



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-189

L'anno 2020 il giorno 02 del mese di Settembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, al Per. Ind. Mauro Ricci dell'incarico professionale inerente l'assistenza al D.I. e l'asseverazioni su mod. VV.F. PIN 2.8-2018 nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio:

Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro MOGE 20330 – CUP B36B19000320001

Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi -MOGE 20331 – CUP B36B19000330001

Scuola infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48 - I.C. Burlando MOGE 20332 – CUP B36B19000340005

Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005

Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11 - I.C. Quezzi -MOGE 20334 – CUP B36B19000360005

Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San Bartolomeo del Fossato e media sita in via San Bartolomeo del Fossato 79 – 79 b - MOGE 20215 – CUP B32H18001030005

Adottata il 02/09/2020

Esecutiva dal 08/09/2020

02/09/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-189

OGGETTO Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, al Per. Ind. Mauro Ricci dell'incarico professionale inerente l'assistenza al D.l. e l'asseverazioni su mod. VV.F. PIN 2.8-2018 nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio:

Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro MOGE 20330 – CUP B36B19000320001

Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi -MOGE 20331 – CUP B36B19000330001

Scuola infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48 - I.C. Burlando MOGE 20332 – CUP B36B19000340005

Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005

Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11 - I.C. Quezzi -MOGE 20334 – CUP B36B19000360005

Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San Bartolomeo del Fossato e media sita in via San Bartolomeo del Fossato 79 – 79 b - MOGE 20215 – CUP B32H18001030005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 24/10/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della - Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro” e media per un importo pari ad euro 37.000,00;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 317 del 24/10/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della Scuola Infanzia Primaria Statale “Manfredi”, Via D. Somma, 73 – Levante per un importo pari ad euro 38.000,00;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 24/10/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della - Scuola Infanzia E Primaria Statale “Burlando Ruffini”, Via Burlando, 48 – I.C. Staglieno per un importo pari ad euro 66.000,00;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 24/10/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della Scuola Primaria E Secondaria Di Primo Grado “Fanciulli Cambiaso”, Viale Bracelli, 57 per un importo pari ad euro 94.000,00;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 310 del 24/10/2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della Scuola Infanzia E Primaria Fontanarossa, Via Ginestrato, 11 – Bassa Valbisagno 57 per un importo pari ad euro 99.000,00;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 24/10/2019. è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio della scuola Infanzia statale Walt Disney”, primaria-statale San Bartolomeo del Fossato” e media per un importo pari ad euro 110.000,00;

Premesso inoltre che:

- con determina dirigenziale 2019/189.0.0./249 sono stati approvati gli elaborati progettuali e le modalità di gara per l’affidamento dei lavori relativo alle scuole Primaria Brignole-Sale - via Montezovetto, 7, Primaria Manfredi - viale Somma, 73, Infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48, Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57, Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11;

- che con successiva determina dirigenziale 2020/189.0.0./25, a seguito delle procedure di gara di cui alla determina suddetta, sono stati affidati i lavori all’impresa BRC SPA con sede in Genova, Corso Europa n. 893, CAP 16148 - Partita IVA e Codice Fiscale n. 03164460101

- con determina dirigenziale 2019/189.0.0./242 sono stati approvati gli elaborati progettuali e le modalità di gara per l’affidamento dei lavori relativo alla scuola Infanzia Walt Disney - via S. Bartolomeo del Fossato, 79;

- che con successiva determina dirigenziale 2020/189.0.0./25, a seguito delle procedure di gara di cui alla determina suddetta, sono stati affidati i lavori all’impresa GEOM. STEFANO CRESTA SRL. con sede a Genova (GE), in Via San Martino 65B/9, CAP 16131, C.F. e P.IVA 02717220103;

Considerato che:

- Vi è necessità da parte dell’amministrazione di affidare l’incarico di assistenza alla D.L. per problematiche legate agli impianti elettrici e rivelazione/segnalazione incendi e asseverazioni su mod. VV.F. PIN 2.8-2018 compresa raccolta della documentazione tecnica da allegare alle stesse da espletare su tutti i sei plessi scolastici suddetti, oggetto d’intervento;

- per ragioni d’urgenza, stante la necessità di procedere tempestivamente con gli interventi, e per non aggravamento delle procedure amministrative, è conveniente per l’Amministrazione estendere l’incarico ad un professionista già selezionato mediante procedura sul Mepa ed attivo con l’Ente;

- è stato stimato l’importo necessario per provvedere all’affidamento di incarico a professionista esterno, sulla base di precedenti incarichi analoghi, in Euro 12.509,00 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- con determina dirigenziale 2019/188.0.0./86, a seguito di trattativa diretta su MePA di Consip, è stato affidato al Perito Industriale Mauro Ricci, con sede legale in via Manlio Chiocchetti 31 G – 16010 Serrà Riccò (GE), P. IVA. 03346170107 (cod. Benf. 56811), il servizio di progettazione impiantistica elettrica (livello definitivo ed esecutivo) oltre che il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli interventi (edili e impiantistici) necessari alla messa a norma di di prevenzione incendi degli edifici scolastici, offrendo un ribasso del 17,00%:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, in ragione dell'importo stimato complessivo dei servizi, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato inoltre che:

- sentito il professionista, vi è la disponibilità dallo stesso ad effettuare l'incarico e che ha ulteriormente migliorato l'offerta applicando un arrotondamento alla cifra derivante dopo lo sconto portando quindi l'importo dell'incarico ad € 10.350,00 oltre a contributi previdenziali al 5% pari ad € 517,50 ed IVA al 22% pari ad € 2.390,85;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al Perito Industriale Mauro Ricci, con sede legale in via Manlio Chiocchetti 31 G – 16010 Serrà Riccò (GE), P. IVA. 03346170107 (cod. Benf. 56811), l'incarico di assistenza alla D.L. per problematiche legate agli impianti elettrici e rivelazione/segnalazione incendi e asseverazioni su mod. VV.F. PIN 2.8-2018 compresa raccolta della documentazione tecnica da allegare alle stesse da espletare su tutti i sei plessi scolastici suddetti, oggetto d'intervento per gli interventi in oggetto, con il ribasso offerto del 17,2596% portando ad un importo di € 10.350,00 il tutto oltre oneri previdenziali al 5% pari ad € 517,50 ed IVA al 22% pari a € 2.390,85 per un totale complessivo di € 13.258,35;

Dato atto:

- che la spesa di cui ai punti precedenti risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;
 Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
 Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;
 Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) di affidare al Perito Industriale Mauro Ricci, con sede legale in via Manlio Chiocchetti 31 G – 16010 Serrà Riccò (GE), P. IVA. 03346170107 (cod. Benf. 56811), l’incarico di assistenza alla D.L. per problematiche legate agli impianti elettrici e rivelazione/segnalazione incendi e asseverazioni su mod. VV.F. PIN 2.8-2018 compresa raccolta della documentazione tecnica da allegare alle stesse da espletare su tutti i sei plessi scolastici suddetti, oggetto d’intervento;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all’oggetto dell’incarico e all’ammontare delle opere;

3) di subordinare l’efficacia del presente provvedimento all’avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di impegnare la somma complessiva di Euro 13.258,35 (di cui Euro 10.350,00 imponibile, Euro 517,50 contributi previdenziali, Euro 2.390,85 IVA) nel modo seguente:

Cap.		MOGE	scuola	importo	impegno
70564	c.d.c. 326.8.05 “Patrimonio e demanio – Manutenzione straordinaria” P.d.c. 2.2.1.9.3. - Crono 2019/675 del Bilancio 2020	20330	Primaria Bri-gnole Sale	1.626,64	Mediante riduzione dell’IMPE 2020/3465 ed emissione nuovo IMPE 2020/10625;
70564	c.d.c. 326.8.05 “Patrimonio e demanio – Manutenzione straordinaria” P.d.c. 2.2.1.9.3. - Crono 2019/675 del Bilancio 2020	20330	Primaria Bri-gnole Sale	495,22	Mediante riduzione dell’IMPE 2020/3458 ed emissione nuovo IMPE 2020/10626;
70564	c.d.c. 326.8.05 “Patrimonio e demanio – Manutenzione straordinaria” P.d.c. 2.2.1.9.3. - Crono 2019/675 del Bilancio 2020	20331	Primaria Manfredi	1.482,76	Mediante riduzione dell’IMPE 2020/3470 ed emissione nuovo IMPE 2020/10627;
70564	c.d.c. 326.8.05 “Patrimonio e demanio – Manutenzione straordinaria” P.d.c. 2.2.1.9.3. - Crono 2019/675 del Bilancio 2020	20331	Primaria Manfredi	344,47	Mediante riduzione dell’IMPE 2020/3458 ed emissione nuovo IMPE 2020/10628;
73074	c.d.c. 1350.8.05 “Servizi generali a supporto del sistema educativo - Manutenzione Straordinaria” del Bilancio 2019 P.d.c. 2.2.1.9.3- C.O. 2613.4.3 Crono 2019/689	20332	Infanzia e Primaria Burlando	1.913,81	Mediante riduzione dell’IMPE 2020/2246 ed emissione nuovo IMPE 2020/10630;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

72824	c.d.c. 1200.8.05 "Scuola secondaria di primo grado - Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2019 P.d.c. 2.2.1.9.3 C.O. 4790.7.3 Crono 2019/690	20333	Cambiaso Fanciulli	2.064,47	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/2248 ed emissione nuovo IMPE 2020/10631;
72654	c.d.c. 1150.8.05 "Scuola primaria - Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2019 P.d.c. 2.2.1.9.3 C.O. 2529.3.3. Crono 2019/691	20334	Fontanarossa e Govi	1.280,35	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/3485 ed emissione nuovo IMPE 2020/10640;
70564	c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e demanio - Manutenzione straordinaria" P.d.c. 2.2.1.9.3. - Crono 2019/675 del Bilancio 2020	20334	Fontanarossa e Govi	813,41	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/3458 ed emissione nuovo IMPE 2020/10632;
72504	c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e demanio - Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2020 P.d.c. 2.2.1.9.3. Crono 2020/516	20215	Infanzia Walt Disney	2.959,29	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/8778 ed emissione nuovo IMPE 2020/10634;
70564	c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e demanio - Manutenzione straordinaria" P.d.c. 2.2.1.9.3. - Crono 2019/675 del Bilancio 2020	20215	Infanzia Walt Disney	277,93	Mediante riduzione dell'IMPE 2020/3458 ed emissione nuovo IMPE 2020/10635;

5) di dare atto che la spesa complessiva di Euro 13.258,35 è finanziata come segue: per Euro 10.299.06 con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2020 e per Euro 2.959,29 con quota dell'avanzo vincolato da mutuo applicato al Bilancio 2020 (mutuo n. 201992001) ;

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-189
AD OGGETTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, al Per. Ind. Mauro Ricci dell'incarico professionale inerente l'assistenza al D.l. e l'asseverazioni su mod. VV.F. PIN 2.8-2018 nell'ambito degli interventi di adeguamento per il conseguimento della certificazione antincendio:

Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro MOGE 20330 – CUP B36B19000320001

Scuola primaria Manfredi - Viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi -MOGE 20331 – CUP B36B19000330001

Scuola infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48 - I.C. Burlando MOGE 20332 – CUP B36B19000340005

Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. Quezzi -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005

Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11 - I.C. Quezzi -MOGE 20334 – CUP B36B19000360005

Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San Bartolomeo del Fossato e media sita in via San Bartolomeo del Fossato 79 – 79 b - MOGE 20215 – CUP B32H18001030005

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL
CONFERIMENTO AL PER. IND. MAURO RICCI DELL'INCARICO
PROFESSIONALE INERENTE L'ASSISTENZA AL D.L. E
L'ASSEVERAZIONI SU MOD. VV.F. PIN 2.8-2018 NELL'AMBITO
DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER IL
CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ANTINCENDIO:**

- **SCUOLA PRIMARIA BRIGNOLE SALE, VIA MONTE ZOVETTO, 7
- I.C. ALBARO MOGE 20330 – CUP B36B19000320001**
- **SCUOLA PRIMARIA MANFREDI - VIALE SOMMA, 73 - I.C.
QUINTO NERVI -MOGE 20331 – CUP B36B19000330001**
- **SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA BURLANDO, SCUOLA SEC. I°
EX RUFFINI - VIA BURLANDO, 48 - I.C. BURLANDO MOGE 20332
– CUP B36B19000340005**
- **SCUOLA CAMBIASO-FANCIULLI, V.LE BRACELLI 57- I.C.
QUEZZI -MOGE 20333 – CUP B36B19000350005**
- **PLESSO FONTANAROSSA, VIA GINESTRATO 11 - I.C. QUEZZI -
MOGE 20334 – CUP B36B19000360005**
- **SCUOLA INFANZIA STATALE WALT DISNEY, PRIMARIA
STATALE SAN BARTOLOMEO DEL FOS-SATO E MEDIA SITA IN
VIA SAN BARTOLOMEO DEL FOSSATO 79 – 79 B - MOGE 20215 –
CUP B32H18001030005**

L'anno duemilaventi, il giorno del mese di, con la

presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

il Per. Ind. Mauro Ricci, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, Partita I.V.A. _____, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all' _____ di _____ n. _____, con studio professionale in _____ (_____) via _____ n. _____, CAP _____, tel _____, PEC _____.

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2020/189.0.0./_____, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, le seguenti attività:

- direzione operativa delle lavorazioni impiantistiche con relativi sopralluoghi;
- sovrintendere alle prove di collaudo degli impianti e verifica delle dichiarazioni di conformità rilasciate dalle imprese esecutrici, con particolare riferimento alla redazione della documentazione inerente i requisiti di sicurezza antincendio;
- asseverazione ai fini della sicurezza antincendio e raccolta documentazione tecnica ed amministrativa, ai fini del deposito, presso il competente Comando VV.F della Segnalazione certificato di inizio

attività (S.C.I.A. ai sensi del DPR 1/8/2011 n. 115) per le attività di cui trattasi

per il mercato di Piazza Scio da esperire nell'ambito degli interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di civica proprietà - lotto 1..

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali sotto elencate:

- assistenza alla D.L. per problematiche legate agli impianti elettrici e rivelazione/segnalazione incendi;

- asseverazioni su mod. VV.F. PIN 2.8-2018 compresa raccolta della documentazione tecnica da allegare alle stesse da espletare su tutti i sei plessi scolastici suddetti;

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di

Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 12.509,00 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 5% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 17,2596 %.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 10.350,00 (diecimilatrecentocinquanta/00), il tutto oltre contributo del 5% per la Cassa Previdenziale pari ad Euro 517,50 ed I.V.A al 22% pari ad Euro 2.390,85 per un ammontare totale di Euro 13.258,35.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è

l'Arch. Stefano Ortale, Funzionario della Direzione Facility Management - e-mail sortale@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione al Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi alla prima annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____ ,
nata a _____ il _____ , Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____ .

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____ ,

	agenzia di _____ n. – Via _____ , codice IBAN:	
	_____ , intestato a _____, dedicato in via esclusiva/non	
	esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.	
	La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:	
	- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .	
	- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .	
	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.	
	dell'intervento è: Scuola primaria Brignole Sale, CUP B36B19000320001;	
	Scuola primaria Manfredi, CUP B36B19000330001; Scuola infanzia e	
	primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini, CUP B36B19000340005; Scuola	
	Cambiaso-Fanciulli, CUP B36B19000350005; Plesso Fontanarossa, CUP	
	B36B19000360005; Scuola Infanzia statale Walt Disney, primaria statale San	
	Bartolomeo del Fossato e media, CUP B32H18001030005 e il C.I.G. è	
	8373680356.	
	Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al	
	presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in	
	via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L.	
	136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento	
	del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a	
	garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti	
	destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le	
	spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni	
	tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via	
	non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non	
	riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.	

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua

applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Pantouflage o revolving door - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione

desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa “privacy” - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

19) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Per. Ind. Mauro Ricci

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex

art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 3 giorni dal ricevimento della presente missiva.