



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-235**

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di Luglio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO** Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro - 1° annualità  
Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Arch. Flavio Attilio Roncallo dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.  
MOGE 20187 - CUP B35I18000680004– CIG Z0F36654C8

Adottata il 25/07/2022  
Esecutiva dal 26/07/2022

25/07/2022	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-235**

OGGETTO Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro - 1° annualità

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Arch. Flavio Attilio Roncallo dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

MOGE 20187 - CUP B35I18000680004- CIG Z0F36654C8

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

#### **Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 22.04.2021 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali dell'intero territorio cittadino per un importo complessivo di € 500.000,00 di cui euro € 492.400,00 e per euro 7.600,00 con risorse proprie dell'Ente;

- che con Determinazione Dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2021-189.0.0.-258 del 25/10/2021 sono stati approvati i documenti progettuali, i lavori, la procedura di gara e il contestuale impegno di spesa;

- che, a seguito delle suddette procedure di gara, con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management 2022-189.0.0.-69 del 15/03/2022 sono stati aggiudicati i lavori a favore dell'impresa CALDERAN & MOSCATELLI SPA con sede in Genova (GE), [REDACTED] (codice benef. 13467), che ha offerto la percentuale di ribasso del 30,227%;

#### **Premesso altresì:**

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione di carenza di organico Rep. NP 06/05/2022.0000769.I;

- che è quindi stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 17.680,79 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

#### **Considerato:**

- che la Direzione Facility Management ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo Prot. 13/05/2022.0184572.U per l'affidamento diretto dell'incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione a più professionisti;

- che è pervenuta l'offerta Prot. 19/05/2022.0192962.E, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da parte del Professionista Arch. Flavio Attilio Roncallo che ha offerto un ribasso del 54,20 %;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Arch. Flavio Attilio Roncallo , risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

- che, vista la tipologia e l'ammontare dell'incarico, inferiore ad € 40.000,00, si è ritenuto opportuno, anche per ragioni di semplicità e di non aggravamento delle procedure, dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, così come previsto dagli artt. 93, c. 1, ultimo periodo e art. 103, c. 11 del D.Lgs. 50/2016;

#### **Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Architetto Flavio Attilio Roncallo, [REDACTED] iscritto all'Ordine degli Architetti di Genova n. 3731, (codice benf. 60253) l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro - 1° annualità, con il ribasso offerto del 54,20% cosicché il preventivato importo di € 17.680,79 viene a ridursi ad € 8.097,80 il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad € 323,91 e IVA al 22% pari ad € 1.852,78 , per un totale complessivo di € 10.274,49;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

-che il Responsabile Unico di Procedimento è l'Architetto Stefano Ortale, Funzionario Responsabile della Direzione Facility Management come da atto datoriale del Direttore della Direzione citata Ing.Gianluigi Frongia Prot. 24/02/2022.0072992.I

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

**DETERMINA**

1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Architetto Flavio Attilio Roncallo, [REDACTED]

[REDACTED] iscritto all'Ordine degli Architetti di Genova n. 3731, (codice benf. 60253) l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro - 1° annualità, con il ribasso offerto del 54,20 % cosicché il preventivato importo di € 17.680,79 viene a ridursi ad € 8.097,80 il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad € 323,91 e IVA al 22% pari ad € 1.852,78 , per un totale complessivo di € 10.274,49;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di impegnare e mandare a prelevare la somma complessiva di € 10.274,49 (di cui € 8.097,80 imponibile, € 323,91 contributi previdenziali 4%, € 1852,78 IVA 22%) al capitolo 75504 c.d.c. 2450.8.05 "Attività cimiteriali – Manutenzione straordinaria" Pdc 2.2.1.9.15 del Bilancio 2022 - CRONO 2021/240 riducendo di pari importo l'IMPE 2022/1061 e rimettendo nuovo **IMPE 2022/10911**
- 5) di dare atto che la spesa complessiva di € 10.274,49 è finanziata con Mutui Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. n. 202196024 del Bilancio 2022;
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-235

AD OGGETTO

Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro - 1° annualità

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Arch. Flavio Attilio Roncallo dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

MOGE 20187 - CUP B35I18000680004– CIG Z0F36654C8

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

- **ACC 2022/111**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Magda Marchese



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL  
CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI  
SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS.  
50/2016, ALL'ARCH. RONCALLO FLAVIO ATILIO  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL  
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI  
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I CIMITERI  
COMUNALI DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO - 1°  
ANNUALITÀ**

**MOGE 20187 - CUP B35I18000680004 – CIG Z0F36654C8**

L'anno duemilaventidue, il giorno ..... del mese di ....., con  
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e domiciliato presso la sede del Comune,  
nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2021-181 del 30/06/2021,

e

L'architetto Flavio Attilio Roncallo, nato \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ in  
qualità di Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ –  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) codice fiscale-Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, di seguito per  
brevità denominato il Professionista, PEC \_\_\_\_\_,

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito  
nella D.D. n. 2022/189.0.0./\_\_\_\_, conferisce all' affidatario, che accetta, ai sensi  
dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale inerente al  
coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione  
nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione  
straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro.

**2) Prestazioni professionali** - L'incarico si articola nelle prestazioni  
professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione  
ed esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9  
aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di  
coordinamento della sicurezza in corso d'opera".

Per quanto concerne l'incarico in materia di sicurezza:

In fase di progettazione

Aggiornamento del piano di coordinamento della sicurezza, redatto in fase di  
gara, per ogni intervento inserito nel contratto applicativo dell'Accordo Quadro  
che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale  
d'appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che  
evidenzi la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene,  
le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze



con l'ambiente esterno etc.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare dovrà verificare il rispetto del Protocollo Condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19 nei cantieri edili (adottato il 14 marzo 2020 - Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro). Sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso

d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori. Il professionista vigila affinché nei cantieri siano adottate le misure di sicurezza anti-contagio COVID-19

### **3) Modalità di consegna degli elaborati**

Gli elaborati grafici, ove necessari e richiesti, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

- a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;
- b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

- c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;
- d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla

scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al

D.M. 17/06/2016, per un importo di € 17.680,79 incluse spese ed al netto di

contributi previdenziali e IVA ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di

mercato, pari al 54,20%

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella

allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 8097,80

(ottomilanovantasette/80), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% e IVA al

22% , per un ammontare totale di € 10274,49;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento

delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data

di stipula del contratto di affidamento e terminano con l'emissione del

Certificato di Regolare Esecuzione dell'appalto in questione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente,

estendere, alle stesse condizioni del presente disciplinare, l'incarico per

eventuali successive annualità e/o addendum finanziati.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle

dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è

demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni

fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi

contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è

l'Archietto Stefano Ortale - Direzione Facility Management – via Di Francia

1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573688 – e-mail: sortale@comune.genova.it

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dall'affidatario saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto all'accettazione da parte del responsabile del procedimento degli elaborati presentati e per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi all'annualità dell'accordo quadro in argomento ed in relazione agli interventi per i quali è richiesta la prestazione professionale da parte dell'affidatario.

Essendo le modalità d'intervento dell'accordo quadro non prevedibili, in caso non si rilevasse la necessità di coordinamento della sicurezza in esecuzione su nessuno dei cantieri approntati all'interno dell'annualità, verrà comunque riconosciuto un importo pari al 10% di quello contrattuale per la consulenza in merito ad eventuali adempimenti necessari

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_, agenzia di \_\_\_\_\_ n. – Via \_\_\_\_\_, codice IBAN: \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B35I18000680004 e il C.I.G. è Z0F36654C8.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal

contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte dell'affidatario per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** – il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all’esercizio del ramo “responsabilità civile generale” nel territorio dell’Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l’incarico in oggetto, determina la decadenza dell’incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** – il Professionista, nell’espletamento dell’incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l’unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore

**16) Pantouflage o revolving door** - L’affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio**: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del



Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”:** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

L’affidatario si impegna a sottoscrivere l’ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL’ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento Comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21/09/2021.

**19) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il Professionista

Arch. Flavio Attilio Roncallo

(Documento firmato digitalmente)

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del portale elettronico, sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Protocollo e data telematici

**OGGETTO: Incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro.  
MOGE 20187 - CUP B35I18000680004**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Ferdinando DE FORNARI, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

Ing. Gianluigi Frongia

(documento firmato digitalmente)



Comune di Genova | Direzione Facility Management |  
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |  
Tel. 010\_5577083-73336-73321-73789-77144 Fax 0105573680  
facilitymanagement@comune.genova.it |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) |

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

c\_d969 Comune di Genova - Prot. 19/05/2022\_0192862.R

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	2142773
Descrizione	Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro - 1° annualità
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z0F36654C8
CUP	B35I18000680004

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT SETTORE MANUTENZIONI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	3355699316 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	Y6CIW0
Punto Ordinante	GIANLUIGI FRONGIA / CF: [REDACTED]
Firmatari del Contratto	GIANLUIGI FRONGIA / CF: [REDACTED]

**FORNITORE**

Ragione o denominazione Sociale	RONCALLO FLAVIO ATTILIO
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02239070994
Codice Fiscale Operatore Economico	[REDACTED]
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA DI CRETO 6D/5 16165 GENOVA (GE)
Telefono	3498606906
PEC Registro Imprese	FLAVIOATTILIO.RONCALLO@ARCHIWORLDPEC.IT
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	3731
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	23/01/2008 00:00

Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	N.A / N.A
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
Nessun dato rilasciato.	
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1327058
Offerta sottoscritta da	FLAVIO ATTILIO RONCALLO
Email di contatto	[REDACTED]
L'offerta è irrevocabile fino al	18/11/2022 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	

<b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 17.680,79 EURO)
Valore dell'Offerta	54,20 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>0 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>250,00 (Euro)</b>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**