



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-191**

L'anno 2020 il giorno 03 del mese di Settembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Interventi urgenti non programmabili di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo su beni immobili di competenza comunale da attuarsi mediante Accordo Quadro (2° annualità di 2°) anno 2018

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 al Arch. Pierpaolo Franzese dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione

MOGE 17281 – CUP B32H17000400004 – CIG Z7E2E1F74E

Adottata il 03/09/2020  
Esecutiva dal 18/09/2020

03/09/2020

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-191**

OGGETTO: Interventi urgenti non programmabili di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo su beni immobili di competenza comunale da attuarsi mediante Accordo Quadro (2° annualità di 2°) anno 2018

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 al Arch. Pierpaolo Franzese dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione MOGE 17281 – CUP B32H17000400004 – CIG Z7E2E1F74E

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 238 in data 20.10.2017 sono stati approvati gli elaborati tecnici relativi ad agli interventi di manutenzione e restauro di infissi interni ed esterni in metallo o legno, non programmabili, su beni di civica proprietà per un importo complessivo di Euro 400.000,00 per l'anno 2017;

- che con determinazione dirigenziale n. 2017/176.3.0./153 in data 12.12.2017 così come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 2018/189.1.0./10 del 14.03.2018, entrambe esecutive, sono stati approvati gli atti di gara, le modalità di affidamento ed è stata indetta procedura aperta, per la conclusione dell'Accordo Quadro biennale avente ad oggetto gli interventi suddetti;

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2018/189.0.0./9 in data 26/07/2018 esecutiva dal 07/08/2018 l'accordo quadro è stato aggiudicato in via definitiva l'Impresa DIDACO SRL con sede in Andria (BT) in S.P. Andria – Trani km 1500 n°350 Codice fiscale e numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Bari 06786170727, con il ribasso del 27,921% operante sull'elenco prezzi posto a base di gara costituito dal Prezzario Regionale delle Opere Edili ed Impiantistiche – anno 2018 edito dall'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Liguria, al netto degli oneri per la sicurezza e delle opere in economia;

**Premesso altresì:**

- che con determinazione dirigenziale n. 2018/189.0.0./108 è stata affidata alla suddetta impresa anche la seconda annualità dei lavori;

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza ed anche in relazione alle norme di contenimento del Covid-19, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione congiuntamente sottoscritta Rep. NP/2020/1436 del 06/08/2020;

- che è quindi stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 8.735,20 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

#### **Considerato:**

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni in data 02/07/2020 ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale rivolta a 3 professionisti con allegata richiesta d'offerta prot. PG/2020/192591 del 02/07/2020 per l'affidamento diretto dei lavori suddetti;

- che, come da verbale prot. NP/2020/1265 del 16/07/2020 è risultato miglior offerente l'Arch. Pierpaolo Franzese con il ribasso offerto del 37,80%;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Arch. Pierpaolo Franzese, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

#### **Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Pierpaolo Franzese, nato a , nato a Genova, il 29/09/1957, C.F.: FRNPPL57H29D969I, P.IVA 01759000993 con studio in Via Corsica, 21/A-16128 Genova, iscritto all'ordine degli Architetti di Genova al n. 1351, (codice benf 57672), l'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per gli Interventi urgenti non programmabili di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo su beni immobili di competenza comunale da attuarsi mediante Accordo Quadro (2° annualità di 2°) anno 2018, con il ribasso offerto del 37,80% cosicché il preventivato importo viene a ridursi ad € 5.433,29 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 217,33 ed IVA al 22% pari a € 1.243,14 per un totale complessivo di € 6.893,76;

#### **Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

## **DETERMINA**

1) di affidare all'Arch. Pierpaolo Franzese, nato a , nato a Genova, il 29/09/1957, C.F.: FRNPPL57-H29D969I, P.IVA 01759000993 con studio in Via Corsica, 21/A-16128 Genova, iscritto all'ordine degli Architetti di Genova al n. 1351, (codice benf 57672), l'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per gli Interventi urgenti non programmabili di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo su beni immobili di competenza comunale da attuarsi mediante Accordo Quadro (2° annualità di 2°) anno 2018, con il ribasso offerto del 37,80% cosicché il preventivato importo viene a ridursi ad € 5.433,29 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 217,33 ed IVA al 22% pari a € 1.243,14 per un totale complessivo di € 6.893,76;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di impegnare la somma complessiva di € 6.893,76 (di cui 5.433,29 imponibile, 217,33 oneri previdenziali, 1.243,14 IVA) al capitolo 70564 c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e Demanio – Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2020 (P.d.C. 2.2.1.9.1 - CRONO 2018/122) mediante riduzione dell'IMPE 2020/2220 ed emissione di nuovo **IMPE 2020/10668**;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 6.893,76 è finanziata con Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2020;

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazio-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing.  
Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-191  
AD OGGETTO

Interventi urgenti non programmabili di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo su beni immobili di competenza comunale da attuarsi mediante Accordo Quadro (2° annualità di 2°) anno 2018

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 al Arch. Pierpaolo Franzese dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione MOGE 17281 – CUP B32H17000400004 – CIG Z7E2E1F74E

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL  
CONFERIMENTO ALL'ARCH. PIERPAOLO FRANZESE  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL  
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI  
ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI  
FORNITURA E POSA IN OPERA, MANUTENZIONE O RESTAURO  
DI INFISSI INTERNI ED ESTERNI IN LEGNO O METALLO  
NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI  
MEDIANTE ACCORDO QUADRO - 2^ ANNUALITA' - MOGE 17281  
- CUP B32F1700001004 - CIG \_\_\_\_\_**

L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a  
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella  
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Arch. Pierpaolo Franzese, nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita  
I.V.A. \_\_\_\_\_, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'  
di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2020/189.0.0./\_\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l’incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell’ambito degli interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo nell’ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro – 2<sup>a</sup> annualità.

**2) Prestazioni professionali** - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli art. 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Il professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d’opera”.

**Per quanto concerne l’incarico in materia di sicurezza:**

*In fase di esecuzione*

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d’opera e le relative proposte di risoluzione.



Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di sé ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia su supporto informatico (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 8.735,20 incluse spese ed al netto di IVA al 22% e contributi previdenziali al 4% ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 37,80%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 5.433,29 (cinquemilaquattrocentotrentatre/29), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 217,33, e IVA al 22% pari ad Euro 1.243,14 per un ammontare totale di Euro 6.893,76;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo della

seconda annualità.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Gianluigi Frongia, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-mail [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi alla seconda annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_ ,

nat a il , Codice Fiscale - Partita I.V.A. .

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_ ,  
agenzia di \_\_\_\_\_ n. - Via \_\_\_\_\_ , codice IBAN:  
\_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_, dedicato in via esclusiva/non  
esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ .

- \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.  
dell'intervento è B32F1700001004 e il C.I.G. è .....

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi

il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua

applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**17) Informativa "privacy"** - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**18) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

Arch. Pierpaolo Franzese

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell’accettazione dell’offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.





**Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro - 2^ annualità  
MOGE 17281 – CUP B32F1700001004.**

**VERBALE DI GARA**

In data 08 luglio 2020 alle 10,15, presente in servizio, si sono riuniti il Dirigente Dott. Ing. Gianluigi Frongia e l'Arch. Emanuela Torti, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management, al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA-Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 02 luglio 2020, a cui è stata allegata la richiesta d'offerta prot. PG/2020/192591 del 02/07/2020, e trasmesse ai seguenti professionisti:

- Arch. Marina Bonacasa (c.t. 1341685);
- Ing. Pierpaolo Franzese (c.t. 1341701);
- Arch. Orazio Dogliotti (c.t. 1341707).

Si procede con la visione delle offerte riscontrando che sono pervenute entro le ore 18 del 07 luglio 2020 le seguenti:

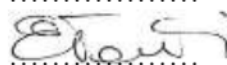
- Arch. Marina Bonacasa (c.t. 1341685) con un ribasso del 19,88%;
- Ing. Pierpaolo Franzese (c.t. 1341701) con un ribasso del 37,80%;
- Arch. Orazio Dogliotti (c.t. 1341707) con un ribasso del 20,94%.

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che il miglior offerente è l'Ing. Pierpaolo Franzese con un ribasso del 37,80%, cosicché il preventivato importo di € 8.735,20 viene a ridursi ad € 5.433,29, il tutto oltre IVA e contributi previdenziali.

Alle ore 10,30 del giorno 08 luglio 2020 la seduta viene conclusa.

Ing. Gianluigi Frongia

Arch. Emanuela Torti

.....  
  
.....



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. n. Telematico

Addì, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro - 2<sup>a</sup> annualità - MOGE 17281 – CUP B32F1700001004.**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

(Documento firmato digitalmente)

Visto

Il Direttore Coordinamento  
delle risorse tecnico operative

(Arch. Mirco Grassi)

(Documento firmato digitalmente)