



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-223

L'anno 2021 il giorno 16 del mese di Settembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, AL LABORATORIO SCIENTIFICO EDILCONTROL, DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE IL MONITORAGGIO STRUTTURALE FESSURATIVO DI UNO DEI DUE PARAPETTI LATERALI DELLO SCALONE DI PALAZZO TURSI DA EF-FETTUARSI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONI DIFFUSE NEGLI EDIFICI COSTITUENTI IL POLO TURSINO" DA AT-TUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020 – PRIMA ANNUALITÀ
MOGE 20200 – CUP B35H18005940004 CIG Z7B3310264

Adottata il 16/09/2021
Esecutiva dal 26/09/2021

| | |
|------------|-------------------|
| 16/09/2021 | FRONGIA GIANLUIGI |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-223

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, AL LABORATORIO SCIENTIFICO EDILCONTROL, DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE IL MONITORAGGIO STRUTTURALE FESSURATIVO DI UNO DEI DUE PARAPETTI LATERALI DELLO SCALONE DI PALAZZO TURSI DA EFFETTUARSI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONI DIFFUSE NEGLI EDIFICI COSTITUENTI IL POLO TURSINO" DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020 – PRIMA ANNUALITÀ MOGE 20200 – CUP B35H18005940004 CIG Z7B3310264

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 25.07.2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli “Interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il “Polo Tursino” da attuarsi mediante Accordo Quadro per gli anni 2019-2020-2021, per un importo complessivo per la prima annualità di Euro 200.000,00 di quadro economico;

- che con determinazione dirigenziale n. 2019-189.0.0.-227 del 02/12/2019 sono stati approvati il progetto esecutivo, i lavori, e l'indizione di procedura aperta, mediante piattaforma telematica 0231 per l'importo complessivo sulle tre annualità di Euro 447.000,00 di cui 22.350,00 per oneri della sicurezza ed Euro 67.050,00 per economie entrambe non soggette a ribasso;

- che, a seguito delle suddette procedure di gara, con determinazione dirigenziale n. 2020/189.0.0./204, sono stati affidati all'impresa ASA SRL con sede in Genova Via Ungaretti 6S C.A.P. 16157, codice fiscale e partita I.V.A. 03709950103 degli interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il “Polo Tursino” da attuarsi mediante Accordo Quadro per l'importo di Euro 119.200,00 oltre Euro 7.450,00 per oneri della sicurezza ed Euro 22.350,00 per opere in economia entrambi non soggetti a ribasso il tutto oltre IVA 22% per un totale complessivo di Euro 181.780,00;

Premesso altresì:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-che, come segnalato dal building manager di Palazzo Tursi, è necessario valutare la necessità di un intervento presso l'elemento terminale del parapetto destro dello scalone d'ingresso al palazzo stesso;

- che, per eseguire tale valutazione, è necessario installare un impianto di monitoraggio statico fessurativo della colonna terminale del parapetto laterale dello scalone posto all'ingresso di Palazzo Tursi;

- che, sulla base di indagini di mercato, è stato stimato l'importo per l'esecuzione delle prove suddette in Euro 5.600,00;

- che, in ragione dell'importo stimato dei servizi, inferiore ad Euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

- che è quindi stata avviata, tramite richiesta d'offerta Prot. 30/08/2021.0306418.U sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA, a più laboratori, di formulare la miglior offerta per l'esecuzione di quanto sopra e che, come da verbale prot. 03/09/2021.0001847.I, la migliore è risultata essere quella presentata dlla Laboratorio Scientifico Edilcontrol con un ribasso del 12,80%;

Considerato quindi:

- che necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al laboratorio scientifico Edilcontrol s.r.l. (Cod. Benf. 37291), con sede in Via Pian Masino, 55/B – 16011 Arenzano (GE), codice fiscale e partita IVA 02653970109, l'incarico professionale inerente le attività di monitoraggio statico fessurativo della colonna terminale del parapetto laterale dello scalone all'ingresso di Palazzo Tursi, con il ribasso offerto del 12,80% così che il preventivato importo di Euro 5.600,00 viene a ridursi ad Euro 4.883,20, oltre iva al 22% pari ad Euro 1.074,30 per un totale di Euro 5.957,50;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

- che la spesa di Euro 5.957,50 verrà finanziata per Euro 3.660,00 con fondi messi a disposizione dalla Direzione Sicurezza Aziendale come da atto datoriale prot. PG/2021/290059 del 11/08/2021 e per Euro 2.297,50 con fondi del Capitolo 73035 cdc 166.8.05 "Interventi di manutenzione del Polo Tursino-Manutenzione".

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al laboratorio scientifico Edilcontrol s.r.l. (Cod. Benf. 37291), con sede in Via Pian Masino, 55/B – 16011 Arenzano (GE), codice fiscale e partita IVA 02653970109, l'incarico professionale inerente le attività di monitoraggio statico fessurativo della colonna terminale del parapetto laterale dello scalone all'ingresso di Palazzo Tursi, con il ribasso offerto del 12,80% così che il preventivato importo di Euro 5.600,00 viene a ridursi ad Euro 4.883,20, oltre iva al 22% pari ad Euro 1.074,30 per un totale di Euro 5.957,50;

2) di dare atto che la spesa di cui ai punti precedenti risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di impegnare la somma di € 5.957,50 (di cui 4.883,20 imponibile e 1.074,30 per iva), nel seguente modo:

- Euro 3.660,00 al capitolo 15041, c.d.c 164.6.32 "Sicurezza Aziendale – Prestazioni professionali e specialistiche-", P.d.C. 1.3.2.11.999 , altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c., del bilancio 2021 -**Imp.2021/11454**;

- **Euro 2.297,50** al capitolo 73035 c.d.c. 166.8.05 "Interventi di manutenzione del Polo Tursino-Manutenzione" del Bilancio 2021 - P.d.c. 2.2.1.9.19. CRONO 2019/110, riducendo di pari importo l'IMPE 2021/3709 ed emettendo nuovo IMPE **2021/11366**;

5) di dare atto che la spesa complessiva di Euro 5.957,50 è finanziata per Euro 2.297,50 con Fondo Pluriennale Vincolato del Bilancio 2021 ed Euro 3.660,00 con fondi messi a disposizione dalla Direzione Sicurezza Aziendale;

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula dei contratti di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dall'affidatario tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-223
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, AL LABORATORIO SCIENTIFICO EDILCONTROL, DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE IL MONITORAGGIO STRUTTURALE FESSURATIVO DI UNO DEI DUE PARAPETTI LATERALI DELLO SCALONE DI PALAZZO TURSI DA EFFETTUARSI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONI DIFFUSE NEGLI EDIFICI COSTITUENTI IL POLO TURSINO" DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020 – PRIMA ANNUALITÀ MOGE 20200 – CUP B35H18005940004 CIG Z7B3310264

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (acc.to 2019/1765).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione Facility Management

Att. Dott. Frongia Gianluigi

Contabilità Generale

Ufficio Impegni

Loro Sedi

OGGETTO: Atto datoriale per intervento di monitoraggio di sicurezza scalone Palazzo Tursi

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune che, in conformità ai principi dettati dalla Legge, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- la richiesta della Direzione Facility Management, pervenuta tramite mail in data 11/08/2021;
- il preventivo della ditta 4 EMME Service S.p.A., n. GE/139/21 del 6 agosto 2021;
- la necessità ai fini della sicurezza di effettuare tale monitoraggio della deformazione del manufatto sito nell'atrio di Palazzo Tursi;

si autorizza

il Dirigente Direzione Facility Management, dott. Gianluigi Frongia, ad utilizzare il capitolo 15041, bilancio 2021, "Sicurezza Aziendale -", P.d.C. 1.03.02.11.000, fino alla concorrenza di Euro 3.660,00 (I.V.A. 22% compresa) per l'intervento in oggetto.

Il Direttore ad interim
Ing. Francesco Bonavita
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

Direzione Facility Management

Att. Dott. Frongia Gianluigi

Contabilità Generale

Ufficio Impegni

Loro Sedi

OGGETTO: Atto datoriale per intervento di monitoraggio di sicurezza scalone Palazzo Tursi

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune che, in conformità ai principi dettati dalla Legge, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- la richiesta della Direzione Facility Management, pervenuta tramite mail in data 11/08/2021;
- il preventivo della ditta 4 EMME Service S.p.A., n. GE/139/21 del 6 agosto 2021;
- la necessità ai fini della sicurezza di effettuare tale monitoraggio della deformazione del manufatto sito nell'atrio di Palazzo Tursi;

si autorizza

il Dirigente Direzione Facility Management, dott. Gianluigi Frongia, ad utilizzare il capitolo 15041, bilancio 2021, "Sicurezza Aziendale -", P.d.C. 1.03.02.11.000, fino alla concorrenza di Euro 3.660,00 (I.V.A. 22% compresa) per l'intervento in oggetto.

Il Direttore ad interim
Ing. Francesco Bonavita
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

NP 1847/2021
del 3.9.2021

**Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente il monitoraggio strutturale fessurativo di uno dei due parapetti laterali dello scalone di Palazzo Tursi da effettuarsi nell'ambito degli Interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse negli edifici costituenti il Polo Tursino" da attuarsi mediante Accordo Quadro anni 2019-2020 – Prima annualità
MOGE 20200 – CUP B35H18005940004**

Richiesta di offerta economica

VERBALE DI GARA

In data 03/09/2021 alle 10,30, presente in servizio il Dirigente Dott. Ing. Gian Luigi Gatti, si sono riuniti l'Ing. Dario Marchi, Funzionario Tecnico e la Geom. Sara Marchese, Istruttore Tecnico della Direzione Facility Management, al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA-Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 30 agosto 2021, a cui è stata allegata la richiesta d'offerta Prot. 30/08/2021.0306418.U, e trasmesse ai seguenti professionisti:

- Edilcontrol S.r.l. (C.T. 1811604);
- 4 Emme Service (C.T. 1811616);

Si procede con la visione delle offerte pervenute entro le ore 18 del 02 settembre 2021:

- Edilcontrol S.r.l. (C.T. 1811604) con un ribasso offerto del 12,80%;
- 4 Emme Service (C.T. 1811616) con un ribasso offerto del 0,00%;

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che l'offerta dell'Edilcontrol S.r.l. con il ribasso del 12,80% che fa sì che il preventivato importo di € 5.600,00 viene a ridursi ad € 4.883,20, il tutto oltre IVA e contributi previdenziali.

Alle ore 10,45 del giorno 03 settembre 2021 la seduta viene conclusa.

Ing. Gian Luigi Gatti

Ing. Dario Marchi

Geom. Sara Marchese

Gian Luigi Gatti
Dario Marchi
Sara Marchese



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

CONTRATTO FRA IL COMUNE DI GENOVA E IL LABORATORIO

SCIENTIFICO EDILCONTROL PER L'INCARICO

PROFESSIONALE INERENTE IL MONITORAGGIO

STRUTTURALE FESSURATIVO DELL'ELEMENTO TERMINALE

DI UNO DEI DUE PARAPETTI LATERALI DELLO SCALONE DI

PALAZZO TURSINI DA EFFETTUARSI NELL'AMBITO DEGLI

INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI

MANUTENZIONI DIFFUSE NEGLI EDIFICI COSTITUENTI IL

POLO TURSINO" DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO

ANNI 2019-2020 – PRIMA ANNUALITÀ

MOGE 20200 – CUP B35H18005940004

CIG: _____

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di, con

la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice

Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a

Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella

qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione

dell'ordinanza n. ord. 2021-181 del 30/06/2021,

e

il Laboratorio Edilcontrol S.r.l. con sede in _____ - Via _____ -

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | C.A.P. _____ - Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. _____ e numero | |
| | di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio | |
| | Industria Artigianato Agricoltura di _____ n. _____ | |
| | rappresentata dal _____ nato a _____ - il giorno | |
| | _____ e domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità di | |
| | legale rappresentante | |
| | si conviene e si stipula quanto segue. | |
| | 1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito | |
| | nella D.D. n. 2021/189.0.0./____, conferisce al Laboratorio, che accetta, ai | |
| | sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico per l'esecuzione di | |
| | un monitoraggio statico fessurativo della colonna terminale del parapetto | |
| | laterale dello scalone all'ingresso di Palazzo Tursi. | |
| | Il monitoraggio avrà una durata di 6 mesi. | |
| | 2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle seguenti prestazioni: | |
| | - installazione di n. 3 fessurimetri elettronici; | |
| | - installazione di adeguata centralina di raccolta, memorizzazione ed | |
| | esportazione dati; | |
| | - adeguata impostazione delle tempistiche di rilevazione e registrazione | |
| | dei dati rilevati dai sensori; | |
| | - impostazione di soglia di allarme e tempestiva comunicazione alla DL | |
| | se superata; | |
| | - scarico e raccolta dei dati rilevati e adeguata restituzione degli stessi. | |
| | 3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, redatti in | |
| | formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato: | |
| | a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4; | |
| | | |

b) una copia su supporto informatico (files formato DWG per Autocad LT 2004

o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta di indagini di mercato, per un importo di € 5.600,00 incluse spese ed al netto di IVA al 22% ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 12,80%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 4.883,20 (quattromilaottocentottantatre/20), il tutto oltre IVA al 22% pari ad Euro 1.074,30 per un totale di € 5.957,50;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra sono pari a 6 mesi

dall'installazione dei sensori. La durata del presente contratto sarà pari un anno dalla data di stipula dello stesso.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per gli "interventi non programmabili di natura edile per manutenzione straordinaria su immobili di civica proprietà non vincolati, ai sensi del d.lgs. 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino, è l'Ing. Dario Marchi, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-mail dmarchi@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dall'affidatario saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione all'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto all'installazione del s di monitoraggio per la quota parte concernente il noleggio e a fine lavori per la quota parte del monitoraggio mensile e della relazione finale.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica

Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La persona abilitata a sottoscrivere i documenti contabili é il _____, nato a _____ – C.F. _____

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso _____, Agenzia n _____-di _____, Codice IBAN _____, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, i C.U.P. dell'intervento è B35H18005940004 e il C.I.G. è _____.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché

quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del

Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle

misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Pantouflage o revolving door - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa “privacy”: il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

19) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il laboratorio Scientifico Edilcontrol

(Documento firmato digitalmente)

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.