



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-200

L'anno 2022 il giorno 16 del mese di Giugno il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Fondi abbattimento barriere architettoniche – L.R. 15/89 - Finanziamento per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albin, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021 da eseguirsi all'interno degli interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il Polo Tursino” da attuarsi mediante accordo quadro – 2^a annualità

CUP B35H18005950004 - MOGE 20201

- Affidamento di lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 del Bilancio 2021 al CAP 70563 c.d.c. 326.99.20.0 “Patrimonio e Demanio - Ri-strutturazione e Ampliamento” all'impresa Asa Srl e contestuale estensione dell'affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 – CIG 9242921BB1

- Estensione all'Arch. Daniela Grasso dell'incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione per lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico

Adottata il 16/06/2022

Esecutiva dal 21/06/2022

16/06/2022	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-200

OGGETTO Fondi abbattimento barriere architettoniche – L.R. 15/89 - Finanziamento per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albini, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021 da eseguirsi all'interno degli interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il Polo Tursino” da attuarsi mediante accordo quadro – 2^annualità
CUP B35H18005950004 - MOGE 20201

- Affidamento di lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 del Bilancio 2021 al CAP 70563 c.d.c. 326.99.20.0 “Patrimonio e Demanio - Ri-strutturazione e Ampliamento” all'impresa **Asa Srl** e contestuale estensione dell'affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 – **CIG 9242921BB1**

- Estensione **all'Arch. Daniela Grasso** dell'incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione per lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 - **CIG Z7E367C300**

- Riconoscimento **all'Arch. Daniela Grasso** dell'adeguamento della quota IVA su precedente incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione – **CIG Z39350E5A2**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

– che con atto datoriale prot. n. 191466 del 18/05/2022 della Direzione Facility Management, sono stati messi a disposizione fondi per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albini, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021, per un importo complessivo pari ad € 17.680,00;

– che da quadro economico, l'importo relativo a lavori, per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albini, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021, risulta essere complessivamente pari ad € 17.000,00, come si evince dal quadro economico di seguito riportato:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

A	Lavori		
A1	Lavori a misura (soggetti a ribasso)		€ 15.000,00
A2	Opere in economia		€ 1.500,00
A3	Oneri per la sicurezza		€ 500,00
	Importo a base di gara	A1+A2+A3	€ 17.000,00
B	Iva sui lavori 4%		€ 680,00
	Totale Complessivo intervento	A+B	€ 17.680,00

- che la spesa di cui al totale complessivo, pari ad Euro 17.680,00 viene finanziata al capitolo 70563 c.d.c. 326.99.20.0 “Patrimonio e Demanio - Ristrutturazione e Ampliamento” p.d.c. 2.2.1.9.0. Crono 2022/672 c.o. 112.13.3 stanziati con avanzo conto capitale vincolato, come da atto datoriale della Direzione Facility Management prot. n. 191466 del 18/05/2022 – qui allegato quale parte integrale e sostanziale;

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall’art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l’incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione delle opere in oggetto;

- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all’interno dell’ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l’impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione congiuntamente sottoscritta NP/2022/178 del 01/02/2022;

- che è stato pertanto stimato l’importo necessario per provvedere all’affidamento di incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, l’incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per l’abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 per € 1.680,72, oltre oneri previdenziali e IVA;

Considerato:

- che i lavori per l’abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albini, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021, si configurano come interventi eseguibili nell’ambito dell’Accordo Quadro “Interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il Polo Tursino (AQ – 2^ ann di 3) 2020” ancora in corso approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207/2019 in data 25/09/2019,

- che con determinazione dirigenziale n. 2021/189.0.0/320 del 20/12/2021, sono stati aggiudicati all’impresa ASA SRL i lavori per interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse (AQ – 2^ ann di 3) 2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che si procede all'affidamento dei lavori di che trattasi, all'impresa già affidataria dell'Accordo Quadro di cui sopra, rep. n. 68603 del 17/11/2020;

-che i lavori di cui trattasi, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016, rientrano nel quinto dell'importo contrattuale e dovranno essere realizzati a cura dell'appaltatore alle stesse condizioni del contratto generale di Accordo Quadro rep. 68603 del 17/11/2020 mediante la sottoscrizione di apposito contratto applicativo;

-che, per quanto concerne l'incarico relativo al Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione, opera già all'interno dei lavori della seconda annualità dell'accordo quadro di cui al punto precedente, l'Arch. Daniela Grasso, con affidamento tramite determina dirigenziale 2022/189.0.0/76 del 15/03/2022;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, e considerando anche che la somma totale degli incarichi affidati risulta inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, con l'affidamento diretto dell'appalto per lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

-che in sede di affidamento del primo incarico l'Arch. Daniela Grasso ha offerto uno sconto percentuale pari a 20,000% comprensivo della migliororia finalizzata alla dispensa della prestazione della garanzia provvisoria e definitiva (Artt. 93, c.1 e 103 c.11 dlgs.50/2016) e che interpellato si è detto disponibile a svolgere il presente incarico alle stesse condizioni dell'incarico assegnato;

- che, nell'affidamento dell'incarico in essere, di cui alla Determina Dirigenziale 2022/189.0.0./76, all'Arch. Daniela Grasso, non era stato previsto l'accantonamento dell'importo dell'IVA in quanto l'affidatario risultava precedentemente esente ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018, mentre invece risulta esserne ad oggi soggetta, pertanto è necessario prevedere l'impegno della quota IVA pari a € 1.522,57 (imponibile 6.654,60, C.I. 266,18);

Ritenuto pertanto:

- di procedere, per le motivazioni suddette, all'esecuzione di lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albini, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021, nell'ambito della seconda annualità dell'Accordo Quadro aggiudicata con DD 2021/189.0.0/320 del 20/12/2021 all'impresa ASA SRL, mediante la sottoscrizione di apposito contratto applicativo, così come previsto nel contratto generale di Accordo Quadro rep. n. 68603 del 17/11/2020 per lavori da quantificare a misura e fino alla concorrenza dell'importo lavori approvato;

- che, visto anche quanto già espresso, è opportuno affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Arch. Daniela Grasso, [REDACTED] iscritto all'Ordine degli Architetti di Genova al n. 3037, l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per l'abbattimento delle barriere ar-

chitettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albini, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021 con il ribasso offerto del 20,00%, cosicché il preventivato importo di € 1.680,72 vengono a ridursi ad € 1.344,58, oltre oneri previdenziali al 4% pari a € 53,78 e IVA pari a € 307,64, per un totale pari a € 1.706,00;

- che è necessario impegnare a favore dell'Arch. Daniela Grasso la quota IVA di € 1.522,57 ad integrazione dell'incarico di cui alla DD 2022/189.0.0./76;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

DETERMINA

1) di affidare i lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albini, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021, all'impresa ASA SRL (Codice Bef. 43748) in forza del contratto rep. 68603 del 17/11/2020 mediante stipula di apposito contratto applicativo per la cifra complessiva di Euro 17.680,00 comprensivo di Iva al 4%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di affidare ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Daniela Grasso, [REDACTED] iscritto all'Ordine degli Architetti di Genova al n. 3037, (Codice Benf. 52132) l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albinì, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021, con il ribasso offerto del 20,00%, cosicché i preventivati importi di € 1.680,72 vengono a ridursi ad € 1.344,58, oltre oneri previdenziali al 4% pari a € 53,78 e IVA pari a € 307,64, per un totale pari a € 1.706,00;
- 3) di riconoscere all'Arch. Daniela Grasso la quota IVA di € 1.522,57 relativa all'incarico di cui alla DD 2022/189.0.0./76;
- 3) di dare atto che la spesa di cui ai punti 1), 2) e 3) risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 4) di impegnare la somma complessiva di euro 17.680,00 per Addendum al contratto di cui sopra, al capitolo 70563 c.d.c. 326.99.20.0 "Patrimonio e Demanio - Ristrutturazione e Ampliamento" del Bilancio 2022 P.d.C. 2.2.1.9.19 Crono 2022/672 a favore dell'impresa ASA SRL quale quota lavori (IMPE 2022/10174) CIG 9242921BB1;
- 5) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 1.706,00 (di cui 1.344,58 imponibile, 53,78 oneri previdenziali, 1.706,00 IVA) a favore dell'Arch. Daniela Grasso per l'estensione dell'incarico di cui sopra, al capitolo 73035 c.d.c. 166.8.05 "Interventi di Manutenzione del Polo Tursino – Manutenzioni" del Bilancio 2022- P.d.C. 2.2.1.9.19 CRONO 2021/250 mediante riduzione dell'IMPE 2022/4932 ed emissione nuovo IMPE 2022/10175 CIG Z7E367C300;
- 6) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 1.522,57 a favore dell'Arch. Daniela Grasso per integrazione IVA di cui sopra, al capitolo 73035 cdc 166.8.05 "Interventi di Manutenzione del Polo Tursino – Manutenzioni" del Bilancio 2022- P.d.c. 2.2.1.9.19 CRONO 2021/250 mediante riduzione dell'IMPE 2022/4932 ed emissione nuovo IMPE 2022/10178 CIG Z39350E5A2;
- 8) di dare atto che la somma di Euro 3.228,57 (Euro 1.706,00 di Estensione incarico e Euro 1.522,57 di integrazione IVA) è finanziata con Mutui contratti a carico del Comune presso altri Istituti, iscritti nel Bilancio 2022 e che la somma di Euro 17.680,00 è finanziata con quota dell'Avanzo Conto Capitale Vincolato iscritto a Bilancio 2022 Risorsa 198121;
- 9) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 2) non rientrano tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 10) di dare mandato alla Direzione Facility Management per la stipula di apposito contratto applicativo con l'Impresa ASA SRL, per lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 del Bilancio 2021 al CAP 70563 c.d.c. 326.99.20.0 "Patrimonio e Demanio - Ristrutturazione e Ampliamento", per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albinì, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

11) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

12) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle di cui ai punti 1) e 2) tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento

13) di dare atto “che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)”;

14) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 e art. 6 bis L. 241/1990;

15) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

16) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
(Ing. Gianluigi Frongia)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-200

AD OGGETTO

Fondi abbattimento barriere architettoniche – L.R. 15/89 - Finanziamento per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al I piano di Palazzo Albin, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021 da eseguirsi all'interno degli interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il Polo Tursino” da attuarsi mediante accordo quadro – 2^annualità

CUP B35H18005950004 - MOGE 20201

- Affidamento di lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 del Bilancio 2021 al CAP 70563 c.d.c. 326.99.20.0 “Patrimonio e Demanio - Ri-strutturazione e Ampliamento” all'impresa Asa Srl e contestuale estensione dell'affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 – CIG 9242921BB1

- Estensione all'Arch. Daniela Grasso dell'incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione per lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito public

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Risorsa 198121 e ACC 2021/2272.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. n. _____

Addì, _____

Allegati:

Al Direttore dei Lavori
Ing. Vittorio Baroni
Direzione Facility Management
SEDE

OGGETTO: Fondi abbattimento barriere architettoniche – L.R. 15/89 - Finanziamento per la realizzazione di n. 1 Servizio igienico al I piano di Palazzo Albinì come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021.

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D.lgs. 267 del 18.8.2000, il sottoscritto pone a disposizione di Codesta Area la somma di €. 17.680,00 iva 4% inclusa, per la realizzazione di un servizio igienico al I Piano di Palazzo Albinì da eseguirsi in un Accordo Quadro ivi in corso.

Tale cifra trova copertura nei fondi per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 stanziati nel Bilancio 2022 al CAP 70563 c.d.c. 326.99.20.0 "Patrimonio e Demanio - Ristrutturazione e Ampliamento" - centri di responsabilità vari -La città dei soli - p.d.c. 2.2.1.9. . – Crono 2022/672 c.o. 112.13.3.stanziati con avanzo conto capitale vincolato.

Si precisa che, con cadenza bimestrale, dovrà essere fornito alla scrivente Direzione, lo stato di avanzamento dei lavori e dell'utilizzo delle risorse assegnate.

La procedura dovrà concludersi entro 6 mesi dalla data odierna a pena della decadenza e conseguente restituzione del finanziamento, come stabilito con D.D. 2014-173.1.0.-1

Inoltre, secondo la nuova normativa sul bilancio, l'impegno di spesa deve da Voi essere tassativamente effettuato entro il **31/12/2022** altrimenti i fondi andranno in avanzo vincolato e saranno quindi disponibili solo dopo l'approvazione del Bilancio 2023.

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia
(documento firmato digitalmente)

OV



COMUNE DI GENOVA



| Direzione Facility Management |
piano | 16149 Genova |

Comune di Genova
Via di Francia, 1 - 18°
Tel. 010_5577156-

5577083- Fax 0105573680 |

facilitymanagement @comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it |



COMUNE DI GENOVA

CONTRATTO APPLICATIVO

**Contratto applicativo addendum di APPALTO fra il Comune di Genova e l'Impresa ASA SRL per l'esecuzione degli: Interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il Polo Tursino, affidamento conseguente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro - Rep. n. 68603 del 17/11/2020 – 2^a annualità
CUP B35H18005950004 - MOGE 20201**

**ADDENDUM AL CONTRATTO - Fondi abbattimento barriere architettoniche – L.R. 15/89 - Finanziamento per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al IV piano di Palazzo Albini, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021
CIG derivato 9242921BB1**

L'anno **2022**, il giorno ___ del mese di **Luglio**, con la presente scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso

TRA

il Comune di Genova, nella propria veste di Stazione Appaltante, con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato da Gianluigi Frongia nato a Carbonia il 27/08/1967 domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018

E

l'Impresa ASA Srl di seguito per brevità, denominata Impresa, con sede in Genova, via Ungaretti 6/s C.A.P. 16157 codice fiscale e numero d'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Genova numero 03709950103, rappresentata dal



COMUNE DI GENOVA

Signor Silverio Insogna nato a Genova il 07/01/1962 e domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità di Legale Rappresentante;

PREMETTONO

- Che con determinazione dirigenziale n. 2021-189.0.0.-127 del 10/06/2021 della Direzione Facility Management sono stati affidati i lavori in oggetto;

- che in data 17/11/2020 è stato stipulato, a rogito Dott. Gianluca Bisso (repertorio n. 68603), il contratto di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 di seguito "Codice sugli appalti" o "Codice", con un solo operatore economico per la regolamentazione dell'affidamento dell'esecuzione degli interventi non programmabili di natura edile per manutenzione straordinaria su immobili di civica proprietà, con l'impresa ASA Srl, di cui ante;

- che l'Impresa ha offerto il ribasso percentuale del 35,555% (trentacinquevirgolacinquecentocinquantacinque %) che opererà sull'Elenco prezzi unitari e sul "Prezzario Opere Edili ed Impiantistiche" - Regione Liguria – Anno 2019 e sui nuovi prezzi elencati di seguito, concordati con Verbale di Concordamento Nuovi Prezzi prot. n. NP/613/2021 del 29/03/2021, Nuovi Prezzi N.P.03/ Art. SIC_COVID19_NP01/ Art. SIC_COVID19_NP02/ Art. SIC_COVID19_NP03/ Art. SIC_COVID19_NP04/ Art. SIC_COVID19_NP05, approvato con Determina Dirigenziale n. 2021_189.0.0.-58 del 30/03/2021, mantenendo fisso e invariato l'importo del presente contratto applicativo;

- che ai sensi del comma 3 dell'art. 54 del Codice, tenuto conto che nell'ambito di un accordo quadro concluso, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso;



COMUNE DI GENOVA

- che per quanto non regolamentato dal presente contratto si rimanda ai contenuti dell'accordo quadro e in particolare agli articoli **3** (*Modalità di realizzazione e direzione lavori*) - **4** (*pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari*) - **7** (*Sospensioni o riprese dei lavori*) – **8** (*Oneri a carico dell'appaltatore*) – **9** (*Contabilizzazione dei lavori*) **10-** (*Invariabilità del corrispettivo e adeguamento prezzi*) – **12** (*Risoluzione dei contratti e recesso*) - **13.** (*Controversie*) - **20** (*Elezione di domicilio e Informativa sul trattamento dei dati personali*).;

- che la Stazione Appaltante ha esperito con esito positivo la verifica del permanere dei requisiti generali e speciali in capo all'operatore economico controparte nel presente atto.

- che l'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

Tutto quanto premesso come parte integrante del presente atto si conviene e si stipula quanto segue tra le parti come sopra rappresentate.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1. Oggetto del contratto.

Il Comune di Genova affida in appalto, nell'ambito dell'Accordo Quadro per interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il Polo Tursino”, l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria, con fondi abbattimento barriere architettoniche – L.R. 15/89,



COMUNE DI GENOVA

per la realizzazione di n. 1 servizio igienico al IV piano di Palazzo Albini,
come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 23/03/2021.

1. L'Impresa, avendo sottoscritto in data 26/11/2020 (prot. NP 2315 del 27.11.2020) il verbale d'accertamento della libera disponibilità di aree e immobili, di cui all'articolo 31, comma 4 lettera e), del Codice, accetta e s'impegna alla loro esecuzione senza riserva alcuna, alle condizioni di cui al presente contratto e a quelle degli atti a questo allegati o da questo richiamati.

2. Previa sottoscrizione di appositi verbali d'accertamento della libera disponibilità di aree e immobili che attestino il permanere delle condizioni di cui all'art. 31, comma 4 lettera e), seguiranno degli ordini di servizio, sino a completare la capienza economica del contratto.

3. Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Articolo 2. Capitolato Speciale d'Appalto.

1. L'appalto è conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, e per quanto da esso non disciplinato, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato Generale approvato con D.M. LL.PP. 19 aprile 2000 n. 145, in quanto vigente e compatibile con le disposizioni di cui al Codice sugli appalti, dalle previsioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto unito alla determinazione Dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2021-189.0.0.-127 del 10/06/2021 e della D.G.C. n. 2019-189.0.0.-207 in data 25/09/2019, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione e che le Parti conoscono avendone sottoscritto, per accettazione con firma digitale, copia su supporto informatico che qui si allega sotto la lettera "B" affinché formi



COMUNE DI GENOVA

parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Sono estranei al contratto e non ne costituiscono in alcun modo riferimento negoziale i computi metrici estimativi allegati al progetto.

Articolo 3. Ammontare del contratto.

1. L'importo del presente contratto applicativo, al netto dell'I.V.A. e fatta salva la liquidazione finale, ammonta a Euro **17.000,00** (diciassettemila/00) ed è fisso e invariato indipendentemente dalle variazioni di gara, comprensivo di Euro **500,00** per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, nonché Euro **1.500,00** per opere in economia.

2. Il contratto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'articolo 3, lettera eeeee) del Codice, per cui i prezzi unitari di cui ai prezziari "Opere Edili ed Impiantistiche" - Regione Liguria – Anno 2019 e sui nuovi prezzi elencati di seguito, concordati con Verbale di Concordamento Nuovi Prezzi prot. n. NP/613/2021 del 29/03/2021, Nuovi Prezzi N.P.03/ Art. SIC_COVID19_NP01/ Art. SIC_COVID19_NP02/ Art. SIC_COVID19_NP03/ Art. SIC_COVID19_NP04/ Art. SIC_COVID19_NP05, approvato con Determina Dirigenziale n. 2021_189.0.0.-58 del 30/03/2021, con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

3. I lavori in economia a termini di contratto, non danno luogo ad una valutazione a misura, ma sono inseriti nella contabilità secondo i prezzi di elenco per l'importo delle somministrazioni al netto del ribasso d'asta, per quanto riguarda i materiali. Per la mano d'opera, trasporti e noli, sono liquidati secondo le tariffe locali vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori incrementati di spese generali ed utili e con applicazione del ribasso d'asta



COMUNE DI GENOVA

esclusivamente su questi ultimi due addendi.

4. Ai sensi dell'art.22 del D.M. n. 49/2018, occorrendo in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione di opere, l'appaltatore è obbligato a assoggettarvisi fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto. Al di là di questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205, 206 e 208 del Codice.

TITOLO II - RAPPORTI TRA LE PARTI

Articolo 4. Termini per l'inizio e l'ultimazione dei lavori.

1. Le Parti concordano che i lavori, se non a carattere di urgenza, oggetto del presente contratto, di cui ai vari ordini di servizio impartiti di volta in volta, devono essere consegnati e iniziati entro 10 giorni dalla stipula dello stesso, con le modalità descritte agli articoli 8 e seguenti del Capitolato speciale d'appalto.

2. Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è fissato in **90 (novanta)** giorni, naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, sottoscritto successivamente al presente contratto, fatto salvo un eventuale ulteriore tempo strettamente necessario alla conclusione degli interventi ordinati dall'Appaltatore oggetto dell'ultimo ordine di servizio relativo al presente contratto e comunque sino all'esaurimento dell'intero importo contrattuale.



COMUNE DI GENOVA

Le Parti concordano che il processo verbale di consegna contiene gli elementi descritti all'articolo 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 5. Penale per i ritardi.

1. La penale pecuniaria viene stabilita all'art. 5, dell'accordo quadro.
2. La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al comma 1 e con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio dei lavori, nella ripresa dei lavori seguente un verbale di sospensione.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento).
In tal caso la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

3. Il mancato rispetto dei tempi contrattuali, richiamati e stabiliti di volta in volta attraverso i vari ordini di servizio, determina la decadenza dell'anticipazione di cui al successivo comma 1 dell'art. 6 del presente contratto. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi a tasso legale a decorrere dalla data di erogazione dell'anticipazione.

4. L'anticipazione corrisposta ai sensi del comma 1 dell'art. 6 del presente contratto, sarà progressivamente recuperata dalla Stazione Appaltante nel calcolo degli importi dovuti negli stati di avanzamento lavori emessi.

Articolo 6. Pagamenti in acconto e pagamenti a saldo.

1. Ai sensi e con le modalità dell'art. 35 comma 18 del codice, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) calcolato in base all'ammontare del presente contratto applicativo, pari a Euro 3.400,00 (Euro tremilaquattrocento/00).

Le Parti si danno reciprocamente atto che, il fornitore è obbligato a emettere



COMUNE DI GENOVA

fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di CIG (e di CUP, se previsto), il codice IPA che verrà prontamente comunicato dalla Civica Amministrazione. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto: l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

2. All'Impresa sarà corrisposto il pagamento in una unica soluzione all'ultimazione dei lavori, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30 comma 5 del Codice.

Le Parti concordano espressamente, ai sensi del combinato disposto dell'art.4, comma 4, ed art. 11, comma 2, del D.Lgs. 231/2002, che i pagamenti relativi dovranno essere effettuati dal Comune entro i seguenti termini:

- l'anticipazione entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori;
- 45 (quarantacinque) giorni dalla maturazione dello stato di avanzamento per l'emissione del certificato di pagamento;
- 30 (trenta) giorni dall'emissione del certificato di pagamento per l'ordine di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito del presente contratto, acquisisce d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in corso di validità, riguardante l'affidatario. Ai sensi dell'art. 31 L.98/2013, la Stazione Appaltante, successivamente alla stipula del contratto, acquisisce



COMUNE DI GENOVA

il DURC a ogni scadenza dello stesso e lo utilizza per il pagamento degli Stati di Avanzamento Lavori. Ai fini della verifica amministrativo-contabile, i titoli di pagamento devono essere corredati dal DURC, anche in formato elettronico.

Ciascun pagamento sia nei confronti dell'appaltatore che degli eventuali subappaltatori, sarà subordinato alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

In caso di inadempienza contributiva e/o di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del Codice, con le stesse modalità sopra riportate relative ai pagamenti dell'appaltatore.

Qualora i lavori rimangano sospesi per un periodo superiore a 45 (quarantacinque) giorni per cause non dipendenti dall'appaltatore e comunque non imputabili al medesimo, l'appaltatore può chiedere ed ottenere che si provveda alla redazione dello stato di avanzamento e all'emissione del certificato di pagamento.

Al termine dei lavori, entro 45 giorni dopo la redazione del Certificato di ultimazione dei lavori, il Direttore dei Lavori compilerà il conto finale dei lavori con le modalità di cui all'art. 14, comma 1, lett. e), del Decreto del M.I.T. n. 49/2018.

All'esito positivo del collaudo, il RUP rilascia il certificato di pagamento ai



COMUNE DI GENOVA

fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 3, del Codice dei contratti.

Il pagamento della rata di saldo è comunque subordinato alla costituzione di una cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ai sensi dell'art 103, comma 6, del Codice dei contratti.

Il pagamento della rata di saldo, entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione, pari al residuo dell'ammontare del dovuto al netto degli stati di avanzamento lavori approvati e comprensiva delle ritenute, è subordinato alla costituzione di una cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata ai sensi dell'art 103 comma 6 del Codice.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila EURO, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

3. Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il C.I.G. attribuito al presente contratto applicativo è **9242921BB1**.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario secondo le modalità indicate nell'accordo quadro già sottoscritto dalle parti.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai



COMUNE DI GENOVA

dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'appaltatore medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della medesima Legge.

Articolo 7. Ultimazione dei lavori e Regolare esecuzione, gratuita manutenzione.

1. L'intervenuta ultimazione dei lavori viene accertata e certificata dal Direttore dei Lavori secondo le modalità previste dall'art. 12, comma 1, del Decreto.

Il certificato di ultimazione dei lavori può prevedere l'assegnazione di un termine perentorio, non superiore a sessanta giorni, per il completamento di lavorazioni di piccola entità, accertate da parte del Direttore dei Lavori come del tutto marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori.

2. L'accertamento della regolare esecuzione dei lavori, nei modi e nei termini di cui all'art. 102 del Codice, secondo le prescrizioni tecniche prestabilite e in conformità al presente contratto, avviene con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Le Parti convengono che detta emissione avvenga non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.



COMUNE DI GENOVA

Articolo 8 Ritardo nei pagamenti.

1. In caso di ritardo nell'emissione dei certificati di pagamento o dei titoli di spesa relativi agli acconti e alla rata di saldo, rispetto ai termini previsti nel capitolato speciale d'appalto come richiamati nel presente contratto, spettano all'appaltatore gli interessi legali ed eventualmente quelli moratori, qualora il ritardo superi i 60 giorni.

Il saggio degli interessi di mora, stabilito ogni anno con Decreto Ministeriale, è comprensivo del maggior danno ai sensi dell'articolo 1224, comma 2, del codice civile. Nel caso di subappalto con pagamento diretto gli interessi di cui al presente articolo sono corrisposti all'esecutore e ai subappaltatori in proporzione al valore delle lavorazioni eseguite da ciascuno di essi.

Articolo 9. Direzione Lavori e Direzione di cantiere.

Il Comune ha costituito, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, l'Ufficio di direzione lavori, preposto alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dei lavori secondo le norme del presente contratto applicativo.

L'Ufficio dovrà garantire, attraverso specifiche figure professionali, un'adeguata presenza nell'ambito del cantiere al fine di verificare il rispetto delle norme di conduzione e gestione tecnica dell'appalto, soprattutto con riferimento al rispetto delle disposizioni contenute nel D.U.V.R.I., nei piani di sicurezza e/o di quelle espressamente impartite dal Coordinatore della sicurezza, qualora nominato, in fase di esecuzione. Inoltre il Direttore dei lavori potrà avvalersi discrezionalmente, per accertamenti, senza obbligo di preavviso nei confronti dell'appaltatore, di personale della Polizia Municipale, munito di titoli professionali adeguati, il quale opererà col supporto tecnico del coordinatore della sicurezza in fase operativa, ovvero del



COMUNE DI GENOVA

personale ispettivo del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. In particolare, oltre agli accertamenti relativi alle condizioni di sicurezza del cantiere, il direttore dei lavori, anche attraverso il supporto del suddetto personale, verificherà l'impiego di personale autorizzato in cantiere, il cui elenco dovrà essere comunicato dall'Impresa all'atto della consegna dei lavori e ogni qualvolta vi siano delle modificazioni. Tale elenco dovrà essere correlato dei rispettivi nulla osta o contratti di assunzione. A tal fine l'Impresa appaltatrice e le eventuali Imprese subappaltatrici dovranno fornire ai lavoratori impiegati un cartellino di riconoscimento, che dovrà essere sempre tenuto in posizione visibile da parte dei lavoratori operanti nel cantiere medesimo. Detto cartellino dovrà indicare le generalità del dipendente, nome, cognome, fotografia, Impresa di appartenenza e relativo contratto applicato, non-ché la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel cantiere, i quali dovranno provvedere al riguardo per proprio conto, avendo cura inoltre di indicare il proprio committente. In caso di contemporanea presenza in cantiere di più datori di lavoro o lavoratori autonomi, di tale obbligo risponde in solido anche il Comune, nella persona del direttore lavori. I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere agli obblighi di cui sopra mediante annotazione, su apposito registro di cantiere vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro, da tenersi in cantiere, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori. In caso di presenza in cantiere di dipendenti non segnalati in precedenza al direttore dei lavori, lo stesso dovrà



COMUNE DI GENOVA

procedere immediatamente alla relativa segnalazione all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L. e alla Cassa Edile Genovese, al fine di verificare la regolarità in relazione al rispetto delle norme del contratto di lavoro.

2. La Direzione del cantiere ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Ministero dei LL.PP. 19 aprile 2000 n. 145 è assunta dal geom. Francesco Elia, nato a Petilia Policastro (KR) il 23/09/1963, in qualità di Direttore Tecnico di cantiere, abilitato secondo le previsioni del Capitolato Speciale in rapporto alle caratteristiche delle opere da eseguire.

L'appaltatore s'impegna a comunicare tempestivamente al Comune le eventuali modifiche del nominativo del direttore di cantiere.

2. L'appaltatore, tramite il Direttore di cantiere assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del cantiere da parte di tutte le Imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori. Il direttore dei lavori ha il diritto di esigere il cambiamento del direttore di cantiere e del personale dell'appaltatore per indisciplina, incapacità o grave negligenza. L'appaltatore è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

3. L'appaltatore medesimo deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Articolo 10. Risoluzione del contratto e recesso della stazione appaltante.

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto, nei casi individuati dall'art. 108 del codice e in particolare con riferimento all'art. 11 dell'Accordo Quadro.



COMUNE DI GENOVA

Articolo 11. Sicurezza e salute dei lavoratori nel cantiere

1. L'Impresa, come sopra costituita e nell'anzidetta qualità, ha depositato presso la stazione appaltante:

a) il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, redatto secondo le prescrizioni di cui all'articolo 28 del medesimo Decreto;

b) un proprio piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relativa responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento di cui al successivo capoverso.

c) un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento, qualora il singolo cantiere non ricada nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m. ed i.

La stazione appaltante ha messo a disposizione il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per gli interventi rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m. ed i., predisposto dall'Ing. Gerardo Della Porta in data 18/11/2019, del quale l'Impresa, avendone sottoscritto per accettazione l'integrale contenuto, assume ogni onere e obbligo.

Tale piano sarà adeguato in corso d'opera in relazione all'evoluzione dei lavori.

Quest'ultima ha facoltà altresì di redigerne eventuali integrazioni ai sensi di legge e come prescritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

2. Il piano di sicurezza e di coordinamento, il piano sostitutivo di sicurezza e il piano operativo di sicurezza di cui alla lettera b), formano parte integrante



COMUNE DI GENOVA

e sostanziale del presente contratto d'appalto, pur non essendo allo stesso materialmente allegati, ma sono depositati agli atti.

3. L'Impresa medesima deve fornire tempestivamente al direttore dei lavori o al coordinatore per la sicurezza, se nominato, gli aggiornamenti alla documentazione di cui sopra, ogni volta che mutino le condizioni del cantiere, ovvero i processi lavorativi utilizzati.

L'Ufficio di direzione lavori, anche per il tramite del coordinatore della sicurezza in fase operativa, se nominato, e l'Impresa, anche attraverso il proprio direttore di cantiere e/o il proprio rappresentante espressamente delegato, garantiscono la propria presenza sul luogo di esecuzione dei lavori al fine di controllare il rispetto di tutte le norme poste a tutela della sicurezza o di impartire le opportune disposizioni in caso di loro violazione.

Articolo 12. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva.

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Impresa ASA Srl ha prestato apposita garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) mediante polizza fidejussoria rilasciata dalla Compagnia _____ - Agenzia di _____, codice _____ - polizza numero _____, emessa in data _____, per l'importo di Euro _____ (_____), ridotta ai sensi degli art. 103 e 93 comma 7 del Codice, pari al _____ (_____) dell'importo del presente appalto, avente validità fino al 29/06/2022 e comunque fino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, in ogni caso fino al decorso di 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione lavori risultante dal relativo certificato, con previsione di proroghe annuali.



COMUNE DI GENOVA

2. La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

3. Detta garanzia, preve eventuali e necessarie proroghe, resterà vincolata per la durata dei lavori e fino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Art. 13 Garanzia fidejussoria a titolo di anticipazione

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa d'importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale vigente applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione secondo il cronoprogramma dei lavori.

L'importo della garanzia viene gradualmente e automaticamente ridotto del corso dei lavori in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante.

Articolo 14. Responsabilità verso terzi e assicurazione.

1. L'appaltatore assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, nonché a quelli che essa dovesse arrecare a terzi, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 comma 7 del codice, l'appaltatore ha stipulato polizza assicurativa rilasciata dalla Compagnia _____ - Sede di _____, _____ - polizza numero _____, emessa in data _____ per tenere indenne il Comune dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento o della distruzione



COMUNE DI GENOVA

totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, con una somma assicurata pari a Euro 17.000,00 (diciassettemila/00) e che prevede una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di Euro 520.000,00 (cinquecentoventimilavirgolazero).

Detta polizza è stata emessa in applicazione dello schema tipo 2.3 di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123. Qualora per il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni di cui all'art. 2, lettere c) ed e), ed articolo 10, lettere a) e c) del suddetto schema contrattuale, la garanzia della polizza assicurativa per i danni da esecuzione non sia operante, l'appaltatore sarà direttamente responsabile nei confronti del Comune per i danni da questo subiti in dipendenza dell'esecuzione del contratto d'appalto.

In caso di mancato risarcimento del danno subito dal Comune, a seguito di azioni od omissioni del contraente configuranti mancato rispetto dei sopra citati articoli del contratto di assicurazione, ciò sarà considerato come comportamento gravemente negligente dell'appaltatore ai sensi e per gli effetti di cui all'art.108 del Codice.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 15 - Documenti che fanno parte del contratto.

1. Fanno parte integrante del presente contratto, sebbene non allegati in quanto non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma depositati agli atti del Comune di Genova, avendone comunque le Parti preso diretta conoscenza e accettandoli integralmente, i seguenti documenti:

- il Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M. 19 aprile 2000 n. 145, in quanto vigente ed applicabile;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;



COMUNE DI GENOVA

- gli elaborati grafici progettuali (se necessari);
- l'elenco degli interventi e relativa stima economica (se individuati);
- l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e del prezzo della Regione della Liguria anno 2019;
- i Nuovi Prezzi approvati con Verbale di Concordamento prot. n. NP/613/2021 del 29/03/2021, Nuovi Prezzi N.P.03/ Art. SIC_COVID19_NP01/ Art. SIC_COVID19_NP02/ Art. SIC_COVID19_NP03/ Art. SIC_COVID19_NP04/ Art. SIC_COVID19_NP05, approvato con Determina Dirigenziale n. 2021_189.0.0.-58 del 30/03/2021;
- i piani della sicurezza individuati all'art.11 del presente contratto;
- le norme di misurazione e valutazione dei lavori per le opere quotate nel prezzo della Regione Liguria.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si richiama l'accordo quadro stipulato in data 17/11/2020, a rogito Dott. Gianluca Bisso, rep n. 68603.

S'intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il Codice sugli appalti, il Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e il D.M. n. 145/2000 per quanto ancora vigenti.

Articolo 16. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.

1. Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle a esse inerenti e conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti dal Capitolato Speciale e da quello Generale approvato con D.M. n. 145/2000, per le parti ancora vigenti, sono a totale carico dell'appaltatore.



COMUNE DI GENOVA

2. Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

3. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

4. La presente scrittura private sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

La Stazione Appaltante

(sottoscritto digitalmente)

L'Appaltatore

(sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO

ALL'ARCH. DANIELA GRASSO DELL'ESTENSIONE

DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PER LA

SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LAVORI PER

L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN

AMBITO PUBBLICO AI SENSI DELLA L.R. 15/89 DA ESEGUIRSI IN

ADDENDUM NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON

PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONI DIFFUSE NEGLI EDIFICI

COSTITUENTI IL POLO TURSINO" DA ATTUARSI MEDIANTE

ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020 – SECONDA ANNUALITÀ

MOGE 20201 – CUP B35H18005950004 – CIG Z7E367C300

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, con

la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice

Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a

██████████ il ██████████ e domiciliato presso la sede del Comune, nella

qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione

dell'ordinanza n. ord. 2021-181 del 30/06/2021,

e

L'Arch. Daniela Grasso, nata a _____ il _____, codice fiscale

_____, Partita I.V.A. _____, di seguito per brevità denominato il

Professionista, iscritto _____ di _____ al n. _____, con studio
professionale in _____ Via _____, n. _____, CAP
_____, PEC _____,

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2022/189.0.0./76, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, dell’incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per lavori per l’abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della l.r. 15/89 da eseguirsi in addendum nell’ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il Polo Tursino” da attuarsi mediante Accordo Quadro – Seconda annualità

2) Prestazioni professionali - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d’opera”.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla

presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia su supporto informatico (files formato DWG per Autocad LT 2004

o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 1.680,72 incluse spese ed al netto di contributi previdenziali ed IVA ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 20,00%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 1.344,58 (milletrecentoquarantaquattro/58), il tutto oltre contributi previdenziali ed IVA; Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra sono relativi all'annualità finanziata e si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e

terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo. Sarà facoltà dell'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, estendere, alle stesse condizioni del presente disciplinare, l'incarico per eventuali successive annualità finanziate.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è Ing. Dario Marchi, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-mail dmarchi@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi alla seconda annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice

univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'Arch. Daniela Grasso, nato _____, il _____, codice fiscale _____, Partita I.V.A. _____.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la banca _____, agenzia di _____ - Via _____ n. _____, codice IBAN: _____, intestato a _____ dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:
- _____, nata a _____ il _____ c.f. _____.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B35H18005950004 e il C.I.G. è Z7E367C300.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché

quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del

Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle

misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Pantouflage o revolving door - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa “privacy”: il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

L’affidatario si impegna a sottoscrivere l’ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL’ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento Comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21/09/2021.

19) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione

appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il professionista

Arch. Daniela Grasso

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite pec, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 3 giorni dal ricevimento della presente missiva.



COMUNE DI GENOVA

Prot. Telematico

Addì, _____

Classificazione:

Allegati n.

ETTO:

**Incarico per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il Polo Tursino" da attuarsi mediante accordo quadro - 2^ annualità
MOGE 20201 - CUP B35H18005950004**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

si attesta

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Per il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

Ing. Gian Luigi Gatti

(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

c_d969.Comune di Genova - Rep. NP 01/02/2022.0000178.1



THE OCEAN RACE THE GRAND FINALE GENOVA MORE THAN THIS