



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-144

L'anno 2020 il giorno 18 del mese di Giugno il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria dei controsoffitti, da attuare nell'ambito del finanziamento MIUR di cui all'allegato A al DM 1007/2017 presso la Scuola Media Assarotti (Succ. Villa Ratto), Via Sapello 3 - Incarico per perizia lavori di restauro alla Co.Art. snc
MOGE 20147 - CUP B35B18009570001 - CIG ZEB2D52990

Adottata il 18/06/2020
Esecutiva dal 24/06/2020

18/06/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-144

OGGETTO Lavori di manutenzione straordinaria dei controsoffitti, da attuare nell'ambito del finanziamento MIUR di cui all'allegato A al DM 1007/2017 presso la Scuola Media Assarotti (Succ. Villa Ratto), Via Sapello 3 - Incarico per perizia lavori di restauro alla Co.Art. snc MOGE 20147 - CUP B35B18009570001 - CIG ZEB2D52990

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 17/04/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli interventi di manutenzione straordinaria dei controsoffitti delle scuole Mazzini, Fermi, Vernazza, Da Verazzano, Ariosto, Spinola, Assarotti (Succ. Villa Ratto), Centurione-Dante alighieri (Ex Villa Parodi), per un importo complessivo di Euro 752.842,73, finanziati con decreto MIUR 1007/2017;
- che con determina dirigenziale 2019-189.0.0.-89 del 11/06/2019 sono stati approvati tra gli altri gli Interventi di installazione di nuovi controsoffitti della scuola Assarotti (Succ. Villa Ratto), il progetto esecutivo, i lavori, le procedure di gara, e il relativo impegno di spesa.;
- che, con determina dirigenziale 2019-189.0.0.-125 sono stati aggiudicati i lavori della scuola Media Assarotti (Succ. Villa Ratto) all'impresa Saracino s.r.l. con sede in Genova (GE) – Salita Salvatore Vitale n. 1/12, CF/P. IVA 02432490106;

Premesso altresì:

- che durante i lavori di rimozione dei controsoffitti esistenti sono stati rinvenuti soffitti affrescati valutati dalla Soprintendenza Archeologica, delle Belle Arti e del Paesaggio di importanza ed entità tali da rendere necessaria una perizia di stima dell'intervento di restauro;
- che è necessario provvedere alla nomina di un tecnico restauratore a cui affidare la perizia di stima del costo delle opere necessarie per la conservazione ed il mantenimento degli affreschi a vista;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che è stato pertanto stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 1.000,00 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36, comma 9 bis e senza far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato:

- che, stante l'urgenza, si è individuato nella ditta Co.Art. snc di Maria Luisa Carlini e Stefano Meirana, già conosciuta dall'Ente ed in possesso dei requisiti necessari, il professionista per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

che la Co.Art. snc si è detta disponibile a svolgere l'incarico per la cifra suddetta avendo firmato una proposta di contratto prot. 168542 del 09/06/2020

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, alla ditta Co.Art. snc di Maria Luisa Carlini e Stefano Meirana,, con sede in Salita delle Battistine 7 r, 16125 Genova, P IVA 03595310107, il servizio di stima del costo delle opere di restauro dei soffitti affrescati della Scuola Assarotti (Succ. Villa Ratto), per il corrispettivo di Euro 1.000,00 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22%;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta Co.Art. snc di Maria Luisa Carlini e Stefano Meirana, con sede in Salita delle Battistine 7 r, 16125 Genova, P IVA 03595310107 (c.b. 42756), il servizio di stima del costo delle opere di restauro dei soffitti affrescati della Scuola Assarotti (Succ. Villa Ratto), per il corrispettivo di Euro 1.000,00 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22%;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista e di procedere all'annullamento dell'affidamento nel caso in cui le verifiche suddette risultassero negative;

4) di impegnare la somma complessiva di € 1.268,80 al Cap 73074 c.d.c. 1350.8.05 "Servizi generali a supporto del sistema educativo – Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2020 P.d.c. 2.2.1.9.3 – Crono 2018/156 mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2020/3251 ed emissione di nuovo IMPE 2020/9242;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 1.268,80 è finanziata con fondo pluriennale vincolato iscritto a Bilancio 2020;

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio dell'Area Risorse Tecnico Operative la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia

Il Dirigente
Dott.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-144
AD OGGETTO

Lavori di manutenzione straordinaria dei controsoffitti, da attuare nell'ambito del finanziamento MIUR di cui all'allegato A al DM 1007/2017 presso la Scuola Media Assarotti (Succ. Villa Ratto), Via Sapello 3 - Incarico per perizia lavori di restauro alla Co.Art. snc MOGE 20147 - CUP B35B18009570001 - CIG ZEB2D52990

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Magda Marchese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. telematico

addì,

Trasmesso via PEC

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale finalizzata alla redazione della Variante al progetto "Interventi di manutenzione straordinaria soffitti – Scuola Media Assarotti succursale "Villa Ratto".

**Schema di Proposta di contratto ex art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016 – stipula del contratto mediante corrispondenza.
MOGE 20147 – CUP B35B18009570001**

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: gfrongia@comune.genova.it

Direttore dei Lavori e Referente tecnico: Arch. Marco Bracchi – Responsabile Area Tecnica Municipio VII, Ponente – P.zza Gaggero n°2 - tel. Tel.01078855 – e-mail: mbracchi@comune.genova.it

Spett.le ditta

Co.Art. snc
Salita delle Battistine 7r
16125 Genova (GE)
coart@pec.coartrestauro.it

Con la presente nota la Civica Amministrazione intende proporre a Codesta Spettabile ditta l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) il servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nel presente documento.

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico, da svolgersi nell'edificio scolastico della Scuola Media Assarotti succursale "Villa Ratto" sita in via Sapello 3 a Genova Prà, si articola nelle prestazioni professionali di:

1. redazione di schede di restauro degli ambienti individuati di concerto con la SABAP per le quali si fornirà planimetria;
2. analisi dei prezzi delle lavorazioni individuate per i soffitti decorati dei singoli ambienti;



COMUNE DI GENOVA

CALCOLO ONORARIO:

L'importo stimato per la prestazione, da intendersi fisso ed invariabile, risulta di Euro 1.000,00, oltre ad I.V.A al 22%. La corresponsione del pagamento avverrà in una unica soluzione alla conclusione dell'incarico e ad accettazione del materiale prodotto da parte del RUP.

Detto onorario è da ritenersi fisso ed invariabile. Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario, esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario

TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra, pari a giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi, si intendono decorrenti dalla data di accettazione della presente e terminano con la consegna di quanto pattuito.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

la ditta deve possedere la categoria SOA OS2A.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI.

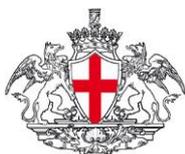
Dovrà essere fornita una copia di tutti i documenti redatti firmati in originale e della documentazione fotografica su supporto informatico. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, Settore Manutenzioni, via di Francia 1, Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

PENALITA'.

Le prestazioni sopra elencate verranno svolte secondo i tempi sopra indicati. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, corrispondente pertanto ad Euro **1,00 (uno/00)**.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo precedente trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

PAGAMENTI.



COMUNE DI GENOVA

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nel presente contratto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione alla ditta della regolare esecuzione delle prestazioni, questa potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

All'affidatario sarà corrisposto il pagamento in una unica soluzione all'ultimazione del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **C.I.G.** _____, il numero di **C.U.P. B35B18009570001** e il **Codice IPA Y6CIW0**. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o attestazione INARCASSA).

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Banca _____ - Codice IBAN _____, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e s.m.i.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è: il sig. _____, _____, nato a _____ il _____ - C.F. _____ (*questi dati vanno compilati dopo la determina, al momento dell'effettiva stipula del contratto*). Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..



COMUNE DI GENOVA

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto, nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto, le ipotesi previste dal precedente punto 5 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui la ditta non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla richiesta del RUP.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)**: l' inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010.

In questo casi il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC alla ditta, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. La ditta o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e delle condizioni di contratto riportate nel presente documento.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee



COMUNE DI GENOVA

Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale se richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e la ditta avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. **1326 c.c.**, il presente contratto d'appalto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto ed a seguito dell'esecutività del provvedimento di affidamento.

