



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-130

L'anno 2022 il giorno 02 del mese di Maggio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove aree gioco da attuarsi mediante Accordo Quadro - anni 2021-2022-2023 - 1° annualità
Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Arch. Giampaolo Marcolini dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
MOGE 20371 – CUP B33J20000010004 – CIG Z9A3628958

Adottata il 02/05/2022
Esecutiva dal 04/05/2022

02/05/2022	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-130

OGGETTO Interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove aree gioco da attuarsi mediante Accordo Quadro - anni 2021-2022-2023 - 1° annualità

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Arch. Giampaolo Marcolini dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

MOGE 20371 – CUP B33J20000010004 – CIG Z9A3628958

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 15/04/2021 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove aree gioco, ubicate nell'intero territorio cittadino per un importo complessivo di € 200.000,00 di cui euro € 197.000,00 finanziati con mutuo e per euro 3.000,00 con risorse proprie dell'Ente;

- che con Determinazione Dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2021-189.0.0.-261 del 26/10/2021 sono stati approvati i lavori e le modalità di gara, contestualmente alla documentazione progettuale integrativa per l'indizione della gara ed il relativo impegno di spesa, per importo triennale complessivo di lavori pari ad Euro 300.000,00 oltre IVA, di cui 12.000,00 per oneri della sicurezza ed Euro 28.000,00 per opere in economia;

- che, a seguito delle suddette procedure di gara, con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2022-189.0.0.-4 del 14/01/2022, sono stati aggiudicati i lavori relativi agli interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove aree gioco da attuarsi mediante Accordo Quadro per gli anni 2021/2022/2023" all'impresa GIUSTINIANA SRL con sede a Gavi (AL) CAP 15066, C.F. 83000310066 e P.IVA 00526930060 che ha offerto il ribasso del 22,222% sull'importo a base di gara;

Premesso altresì:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;

- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione di carenza di organico Rep. NP 05/04/2022.0000585.I del 05/04/2022;

- che è quindi stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 6.416,42 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo Prot.17/03/2022.0103215.U per l'affidamento diretto dell'incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione a più professionisti;

- che l'offerta migliore è risultata quella presentata da parte di Marcolini Barsotti Architetti Associati che ha offerto un ribasso del 38,11 % come da verbale prot. NP 540 del 30/03/2022 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Architetto Giampaolo Marcolini, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, a Marcolini Barsotti Architetti Associati, P.IVA 03520790100, con studio in Genova, Via Corsica, 6/9 sc Dx – 16128 Genova (codice benf. 47453), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove aree gioco da attuarsi mediante Accordo Quadro - anni 2021-2022-2023 – 1° Annualità, con il ribasso offerto del 38,11 % cosicché il preventivato importo di € 6.416,42 viene a ridursi ad € 3.971,12 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 158,84 ed I.V.A al 22% pari ad € 908,59 per un totale complessivo di € 5.038,55;

Dato atto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

-che il Responsabile Unico di Procedimento è il Dott. For. Pierpaolo Grignani Funzionario Responsabile della Direzione Facility Management come da atto datoriale del Direttore della Direzione citata Ing. Gianluigi Frongia prot. Prot. 04/02/2022.0046539.I;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, a Marcolini Barsotti Architetti Associati, P.IVA 03520790100, con studio in Genova, Via Corsica, 6/9 sc Dx – 16128 Genova (codice benf. 47453), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove aree gioco da attuarsi mediante Accordo Quadro - anni 2021-2022-2023 – 1° Annualità, con il ribasso offerto del 38,11 % cosicché il preventivato importo di € 6.416,42 viene a ridursi ad € 3.971,12 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 158,84 ed I.V.A al 22% pari ad € 908,59 per un totale complessivo di € 5.038,55;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 5.038,55 (di cui € 3.971,12 imponibile, € 158,84 contributi previdenziali, € 908,59 IVA) al Capitolo 76253 c.d.c. 2800.8.04 "Verde - Ristrutturazione ed Ampliamento" del Bilancio 2022, - P.d.C. 2.2.1.9.16 - **CRONO 2021/293** - riducendo di pari importo l'IMPE 2022/746 e rimettendo un nuovo IMPE 2022/8604;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva di € 5.038,55 è finanziata con Mutuo Cassa D.D.P.P. S.p.A. 202196022 ACCE 2022/109;
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-130
AD OGGETTO

Interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove aree gioco da attuarsi mediante Accordo
Quadro - anni 2021-2022-2023 - 1° annualità

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Arch. Giampaolo Marcolini
dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed
esecuzione

MOGE 20371 – CUP B33J20000010004 – CIG Z9A3628958

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ACCE 2022/109).**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. Telematico

Addì, _____

Classificazione:

Allegati n.

