



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-151

L'anno 2021 il giorno 28 del mese di Giugno il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) legge di conversione con modificazione 120/2020 del D.L. 76/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale del servizio di noleggio autospurghi anno 2021-2022 per interventi urgenti in edifici o in manufatti di civica proprietà o in uso al Comune di Genova alla Ditta Sangoi & Figli Srl – Euro 65.573,77 oltre IVA al 22%.
CIG: 8793776585

Adottata il 28/06/2021
Esecutiva dal 14/07/2021

28/06/2021

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-151

OGGETTO Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) legge di conversione con modificazione 120/2020 del D.L. 76/20220 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale del servizio di noleggio autospurghi anno 2021-2022 per interventi urgenti in edifici o in manufatti di civica proprietà o in uso al Comune di Genova alla Ditta Sangoi & Figli Srl – Euro 65.573,77 oltre IVA al 22%.

CIG: 8793776585

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico della legge sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visti gli artt. 4, 6 e 17 del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visti il D.Lgs.. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti);

Visto il D.Lgs. 207/2010 e s.m.,i. per gli articoli non abrogati dal nuovo Codice, con il quale è stato approvato il “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti”;

Visto il D.L. 76/2020“Misure Urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”convertito con modificazioni nella L. 120/2020;

Visto il regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 09.01.2018;

Visto il D.Lgs.81/2008 e sm.i.;

Vista la deliberazione CC n. 26 del 15/04/2008 con la quale è stato approvato il Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la Deliberazione C.C. n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Vista la Deliberazione G.C. n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il “ Piano esecutivo di gestione” per gli anni 2021/2023;

PREMESSO che:

- il contratto relativo al servizio di noleggio autospurghi in uso ai Municipi è scaduto a settembre 2020 con l'esaurimento delle somme stanziato e pertanto si rende necessario ed urgente provvedere, per sopperire alle continue richieste dei responsabili municipali che stanno utilizzando, per il servizio in questione risorse proprie, attraverso l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.

- il servizio avrà durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto ed avrà una capienza di euro 80.000,00 comprensivi di IVA , ripartiti in euro 40.000,00 per l'anno 2021 ed euro 40.000,00 per l'anno 2022 comprensivi di euro 2.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e che verrà regolato dal Capitolato Speciale di Appalto allegato e parte integrante del presente provvedimento.

VALUTATA

L'opportunità, vista l'urgenza di affidare il servizio, di avvalersi della procedura semplificata prevista dall'art. 1, comma 2, lett.a) legge di conversione con modificazione 120/2020 del D.L. 76/20220 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale che consente affidamenti diretti di servizi per importi inferiori a 75.000,00 euro.

RITENUTO

Ai fini dell'affidamento a trattativa diretta, in applicazione del principio di rotazione delle ditte affidatarie, di chiedere formale offerta su MEPA di Consip, alla Ditta Sangoi & Figli Srl, con sede legale in Via Roccatagliata Ceccardi , 3/ - 16121 Genova – sede amministrativa in C.so Dogali, (71 sc. dx – 16163 Genova – P.IVA 0259700105 – cod. benf. 24044 operante sul territorio cittadino ed invitata l'ultima volta a presentare offerta per l'assegnazione di servizio nell'anno 2015.

La percentuale di sconto offerta verrà applicata al prezzario allegato al Capitolato Speciale d'Appalto pubblicato sul portale del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Di nominare con atto datoriale di questa Direzione, conservato agli atti dell'Ufficio proponente, Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto il F.S.T ing. Dario Marchi, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90 ed ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

PRESO ATTO

Dell'offerta, allegata e parte integrante del presente provvedimento, presentata su MEPA dalla Ditta Sangoi & Figli Srl che prevede una percentuale di sconto da applicare sui prezzi capitolari pari al

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

38,75% (trentottovirgolasettantacinqueper cento), ritenuta congrua dal Responsabile Unico del Procedimento

ACCERTATO

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO

che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

DISPONE

1) di prendere atto dell'offerta presentata su MEPA di Consip dalla Ditta Sangoi & Figli Srl, allegata e parte integrante del presente provvedimento che ha offerto una percentuale di sconto pari al 38,75% (trentottovirgolasettantacinqueper cento) da applicarsi ai prezzi capitolari ;

2) di dare atto che con atto datoriale di questa Direzione, conservato agli atti dell'Ufficio proponente, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto il F.S.T ing. Dario Marchi, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90 ed ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3) di dare atto altresì che l'offerta presentata dalla Ditta Sangoi & Figli Srl è stata ritenuta congrua dal Responsabile Unico del Procedimento;

4) di assegnare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, alla Ditta Sangoi & Figli Srl, con sede legale in Via Roccatagliata Ceccardi , 3/ - 16121 Genova – sede amministrativa in C.so Dogali, (71 sc. dx – 16163 Genova – P.IVA 0259700105 – cod. benf. 24044 il servizio di noleggio autospurghi per interventi urgenti in edifici di civica proprietà per la durata di 365 gg. a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

5) di impegnare, ai fini della copertura della spesa per il servizio in oggetto la somma complessiva di Euro 80.000,00, di cui Euro 65.573,77 imponibile ed Euro 14.426,23 IVA al 22%. al Capitolo 63020 c.d.c. 4700“Acquisizione di Servizi” – p.d.c. 1.3.2.13.6 del Bilancio 2021/2022 secondo la seguente ripartizione:

Euro 40.000,00 (**Imp.2021/10026**)

Euro 40.000,00 (**Imp.2022/565**)

6) di stabilire che lo sconto offerto opererà unicamente sui prezzi capitolare rimanendo l'importo dell'appalto fisso ed invariato;

7) di dare atto che il servizio di cui trattasi decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8) di stabilire altresì che alla diretta liquidazione della spesa provvederà la Direzione Facility Management mediante atti di liquidazione digitali secondo la vigente normativa ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, previo accertamento della conformità e della regolarità del servizio reso da parte del direttore dell'esecuzione del contratto per ciascun Municipio;

9) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis- comma 1 del D.Lgs.2672000 (TUEL);

10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali

Il Direttore
Dott. Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-151
AD OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) legge di conversione con modificazione 120/2020 del D.L. 76/20220 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale del servizio di noleggio autospurghi anno 2021-2022 per interventi urgenti in edifici o in manufatti di civica proprietà o in uso al Comune di Genova alla Ditta Sangoi & Figli Srl – Euro 65.573,77 oltre IVA al 22%.

CIG: 8793776585

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO NOLEGGIO DI AUTOSPURGO

Genova, 11 giugno 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Ing. Dario Marchi

Documento firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO AL NOLEGGIO AUTOSPURGO

ART 1: OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di noleggio di AUTOSPURGHİ per interventi urgenti in edifici di Civica proprietà o in uso al Comune di Genova. Sono compresi nel servizio tutte le prestazioni necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale.

Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata di **1 anno** e decorrerà dalla data di aggiudicazione, anche nelle more della stipula del contratto.

Art 3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del corrispettivo per il servizio in oggetto è pari complessivamente ad € **80.000,00 compresa I.V.A. al 22%**, ripartiti in : € 40.000,00 per il 2021 ed € 40.000,00 per il 2022.

L'importo rimarrà fisso ed invariato indipendentemente dal ribasso che opererà sui prezzi capitolari.

La Civica Amministrazione ha facoltà della riduzione e dell'aumento del quinto dell'importo del contratto, come previsto dal Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova.

Con la stipula del contratto la ditta aggiudicataria è obbligata ad accettare gli ordinativi per il servizio di cui trattasi sino alla concorrenza di tale importo alle condizioni economiche presentate in offerta ed alle altre condizioni di cui al presente Capitolato ed in particolare per quanto disposto al successivo art.4.

Art. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI

L'esecuzione di ogni singola prestazione verrà richiesta dal Direttore dell'esecuzione del contratto del competente Municipio mediante ordine inoltrato, anche tramite fax, all'assegnatario. La richiesta d'intervento, in caso di estrema urgenza, potrà essere fatta anche a mezzo telefono.

L'effettuazione del sopralluogo con l'eliminazione del pericolo , qualora esistente, dovrà avvenire entro e non oltre **le 4 ore** dall'avvenuta richiesta di prestazione.

Qualora si rendesse necessario, la prestazione dovrà proseguire nella giornata seguente, fino al completamento del servizio secondo le indicazioni e gli accordi presi con il Municipio competente, in tal caso verrà corrisposto un unico diritto di chiamata.

Spetta alla ditta l'espletamento di tutte le necessarie pratiche autorizzative presso gli uffici competenti e i relativi oneri nonché l'obbligo di porre prima dell'intervento, sul luogo oggetto di lavoro, le opportune avvertenze e divieti di sosta opportunamente segnalati in rispetto delle norme del nuovo Codice della strada e, qualora necessario, richiedere le opportune autorizzazioni inerenti la vigente normativa sull'inquinamento acustico.

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria le spese di trasporto/percorrenza dei veicoli dalla Sede al luogo indicato per l'intervento e ritorno.

Gli interventi dovranno essere assicurati per tutti i giorni dell'anno senza alcuna esclusione.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata ad espletare in servizio in oggetto attivando anche contemporaneamente in caso di necessità gli interventi urgenti presso più Municipi.



COMUNE DI GENOVA

A tale proposito si specifica che la Ditta dovrà corrispondere all'ordine effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto per ciascun Municipio nei termini richiesti garantendo la tipologia dell'automezzo richiesto dallo stesso.

ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dal presente Capitolato d'onori.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 1, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva determina la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata solo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Durante l'esecuzione dei lavori la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo all'aggiudicatario, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso i terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico di esso Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni stessi.

L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione non potrà mai venire invocato dall'Aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuzione la responsabilità, che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Il Comune di Genova è e rimane completamente estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra l'Aggiudicatario e i terzi in ordine al servizio oggetto dell'appalto e quant'altro annesso con l'appalto.

Il Comune, fermo restando l'obbligo tassativo dell'Aggiudicatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti Autorità, già emanati, o che potessero in prosieguo dell'appalto venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi e aziendali,



COMUNE DI GENOVA

rimane del tutto estraneo ai rapporti tra l'Aggiudicatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'Aggiudicatario.

Art. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria:

- assicurare l'esecuzione del servizio di cui al punto 1) secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 4;
- impiegare per le prestazioni di servizio, proprio personale e di pagarne le competenze,
- di osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza dei lavoratori, nonché assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed antinfortunistici, oltre a idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.
- manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridica, economica, igienico-sanitaria, organizzativa, gestionale, civile e penale che potesse insorgere per quanto attiene direttamente ed indirettamente al servizio in oggetto;
- garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro attenendosi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori - D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- Comunicare il nominativo del responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire alla C.A., di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento;
- nominare un responsabile generale del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti dell'Ente appaltante e che in qualità di responsabile del servizio svolto ne risponderà a termini di legge;
- dotare gli operatori di tutti i D.P.I., previsti dalla vigente normativa, nonché dei mezzi richiesti dal presente capitolato;
- disporre di recapito cellulare e di essere reperibili 24 ore su 24, poiché la fascia oraria di intervento deve intendersi nell'arco delle 24 ore;
- disporre di una Sede operativa in Genova o Provincia o di impegnarsi ad attivare tale sede entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto, tale sede dovrà garantire l'intervento entro i termini previsti dal presente Capitolato;
- espletare tutte le pratiche autorizzative presso gli uffici di competenza assumendosi i relativi oneri;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Genova eventuali modifiche del soggetto incaricato dei rapporti con lo stesso;
- garantire attraverso un suo rappresentante tecnico tutti gli adempimenti che riguardano ogni aspetto di sicurezza;
- di attuare ai sensi della normativa vigente tutte le procedure necessarie allo smaltimento di fanghi e liquami presso le discariche autorizzate, facendo pervenire altresì al Comune di Genova – Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi, i previsti moduli di cui al Formulario Rifiuti – D.lgs 22/97, D.M.145/98, D.Lgs. 152/2006, relativo all'avvenuto corretto smaltimento;
- Espletare il servizio in oggetto attivando anche contemporaneamente in caso di necessità, gli interventi urgenti presso più Municipi;
- Corrispondere all'ordine effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto per ciascun Municipio nei termini richiesti garantendo la tipologia dell'automezzo richiesto dallo stesso.

ART. 8 – PRESCRIZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'impresa, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..



COMUNE DI GENOVA

In relazione ai costi per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta l'obbligo per la stessa di elaborare e produrre alla S.A. entro 20 giorni prima della sottoscrizione del contratto, il proprio Documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro.

ART. 9 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

L'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica all'eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data odierna, causino interferenze ai fini e ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., da cui discende che il costo della sicurezza è pari a € **2.500,00**, importo non soggetto a ribasso, che troverà capienza all'interno dell'importo del presente appalto.

