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'ing. Mauro Cademartori, nato a il, codice fiscale
....., Partita I.V.A., di seguito per
brevità denominato il Professionista, iscritto all'Ordine di
n. con studio professionale in via, n.

, CAP , tel. , PEC

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto: Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2020/189.0.0./___, conferisce al Professionista, che accetta, le seguenti attività:

- progettazione esecutiva degli impianti elettrici, idrico-sanitari e di riscaldamento degli alloggi interessati dai lavori per un numero massimo di 8 alloggi a completamento della 1° annualità e 12 alloggi per il 1° stralcio della 2° annualità, con redazione di elaborati grafici, relazione tecnica e computo metrico estimativo;
- direzione operativa delle lavorazioni impiantistiche con sopralluoghi nei singoli alloggi oggetto di recupero;

tutte da esperire nell'ambito relativo ai lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio abitativo degradato sfitto o oggetto di procedure di sgombero e occupazioni abusive da attuarsi mediante accordo quadro – 1° annualità e 1° stralcio 2° annualità.

2) Prestazioni professionali ed elaborati: l'incarico si articola nelle seguenti prestazioni professionali.

○ Progettazione esecutiva degli impianti elettrici, idrico-sanitari e di riscaldamento degli alloggi interessati dai lavori:

- verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto di riscaldamento (corpi scaldanti, calderina, scaldacqua a gas e tubazioni di distribuzione, etc);
- verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto elettrico (sezione cavi, schema quadro di distribuzione, punti luce e prese, boiler

elettrico, etc);

- verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto idrico sanitario e di adduzione gas (sezione tubazioni, valvole di intercettazione e di sicurezza, etc).

Per ogni singolo Contratto Applicativo che verrà stipulato nell'ambito dell'Quadro in argomento, dovrà essere redatto il progetto esecutivo della parte impiantistica, in considerazione delle lavorazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e in relazione alle lavorazioni previste negli alloggi individuati da ogni contratto applicativo.

Per un massimo di 8 alloggi sulla 1° annualità e 12 alloggi sul 1° stralcio della 2° annualità.

Può essere redatta una scheda tipo, composta da relazione e computo metrico estimativo, da replicare e compilare per tutti gli alloggi previsti in ogni contratto applicativo.

o Direzione operativa impiantistica e consulenza operativa al Direttore dei Lavori:

- il Professionista fornirà la consulenza ritenuta necessaria al Direttore dei Lavori, tanto in merito alla puntuale interpretazione di quanto progettato quanto alla modalità di realizzazione dei lavori; in particolare il Professionista dovrà effettuare, concordandoli con il Direttore dei Lavori, i sopralluoghi per la verifica delle lavorazioni in essere e sovrintendere alle prove di collaudo degli impianti, con particolare riferimento alla redazione della documentazione inerente alla prima accensione di calderine e/o scaldacqua a gas.

Per tutte le attività di cui sopra il Professionista assumerà il ruolo di "Direttore

Operativo per le opere impiantistiche”.

3) Modalità di consegna degli elaborati: gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica – Direzione Facility Management - Settore Manutenzione, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario: l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, sulla base del costo presunto dei lavori impiantistici e quindi per un importo a base di gara pari ad Euro 4.262,24 per la 1° annualità ed Euro 6.393,36 per il 1° stralcio della 2° annualità per un totale di Euro 10.655,60 oltre contributi 4% ed IVA 22% ed accettato dal Professionista.

All'onorario verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dal Professionista pari al 29,00%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 7.565,48 (settemilacinquecentosessantacinque/48), il tutto oltre contributo del 4% per la Cassa Previdenziale pari ad Euro 302,62, ed I.V.A al 22% pari ad Euro 1.730,98, per un ammontare totale di Euro 9.599,08.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio: i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo della 1° annualità e del 1° stralcio della 2° annualità.

6) Modalità di svolgimento del servizio: l'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianluigi Frongia, Direttore Direzione Facility Management - e-mail gfrongia@comune.genova.it.

7) Subappalto: non è ammesso il subappalto

8) Verifica del servizio e modalità di pagamento: le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento rispetto all'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome

, nato a il , Codice Fiscale

- Partita I.V.A.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari: i pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale) presso -

Agenzia di Via , codice IBAN:

, intestato -

dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- , nat a il c.f.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, i C.U.P.

dell'intervento sono B32D17000060004 e B35J18000500004 mentre il C.I.G. è 8309677264

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto: nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a

consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso: l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza: il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie: per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione: il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori: il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei

confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa “privacy”: il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

18) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

la Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Ing. Mauro Cademartori

(documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 3 giorni dal ricevimento della presente missiva.