



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-132

L'anno 2022 il giorno 02 del mese di Maggio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO GALLERIA MAZZINI: CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO DEL FRONTONE DI ACCESSO DA LARGO LANFRANCO A GALLERIA MAZZINI E COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE DELLE GRONDE INTERNE A GALLERIA MAZZINI.

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, DELL'INCARICO INERENTE IL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA IN CANTIERE DI PANNELLI IN FOREX IN STAMPA DIRETTA
MOGE 20056 – CUP B32F18000130004– CIG ZAC363844B

Adottata il 02/05/2022
Esecutiva dal 04/05/2022

02/05/2022	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-132

OGGETTO GALLERIA MAZZINI: CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO DEL FRONTONE DI ACCESSO DA LARGO LANFRANCO A GALLERIA MAZZINI E COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE DELLE GRONDE INTERNE A GALLERIA MAZZINI. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, DELL'INCARICO INERENTE IL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA IN CANTIERE DI PANNELLI IN FOREX IN STAMPA DIRETTA MOGE 20056 – CUP B32F18000130004– CIG ZAC363844B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18/03/2021 è stato approvato il progetto definitivo per gli interventi di risanamento del frontone di accesso da Largo Lanfranco a Galleria Mazzini e completamento sostituzione delle gronde interne a Galleria Mazzini nonché il relativo quadro economico per una spesa complessiva di Euro 1.600.000,00;
- Con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2021-189.0.0.-89 del 22.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i lavori ed indetta procedura negoziata, ai sensi della legge n.120/2020, mediante piattaforma telematica, per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori in epigrafe, per un importo complessivo di Euro 1.289.657,93 di cui Euro 84.446,35 per la progettazione esecutiva, Euro 106.519,74 per oneri per la sicurezza, Euro 52.319,52 per opere in economia, il tutto oltre I.V.A., stabilendo di procedere alla relativa aggiudicazione, a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo con esclusione automatica delle offerte anomale, mediante gara interamente gestita con sistemi telematici;
- a seguito delle suddette procedure di gara previste, con Determina Dirigenziale 2021/189.0.0./225, sono stati aggiudicati i lavori in oggetto all'r.t.i. RIABITAT LIGURIA SRL / MARTINO SRL, RIABITAT LIGURIA SRL capogruppo con sede legale in Genova, VIA S.MARIA DEL CAMPO, n. 39, C.A.P. 16035 RAPALLO (GE) che ha offerto il ribasso del 28,813%;

Premesso altresì:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che all'interno delle lavorazioni del cantiere, è risultato necessario provvedere alla posa di pannelli in forex in stampa diretta ed essendo una lavorazione non eseguibile direttamente dall'ente, si è provveduto a richiedere preventivo a ditta già conosciuta e collaborante con l'ente;

- che con PEC prot. 31/03/2022.0122828.U è stato richiesto alla ditta P.Zeta S.r.l. un preventivo per il servizio di stampa e fornitura in cantiere di pannelli in forex in stampa diretta per N. 27 pannelli, dimensioni cm. 150x90, forex 3 mm., N. 1 pannello, dimensioni cm. 90x130, forex 3 mm., N. 2 pannelli, dimensioni cm. 170x70, forex 5 mm. e che lo stessa, con PEC Prot. 12/04/2022.0138515.E ha presentato la propria miglior offerta per l'espletamento dell'incarico in € 1.417,00

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, alla P.Zeta S.r.l., con sede in Genova, Via Vincenzo Ricci, 16 R canc. 16122 – Genova, P.IVA 00942200106, il servizio di stampa e fornitura in cantiere di pannelli in forex in stampa diretta per N. 27 pannelli, dimensioni cm. 150x90, forex 3 mm., N. 1 pannello, dimensioni cm. 90x130, forex 3 mm., N. 2 pannelli, dimensioni cm. 170x70, forex 5 mm. per l'importo di € 1.417,00 oltre IVA al 22% per € 311,74, per un totale di € 1.728,74;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;
Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

- 1) di affidare ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, P.Zeta S.r.l., con sede in Genova, Via Vincenzo Ricci, 16 R canc. 16122 – Genova, P.IVA 00942200106, il servizio di stampa e fornitura in cantiere di pannelli in forex in stampa diretta per N. 27 pannelli, dimensioni cm. 150x90, forex 3 mm., N. 1 pannello, dimensioni cm. 90x130, forex 3 mm., N. 2 pannelli, dimensioni cm. 170x70, forex 5 mm. per l'importo di € 1.417,00 oltre IVA al 22% per € 311,74, per un totale di € 1.728,74;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 1.728,74 al capitolo 70564 c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e demanio- Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2022 P.d.C. 2.2.1.9.12 - cronoprogramma 2021/209 mediante riduzione dell'IMPE 2022/4840 ed emissione nuovo **IMPE 2022/8615**;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva di € 1.728,74 è finanziata con Fondo Pluriennale Vincolato del bilancio 2022 derivante da mutuo assunto con il Credito sportivo (202143001)- Acc. 2021/1409;
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio dell'Area Servizi Tecnici Operativi la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-132

AD OGGETTO

GALLERIA MAZZINI: CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO DEL FRONTONE DI ACCESSO DA LARGO LANFRANCO A GALLERIA MAZZINI E COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE DELLE GRONDE INTERNE A GALLERIA MAZZINI.

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, DELL'INCARICO INERENTE IL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA IN CANTIERE DI PANNELLI IN FOREX IN STAMPA DIRETTA

MOGE 20056 – CUP B32F18000130004– CIG ZAC363844B

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

- **ACC. 2021/1409**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese



COMUNE DI GENOVA

Prot. telematico

addì,

Trasmesso via PEC

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico inerente il servizio di stampa e fornitura in cantiere di pannelli in forex in stampa diretta nell'ambito degli interventi di consolidamento e risanamento del frontone di accesso da Largo Lanfranco a Galleria Mazzini e completamento sostituzione delle gronde interne in Galleria Mazzini alla ditta Pitto – P.Zeta S.r.l.

Disciplinare di contratto ex art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016 – stipula del contratto mediante corrispondenza.

MOGE 20056 – CUP B32F18000130004 – CIG ZAC363844B

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – via di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: gfrongia@comune.genova.it

Direttore lavori: Ing. Chiara Romano - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- tel. Tel. 010 20977442– e-mail: cromano@comune.genova.it

**Spett.le ditta
Pitto – P.Zeta S.r.l.**

Con la presente nota la Civica Amministrazione intende proporre a Codesta Spettabile ditta l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) il servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nel presente documento.

DESCRIZIONE SERVIZIO:

Il servizio si articola nella stampa e fornitura in cantiere di pannelli in forex in stampa diretta delle dimensioni e quantità di seguito riportate:

- N. 27 pannelli, dimensioni cm. 150x90, forex 3 mm.;
- N. 1 pannello, dimensioni cm. 90x130, forex 3 mm.;
- N. 2 pannelli, dimensioni cm. 170x70, forex 5 mm..

CALCOLO ONORARIO:



COMUNE DI GENOVA

L'importo stimato per la prestazione, da intendersi fisso ed invariabile, risulta di Euro 1.417,00, oltre ad I.V.A al 22%. La corresponsione del pagamento avverrà in una unica soluzione alla conclusione dell'incarico e ad accettazione del materiale prodotto da parte del RUP.

Detto onorario è da ritenersi fisso ed invariabile. Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario, esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario

TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra, pari a giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, si intendono decorrenti dalla data di accettazione della presente e terminano con la consegna di quanto pattuito.

PENALITA'.

Le prestazioni sopra elencate verranno svolte secondo i tempi sopra indicati. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, corrispondente pertanto ad Euro **1,00 (uno/00)**.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo precedente trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

PAGAMENTI.

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nel presente contratto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione alla ditta della regolare esecuzione delle prestazioni, questa potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

All'affidatario sarà corrisposto il pagamento in una unica soluzione all'ultimazione del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **C.I.G. ZAC363844B**, il numero di **C.U.P. B32F18000130004** e il **Codice IPA Y6CIW0**. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.



COMUNE DI GENOVA

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o equiparati).

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Banca _____ – Codice IBAN _____, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e s.m.i.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è: il sig. _____, _____, nato a _____ il _____ – C.F. _____. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto, nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto, le ipotesi previste dal precedente punto 5 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui la ditta non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla richiesta del RUP.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)**: l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010.

In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC alla ditta, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. La ditta o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.



COMUNE DI GENOVA

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e delle condizioni di contratto riportate nel presente documento.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale se richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e la ditta avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. **1326 c.c.**, il presente contratto d'appalto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto ed a seguito dell'esecutività del provvedimento di affidamento.

Il contratto verrà inviato via Pec e dovrà essere rispedito senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento dello stesso.



COMUNE DI GENOVA

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Facility Management
Ing. Gianluigi Frongia
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Facility Management

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Facility Management del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico inerente il servizio di stampa e fornitura in cantiere di pannelli in forex in stampa diretta nell'ambito degli interventi di consolidamento e risanamento del frontone di accesso da Largo Lanfranco a Galleria Mazzini e completamento sostituzione delle gronde interne in Galleria Mazzini.

MOGE 20056 – CUP B32F18000130004

Richiesta di offerta economica

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – via di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: gfrongia@comune.genova.it

Direttore lavori: Ing. Chiara Romano - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- tel. Tel.010 20977442– e-mail: cromano@comune.genova.it

Referente Tecnico: Arch. Maria Giovanna Bianchi - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- tel. Tel.010 5573872 – e-mail: mgbianchi@comune.genova.it

Spett.le Ditta
Pitto – P.Zeta S.r.l.
Trasmessa tramite PEC
amm.pitto@pec.it

Con la presente nota la Civica Amministrazione intende avviare apposita ricerca di mercato invitando Codesto Spettabile laboratorio a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nello schema di proposta di contratto che si allega.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

DESCRIZIONE SERVIZIO:

Il servizio si articola nella stampa e fornitura in cantiere di pannelli in forex in stampa diretta delle dimensioni e quantità di seguito riportate:

- N. 27 pannelli, dimensioni cm. 150x90, forex 3 mm.;
- N. 1 pannello, dimensioni cm. 90x130, forex 3 mm.;
- N. 2 pannelli, dimensioni cm. 170x70, forex 5 mm..

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Si richiede pertanto di trasmettere in risposta alla presente nota via pec all'indirizzo facilitymanagement.comge@postecert.it, la **Vostra migliore offerta** per l'espletamento dell'incarico di cui al paragrafo precedente.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.

La Direzione Facility Management si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Si allega, relativamente a quanto sopra, bozza di schema di accordo ai sensi dell'Art.28 Reg. UE 2016/679 e relativa informativa.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Referente Tecnico: Arch. Maria Giovanna Bianchi - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- tel. Tel.010 5573872 – e-mail: mgbianchi@comune.genova.it

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Facility Management
Ing. Gianluigi Frongia
(documento firmato digitalmente)

c_9969.Comune di Genova - Prot. 31/03/2022.0122828.U



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679)
raccolti dal Comune di Genova, Direzione Facility Management**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, *e-mail* : urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, *e-mail* : DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Facility Management del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

GENOVA
MORE THAN THIS

Direzione Facility Management |
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |
Tel 010_5577156-5577083- Fax 0105573680 |
facilitymanagement@comune.genova.it | comunegenova@postemailcertificata.it

Spett.le
Comune di Genova
Direzione Facility Management

Genova, 1 Aprile 2022

Oggetto: Vs. Prot. 31/03/2022.0122828.U - Moge 20056 Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto dell'incarico inerente il servizio di stampa e fornitura in cantiere di pannelli in forex in stampa diretta nell'ambito degli interventi di consolidamento e risanamento del frontone di accesso da Largo Lanfranco a Galleria Mazzini e completamento sostituzione delle gronde interne in Galleria Mazzini

Con la presente tramettiamo la ns. migliore offerta per la stampa e fornitura in cantiere di pannelli in forex con stampa diretta delle dimensioni e quantità di seguito riportate:

- n. 27 pannelli in forex 3mm cm 150x90, Euro/cad. 45
- n. 1 pannello in forex 3mm cm 90x130, Euro 42
- n. 2 pannelli in forex 5mm, cm 170x70, Euro/cad. 80

per un totale di Euro 1.417 + IVA

In attesa di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

P. Zeta S.r.l.