



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-242**

L'anno 2020 il giorno 05 del mese di Novembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Piano di Assestamento Forestale (PAF) del comune di Genova: affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del servizio inerente il collaudo tecnico amministrativo al Dott. Agronomo Forestale Bico Gianluca  
CUP B32E19000050002 – CIG ZAF2F175C3

Adottata il 05/11/2020  
Esecutiva dal 09/11/2020

05/11/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-242**

OGGETTO Piano di Assestamento Forestale (PAF) del comune di Genova: affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del servizio inerente il collaudo tecnico amministrativo al Dott. Agronomo Forestale Bico Gianluca  
CUP B32E19000050002 – CIG ZAF2F175C3

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Su proposta del Responsabile Unico del Procedimento Dott. Pierpaolo Grignani

**Premesso che:**

- con deliberazione della giunta comunale n. 69 del 13/04/2017 l'Amministrazione ha aderito al Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) della Regione Liguria di cui alla Deliberazione del consiglio Regionale n. 33 del 27/10/ 2015;
- con nota prot. PG/2018/273643 del 04/10/2018 inviata via PEC la Regione Liguria ha comunicato all'Amministrazione l'ammissione a finanziamento per i costi di elaborazione del Piano di Assestamento Forestale dettando tempi e modi di elaborazione;
- l'Amministrazione avendo ottenuto il finanziamento ed in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione sopra citata in attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione e libera concorrenza di cui all'art. 30 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e al fine di favorire la partecipazione del più elevato numero possibile di operatori economici, ha effettuato un'indagine di mercato propedeutica all'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di "del servizio di redazione del Piano di Assestamento forestale del Comune di Genova" al fine di verificare la presenza sul mercato di operatori economici interessati a partecipare alla predetta procedura;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2019/189.0.0./113 del 10/07/2019 esecutiva in data 15 luglio 2019 si è proceduto all'indizione di procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 157, comma 2, per importo pari o superiore a 40.000 ed inferiore a 100.000 Euro, e dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo "Codice") nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, nonché del principio

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

di economicità, compatibilmente con la netta preponderanza degli elementi qualitativi, aventi una particolare rilevanza in funzione della natura dei servizi in oggetto, invitando gli operatori che hanno partecipato alla manifestazione di interesse;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2019/189.0.0./234 del 10/12/2019 la procedura è stata aggiudicata al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti RTP Bruschini Umberto/Arcadia Sistemi Informativi territoriali srl capogruppo Bruschini Umberto con sede in Genova, via Trieste cap. 16145 codice fiscale BRSMRT58E02D969Y partita iva 02675290106;

#### **Rilevato:**

-che ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 3464 del 21/12/2018 la Regione Liguria ha designato mediante estrazione a sorte con verbale prot. NP/2020/1375404 del 30/07/2020 il tecnico collaudatore nella persona del Dott. Agronomo Forestale Bico Gianluca demandando la procedura di affidamento del relativo incarico al soggetto che ha presentato l'istanza per il Piano di Assestamento Forestale ossia il Comune di Genova;

-che l'importo calcolato all'interno del finanziamento concesso dalla Regione Liguria per l'affidamento di che trattasi è pari ad € 5.521,02 comprensivo di contributi previdenziali ed iva di legge da considerarsi fisso ed invariabile;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.e.i. , nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

#### **Considerato:**

- che, in base al curriculum vitae, il Dott. Agronomo Forestale Gianluca Bico, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

#### **Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al Dott. Agronomo Forestale Gianluca Bico, nato ad Albenga (SV) il 17/02/1967, P.Iva 01120060098 con studio professionale in Nasino (SV) Via Montello 2A, CAP 17030 Nasino - Savona, iscritto all'Albo Regionale Dott. Agronomi e Forestali al n. 67, (C.B. 57854), l'incarico professionale di tecnico collaudatore del Piano di Assestamento Forestale del Comune di Genova, per l'importo di € 5.521,02 , comprensivo di oneri previdenziali al 2% pari ad € 88,73 ed IVA al 22% pari a € 995,59 ;

#### **Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico;

-che l'importo di cui sopra trova copertura finanziaria nei fondi regionali P.S.R. 2014-2020 S. Mis. 8.5 impegnati con Determinazione dirigenziale n. 2019/189.0.0.113;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

## **DETERMINA**

- 1)di procedere all'affidamento del servizio professionale di tecnico collaudatore del Piano di Assestamento Forestale del Comune di Genova al Dott. Agronomo Forestale Gianluca Bico, nato ad Albenga (SV) il 17/02/1967, P.Iva 01120060098 con studio professionale in Nasino (SV) Via Montello 2A, CAP 17030 Nasino codice fiscale BCIGLC67B17A145M (C.B. 57854) per un importo contrattuale complessivo di Euro 4.436,69 oltre ad oneri previdenziali 2% ove dovuti pari ad Euro 88,73 ed iva al 22% pari ad Euro 995,59 per un totale di Euro 5.521,02;
- 2)di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico;
- 3)di dare atto che è in corso la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al professionista;
- 4)di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'esito positivo dei controlli in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice, nei confronti del suddetto professionista, in corso di svolgimento;
- 5)di stabilire che si procederà comunque all'annullamento dell'aggiudicazione ovvero alla risoluzione del contratto in caso di esito negativo sulle verifiche in atto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 5.521,02 (di cui euro 4.436,69 per imponibile, Euro 88,73 per oneri previdenziali 2% ed Euro 995,59 per IVA al 22%.) al capitolo 76255 CdC 2800.8.06 “ Verde – Progettazioni, rilievi, consulenze e varie”, P.d.C.- 2.2.3.5.1 – CRONO 2019.548 -, del Bilancio 2020, mediante riduzione dell’IMPE 2020/3286 ed emissione di nuovo **IMPE 2020/11961**;
- 7) di dare atto che la somma di Euro 5.521,02 è finanziata dai fondi regionali Piano Sviluppo Rurale 2014-2020 S. Mis. 8.5 ( Acc 2019/1341);
- 8) di dare mandato alla Direzione Facility Mangement di procedere alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando allo stesso Ufficio la registrazione e conservazione dell’atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05/12/2014;
- 9) di dare mandato alla Direzione Facility Mangement alla liquidazione delle fatture emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nel limite di spesa di cui al presente provvedimento;
- 10) di dare atto come previsto dal P.S.R. 2014-2020 S. Mis. 8.5 l’intera documentazione di spesa dovrà riportare nell’oggetto la dicitura “Piano di Assestamento Forestale – finanziato con fondi regionali P.S.R. 2014-2020 S. Mis. 8.5 oltre agli estremi per la tracciabilità del servizio e dei relativi pagamenti (CUP B32E19000050002 – CIG ZAF2F175C3);
- 11) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successiva deliberazione G.C. 162/2008, in quanto affidati ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;
- 12) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2016 sul sito web istituzionale del Comune di Genova, Sezione Amministrazione Trasparente
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- 14) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell’ art.6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. dell’art’ 42 D.Lgs 50/2016;
- 15) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-242

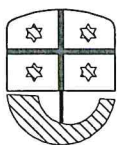
AD OGGETTO

Piano di Assestamento Forestale (PAF) del comune di Genova: affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del servizio inerente il collaudo tecnico amministrativo al Dott. Agronomo Forestale Bico Gianluca  
CUP B32E19000050002 – CIG ZAF2F175C3

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



# REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA  
TURISMO FORMAZIONE E LAVORO

Genova li 31/07/2020

Settore Ispettorato Agrario Regionale

Sede di Genova

COMUNE DI GENOVA

**Pec: comunegenova@postemailcertificata.it**  
**c.a dott. Grignani P.**

e p. c.

Dott. Gianluca Bico

**Gianluca.bico@epap.conafpec.it**

Prot. N. PG/2020/244033

Classificazione: G7.7.2/8

**OGGETTO:** Designazione collaudatore  
tecnico-amministrativo Piano di  
Assestamento Forestale ai sensi  
del Decreto del Direttore  
Generale n. 3464 del 21/12/2018.

In riferimento al Decreto del Direttore Generale n. 3464 del 21/12/2018, lo scrivente Settore ha designato con verbale prot. NP/2020/1375404 del 30/07/2020 tramite estrazione a sorte, il seguente tecnico collaudatore per il Piano di assestamento e utilizzazione del patrimonio silvo-pastorale del Comune di Genova.

**Dott. Bico Gianluca**

**Pec: gianluca.bico@epap.confpec.it**

Si precisa che ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 3464 lo scrivente Settore procede alla sola designazione del tecnico (tale designazione non comporta alcuna spesa a carico di Regione Liguria), mentre l'affidamento del relativo incarico professionale è effettuato dal soggetto che ha presentato l'istanza per il Piano di Assestamento Forestale.

Distinti saluti.

  
Il Dirigente  
Dott. Maurizio Rezzano



Trasmissione del PG/2020/244033 Designazione collaudatore piano di assestamento  
comune di genova  
SETTORE ISPETTORATO AGRARIO REGIONALE

c\_d969.Comune di Genova - Prot. 10/08/2020.0236798.E





COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE VERDE**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL  
CONFERIMENTO AL DOTT. GIANLUCA BICO DELL'INCARICO  
PROFESSIONALE INERENTE IL SERVIZIO DI COLLAUDO  
TECNICO AMMINISTRATIVO DEL PIANO DI ASSESTAMENTO  
FORESTALE DEL COMUNE DI GENOVA” - CUP B32E19000050002  
- CIG \_\_\_\_\_**

L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia, nato a  
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella  
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

**Il Dott. Gianluca Bico**, nato ad ..... (.....) il ....., codice  
fiscale ....., Partita I.V.A. .... di seguito per brevità  
denominato il Professionista, iscritto all'Albo ..... al n.  
....., con studio professionale in .....(.....) Via.....  
....., CAP ....., tel-----, PEC .....,

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2020/189.0.0./\_\_\_ conferisce al Professionista, , l’incarico professionale di tecnico collaudatore del Piano di Assestamento Forestale del Comune di Genova” così come designato dal verbale prot. NP/2020/1375404 del 30/07/2020 della Regione Liguria.

**2) Prestazioni professionali** - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di collaudo tecnico operativo del Piano di assestamento Forestale (PAF) del Comune di Genova redatto da professionisti incaricati; Il professionista assumerà il ruolo di “Collaudatore”.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, ove necessari, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell’onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Regione Liguria, per un importo di € 4.436,69 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 2% ed IVA al 22% per un totale di € 5.521,59.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data consegna ufficiale degli elaborati che costituiscono il Piano di Assestamento Forestale del Comune di Genova da parte dell'Amministrazione e terminano con l'emissione del Certificato di Collaudo che deve avvenire nel termine massimo di 45 gg.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dott. For. Pierpaolo Grignani, Funzionario Tecnico Responsabile della Direzione Facility Management - e-mail [ppgrignani@comune.genova.it](mailto:ppgrignani@comune.genova.it).

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà in una unica soluzione alla

consegna ed accettazione del Certificato di collaudo:

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_ ,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ , Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ .

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_ ,  
agenzia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ , codice IBAN: \_\_\_\_\_ , intestato a \_\_\_\_\_ , dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ .

- \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B32E19000050002 e il C.I.G. è .....

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con

nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;

- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà

nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001

(pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”** - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.



La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il Professionista

Dott. Gianluca Bico

*(Documento firmato digitalmente)*

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 3 giorni dal ricevimento della presente missiva.