



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-185**

L'anno 2020 il giorno 02 del mese di Settembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, all'Ing. Emanuele Tatti dell'incarico inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio:

CIG 841634077A

•Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro MOGE 20330 – CUP B36B19000320001

•Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi -MOGE 20331 – CUP B36B19000330001

•Scuola infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48 - I.C. Burlando MOGE 20332 – CUP B36B19000340005

•Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005

•Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11 - I.C. Quezzi -MOGE 20334 – CUP B36B19000360005

•Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San Bartolomeo del Fossato e media sita in via San Bartolomeo del Fossato 79 – 79 b - MOGE 20215 – CUP B32H18001030005

Adottata il 02/09/2020

Esecutiva dal 08/09/2020

02/09/2020

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-185**

OGGETTO Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, all'Ing. Emanuele Tatti dell'incarico inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio:

CIG 841634077A

- Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro MOGE 20330 – CUP B36B19000320001
- Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi -MOGE 20331 – CUP B36B19000330001
- Scuola infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48 - I.C. Burlando MOGE 20332 – CUP B36B19000340005
- Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005
- Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11 - I.C. Quezzi -MOGE 20334 – CUP B36B19000360005
- Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San Bartolomeo del Fossato e media sita in via San Bartolomeo del Fossato 79 – 79 b - MOGE 20215 – CUP B32H18001030005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso che:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 24/10/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della - Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro” e media per un importo pari ad euro 37.000,00;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 317 del 24/10/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della Scuola Infanzia Primaria Statale “Manfredi”, Via D. Somma, 73 – Levante per un importo pari ad euro 38.000,00;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 24/10/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

conseguimento della certificazione antincendio della - Scuola Infanzia E Primaria Statale “Burlando Ruffini”, Via Burlando, 48 – I.C. Staglieno per un importo pari ad euro 66.000,00;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 24/10/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della Scuola Primaria E Secondaria Di Primo Grado “Fanciulli Cambiaso”, Viale Bracelli, 57 per un importo pari ad euro 94.000,00;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 310 del 24/10/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della Scuola Infanzia E Primaria Fontanarossa, Via Ginestrato, 11 – Bassa Valbisagno 57 per un importo pari ad euro 99.000,00;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 24/10/2019. è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della scuola Infanzia statale Walt Disney”, primaria statale San Bartolomeo del Fossato” e media per un importo pari ad euro 110.000,00;

#### **Premesso inoltre che:**

- con determina dirigenziale 2019/189.0.0./249 sono stati approvati gli elaborati progettuali e le modalità di gara per l’affidamento dei lavori relativo alle scuole Primaria Brignole-Sale - via Montezovetto, 7, Primaria Manfredi - viale Somma, 73, Infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48, Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57, Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11;

- che con successiva determina dirigenziale 2020/189.0.0./25, a seguito delle procedure di gara di cui alla determina suddetta, sono stati affidati i lavori all’impresa BRC SPA con sede in Genova, Corso Europa n. 893, CAP 16148 - Partita IVA e Codice Fiscale n. 03164460101

- con determina dirigenziale 2019/189.0.0./242 sono stati approvati gli elaborati progettuali e le modalità di gara per l’affidamento dei lavori relativo alla scuola Infanzia Walt Disney - via S. Bartolomeo del Fossato, 79;

- che con successiva determina dirigenziale 2020/189.0.0./25, a seguito delle procedure di gara di cui alla determina suddetta, sono stati affidati i lavori all’impresa GEOM. STEFANO CRESTA SRL. con sede a Genova (GE), in Via San Martino 65B/9, CAP 16131, C.F. e P.IVA 02717220103;

#### **Considerato che:**

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall’art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l’incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;

- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all’interno dell’ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l’impossibilità a repe-

rire tale figura professionale, è stata redatta attestazione congiuntamente sottoscritta Rep. NP 925 del 25/05/2020;

- che è quindi stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 19.570,97 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

- che, in ragione dell'importo stimato complessivo dei servizi, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

#### **Considerato inoltre che:**

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni in data 04/06/2020 ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale rivolta a 3 professionisti con allegata richiesta d'offerta prot. PG/2020/0163003 del 04/06/2020 per l'affidamento diretto dei lavori suddetti;

- che, come da verbale prot. NP/2020/1006 del 11/06/2020 è risultato miglior offerente l'Ing. Emanuele Tatti con il ribasso offerto del 26,85%;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Ing. Emanuele Tatti, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

#### **Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Emanuele Tatti, nato a Genova il 11/05/1981, C.F.: TTTMNL81E11D969P, con studio in Via Caterina Rosi, 2/2 – 16154 Genova, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 114B, (Codice Benf. 54319), l'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio da espletare su tutti i sei plessi scolastici suddetti, oggetto d'intervento, con il ribasso offerto del 26,85% portando ad un importo di € 14.316,16 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 572,65 per un totale complessivo di € 14.888,81 (esente IVA essendo il professionista sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018);

#### **Dato atto:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la spesa di cui ai punti precedenti risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

#### DETERMINA

1) di affidare **all'Ing. Emanuele Tatti**, nato a Genova il 11/05/1981, C.F.: TTTMNL81E11D969P, con studio in Via Caterina Rossi, 2/2 – 16154 Genova, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 114B, (Codice Benf. 54319), l'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio da espletare su tutti i sei plessi scolastici suddetti, oggetto d'intervento;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 14.888,81 (di cui Euro 14.316,16 imponibile, Euro 572.65 contributi previdenziali, esente IVA essendo il professionista sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018) nel modo seguente:

Cap.	MOGE	scuola	importo	impegno
------	------	--------	---------	---------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

70564	c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e demanio – Manutenzione straordinaria" P.d.c. 2.2.1.9.3. - Crono 2019/675 del Bilancio 2020	20330	Primaria Brignole Sale	2.853,04	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/3465 ed emissione nuovo IMPE 2020/10639;
70564	c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e demanio – Manutenzione straordinaria" P.d.c. 2.2.1.9.3. - Crono 2019/675 del Bilancio 2020	20331	Primaria Manfredi	1.656,57	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/3470 ed emissione nuovo IMPE 2020/10641;
73074	c.d.c. 1350.8.05 "Servizi Generale a supporto del sistema scolastico – Manutenzione straordinaria" P.d.c. 2.2.1.9.3. - Crono 2019/689 del Bilancio 2020	20332	Infanzia e Primaria Burlando	2.038,95	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/2246 ed emissione nuovo IMPE 2020/10642;
72824	c.d.c. 1200.8.05 "Scuola Secondaria di Primo Grado – Manutenzione straordinaria" P.d.c. 2.2.1.9.3. - Crono 2019/690 del Bilancio 2020	20333	Cambiaso Fanciulli	2.639,32	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/2248 ed emissione nuovo IMPE 2020/10643;
72654	c.d.c. 1150.8.05 "Scuola Primaria – Manutenzione straordinaria" P.d.c. 2.2.1.9.3. Crono 2019/691 del Bilancio 2020	20334	Fontanarossa e Govi	2.749,31	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/3485 ed emissione nuovo IMPE 2020/10644;
72504	c.d.c. 1100.8.05 "Scuola dell'Infanzia – Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2020 P.d.c. 2.2.1.9.3. Crono 2020/516	20215	Infanzia Walt Disney	2.951,62	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/8778 ed emissione nuovo IMPE 2020/10645;

5) di dare atto che la spesa complessiva di Euro 14.888,81 è finanziata:

- € 11.937,19 con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2020;
- € 2.951,62 con quota dell'Avanzo Vincolato da Mutuo 201992001, iscritto a Bilancio 2020;

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-185

AD OGGETTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, all'Ing. Emanuele Tatti dell'incarico inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio:

CIG 841634077A

- Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro MOGE 20330 – CUP B36B19000320001
- Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi -MOGE 20331 – CUP B36B19000330001
- Scuola infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48 - I.C. Burlando MOGE 20332 – CUP B36B19000340005
- Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005
- Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11 - I.C. Quezzi -MOGE 20334 – CUP B36B19000360005
- Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San Bartolomeo del Fossato e media sita in via San Bartolomeo del Fossato 79 – 79 b - MOGE 20215 – CUP B32H18001030005

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ING. EMANUELE TATTI DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ANTINCENDIO:**

**• SCUOLA PRIMARIA BRIGNOLE SALE, VIA MONTE ZOVETTO, 7 - I.C. ALBARO MOGE 20330 – CUP B36B19000320001**

**• SCUOLA PRIMARIA MANFREDI - VIALE SOMMA, 73 - I.C. QUINTO NERVI -MOGE 20331 – CUP B36B19000330001**

**• SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA BURLANDO, SCUOLA SEC. I° EX RUFFINI - VIA BURLANDO, 48 - I.C. BURLANDO MOGE 20332 – CUP B36B19000340005**

**• SCUOLA CAMBIASO-FANCIULLI, V.LE BRACELLI 57- I.C. QUEZZI -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005**

**• PLESSO FONTANAROSSA, VIA GINESTRATO 11 - I.C. QUEZZI - MOGE 20334 – CUP B36B19000360005**

**• SCUOLA INFANZIA STATALE WALT DISNEY, PRIMARIA STATALE SAN BARTOLOMEO DEL FOSSATO E MEDIA SITA IN VIA SAN BARTOLOMEO DEL FOSSATO 79 – 79 B - MOGE 20215 – CUP B32H18001030005**

**CIG 841634077A**

L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Ing. Emanuele Tatti, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2020/189.0.0./\_\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i mercati cittadini nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro

**2) Prestazioni professionali** - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs.

9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d’opera”.

**Per quanto concerne l’incarico in materia di sicurezza:**

*In fase di esecuzione*

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d’opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all’appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all’andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all’integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d’opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell’esecuzione delle opere

relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici o altri documenti se necessari, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al

D.M. 17/06/2016, per un importo di € 19.600,97 incluse spese ed al netto di

IVA al 22% e contributi previdenziali al 4% ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 26,85%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 14.316,16

(quattordicimilatrecentosedici/16), il tutto oltre contributi previdenziali al 4%

pari ad Euro 572,64 per un ammontare totale di Euro 14.888,81 (esente IVA

essendo il professionista sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della

Legge 145 del 30 Dicembre 2018);

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare

Esecuzione dell'appalto in questione.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è

l'Arch. Stefano Ortale, Funzionario della Direzione Facility Management - e-

mail [sortale@comune.genova.it](mailto:sortale@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura. Si precisa che, ai fini della rendicontazione al Ministero dell'istruzione, sarà necessaria l'emissione di singole fatture relative ad ogni scuola.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi all' annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC) e dovranno essere emesse distintamente per ogni singola scuola.

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome

---

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso presso il \_\_\_\_\_, agenzia di

	_____ - _____, codice IBAN _____, intestato _____, dedicato in	
	via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1,	
	L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto	
	è/sono:	
	- _____	
	- _____	
	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.	
	dell'intervento è: Scuola primaria Brignole Sale, CUP B36B19000320001;	
	Scuola primaria Manfredi, CUP B36B19000330001; Scuola infanzia e primaria	
	Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini, CUP B36B19000340005; Scuola	
	Cambiaso-Fanciulli, CUP B36B19000350005; Plesso Fontanarossa, CUP	
	B36B19000360005; Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San	
	Bartolomeo del Fossato e media, CUP B32H18001030005; e il C.I.G. è	
	841634077A.	
	Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al	
	presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in	
	via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010	
	cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico	
	bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena	
	tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti,	
	consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché	
	quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere	
	eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle	
	commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via	
	esclusiva alla realizzazione degli interventi.	
	Pagina 7 di 12	

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua

applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili

dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”** - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

Ing. Emanuele Tatti

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel

presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. n. Telematico

Addì, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**OGGETTO: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio:**

- **Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro MOGE 20330 – CUP B36B19000320001**
- **Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi - MOGE 20331 – CUP B36B19000330001**
- **Scuola infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48 - I.C. Burlando MOGE 20332 – CUP B36B19000340005**
- **Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005**
- **Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11 - I.C. Quezzi -MOGE 20334 – CUP B36B19000360005**
- **Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San Bartolomeo del Fossato e media sita in via San Bartolomeo del Fossato 79 – 79 b - MOGE 20215 – CUP B32H18001030005**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

(Documento firmato digitalmente)

Visto

Il Direttore Coordinamento  
delle risorse tecnico operative

(Arch. Mirco Grassi)

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. n. Telematico

Addì, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**OGGETTO: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio:**

- **Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro MOGE 20330 – CUP B36B19000320001**
- **Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi - MOGE 20331 – CUP B36B19000330001**
- **Scuola infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48 - I.C. Burlando MOGE 20332 – CUP B36B19000340005**
- **Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005**
- **Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11 - I.C. Quezzi -MOGE 20334 – CUP B36B19000360005**
- **Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San Bartolomeo del Fossato e media sita in via San Bartolomeo del Fossato 79 – 79 b - MOGE 20215 – CUP B32H18001030005**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

(Documento firmato digitalmente)

Visto

Il Direttore Coordinamento  
delle risorse tecnico operative

(Arch. Mirco Grassi)

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

**Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio:**

- **Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro MOGE 20330 – CUP B36B19000320001**
- **Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi -MOGE 20331 – CUP B36B19000330001**
- **Scuola infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48 - I.C. Burlando MOGE 20332 – CUP B36B19000340005**
- **Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005**
- **Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11 - I.C. Quezzi -MOGE 20334 – CUP B36B19000360005**
- **Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San Bartolomeo del Fossato e media sita in via San Bartolomeo del Fossato 79 – 79 b - MOGE 20215 – CUP.B32H18001030005**

#### VERBALE DI GARA

In data 11 giugno 2020 alle 10,30, presente in servizio, si sono riuniti il Dirigente Dott. Ing. Gianluigi Frongia, l'Arch. Emanuela Torti, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management e il Geom. Sara Marchese, Istruttore Tecnico, al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA-Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 04 giugno 2020, a cui è stata allegata la richiesta d'offerta prot. PG/2020/0163003 del 04/06/2020, e trasmesse ai seguenti professionisti:

- Ing. Enrico Sterpi (c.t. 1313792);
- Ing. Emanuele Tatti (c.t. 1313790);
- Arch. Roberto Martinelli (c.t. 1313786).

Si procede con la visione delle offerte riscontrando che sono pervenute entro le ore 18 del 10 giugno 2020 le seguenti:

- Ing. Enrico Sterpi (c.t. 1313792) con un ribasso del 3,67%;
- Ing. Emanuele Tatti (c.t. 1313790) con un ribasso del 26,85%;
- Arch. Roberto Martinelli (c.t. 1313786) con un ribasso del 21,00%.





COMUNE DI GENOVA

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che il miglior offerente è l'Ing. Emanuele Tatti con un ribasso del 26,85%, cosicché il preventivato importo di € 19.570,97 viene a ridursi ad € 14.316,16, il tutto oltre IVA e contributi previdenziali.

Alle ore 10,45 del giorno 11 giugno 2020 la seduta viene conclusa.

Ing. Gianluigi Frongia

Arch. Emanuela Torti

Geom. Sara Marchese