Tuttavia il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato, su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal Responsabile di Procedimento .

ART 10 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'impresa assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di proprietà sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Impresa è obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti con una somma assicurata pari ad Euro 517.000,00 (cinquecentodiciasettemila), che preveda una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione).

In proposito si specifica che, con il termine apposita si intende una polizza riferita all'oggetto dell'appalto, oppure, qualora l'esecutore disponga di polizza assicurativa generica, si intende una appendice alla stessa riferita anch'essa all'oggetto dell'appalto.

Le coperture assicurative di cui sopra dovranno avere durata pari al contratto ed essere presentate, in copia alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

ART 11 - PRESTAZIONE EFFETTUATE IN ORE NOTTURNE- GIORNI FESTIVI- A TURNI CONTINUATI E DIRITTO DI CHIAMATA.

Qualora si presenti la necessità di eseguire la prestazione in ore notturne (dalle ore 22 alle ore 6), nei giorni festivi (domenica ed altre festività) verrà riconosciuta **una maggiorazione del 20%** sui prezzi offerti in sede di gara, di cui alle voci PS1 e PS2 di cui all 'Elenco Prezzi del Capitolato Speciale.

Per ogni richiesta d'intervento verrà riconosciuto un **diritto di chiamata di Euro 110,00**.

Art. 12 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Genova si riserva la più ampia facoltà di esercitare la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività in oggetto secondo le modalità che riterrà più opportune attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto competente per Municipio.

ART 13 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO



COMUNE DI GENOVA

La liquidazione ed il pagamento degli importi relativi al servizio realizzato avverrà mediante atti di liquidazione digitali da predisporre a cura della Direzione Facility Management – Matitone -Via di Francia, 1 - 16149, previo accertamento della conformità e della regolarità del servizio reso da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto competente per Municipio.

A tale proposito, dopo l'effettuazione di ogni intervento, dovrà pervenire da ciascun Municipio l'ordine impartito alla Ditta, con in calce l'attestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto competente per municipio della conformità e regolarità del servizio reso.

Art. 14 FATTURAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Facility Management , indicando il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO: **Y6CIW0**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice **CIG: 8793776585**, il numero di ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture viene applicato il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere inviata volontariamente dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione/Settori utenti. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini di pagamento.

Il pagamento delle fatture in forma digitale, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Qualora venissero rilevate irregolarità nella fattura, il termine di cui sopra decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa., inoltre in caso di accertate irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS e all'INAIL, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori e per questi ultimi limitatamente al periodo in cui si sono svolte le operazioni in subappalto.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In



COMUNE DI GENOVA

particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

ART 15 - PENALITÀ'

In caso di ritardo rispetto all'arrivo sul luogo dell'intervento, specificato dall'art. 5, capoverso 2), sarà applicata, per ogni ora di ritardo, una penalità pari ad 1/10 dell'importo richiesto, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 4 ore verranno considerati come mancata esecuzione del servizio.

Nel caso di mancata esecuzione della prestazione richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopraccitata, si riserva di richiedere lo svolgimento del servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

Inoltre, qualora l'aggiudicataria non svolga, per cause ad essa imputabili e per più di tre volte, la prestazione richiesta, ovvero incorra in reiterati ritardi tali da compromettere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il regolare svolgimento dell'attività, la stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento degli eventuali danni.

La Civica Amministrazione si riserva di assegnare l'appalto alla ditta seconda miglior offerente.

ART 16 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto purché nell'offerta economica venga chiaramente indicata la parte del servizio che la ditta intenda eventualmente subappaltare a terzi.

Resta inteso che la quota complessivamente subappaltata non deve essere in ogni caso superiore al 50% (sino al 31 ottobre 2021- successivamente 40%) del valore di quanto assegnato alla ditta aggiudicataria.

ART 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto: se questa si verificherà l'Amministrazione avrà il diritto di dichiarar risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di richiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART 18- CESSIONE CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato nonché il conferimento di procure all'incasso purché siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

ART. 19 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.



COMUNE DI GENOVA

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità previste e nei casi previsti, dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione contrattuale, in aggiunta al caso disciplinato al successivo articolo n.20, le seguenti ipotesi:

- A. apertura di una procedura concorsuale a carico della Cooperativa/Consorzio;
- B. sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all' art. 80, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
- C. impiego di personale non dipendente dell'impresa;
- D. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- E. interruzione non motivata del servizio;
- F. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- G. difformità nella prestazione del servizio, e qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato;
- H. grave e provato inadempimento della Ditta aggiudicataria qualora siano state riscontrate, e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, tali da compromettere il risultato della gestione;
- I. grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione del servizio non secondo quanto indicato e accettato dal committente;
- J. in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- K. subappalto non autorizzato;
- L. in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune di Genova in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Genova intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal Contratto.

ART. 21 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

L'inosservanza delle disposizioni di cui sopra porterà alla recessione automatica del contratto da parte della Civica Amministrazione.

ART 22 - CONTROVERSIE FORO COMPETENTE-

Per qualsiasi controversia relativa interpretazione, validità, esecuzione del presente Capitolato , unico foro competente è quello di Genova.

ART 23 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il presente servizio per la stipula della relativa scrittura privata, sono a carico della Ditta Aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

ART 24- ELEZIONE DEL DOMICILIO

Ad ogni effetti legale la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio in Genova.



COMUNE DI GENOVA

ART.25 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, e dall'Avviso di gara si fa rinvio alle norme del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., del Capitolato Generale degli appalti e forniture del Comune di Genova, del regolamento sull'attività contrattuale e quanto previsto dal Capitolato di Sicurezza del Comune di Genova, nonché in quanto applicabili alle disposizione del Codice Civile.



COMUNE DI GENOVA

ELENCO PREZZI

L'ESECUZIONE DEL NOLEGGIO DI AUTOSPURGO RIGUARDA :

- disintasamento condotte fognarie bianche, miste e nere;
- aspirazione e trasporto dei fanghi e liquami per il trattamento e lo smaltimento;
- svuotamento cisterne, fosse biologiche etc.

❖ PS 1

autospurgo piccolo capacità mc. 2	Euro/ora 142,53
autospurgo medio capacità mc. 2/6	Euro/ora 156,31
autospurgo oltre mc. 6	Euro/ora 180,74

Tali mezzi dovranno essere equipaggiati con attrezzature per spurgo idrodinamico e per aspirazione dei fanghi diluiti nei condotti bianchi, misti e neri .

Nei suddetti prezzi è inoltre compreso la prestazione dell'autista, del personale operatore e ogni altro onere per il funzionamento.

❖ PS 2

autospurgo come previsto al PS 1 ma con doppia squadra operatrice	Euro/ora 186,72
---	------------------------

❖ PS 3

trasporto liquami provenienti da pulizia delle condotte fognarie bianche, miste e nere, compreso carico trattamento e smaltimento	al kg. Euro 0,19
---	-------------------------

❖ PS 4

Trasporto fanghi diluiti, asportabili a mezzo di motopompa, etc., compreso carico trattamento e smaltimento:	al kg. Euro 0,19
--	-------------------------

❖ PS 5

Trasporto fanghi palabili compreso carico trattamento e smaltimento:	al kg. Euro 0,25
--	-------------------------

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1740956
Descrizione	Richiesta di offerta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) legge di conversione con modificazione n. 120/2020 del D.L. n. 76/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale per l'affidamento diretto del servizio di noleggio autospurghi anno 2021-2022 per interventi urgenti in edifici o in manufatti di civica proprietà o in uso al Comune di Genova
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	8793776585
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT SETTORE MANUTENZIONI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	3355699316 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	Y6CIW0
Punto Ordinante	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
Firmatari del Contratto	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	SANGOI E FIGLI S.R.L.
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02597900105
Codice Fiscale Operatore Economico	02597900105
Partita IVA di Fatturazione	02597900105
Sede Legale	VIA C. R. CECCARDI 3/5 16129 GENOVA (GE)
Telefono	0102722114
PEC Registro Imprese	SANGOIEFIGLI@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02597900105
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00

Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	EDILIZIA INDUSTRIA / EDILIZIA
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT02X0333201400000000947412
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	SANGOI ANGELA SNGNGL60C42D969DSANGOI ELIGIO SNGLGE75L05D969E
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1059340
Offerta sottoscritta da	ELIGIO SANGOI
Email di contatto	INFO@SANGOIEFIGLI.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	21/12/2021 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di gestione dei rifiuti speciali
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	AUTOSPURGO
Tipo contratto	

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 63.073,77 EURO)
Valore dell'Offerta	38,75 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 2500 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1.261,47 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE