



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-205**

L'anno 2021 il giorno 07 del mese di Settembre il sottoscritto Gatti Gian Luigi in qualità di dirigente delegato di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro

MOGE 17287 - CUP B37H18008140004

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dei seguenti incarichi professionali:

Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione all'Ing. Alessandro Cavalli CIG Z1232E96DE

Progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture all'Ing. Lorenzo Vianello CIG ZF632E9788

Verifica degli aspetti geologici allo studio FAAB Studio Associato di Antonacci - Berra CIG Z0E32E98BB

Collaudo statico delle strutture e delle opere strutturali all'Ing. Giancarlo Borchì CIG ZD032E990E

Adottata il 07/09/2021

Esecutiva dal 08/09/2021

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

07/09/2021

GATTI GIAN LUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-205**

OGGETTO: Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro

MOGE 17287 - CUP B37H18008140004

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dei seguenti incarichi professionali:

Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione all'Ing. Alessandro Cavalli CIG Z1232E96DE  
Progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture all'Ing. Lorenzo Vianello CIG ZF632E9788

Verifica degli aspetti geologici allo studio FAAB Studio Associato di Antonacci - Berra CIG Z0E32E98BB

Collaudo statico delle strutture e delle opere strutturali all'Ing. Giancarlo Borchi CIG ZD032E990E

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 13.06.2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli "Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino" per un importo complessivo di Euro 1.000.000,00

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2019-189.0.0.-216 del 22.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i lavori, gli atti di gara, ed indetta procedura aperta, per l'affidamento degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio citta-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

dino da attuarsi mediante Accordo Quadro – Lotto 1 e Lotto 2 - anni 2019-2020 della capienza complessiva per lavori pari a Euro 685.500,00 per ciascun lotto;

- che è stato disposto che il criterio di aggiudicazione della predetta procedura aperta sia l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 di seguito "Codice" e che il bando di gara è stato pubblicato in data 02.12.2019 e il termine di presentazione delle offerte è stato stabilito alle ore 12:00 del giorno 13.01.2020;

- che, a seguito delle suddette procedure di gara, con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2021/189.0.0./28 del 16/03/2021, è stato aggiudicato in via definitiva il lotto 1 dell'accordo quadro all'impresa VILLA COSTRUZIONI srl, con sede in Genova, Via Ayroli, 26/8 – C.A.P. 16169, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 03656470105 (c.b. 3603), con il percentuale di ribasso del 46,200% sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza e delle opere in economia;

- che, a seguito delle suddette procedure di gara, con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2020/189.0.0./314 del 22/12/2020, è stato aggiudicato in via definitiva il lotto 2 dell'accordo quadro dell'RTI RTI EDIL DUE srl, con sede in Genova, Via, Chiaravagna n. 97FR – C.A.P. 16153, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 01509600993 e ROMEI srl, con sede in Castelnovo Ne' Monti (RE), Via, La Mapriana n. 4/c – C.A.P. 42035, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 01494360355, con il percentuale di ribasso del 49,675% sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza e delle opere in economia;

Considerato:

- che, per le opere in oggetto, è necessario, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, la nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

- che è altresì necessario, dovendo effettuare la progettazione esecutiva strutturale degli interventi, provvedere alla nomina di un professionista per la progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture e, contestualmente la nomina di un professionista per le indagini geologiche e per il collaudo delle suddette strutture;

- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tali figure professionali, è stata redatta attestazione di carenza di organico Prot. NP 31/08/2021.0001817.I;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento dei singoli incarichi a professionisti esterni, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in:

- Per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione Euro 9.562,04 per ogni lotto per un totale di € 19.124,08 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;
- Per la progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture Euro 27.593,30 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;
- Per la verifica degli aspetti geologici Euro 14.849,32 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;
- Per il collaudo statico delle strutture e delle opere strutturali Euro 12.020,84 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato dei singoli servizi, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36 comma 9 bis;

#### **Considerato inoltre:**

- che per l'affidamento diretto dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione la Direzione Facility Management ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo a più professionisti Prot. 28/05/2021.0193673.U per il lotto 1 e Prot. 28/05/2021.0193684.U per il lotto 2;

- che per il lotto 1, è stata presentata offerta da parte del professionista Ing. Alessandro Cavalli che ha offerto un ribasso del 31,73% mentre per il lotto 2 non è stata presentata alcuna offerta;

- che pertanto la Direzione Facility Management ha provveduto ad avviare nuovamente tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale Prot. 04/06/2021.0 200729.U con richiesta di preventivo ad altri professionisti;

- che anche la suddetta richiesta d'offerta è andata deserta e pertanto, si è ritenuto, al fine di non aggravare ulteriormente la macchina amministrativa ed essendo la somma degli importi inferiore ad € 40.000,00, di poter procedere con l'affidamento dell'incarico del secondo lotto all'Ing. Alessandro Cavalli che, sentito per le vie brevi, si è dato disponibile ad esperire entrambi gli affidamenti;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Ing. Alessandro Cavalli, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

- che, per l'incarico di progettista strutturale e direttore operativo la Direzione Facility Management ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di merca-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

to informale con richiesta di preventivo Prot. 07/07/2021.0243143.U per l'affidamento diretto dell'incarico di progettazione e direzione operativa impiantistica a più professionisti;

- che, come da verbale prot. NP2021/1585 del 16/07/2021, sono pervenute più offerte e la migliore è risultata quella dell'Ing. Lorenzo Vianello con un ribasso offerto del 20,06% cosicché il preventivo importo di € 27.593,30 viene a ridursi ad € 22.058,08, oltre oneri previdenziali ed IVA;

- che, per l'incarico di verifica degli aspetti geologici la Direzione Facility Management ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo Prot. 07/07/2021.0243141.U per l'affidamento diretto dell'incarico di progettazione e direzione operativa impiantistica a più professionisti;

- che, come da verbale prot. NP2021/1586 del 16/07/2021, sono pervenute più offerte e la migliore è risultata quella dello studio associato Faab con un ribasso offerto del 13,25% cosicché il preventivo importo di € 14.849,32 viene a ridursi ad € 12.881,79, oltre oneri previdenziali ed IVA;

- che, per l'incarico di collaudatore statico delle strutture e delle opere strutturali, la Direzione Facility Management ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo Prot. 07/07/2021.0243136.U per l'affidamento diretto dell'incarico di progettazione e direzione operativa impiantistica a più professionisti;

- che, come da verbale prot. NP2021/1587 del 16/07/2021, sono pervenute più offerte e la migliore è risultata quella dell'Ing. Giancarlo Borchì con un ribasso offerto del 31,67% cosicché il preventivo importo di € 12.020,84 viene a ridursi ad € 8.213,84, oltre oneri previdenziali ed IVA;

#### **Preso atto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Alessandro Cavalli, nato a Genova il 02/\_\_\_/1975, P.IVA 01292360995, C.F.: CVLLSN75M02D969G iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Genova al n. 8297° (codice benef. 54779), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di recupero di immobili e alloggi sfitti del patrimonio civico abitativo interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro con il ribasso offerto del 31,73% cosicché il preventivo importo di € 19.124,08 viene a ridursi ad € 13.056,01 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 522,40 ed I.V.A al 22% pari ad € 2.987,21 per un totale complessivo di € 16.565,46;

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Lorenzo Vianello, nato a Arenzano (GE) il 08/05/1965, P.IVA 03504720107 – C.F. VNLLNZ65E08A388J iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 6880A, (codice benef 46753), l'incarico per la progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competen-

za comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro con il ribasso offerto del 20,06% cosicché il preventivato importo di € 27.593,30 viene a ridursi ad € € 22.058,08 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 882,32 ed I.V.A al 22% pari ad € 5.046,89 per un totale complessivo di € 27.987,29;

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, a Faab Studio Associato di Antonacci - Berra, con sede in Via Felice Cavallotti, 54Ar – 16146 Genova - P.IVA 03844670103, (codice benf 59198), l'incarico per la verifica degli aspetti geologici nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro con il ribasso offerto del 13,25% cosicché il preventivato importo di € 14.849,32 viene a ridursi ad € € 12.881,79 il tutto oltre oneri previdenziali al 2% pari ad € 257,64 ed I.V.A al 22% pari ad € 2.890,67 per un totale complessivo di € 16.030,10;

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Giancarlo Borchì, nato a Genova (GE) il 01/03/1967, P.IVA 03376950105 – C.F. BRCGCR67C01D969Y iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 6563A, (codice benf 56593), l'incarico per il collaudo statico delle strutture e delle opere strutturali nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro con il ribasso offerto del 31,67% cosicché il preventivato importo di € 12.020,84 viene a ridursi ad € € 8.213,84 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 328,55 ed I.V.A al 22% pari ad € 1.879,33 per un totale complessivo di € 10.421,72;

#### **Dato atto:**

- che la spesa di cui ai punti precedenti risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

- Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

-

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;
- Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;
- Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

## **DETERMINA**

1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Alessandro Cavalli, nato a Genova il 02/08/1975, P.IVA 01292360995, C.F.: CVLLSN75M02D969G iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Genova al n. 8297A (codice benef. 54779), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di recupero di immobili e alloggi sfitti del patrimonio civico abitativo interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro con il ribasso offerto del 31,73% cosicché il preventivato importo di € 19.124,08 viene a ridursi ad € 13.056,01 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 522,40 ed I.V.A al 22% pari ad € 2.987,21 per un totale complessivo di € 16.565,46;