ETTO:

**Incarico per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli Interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove aree gioco inclusive nell'ambito dell'intero territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro anni 2021- 2022- 2023
CUP B33J20000010004 - MOGE 20371 - 1° Annualità**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

si attesta

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Per il Direttore Facility Management

Ing. Gianluigi Frongia

(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove aree gioco inclusive nell'ambito dell'intero territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro anni 2021-2022- 2023 CUP B33J20000010004 - MOGE 20371 - 1° Annualità

VERBALE DI GARA

In data 25/03/2022 alle ore 10,00 , si sono riuniti il Dirigente Dott. Ing. Gian Luigi Gatti, l'Arch. Emanuela Torti, Funzionario Tecnico e la Geom. Sara Marchese, Istruttore Tecnico della Direzione Facility Management, al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA-Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 17 marzo 2022, a cui è stata allegata la richiesta d'offerta Prot. 17/03/2022.0103215.U e trasmesse ai seguenti professionisti:

- Marcolini Barsotti Architetti Associati (C.T. 2066431);
- Arch. Silvia Martellini (C.T. 2066505);
- Arch. Barbara De Maria (C.T. 2066582);

Si procede con la visione delle offerte riscontrando che sono pervenute entro le ore 18 del 24/03/2022 le seguenti:

- Marcolini Barsotti Architetti Associati (C.T. 2066431) con un ribasso offerto del 38,11%;

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che il miglior offerente è Marcolini Barsotti Architetti Associati (C.T. 2066431) con un ribasso del 38,11%, cosicché il preventivato importo di € 6.416,42 viene a ridursi ad € 3971,12, il tutto oltre IVA e contributi previdenziali.

Alle ore 10,10 del giorno 25 marzo 2022 la seduta viene conclusa.

Ing. Gian Luigi Gatti

Arch. Emanuela Torti

Geom. Sara Marchese



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX
ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, ALL'ARCH.
GIAMPAOLO MARCOLINI DELL'INCARICO PROFESSIONALE
INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE
DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER GLI INTERVENTI DI
RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVE AREE
GIOCO INCLUSIVE NELL'AMBITO DELL'INTERO TERRITORIO
CITTADINO DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO
ANNI 2021-2022- 2023 - 1^ ANNUALITÀ**

CUP B33J20000010004 - MOGE 20371 – CIG Z9A3628958

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, con
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a
il e domiciliato presso la sede del Comune, nella
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione
dell'ordinanza n. ord. 2021-181 del 30/06/2021,

e

Lo studio Marcolini Barsotti Architetti Associati, con sede in Genova, via

Corsica, n. 6/9 sc.Dx, CAP 16128, P.IVA 03520790100, nella persona

dell'Arch. Giampaolo Marcolini, nato a _____, il _____ in qualità di

Legale Rappresentante, codice fiscale - Partita I.V.A.

_____, di seguito per brevità denominato il

Professionista, PEC _____

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito

nella D.D. n. 2022/189.0.0./_____, conferisce all'affidatario, che accetta, ai sensi

dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale inerente al

coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli

interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove aree gioco inclusive

nell'ambito dell'intero territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro

anni 2021-2022- 2023

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni

professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione

ed esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9

aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di

coordinamento della sicurezza in corso d'opera".

Per quanto concerne l'incarico in materia di sicurezza:

In fase di progettazione

Aggiornamento del piano di coordinamento della sicurezza, redatto in fase di

gara, per ogni intervento inserito nel contratto applicativo dell'Accordo Quadro

che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale

d'appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che

evidenzi la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare dovrà verificare il rispetto del Protocollo Condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19 nei cantieri edili (adottato il 14 marzo 2020 - Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro). Sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e

Coordinamento sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori. Il professionista vigila affinché nei cantieri siano adottate le misure di sicurezza anti-contagio COVID-19

3) Modalità di consegna degli elaborati

Gli elaborati grafici, ove necessari e richiesti, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

- a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;
- b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

- c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;
- d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende

compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 6.416,42 incluse spese ed al netto di contributi previdenziali e IVA ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 38,11%

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a ad € 3.971,12 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% ed I.V.A al 22%.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo dell'appalto in questione.

Sarà facoltà dell'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, estendere, alle stesse condizioni del presente disciplinare, l'incarico per eventuali successive annualità e/o addendum finanziati.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è

Responsabile del procedimento: Dott. For. Pierpaolo Grignani - Direzione

Facility Management – via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel.

010/5573339 – e-mail: ppgrignani@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dall'affidatario saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi all'annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____ ,
nata a _____ il _____ , Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____ .

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____ , agenzia di

_____ n. – Via _____ , codice IBAN: _____ , intestato

a _____, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse

pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o

delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____ .

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____ .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B33J20000010004 e il C.I.G. è _____

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010

cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena

tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti,

consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché

quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere

eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle

commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via

esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi

indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del

Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano

decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica

Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto

segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene

comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto

dalla Civica Amministrazione;

- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze

professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara,

inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e

delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello

svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del

Committente da parte dell'affidatario per l'efficace svolgimento dell'incarico,

il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla

corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione

adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle

conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere

relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua

applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale

delle stesse.

14) Assicurazione – il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del

contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una

polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di

incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata

all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori – il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore

16) Pantouflage o revolving door - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa "privacy": il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti

i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

L'affidatario si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENTI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento Comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21/09/2021.

19) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Arch. Giampaolo Marcolini

(Documento firmato digitalmente)

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.