



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-199**

L'anno 2021 il giorno 24 del mese di Agosto il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO** Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento del livello igienico, sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile da attuarsi mediante Accordo Quadro Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, all'Ing. Dino Cavallaro dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di valutazione dello stato di fatto rispetto alla norme tecniche antincendio e verifica idoneità impianti esistenti (idrico, elettrico, gas) ai sensi del D.M. 37/2008 e rilascio delle dichiarazioni di rispondenza, mediante sopralluoghi e rilievi presso sedi di Polizia Municipale  
MOGE: 17296 CUP B32F18000270004 CIG Z5532CC58E

Adottata il 24/08/2021  
Esecutiva dal 27/08/2021

24/08/2021

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-199**

OGGETTO Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento del livello igienico, sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile da attuarsi mediante Accordo Quadro

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, all'Ing. Dino Cavallaro dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di valutazione dello stato di fatto rispetto alle norme tecniche antincendio e verifica idoneità impianti esistenti (idrico, elettrico, gas) ai sensi del D.M. 37/2008 e rilascio delle dichiarazioni di rispondenza, mediante sopralluoghi e rilievi presso sedi di Polizia Municipale

MOGE: 17296 CUP B32F18000270004 CIG Z5532CC58E

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 02.08.2018 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli "interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile", per un importo complessivo per la prima annualità di Euro 700.000,00;

- che con determinazione dirigenziale n. 2018/189.0.0./93 del 04/12/2018 si è provveduto all'approvazione dei lavori, delle procedure di gara e del relativo impegno di spesa per un importo stimato suddiviso su tre annualità per ogni lotto, pari ad Euro 780.000,00 di cui Euro 45.000,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, ed Euro 120.000,00 per opere in economia il tutto oltre IVA;

- che con determinazione dirigenziale n. 2019/189.0.0./49 del 12/04/2019, a seguito delle procedure di gara, sono stati aggiudicati i lavori del lotto 1 all'Impresa IGC Società per Azioni (c.b. 56443) con sede a Maletto (CT) Via P. Nenni CAP 95035 Partita IVA e Codice Fiscale 04962480879 con il ribasso del 28,474% non incidente sulla capienza dell'Accordo Quadro;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che in data 25/09/2019 rep. 68442 è stato stipulato l'Accordo Quadro per un importo di capienza massima complessiva pari ad € 780.000,00 oltre IVA avente durata triennale;

- che con determinazione dirigenziale n. 2019/189.0.0./50 del 12/04/2019 sono stati aggiudicati i lavori del lotto 2 all'Impresa I.TE.C. Società a Responsabilità Limitata (c.b. 55417) con sede in Villa del Conte (PD) – Via Marsara n.4 – CAP P.IVA e Codice Fiscale 03893860282 con il ribasso del 29,704% non incidente sulla capienza dell'Accordo Quadro;

- che in data 12/09/2019 rep. 68434 è stato stipulato l'Accordo Quadro per un importo di capienza massima complessiva pari ad € 780.000,00 oltre IVA avente durata triennale;

#### **Premesso altresì:**

- che, per l'esecuzione di alcuni lavori previsti all'interno dell'accordo quadro è necessario provvedere ad una valutazione dello stato di fatto rispetto alla norme tecniche antincendio, verifica idoneità impianti esistenti (idrico, elettrico, gas) ai sensi del D.M. 37/2008 e rilascio delle dichiarazioni di rispondenza, mediante sopralluoghi e rilievi presso sedi di Polizia Municipale;

- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione di organico Rep. NP/2021/1130 del 25/05/2021;

- che è stato pertanto stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 25.258,50 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

#### **Considerato:**

- che la Direzione Facility Management, in data 11/06/2021 ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento diretto dei lavori suddetti invitando n. 3 professionisti;

- che è pervenuta l'offerta prot. PG/2021/220383 del 17/06/2021 presentata da parte del professionista Ing. Dino Cavallaro con un ribasso del 11,22%;

#### **Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Dino Cavallaro, nato a Genova (GE) il 13/12/1968, P.IVA 03561800107 – C.F. CVLDNI68T13D969B, Iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 6957A, (codice benef. 53949), l'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di valutazione dello stato di fatto rispetto alla norme tecniche

antincendio e verifica idoneità impianti esistenti (idrico, elettrico, gas) ai sensi del D.M. 37/2008 e rilascio delle dichiarazioni di rispondenza, mediante sopralluoghi e rilievi presso sedi di Polizia Municipale con il ribasso offerto del 11,22% cosicché il preventivato importo di € 25.258,50, viene a ridursi ad € 22.424,50, oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 896,98 il tutto oltre IVA pari ad € 5.130,72 per un totale di € 28.452,20.

#### **Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

#### **DETERMINA**

1) di affidare ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Dino Cavallaro, nato a Genova (GE) il 13/12/1968, P.IVA 03561800107 – C.F. CVLDNI68T13D969B, Iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 6957A, (codice benef. 53949), l'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di valutazione dello stato di fatto rispetto alla norme tecniche antincendio e verifica idoneità impianti esistenti (idrico, elettrico, gas) ai sensi del D.M. 37/2008 e rilascio delle dichiarazioni di rispondenza, mediante sopralluoghi e rilievi presso sedi di Polizia Municipale con il ribasso offerto del 11,22% cosicché il preventivato importo di € 25.258,50, viene a ridursi ad € 22.424,50, oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 896,98 il tutto oltre IVA pari ad € 5.130,72 per un totale di € 28.452,20.

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 28.452,20 (di cui 22.424,50 imponibile, 896,98 oneri previdenziali, 5.130,72 IVA) al Capitolo 70564C.d.C. 326.8.05. "Patrimonio e Demanio - Manutenzione Straordinaria"- P.d.C. 2.2.1.9.1 - Crono 2019/63 - del Bilancio 2021, come segue:

- € 17.126,45 mediante riduzione dell'IMPE 2021/3693 ed emissione di un nuovo IMPE 2021/10874;

- 11.325,75 mediante riduzione dell'IMPE 2021/3696 ed emissione di un nuovo IMPE 2021/10875;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 28.452,20 è finanziata con Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2021 (Mutui Cassa D.D.P.P. a carico Comune 201996009 ACCE 2021/1082);

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio dell'Area Servizi Tecnici Operativi la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-199  
AD OGGETTO

Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento del livello igienico, sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile da attuarsi mediante Accordo Quadro

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, all'Ing. Dino Cavallaro dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di valutazione dello stato di fatto rispetto alla norme tecniche antincendio e verifica idoneità impianti esistenti (idrico, elettrico, gas) ai sensi del D.M. 37/2008 e rilascio delle dichiarazioni di rispondenza, mediante sopralluoghi e rilievi presso sedi di Polizia Municipale

MOGE: 17296 CUP B32F18000270004 CIG Z5532CC58E

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Mutui Cassa D.D.P.P. a carico Comune 201996009 ACCE 2021/1082).**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, DELL'INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. DINO CAVALLARO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLO STATO DI FATTO RISPETTO ALLA NORME TECNICHE ANTINCENDIO E VERIFICA IDONEITÀ IMPIANTI ESISTENTI (IDRICO, ELETTRICO, GAS) AI SENSI DEL D.M. 37/2008 E RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI DI RISPONDENZA, MEDIANTE SOPRALLUOGHI E RILIEVI PRESSO SEDI DI POLIZIA MUNICIPALE, NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DI CIVICA PROPRIETÀ, PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL LIVELLO IGIENICO, SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO**

**MOGE: 17296 - CUP B32F18000270004**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Ing. Dino Cavallaro, nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritt\_ al \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2021/189.0.0./\_\_\_\_, conferisce al affidatario, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di valutazione dello stato di fatto rispetto alla norme tecniche antincendio e verifica idoneità impianti esistenti (idrico, elettrico, gas) ai sensi del D.M. 37/2008 e rilascio delle dichiarazioni di rispondenza, mediante sopralluoghi e rilievi presso sedi di Polizia Municipale, nell'ambito degli interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento del livello igienico, sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile da attuarsi mediante Accordo Quadro.

**2) Prestazioni professionali** - Il servizio consiste nell'espletamento, presso 10

sedi di polizia municipale ubicate nel territorio del Comune di Genova, con

superficie variabile da 100 a 300 mq. e con presenza di persone entro le 100

unità, delle seguenti attività:

1) Valutazione dello stato di fatto rispetto alla norme tecniche antincendio

mediante sopralluoghi e rilievi presso le sedi indicate:

- In caso di carenze, rapporto di verifica con ipotesi di adeguamento,

ovvero elaborati, computi metrici e quant'altro necessario all'esecuzione dei

lavori finalizzati all'adeguamento alle norme tecniche antincendio e/o alla

presentazione SCIA, se attività soggetta;

- In caso di conformità, rilascio di dichiarazione di rispondenza alle

norme tecniche antincendio e/o predisposizione degli elaborati finalizzati alla

presentazione SCIA, se attività soggetta.

2) Verifica idoneità impianti esistenti (idrico, elettrico, gas) ai sensi del

D.M. 37/2008, mediante sopralluoghi e rilievi presso le sedi indicate:

- In caso di carenze, rapporto di verifica con ipotesi di adeguamento

mediante elaborati, computi metrici e quant'altro necessario all'esecuzione dei

lavori;

- In caso di conformità, rilascio di relativa dichiarazione di rispondenza

3) Verifica idoneità impianto di terra, comprensivo di raccolta

documentazione propedeutica alla "Denuncia dell'Impianto di Terra", mediante

sopralluoghi e rilievi presso le sedi indicate:

- In caso di carenze, rapporto di verifica con ipotesi di adeguamento

mediante elaborati, computi metrici e quant'altro necessario all'esecuzione dei

lavori;

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, redatti in

formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 25.258,50 incluse spese ed al netto di contributo integrativo ed IVA al 22% ed accettato dall'affidatario.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 11,22%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 22.424,50 (ventiduemilaquattrocentoventiquattro/50), il tutto oltre contributi

previdenziali al 4% pari ad € 896,98 ed IVA al 22% pari ad € 5.130,72, per un

ammontare totale di € 28.452,20;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento

delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data

di stipula dell'contratto e sono pari a 60 giorni solari.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle

dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è

demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni

fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi

contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è

L'ing. Marco Cadenasso, Funzionario Tecnico del Settore Facility

Management - e-mail [mcadenasso@comune.genova.it](mailto:mcadenasso@comune.genova.it).

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese

dall'affidatario saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni

previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione

dell'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà

inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto all'accettazione da

parte del responsabile del procedimento degli elaborati presentati.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno

obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno

contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica

	Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice	
	univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica	
	di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).	
	La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____ ,	
	nat a _____ il _____ , Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____ .	
	Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility	
	Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante	
	emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale	
	(Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).	
	<b>9) <u>Tracciabilità dei flussi finanziari</u></b> - I pagamenti saranno effettuati mediante	
	emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____ , agenzia di	
	_____ n. – Via _____ , codice IBAN: _____ , intestato	
	a _____ , dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse	
	pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o	
	delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:	
	- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .	
	- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .	
	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.	
	dell'intervento è B32F18000270004 e il C.I.G. è Z5532CC58E	
	Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al	
	presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in	
	via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010	
	cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico	
	bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena	
	tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti,	
	Pagina 6 di 11	

consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'affidatario s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto,

informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte dell'affidatario per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione

adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** – l'Affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** – l'affidatario, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che l'Affidatario sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si

intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**17) Informativa “privacy”** – l’Affidatario si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**18) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell’Affidatario.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

L’affidatario

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell’accettazione

dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. Telematico

Addi, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**OGGETTO: Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento del livello igienico, sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile da attuarsi mediante Accordo Quadro**

**Incarico inerente lo svolgimento delle attività di valutazione dello stato di fatto rispetto alla norme tecniche antincendio e verifica idoneità impianti esistenti (idrico, elettrico, gas) ai sensi del D.M. 37/2008 e rilascio delle dichiarazioni di rispondenza, mediante sopralluoghi e rilievi presso sedi di Polizia Municipale  
MOGE: 17296 - CUP B32F18000270004**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Direzione Facility Management |  
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |  
Tel. 010\_5577156-5577083-5573336-5573321 Fax 0105573680  
facilitymanagement@comune.genova.it |  
comunegenova@postemailcertificata.it |