



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-189.0.0.-159

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Maggio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE RELATIVE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PEBA (PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE) DEL COMUNE DI GENOVA APPROVATO CON DGC N. 23 DEL 11/02/2021.

AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ARCH. CRISTINA BELLINGERI.
CIG Z913980EEE

Adottata il 22/05/2023
Esecutiva dal 27/05/2023

22/05/2023	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-189.0.0.-159

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE RELATIVE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PEBA (PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE) DEL COMUNE DI GENOVA APPROVATO CON DGC N. 23 DEL 11/02/2021.

AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ARCH. CRISTINA BELLINGERI.

CIG Z913980EEE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- la legge n. 41/86, all'articolo 32, comma 21 introduceva l'obbligo per le amministrazioni competenti di adottare piani di eliminazione delle barriere architettoniche riguardanti gli edifici pubblici;
- la legge 104/92 all'articolo 24, comma 9, ha integrato la legge 41/86 estendendo il campo di applicazione agli "spazi urbani, con particolare riferimento all'individuazione e alla realizzazione di percorsi accessibili, all'installazione di semafori acustici per non vedenti, alla rimozione della segnaletica installata in modo da ostacolare la circolazione delle persone handicappate";
- con DGC n. 23 del 11/02/2021 è stato approvato il PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) del Comune di Genova, elaborato sulla base dei criteri stabiliti, di concerto con le associazioni che si occupano di accessibilità;

_ il PEBA è uno strumento dinamico in continuo aggiornamento, per il quale sono previste nell'anno 2023 l'implementazione e l'estensione degli ambiti di intervento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso altresì che:

- stante la particolarità e complessità del tema e la specificità del servizio, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni solo con il personale interno, con Determinazione Dirigenziale n. 2021-189.0.0.-91 del 28/04/2021 e n. 2022-189.0.0.-167 del 01/06/2022 sono stati affidati all'Arch. Cristina Bellingeri un servizio professionale supplementare di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per le attività tecniche relative all'implementazione del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche);
- l'esigenza di continuo aggiornamento del sopracitato Piano, richiede di rinnovare il suddetto affidamento del servizio professionale di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, nell'ambito delle specifiche competenze tecniche di implementazione del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche), che contiene una programmazione delle progettazioni conseguenti e che prevede l'attuazione di opere di abbattimento di barriere architettoniche per l'anno 2023. Opere da attuarsi essenzialmente attraverso gli appalti dei due Accordi Quadro aventi ad oggetto gli "Interventi diffusi per l'abbattimento di barriere architettoniche su sedimi stradali di civica proprietà nell'ambito dell'intero territorio cittadino" e gli "Interventi diffusi per l'abbattimento di barriere architettoniche su immobili di civica proprietà nell'ambito dell'intero territorio cittadino";
- Il servizio in argomento, sopradescritto, è consistente, nello specifico, nelle seguenti attività:
 - 1) Implementazione ambito PEBA municipio I Centro Est, accessibilità percorsi turistici Stazione Marittima/stazione Piazza Principe/Via Garibaldi e accessibilità dell'edificio sede del Museo di Villa Croce;
 - 2) interventi di abbattimento barriere relativi ai grandi progetti;
 - 3) divulgazione delle conoscenze tecniche contemplate nel PEBA, comprese le buone pratiche per favorire l'inclusione, finalizzate ad incrementare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
 - 4) partecipazione ai Bandi per nuovi finanziamenti finalizzati ad incrementare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- è stato pertanto stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento dell'incarico annuale al professionista esterno in € 17.945,98 incluse spese oltre contributi previdenziali, pari al 4% per € 717,84, per un totale di **€ 18.663,81** sulla scorta delle tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti di cui al D.M. 17/06/2016;
- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. citato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con deliberazione GC-2017-288 del 01/12/2017 si è valutato di identificare la figura del Disability Manager del comune di Genova e che con DD n. 2017-147.0.0.-81 della Direzione Politiche Sociali si è identificata la figura del Disability Manager nella persona dell'Arch. Cristina Bellingeri;
- le attività di Disability Manager, a titolo gratuito, già affidate l'Arch. Cristina Bellingeri non contemplano il servizio professionale oggetto del presente provvedimento ma, considerate le competenze dimostrate dalla professionista nel lavoro fin qui svolto e le conoscenze già acquisite riguardo alla redazione ed implementazione del PEBA, la stessa possiede particolari caratteristiche per poterlo eseguire;
- il *curriculum vitae* dell'Arch. Cristina Bellingeri evidenzia il possesso dei competenti e qualificati requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- per le motivazioni di cui sopra si ritiene opportuno affidare direttamente i servizi in argomento alla stessa Arch. Cristina Bellingeri non ricorrendo alle usuali procedure di richiesta di offerta tramite il mercato elettronico per la P.A.;
- l'Arch. Cristina Bellingeri si è resa disponibile a svolgere il servizio in oggetto per la cifra totale di € 17.945,98 incluse spese oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 717,83 per un totale di € 18.663,81 (esente IVA, come da Legge n.190/2014 così come modificato dalla Legge n.2018/2015 essendo il professionista in cd. Regime forfettario);

Dato atto:

- che il professionista ha siglato per accettazione lo schema di disciplinare di incarico allegato parte integrante al presente provvedimento, con il quale si impegna a svolgere l'incarico in oggetto alle condizioni economiche in esso riportate e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione ossia entro e non oltre la data del 31/12/2023;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Cristina Bellingeri, P.I. 03849500107 (Codice Benf. 55080), iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Genova al n. 2331, l'incarico professionale relativo all'assistenza al Responsabile Unico del Procedimento per attività tecniche per l'implementazione relativa al PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) e di coordinamento alla progettazione e attuazione di opere di abbattimento di barriere architettoniche, come sopra indicate, per un importo di € 17.945,98 incluse spese oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 717,83 per un totale di € 18.663,81 (esente IVA, come da Legge n.190/2014 così come modificato dalla Legge n. 2018/2015 essendo il professionista in cd. Regime forfettario);
- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla base delle tariffe professionali nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle attività oggetto dell'appalto dei lavori;
- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di disciplinare allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Gianluigi Frongia, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Visti gli artt. 31 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 c.1 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Vista la Deliberazione di G.C n. 45 del 17/03/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Cristina Bellingieri, P.I. 03849500107, (C.B. 55080), iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Genova al n. 2331, l'incarico professionale relativo all'assistenza al Responsabile Unico del Procedimento per il coordinamento delle attività tecniche relative all'implementazione del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) come sopra indicate, per un importo di € 17.945,98 incluse spese oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 717,84 per un totale di € **18.663,81** (esente IVA, come da Legge n.190/2014 così come modificato dalla Legge n.2018/2015 essendo il professionista in cd. Regime forfettario);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla base delle tariffe professionali nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di **€ 18.663,81** (di cui € 17.945,98 imponibile, € 717,83 oneri previdenziali) come segue:
- **€ 9.331,91** al Capitolo 77004 C.d.C 3400.8.05. "Manutenzione– Strade – Manutenzione Straordinaria" - P.d.C. 2.2.1.9.12. - **Crono 2021/362** - del Bilancio 2023, riducendo di pari importo l'IMPE 2023/4917 ed emettendo un nuovo IMPE 2023/10169;
- **€ 9.331,90** al Capitolo 70563 C.d.C. 326.8.04 "Patrimonio e Demanio – Ristrutturazione ed Ampliamento" - P.d.C. 2.2.1.9.1. - **Crono 2022/213** del Bilancio 2023, riducendo di pari importo l'IMPE 2023/5172 ed emettendo un nuovo IMPE 2023/10172;
- 5) di dare atto che l'importo di **€ 18.663,81** è finanziato con Avanzo Vincolato in Conto Capitale Risorsa 144703 e Risorsa 149747;
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui in oggetto, demandando al competente Ufficio dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Arch. Cristina Bellingeri tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile