



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-135

L'anno 2022 il giorno 04 del mese di Maggio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA NECESSARIA PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT RIGUARDANTE L'ISCRIZIONE DI N° 5 UNITA' AL VIDEO SEMINARIO "GESTIONE DEI PONTI: ISPEZIONI VISIVE, VALUTAZIONE DEL DEGRADO, TRASPORTI ECCEZIONALI". IMPEGNO DI SPESA EURO 200,00 ESENTE IVA E IMPOSTA DI BOLLO

Adottata il 04/05/2022
Esecutiva dal 10/05/2022

04/05/2022	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-135

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA NECESSARIA PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT RIGUARDANTE L'ISCRIZIONE DI N° 5 UNITA' AL VIDEO SEMINARIO "GESTIONE DEI PONTI: ISPEZIONI VISIVE, VALUTAZIONE DEL DEGRADO, TRASPORTI ECCEZIONALI". IMPEGNO DI SPESA EURO 200,00 ESENTE IVA E IMPOSTA DI BOLLO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che la Direzione Facility Management ha manifestato la necessità di iscrivere cinque unità della Direzione, al video seminario "Gestione dei ponti: ispezioni visive, valutazione del degrado, trasporti eccezionali", organizzato dal Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale-Scientifico (CIAS), Partita I.V.A. 02765100215 con sede in Via L. Zuegg, 20 - 39100 Bolzano, in programma giovedì 19 maggio 2022, al fine di garantire un aggiornamento professionale in merito al settore gestionale dei ponti;
- che la spesa correlata alla singola iscrizione a tale corso, organizzato dal Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale-Scientifico (CIAS), è pari a Euro 40,00 esente Iva ex art.10 comma 20 del DPR 633/1972 ed esente imposta di bollo, e pertanto la spesa complessiva per cinque unità è pari a Euro 200,00 esente IVA ed imposta di bollo;

Considerato:

- che con atto datoriale prot. n. 2022/168414 del 03.05.2022, allegato al presente atto, la Direzione Sviluppo del Personale ha autorizzato la Direzione Facility Management ad impegnare la spesa complessiva di Euro 200,00 al Capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 "Attività di Formazione direzione Personale" al Bilancio 2022;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere ad impegnare la somma necessaria per la liquidazione della spesa suddetta all' Associazione Culturale Riconosciuta CIAS - Centro Internazionale di Aggiorna-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

mento Sperimentale, Partita I.V.A. 02765100215 con sede Sede in Via L. Zuegg, 20 - 39100 Bolzano, (Codice Benf. 59434) per l'importo di Euro 200,00.

Visti:

- il Vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 107, 153, comma 5, e 183 c.1 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva per la liquidazione esposte in premessa all'Associazione Culturale Riconosciuta CIAS - Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale, Partita I.V.A. 02765100215 con sede Sede in Via L. Zuegg, 20 - 39100 Bolzano, (Codice Benf. 59434), per otto unità pari a Euro 200,00 esente IVA ed imposta di bollo;
2. di impegnare l'importo di Euro 200,00 al Capitolo 3175 "ATTIVITA' DI FORMAZIONE - GESTIONE DEL PERSONALE" C.d.c. 143.6.33 "Gestione del personale", PdC 1.3.2.4.999. "ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.", del Bilancio 2022 (**IMP. 2022/8765**);
3. di stabilire che dette spese siano liquidate a cura della Direzione Facility Management, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, a fronte di fattura emessa dal Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale-Scientifico (CIAS);
4. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sui dati personali.

Il Dirigente
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-135
AD OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA NECESSARIA PER L'ATTIVITA' DI
FORMAZIONE DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT RIGUARDANTE
L'ISCRIZIONE DI N° 5 UNITA' AL VIDEO SEMINARIO "GESTIONE DEI PONTI:
ISPEZIONI VISIVE, VALUTAZIONE DEL DEGRADO, TRASPORTI ECCEZIONALI".
IMPEGNO DI SPESA EURO 200,00 ESENTE IVA E IMPOSTA DI BOLLO

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 2022/168414

Genova, 03 Maggio 2022

Al Direttore
Direzione Facility Management
Ing. Gianluigi Frongia

e p.c.: Direttore Servizi
Finanziari
Dott.ssa Magda Marchese

LORO SEDI

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT AD IMPEGNARE FONDI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Lidia Bocca in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione;

Visti:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento di Contabilità così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9 gennaio 2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n.165;

Premesso che:

- la Direzione Facility Management ha manifestato la necessità di iscrivere cinque unità della propria Direzione al webinar "Gestione dei ponti: ispezioni visive, valutazione del degrado, trasporti eccezionali", organizzato dal Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale-Scientifico (CIAS), in programma giovedì 19 Maggio 2022, al fine di garantire un aggiornamento professionale in merito all'ispezione visiva dei ponti, per ricavare un quadro



COMUNE DI GENOVA

preciso dello stato funzionale delle opere, allo scopo di predisporre gli interventi di adeguamento e miglioramento;

- la spesa correlata alla singola iscrizione a tale corso, organizzato dal Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale-Scientifico (CIAS), è pari a Euro 40,00 esente Iva ex art.10 comma 20 del DPR 633/1972 ed esente imposta di bollo, e pertanto la spesa complessiva per cinque unità è pari a Euro 200,00 esente IVA ed imposta di bollo.

Preso atto che si tratta di un intervento formativo rispondente a fabbisogni specifici e specialistici della Direzione richiedente.

Tutto ciò premesso e considerato:

DISPONE

di autorizzare la Direzione Facility Management ad impegnare la spesa complessiva di Euro 200,00, esente IVA ed imposta di bollo, al capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 “Attività di Formazione Direzione Personale” al Bilancio 2022.

Il Direttore
Dott.ssa Lidia Bocca
(Documento firmato digitalmente)

GESTIONE DEI PONTI

Ispezioni visive, valutazione del degrado, trasporti eccezionali

Giovedì 19 maggio 2022

Organizzato da CIAS, Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale-Scientifico

OBIETTIVI E CONTENUTI

Il webinar si prefigge di stimolare il **personale tecnico** responsabile delle opere d'arte stradali, sulla fondamentale attività di ispezione visiva e sull'importanza di una corretta gestione informatizzata delle opere d'arte stradali.

Ci si propone di trasmettere le conoscenze e le procedure necessarie per svolgere correttamente l'Ispezione Visiva dei ponti ricavando un quadro preciso dello stato funzionale delle opere attraverso la Valutazione Numerica dello stato di degrado e di fornire gli strumenti operativi che consentono una valutazione tecnico economica per gli interventi di adeguamento e miglioramento.

I temi trattati andranno dall'esposizione del Metodo della Valutazione Numerica dello stato di degrado, all'analisi delle potenziali difettologie, alle tecniche di ripristino.

Particolare attenzione sarà data alle ultime tecnologie che consentono una valutazione automatica del transito dei carichi eccezionali.

Al partecipante saranno forniti gli strumenti conoscitivi che permetteranno la predisposizione del Piano Ispettivo e la programmazione corretta degli interventi di adeguamento o risanamento.

COMITATO SCIENTIFICO: Prof. F. Colleselli, Prof. S. Castellaro, Prof. L. Jurina, Prof. G. Mancini, Ing. S. Martinello, Prof. E. Siviero, Prof. S. Tattoni

MEMBRI ONORARI CIAS: Prof. A. Di Tommaso, Prof. A. Migliacci, Prof. B. Schrefler, Prof. T. Tassios



8.45 Saluto del Presidente CIAS - Dott. Ing. Settimo Martinello

9.00 **SPERIMENTAZIONE DELLE LINEE GUIDA SULLA VALUTAZIONE PER LA SICUREZZA DEI PONTI ESISTENTI: CASI STUDIO**

Prof. Ing. Fausto Minelli - Università di Brescia

9.50 **LE ISPEZIONI VISIVE - METODO ESECUTIVO**

Dott. Ing. Roberto Bruson - Ispettore ponti e viadotti di 3° livello

10.40 **DIFETTI STRUTTURALI E ANOMALIE DEI MATERIALI**

Prof. Ing. Sergio Tattoni - Politecnico di Milano

11.30 **MONITORAGGIO DI PONTI - GESTIONE AUTOMATIZZATA DEI CARICHI ECCEZIONALI**

Dott. Ing. Settimo Martinello - Presidente CIAS

12.20 **VERIFICA ACCURATA DI LIVELLO 4**

Dott. Ing. Maurizio Bruson - Ispettore ponti e viadotti di 3° livello

13.10 Dibattito conclusivo

Quota di partecipazione

40 €

- 4 CFP richiesti per ingegneri
- Iscrizioni dal sito www.cias-italia.it
- Pagamento quota tramite bonifico bancario o carta di credito. Verrà emessa ricevuta
- I dipendenti di ENTI PUBBLICI dovranno provvedere sia all'iscrizione online, che all'invio a cias.italia@gmail.com dell'impegno di spesa con i dati per la fattura elettronica