Il contratto verrà inviato via Pec e dovrà essere rispedito senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento dello stesso.

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Facility Management
Ing. Gianluigi Frongia
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

Prot. telematico

addì,

Trasmesso via PEC

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale finalizzata alla redazione della Variante al progetto "Interventi di manutenzione straordinaria soffitti – Scuola Media Assarotti succursale "Villa Ratto".

Schema di Proposta di contratto ex art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016 – stipula del contratto mediante corrispondenza.

MOGE 20147 – CUP B35B18009570001

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: gfrongia@comune.genova.it

Direttore dei Lavori e Referente tecnico: Arch. Marco Bracchi – Responsabile Area Tecnica Municipio VII, Ponente – P.zza Gaggero n°2 - tel. Tel.01078855 – e-mail: mbracchi@comune.genova.it

Spett.le ditta

Co.Art. snc

Salita delle Battistine 7r

16125 Genova (GE)

coart@pec.coartrestauro.it

Con la presente nota la Civica Amministrazione intende proporre a Codesta Spettabile ditta l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) il servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nel presente documento.

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico, da svolgersi nell'edificio scolastico della Scuola Media Assarotti succursale "Villa Ratto" sita in via Sapello 3 a Genova Prà, si articola nelle prestazioni professionali di:

1. redazione di schede di restauro degli ambienti individuati di concerto con la SABAP per le quali si fornirà planimetria;
2. analisi dei prezzi delle lavorazioni individuate per i soffitti decorati dei singoli ambienti;



COMUNE DI GENOVA

CALCOLO ONORARIO:

L'importo stimato per la prestazione, da intendersi fisso ed invariabile, risulta di Euro 1.000,00, oltre ad I.V.A al 22%. La corresponsione del pagamento avverrà in una unica soluzione alla conclusione dell'incarico e ad accettazione del materiale prodotto da parte del RUP.

Detto onorario è da ritenersi fisso ed invariabile. Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario, esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario

TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra, pari a giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi, si intendono decorrenti dalla data di accettazione della presente e terminano con la consegna di quanto pattuito.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

la ditta deve possedere la categoria SOA OS2A.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI.

Dovrà essere fornita una copia di tutti i documenti redatti firmati in originale e della documentazione fotografica su supporto informatico. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, Settore Manutenzioni, via di Francia 1, Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

PENALITA'.

Le prestazioni sopra elencate verranno svolte secondo i tempi sopra indicati. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, corrispondente pertanto ad Euro **1,00 (uno/00)**.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo precedente trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

PAGAMENTI.



COMUNE DI GENOVA

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nel presente contratto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione alla ditta della regolare esecuzione delle prestazioni, questa potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

All'affidatario sarà corrisposto il pagamento in una unica soluzione all'ultimazione del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **C.I.G.** _____, il numero di **C.U.P. B35B18009570001** e il **Codice IPA Y6CIW0**. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o attestazione INARCASSA).

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Banca _____ - Codice IBAN _____, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e s.m.i.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è: il sig. _____, _____, nato a _____ il _____ - C.F. _____ (*questi dati vanno compilati dopo la determina, al momento dell'effettiva stipula del contratto*). Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..



COMUNE DI GENOVA

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto, nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto, le ipotesi previste dal precedente punto 5 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui la ditta non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla richiesta del RUP.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)**: l' inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010.

In questo casi il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC alla ditta, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. La ditta o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto

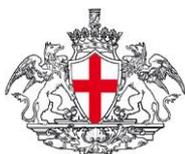
ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e delle condizioni di contratto riportate nel presente documento.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee



COMUNE DI GENOVA

Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale se richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e la ditta avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. **1326 c.c.**, il presente contratto d'appalto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto ed a seguito dell'esecutività del provvedimento di affidamento.

Il contratto verrà inviato via Pec e dovrà essere rispedito senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento dello stesso.

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Facility Management
Ing. Gianluigi Frongia
(documento firmato digitalmente)