2) di affidare ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Lorenzo Vianello, nato a Arenzano (GE) il 08/05/1965, P.IVA 03504720107 – C.F. VNLLNZ65E08A388J iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 6880A, (codice benef. 46753), l'incarico per la progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro con il ribasso offerto del 20,06% cosicché il preventivato importo di € 27.593,30 viene a ridursi ad € € 22.058,08 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 882,32 ed I.V.A al 22% pari ad € 5.046,89 per un totale complessivo di € 27.987,29;

3) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, a Faab Studio Associato di Antonacci - Berra, con sede in Via Felice Cavallotti, 54Ar – 16146 Genova - P.IVA 03844670103, (codice benef 59198), l'incarico per la verifica degli aspetti geologici nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro con il ribasso offerto del 13,25% cosicché il preventivato importo di € 14.849,32 viene a ridursi ad € € 12.881,79 il tutto oltre oneri previdenziali al 2% pari ad € 257,64 ed I.V.A al 22% pari ad € 2.890,67 per un totale complessivo di € 16.030,09;

4) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Giancarlo Borchì, nato a Genova (GE) il 01/03/1967, P.IVA 03376950105 – C.F. BRGCR67C01D969Y iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 6563A, (codice benef. 56593), l'incarico per il collaudo statico delle strutture e delle opere strutturali nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro con il ribasso offerto del 31,67% cosicché il preventivato importo di € 12.020,84 viene a ridursi ad € € 8.213,84 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 328,55 ed I.V.A al 22% pari ad € 1.879,33 per un totale complessivo di € 10.421,72;



5) di dare atto che la spesa di cui ai punti precedenti risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) mandare a prelevare la somma complessiva di € 71.004,57 al capitolo 77004 c.d.c. 3400.8.05 "Manutenzione Strade – Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2021, crono 2019/711 P.d.C. 2.2.1.9.12 nel seguente modo:

- Euro 16.565,46 all'Ing. Alessandro Cavalli (C.B. 54779), mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2021/3703 ed emissione di nuovo IMPE 2021/11070;
- Euro 27.987,30 all'Ing. Lorenzo Vianello (C.B. 46753) mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2021/3703 ed emissione di nuovo IMPE 2021/11072;
- Euro 16.030,09 alla Faab Studio Associato, mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2021/3703 ed emissione di nuovo IMPE 2021/11073;
- Euro 10.421,72 all'Ing. Borchì Giancarlo (C.B. 56593), mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2021/3703 ed emissione di nuovo IMPE 2021/11074;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 71.004,57 è finanziata con Avanzo Vincolato da mutuo 2018 applicato al Bilancio 2019;

6) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1), 2), 3) e 4) non rientrano tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Area Servizi Tecnici ed Operativi la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

10) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

11) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dagli affidatari tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Per Il Direttore  
Ing. Gianluigi Frongia

Il Dirigente

Ing. Gianluigi Gatti



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-205

AD OGGETTO:

Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro MOGE 17287 - CUP B37H18008140004

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dei seguenti incarichi professionali:

Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione all'Ing. Alessandro Cavalli CIG Z1232E96DE  
Progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture all'Ing. Lorenzo Vianello CIG ZF632E9788

Verifica degli aspetti geologici allo studio FAAB Studio Associato di Antonacci - Berra CIG Z0E32E98BB

Collaudo statico delle strutture e delle opere strutturali all'Ing. Giancarlo Borchi CIG ZD032E990E

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Avanzo Vincolato da mutuo 2018 applicato al Bilancio 2019.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente alla progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro – lotto 1 e lotto 2  
MOGE 17287 – CUP B37H18008140004**

**VERBALE DI GARA**

In data 14/07/2021 alle 10,00, si sono riuniti il Direttore Dott. Ing. Gianluigi Frongia, l'Arch. Emanuela Torti, Funzionario Tecnico e la Geom. Sara Marchese, Istruttore Tecnico della Direzione Facility Management, al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 07 luglio 2021, a cui è stata allegata la richiesta d'offerta Prot. 07/07/2021.0243146.U, e trasmesse ai seguenti professionisti:

- Ing. Lorenzo Magrassi (c.t. 1766040);
- Ing. Lorenzo Vianello (c.t. 1766066).

Si procede con la visione delle offerte riscontrando che sono pervenute entro le ore 18 del 13 luglio 2020 le seguenti:

- Ing. Lorenzo Vianello (c.t. 1766066) con un ribasso offerto del 20,06%.

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che l'offerta dell'Ing. Lorenzo Vianello con un ribasso del 20,06%, fa sì che il preventivato importo di € 27.593,30 viene a ridursi ad € 22.058,08, il tutto oltre IVA e contributi previdenziali.

Alle ore 10,10 del giorno 14 luglio 2021 la seduta viene conclusa.

Ing. Gianluigi Frongia

Arch. Emanuela Torti

Geom. Sara Marchese



COMUNE DI GENOVA

**Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al esperimento dell'incarico di verifica degli aspetti geologici nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro – lotto 1 e lotto 2  
MOGE 17287 – CUP B37H18008140004**

**VERBALE DI GARA**

In data 14/07/2021 alle 10,10, si sono riuniti il Direttore Dott. Ing. Gianluigi Frongia, l'Arch. Emanuela Torti, Funzionario Tecnico e la Geom. Sara Marchese, Istruttore Tecnico della Direzione Facility Management, al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 07 luglio 2021, a cui è stata allegata la richiesta d'offerta Prot. 07/07/2021.0243141.U, e trasmesse ai seguenti professionisti:

- Faab studio associato (c.t. 1766112);
- Valle Francesco (c.t. 1766130).

Si procede con la visione delle offerte riscontrando che sono pervenute entro le ore 18 del 13 luglio 2020 le seguenti:

- Faab studio associato (c.t. 1766112) con un ribasso offerto del 13,25%;
- Valle Francesco (c.t. 1766130) con un ribasso offerto del 9,40%.

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che la miglior offerta è quella presentata da Faab studio associato con un ribasso del 13,25%, così che il preventivato importo di € 14.849,32 viene a ridursi ad € 12.881,79, il tutto oltre IVA e contributi previdenziali.



COMUNE DI GENOVA

Alle ore 10,20 del giorno 14 luglio 2021 la seduta viene conclusa.

Ing. Gianluigi Frongia

Arch. Emanuela Torti

Geom. Sara Marchese



COMUNE DI GENOVA

**Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al collaudo statico delle strutture e delle opere strutturali progettate e realizzate nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro – lotto 1 e lotto 2  
MOGE 17287 – CUP B37H18008140004**

### VERBALE DI GARA

In data 14/07/2021 alle 10,20, si sono riuniti il Direttore Dott. Ing. Gianluigi Frongia, l'Arch. Emanuela Torti, Funzionario Tecnico e la Geom. Sara Marchese, Istruttore Tecnico della Direzione Facility Management, al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 07 luglio 2021, a cui è stata allegata la richiesta d'offerta Prot. 07/07/2021.0243136.U, e trasmesse ai seguenti professionisti:

- Ing. Mauro Tirelli (c.t. 1766079);
- Ing. Giancarlo Borchì (c.t. 1766091);
- Ing. Massimo Ratto (c.t. 1766101).

Si procede con la visione delle offerte riscontrando che sono pervenute entro le ore 18 del 13 luglio 2020 le seguenti:

- Ing. Mauro Tirelli (c.t. 1766079) con un ribasso offerto del 27,71%;
- Ing. Giancarlo Borchì (c.t. 1766091) con un ribasso offerto del 31,67%.

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che la miglior offerta è quella presentata dall'Ing. Giancarlo Borchì con un ribasso del 31,67%, così che il preventivato importo di € 12.020,84 viene a ridursi ad € 8.213,84, il tutto oltre IVA e contributi previdenziali.





COMUNE DI GENOVA

Alle ore 10,30 del giorno 14 luglio 2021 la seduta viene conclusa.

Ing. Gianluigi Frongia

Arch. Emanuela Torti

Geom. Sara Marchese



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO  
ALL'ING. GIANCARLO BORCHI DELL'INCARICO PROFESSIONALE  
DI COLLAUDATORE DELLE STRUTTURE NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE  
STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE,  
MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI,  
RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA  
COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DA  
ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO – LOTTO 1 E LOTTO 2  
MOGE 17287 – CUP B37H18008140004 – CIG .....**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia  
(CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di  
Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord.  
2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Ing. Giancarlo Borchi, nat a            il            , codice fiscale            , Partita I.V.A.            , di  
seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'            di            n.            , con  
studio professionale in            (            ) via            n.            , CAP            , tel

, PEC

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2021/189.0.0./\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l’incarico professionale inerente di collaudatore delle strutture e delle opere strutturali nell’ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell’ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro – Lotto 1 – Lotto 2

**2) Prestazioni professionali** - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di collaudatore statico delle strutture e delle opere strutturali progettate e realizzate nell’ambito degli interventi di manutenzione straordinaria dei muri di sostegno di civica proprietà di tipo patrimoniale.

Il professionista assumerà il ruolo di “Collaudatore statico delle strutture”.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici o altri documenti se necessari, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il

supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 12.020,80 incluse spese ed al netto di IVA al 22% e contributi previdenziali ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 31,67%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 8.213,84 (ottomiladuecentotredici/84), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 328,55, e IVA al 22% pari ad Euro 1.879,67 per un ammontare totale di Euro 1.879,33;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo dell'Accordo Quadro.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi

contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing.

Marco Cadenasso, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-

mail [mcadenasso@comune.genova.it](mailto:mcadenasso@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal

Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste

nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del

Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare

fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto in un'unica soluzione ad

avvenuto deposito del collaudo statico delle strutture.

In caso di esecuzione di prestazioni relative a quote di lavori inferiori a quelle poste a

base di calcolo del compenso, lo stesso sarà proporzionale all'attività effettivamente

svolta.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno

obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i

seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il

numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice

IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà

prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_, nat a

il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante

emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale

(Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_, agenzia di

\_\_\_\_\_ n. – Via \_\_\_\_\_, codice IBAN: \_\_\_\_\_, intestato a

\_\_\_\_\_, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai

sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad

operare sul suddetto conto è/sono:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B37H18008140004 e il C.I.G. è .....

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via

non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit.,

devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o

postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle

operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di

beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di

immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato,

anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se

non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati

e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi

15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con



l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio:** per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa "privacy":** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

Ing. Giancarlo Borchi

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell’accettazione dell’offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A  
FAAB STUDIO ASSOCIATO DI ANTONACCI-BERRA DELL'INCARICO  
PROFESSIONALE INERENTE AL ESPERIMENTO DELL'INCARICO DI  
VERIFICA DEGLI ASPETTI GEOLOGICI NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE  
STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE,  
MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI,  
RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA  
COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DA  
ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO – LOTTO 1 E LOTTO 2  
MOGE 17287 – CUP B37H18008140004 – CIG .....**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia  
(CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di  
Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord.  
2018-237 del 04/07/2018,

e

FAAB Studio associato di Antonacci-Berra, con sede in \_\_\_\_\_, Via  
Partita IVA \_\_\_\_\_, rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, di seguito per brevità denominato il Professionista.

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2021/189.0.0./\_\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l’incarico professionale inerente alla verifica degli aspetti geologici nell’ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro – Lotto 1 – Lotto 2

**2) Prestazioni professionali** - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di geologo e verifica degli aspetti geologici necessari alla progettazione strutturale esecutiva.

Nello specifico l’incarico comprende la verifica di tutti gli aspetti geologici e la redazione della relazione geologica necessaria alla progettazione strutturale nell’ambito degli interventi di manutenzione straordinaria dei muri di sostegno di civica proprietà di tipo patrimoniale.

Il professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo - Geologo”.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici o altri documenti se necessari, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati,

ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 14.849,32 incluse spese ed al netto di IVA al 22% e contributi previdenziali ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 13,25%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 12.881,79 (dodicimilaottocentottantuno/79), il tutto oltre contributi previdenziali al 2% pari ad Euro 257,64, e IVA al 22% pari ad Euro 2.890,67 per un ammontare totale di Euro 16.030,09;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare

Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo dell'Accordo Quadro.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Marco Cadenasso, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-mail [mcadenasso@comune.genova.it](mailto:mcadenasso@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali all'andamento dei lavori fino al raggiungimento della percentuale complessiva pari all'80% dell'incarico.

Il restante 20% verrà corrisposto a saldo ed ultimazione dei lavori ad avvenuta consegna della relazione finale delle strutture.

In caso di esecuzione di prestazioni relative a quote di lavori inferiori a quelle poste a base di calcolo del compenso, lo stesso sarà proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il

numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_, agenzia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_, codice IBAN: \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B37H18008140004 e il C.I.G. è .....

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di

beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento,



l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio**: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e

servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”:** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

\_\_\_\_\_

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla

data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO  
ALL'ING. ALESSANDRO CAVALLI DELL'INCARICO PROFESSIONALE  
INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI  
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE  
STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE,  
MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI,  
RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA  
COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DA  
ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO – LOTTO 1 E LOTTO 2  
MOGE 17287 – CUP B37H18008140004 – CIG\_\_\_\_\_**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia  
(CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di  
Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord.  
2018-237 del 04/07/2018,

e

**L'Ing. Alessandro Cavalli**, nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all' \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con

studio professionale in ( ) via n. , CAP , tel

, PEC .

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella

D.D. n. 2021/189.0.0./\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art.

90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l’incarico professionale inerente al coordinamento

per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione degli interventi urgenti non

programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo

patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio

urbano e giunti di competenza comunale nell’ambito del territorio cittadino da

attuarsi mediante Accordo Quadro – Lotto 1 – Lotto 2

**2) Prestazioni professionali** - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di

coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione

ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo in materia di

coordinamento della sicurezza in corso d’opera”.

**Per quanto concerne l’incarico in materia di sicurezza:**

*In fase di progettazione*

Redazione di un piano di coordinamento della sicurezza per ogni intervento inserito

nel contratto applicativo dell’Accordo Quadro mediante aggiornamento e/o

integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, che prenda in considerazione le

lavorazioni previste nel capitolato speciale d’appalto e aggiornamenti successivi per

ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi

specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello

stesso, le interferenze con l’ambiente esterno etc.

*In fase di esecuzione*

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione

dei Lavori.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici o altri documenti se necessari, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 19.124,10 incluse spese ed al netto di contributi previdenziali al 4% e IVA al 22% e ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 31,73%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 13.056,01



(tredicimilazeroquantasei/01), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 522,24, e IVA al 22% pari ad Euro 2.987,21 per un ammontare totale di Euro 16.565,46;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo dell'Accordo Quadro.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Marco Cadenasso, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-mail [mcadenasso@comune.genova.it](mailto:mcadenasso@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi all' annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno

	<p>obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i</p>	
	<p>seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il</p>	
	<p>numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice</p>	
	<p>IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà</p>	
	<p>prontamente comunicata via PEC).</p>	
	<p>La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____ , nat a</p>	
	<p>il _____ , Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____ .</p>	
	<p>Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility</p>	
	<p>Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante</p>	
	<p>emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale</p>	
	<p>(Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).</p>	
	<p><b>9) <u>Tracciabilità dei flussi finanziari</u></b> - I pagamenti saranno effettuati mediante</p>	
	<p>emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____ , agenzia di</p>	
	<p>_____ n. – Via _____ , codice IBAN: _____ , intestato a</p>	
	<p>_____ , dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai</p>	
	<p>sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad</p>	
	<p>operare sul suddetto conto è/sono:</p>	
	<p>- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .</p>	
	<p>- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .</p>	
	<p>Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.</p>	
	<p>dell'intervento è B37H18008140004 e il C.I.G. è .....</p>	
	<p>Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al</p>	
	<p>presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via</p>	
	<p>non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit.,</p>	
	<p>devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o</p>	
	<p>Pagina 6 di 11</p>	

postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la

Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio**: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si

rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”:** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

Ing. Alessandro Cavalli

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO  
ALL'ING. LORENZO VIANELLO- DELL'INCARICO PROFESSIONALE  
INERENTE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA STRUTTURALE E  
DIREZIONE OPERATIVA DELLE STRUTTURE NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE  
STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE,  
MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI,  
RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA  
COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DA  
ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO – LOTTO 1 E LOTTO 2  
MOGE 17287 – CUP B37H18008140004 – CIG \_\_\_\_\_**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia  
(CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di  
Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord.  
2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Ing. Lorenzo Vianello, nat a            il            , codice fiscale            , Partita I.V.A.            , di  
seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'            di            n.            , con



studio professionale in ( ) via n. , CAP , tel

, PEC .

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella

D.D. n. 2021/189.0.0./\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art.

90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l’incarico professionale inerente di progettista

strutturale e direttore operativo delle opere strutturali nell’ambito degli interventi

urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo

patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio

urbano e giunti di competenza comunale nell’ambito del territorio cittadino da

attuarsi mediante Accordo Quadro – Lotto 1 – Lotto 2

**2) Prestazioni professionali** - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di

progettista delle strutture e di Direzione operativa strutturale in fase esecutiva dei

lavori nell’ambito degli interventi di manutenzione straordinaria dei muri di sostegno

di civica proprietà di tipo patrimoniale.

Il professionista assumerà il ruolo di “Progettista e Direttore Operativo delle opere

strutturali”.

**Progettazione esecutiva**

Il progetto esecutivo sarà redatto nelle scale occorrenti a documentare

inequivocabilmente le scelte progettuali. Il progetto stesso comprenderà, a seconda

dei casi, i particolari costruttivi e decorativi, che dovranno essere forniti anche in

scala di maggior dettaglio e le relazioni dettagliate con l’indicazione delle lavorazioni

previste, dei materiali e delle apparecchiature nonché i calcoli di progetto, nonché

disegni di dettaglio ritenuti necessari e secondo le richieste della committenza,

nonché tutto quanto altro occorrente indicato all’art.93, comma 5, D.Lgs. 163/2006.

Il progetto in argomento sarà composto da:

- Relazione generale e specialistica,

- Elaborati grafici,

- Calcoli esecutivi;

- Particolari costruttivi;

- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti

**Direzione operativa dei lavori di esecuzione delle strutture:**

- Assistenza alla verifica della regolarità dell'esecuzione delle opere strutturali così come previsto dagli elaborati progettuali;

- Assistenza al Direttore dei lavori nell'identificazione di interventi necessari durante l'esecuzione dei lavori;

- Individuazione delle cause che influiscono negativamente sulla qualità delle opere strutturali, con proposta di adeguate azioni correttive;

- Controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche dei materiali strutturali (ex art. 3 comma 2 della legge 5.11.1971 n. 1086 e cap. 11 del DM 14.04.2008);

- Indicazioni e supervisione delle prove di carico sui pali di fondazione, delle strutture in elevazione (ex cap. 6 del DM 14.04.2008)

- Redazione della relazione a strutture ultimate (ex art. 6 della legge n. 1086 del 05.11.1971)

- Assistenza al collaudo statico dell'opera

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici o altri documenti se necessari, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti)

	versioni e formato PDF).	
	Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitoli, ecc.) dovrà essere fornita:	
	c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;	
	d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);	
	Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.	
	Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.	
	<b>4) Onorario</b> l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 27.593,30 incluse spese ed al netto di IVA al 22% e contributi previdenziali ed accettato dal professionista.	
	Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 20,06%.	
	Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 22.058,08 (Ventiduemilazerocinquantotto/08), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 882,32, e IVA al 22% pari ad Euro 5.046,89 per un ammontare totale di Euro 27.987,46;	
	Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.	
	<b>5) Tempi di svolgimento del servizio</b> - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle	

attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula

dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare

Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo dell'Accordo Quadro.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del

Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no

degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione

relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing.

Marco Cadenasso, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-

mail [mcadenasso@comune.genova.it](mailto:mcadenasso@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal

Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste

nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del

Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare

fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali

all'andamento dei lavori fino al raggiungimento della percentuale complessiva pari

all'80% dell'incarico.

Il restante 20% verrà corrisposto a saldo ed ultimazione dei lavori ad avvenuta

consegna della relazione finale delle strutture.

In caso di esecuzione di prestazioni relative a quote di lavori inferiori a quelle poste a

base di calcolo del compenso, lo stesso sarà proporzionale all'attività effettivamente

svolta.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno

obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_, agenzia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_, codice IBAN: \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B37H18008140004 e il C.I.G. è .....

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o

postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la

Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio**: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si



rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”:** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

Ing. Lorenzo Vianello

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

<b>OFFERTA RELATIVA A:</b>	
Numero Trattativa	1722504
Descrizione	Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI, RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO – LOTTO 1
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Non inserito
CUP	B37H18008140004
<b>AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT SETTORE MANUTENZIONI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	3355699316 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	Y6CIW0
Punto Ordinante	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
Firmatari del Contratto	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
<b>FORNITORE</b>	
Ragione o denominazione Sociale	ING. ALESSANDRO CAVALLI
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	01292360995
Codice Fiscale Operatore Economico	CVLLSN75M02D969G
Partita IVA di Fatturazione	01292360995
Sede Legale	VIA PRETE NICOLÒ DASTE 70B/R 16149 GENOVA (GE)
Telefono	0108567849
PEC Registro Imprese	ALESSANDRO.CAVALLI@INGPEC.EU
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)

Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	INGEGNERI DI GENOVA 8297A
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	17/09/2003 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	STUDI PROFESSIONALI VARIE / STUDI TECNICI DI INGEGNERIA
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT26G020080143800010413077
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	CAVALLI ALESSANDRO - CVLLSN75M02D969G
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1047931
Offerta sottoscritta da	ALESSANDRO CAVALLI
Email di contatto	INGEGNERIA@CAVALLI.GE.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	03/12/2021 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
Tipo contratto	ACQUISTO

**VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 9.562,04 EURO)
Valore dell'Offerta	31,73 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>0 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>100,00 (Euro)</b>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	1766091
Descrizione	Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al collaudo statico delle strutture e delle opere strutturali progettate e realizzate nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro – lotto 1 e lotto 2
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Non inserito
CUP	B37H18008140004

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT SETTORE MANUTENZIONI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	3355699316 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	Y6CIW0
Punto Ordinante	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
Firmatari del Contratto	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E

**FORNITORE**

Ragione o denominazione Sociale	BORCHI GIANCARLO INGEGNERE
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03376950105
Codice Fiscale Operatore Economico	BRCGCR67C01D969Y
Partita IVA di Fatturazione	03376950105
Sede Legale	VIA GOBETTI 3/9B 16145 GENOVA (GE)
Telefono	3890450360
PEC Registro Imprese	GIANCARLO.BORCHI@INGPEC.EU
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	ORDINE INGEGNERI PROVINCIA DI GENOVA N. 6563A

Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	01/02/1993 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	N.D.
CCNL applicato / Settore	N.D. / INGEGNERIA
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT0306901402100000019740
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Giancarlo Borchì
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1078417
Offerta sottoscritta da	GIANCARLO BORCHI
Email di contatto	ANDREAING.BORCHI@GMAIL.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	13/01/2022 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	collaudo statico delle strutture
Tipo contratto	ACQUISTO



**VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 12.020,84 EURO)
Valore dell'Offerta	31,67 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>0 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>100,00 (Euro)</b>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

<b>OFFERTA RELATIVA A:</b>	
Numero Trattativa	1766112
Descrizione	Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al esperimento dell'incarico di verifica degli aspetti geologici nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro – lotto 1 e lotto 2
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Non inserito
CUP	B37H18008140004
<b>AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT SETTORE MANUTENZIONI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	3355699316 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	Y6CIW0
Punto Ordinante	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
Firmatari del Contratto	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
<b>FORNITORE</b>	
Ragione o denominazione Sociale	FAAB STUDIO ASSOCIATO DI ANTONACCI - BERRA
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03844670103
Codice Fiscale Operatore Economico	03844670103
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA F. CAVALLOTTI, 54AR 16146 GENOVA (GE)
Telefono	3284785620
PEC Registro Imprese	BERRA.FABIO@EPAP.SICUREZZAPOSTALE.IT
Tipologia impresa	Altro (Cooperativa Sociale, Fondazione, ...)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	358

Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	28/02/1997 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	BERRA.FABIO@EPAP.SICUREZZAPOSTALE.IT
CCNL applicato / Settore	0 / GEOLOGIA, ACUSTICA, SICUREZZA SUL LAVORO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT17P0200801411000041275675
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	FABIO BERRA BRRFBA66L10D969EALESSANDRA ANTONACCI NTNLSN67R47H501K
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1078511
Offerta sottoscritta da	FABIO BERRA
Email di contatto	BERRA@GEOBEDA.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	13/01/2022 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	ACQUISTO

**VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 14.849,32 EURO)
Valore dell'Offerta	13,25 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>0 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	1766066
Descrizione	Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente alla progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro – lotto 1 e lotto 2
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Non inserito
CUP	B37H18008140004

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT SETTORE MANUTENZIONI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	3355699316 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	Y6CIW0
Punto Ordinante	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
Firmatari del Contratto	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E

**FORNITORE**

Ragione o denominazione Sociale	VIANELLO LORENZO
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03504720107
Codice Fiscale Operatore Economico	VNLLNZ65E08A388J
Partita IVA di Fatturazione	03504720107
Sede Legale	VIA SAN PIETRO 38 16011 ARENZANO (GE)
Telefono	3395314503
PEC Registro Imprese	LORENZO.VIANELLO@INGPEC.EU
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	ALBO INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI GENOVA N. 6880A

Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	15/03/1995 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	LORENZO.VIANELLO@INGPEC.EU
CCNL applicato / Settore	0 / 0

*Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari*

**SERVIZI**

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT41X0503431830000000080565
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	LORENZO VIANELLO - VNLLNZ65E08A388J

*(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

**DATI DELL'OFFERTA**

Identificativo univoco dell'offerta	1077483
Offerta sottoscritta da	LORENZO VIANELLO
Email di contatto	INFO.STUDIOVIANELLO@GMAIL.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	13/01/2022 18:00

**OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)**

Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	



**VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 27.593,30 EURO)
Valore dell'Offerta	20,06 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>0 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. Telematico

Addì, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**OGGETT** INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI, RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO

**Incarico inerente:**

- **il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;**
- **la progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture;**
- **la verifica degli aspetti geologici;**
- **il collaudo statico delle strutture e delle opere strutturali.**

**MOGE 17287 - CUP B37H18008140004**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

(Documento firmato digitalmente)

Comune di Genova | Direzione Facility Management |  
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |  
Tel. 010\_5577156-5577083-5573336-5573321 Fax 0105573680  
facilitymanagement@comune.genova.it |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) |





COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. Telematico

Addì, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**OGGETT** INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI, RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO

**Incarico inerente:**

- **il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;**
- **la progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture;**
- **la verifica degli aspetti geologici;**
- **il collaudo statico delle strutture e delle opere strutturali.**

**MOGE 17287 - CUP B37H18008140004**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

(Documento firmato digitalmente)

Comune di Genova | Direzione Facility Management |  
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |  
Tel. 010\_5577156-5577083-5573336-5573321 Fax 0105573680  
facilitymanagement@comune.genova.it |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) |

