



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-245**

L'anno 2020 il giorno 10 del mese di Novembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** Interventi di “Città Sicura – Manutenzione Straordinaria”  
Affidamento di lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi/sezioni territoriali della Direzione Corpo di Polizia Locale all’impresa Pernorio Termotecnica Srl e contestuale estensione dell’affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016:  
Affidamento all’Arch. Nicola Ruggiero dell’incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione – CIG ZAB26C529C:  
CUP B34H17000110004 - MOGE 17294

Adottata il 10/11/2020  
Esecutiva dal 11/11/2020

10/11/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-245**

OGGETTO: Interventi di “Città Sicura – Manutenzione Straordinaria”

Affidamento di lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi/sezioni territoriali della Direzione Corpo di Polizia Locale all’impresa Pernorio Termotecnica Srl e contestuale estensione dell’affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 (CIG 7817724DEB);

Affidamento all’Arch. Nicola Ruggiero dell’incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (CIG ZAB26C529C);

CUP B34H17000110004 - MOGE 17294

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

– che con atto datoriale della Direzione Corpo di Polizia Locale n. 2020/326510 del 29/10/2020 sono stati messi a disposizione fondi per la Direzione Facility Management, per lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi territoriali della Direzione Corpo di Polizia Locale, per un importo complessivo pari ad € 50.000,00;

– che da quadro economico, l’importo relativo a lavori di manutenzione straordinaria risulta essere complessivamente pari ad € 38.500,00, come si evince dal quadro economico di seguito riportato:

<b>A</b>	<b>Lavori</b>		
A1	<b>Lavori a misura (soggetti a ribasso)</b>		€ 27.500,00
A2	Opere in economia		€ 5.500,00
A3	Oneri per la sicurezza		€ 2.000,00
	<b>Importo a base di gara</b>	<b>A1+A2+A3</b>	<b>€ 38.500,00</b>
<b>B</b>	<b>Somme a disposizione</b>		
B1	Spese tecniche (Iva Inclusa)		€ 2.260,00
B2	Fondo di cui all’art. 113 del D.LGS. 50/2016		€ 770,00
	<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>B1+B2</b>	<b>€ 3.030,00</b>
<b>C</b>	<b>Iva sui lavori 22%</b>		<b>€ 8.470,00</b>
	<b>Totale Complessivo intervento</b>	<b>A+B+C</b>	<b>€ 50.000,00</b>

- che la spesa di cui al totale complessivo, pari ad Euro 50.000,00 viene finanziata al capitolo 70485 c. c.d.c. 150.8.05 “Città Sicura - Manutenzione straordinaria” p.d.c. 2.2.1.9.0 del Bilancio 2020 come da atto datoriale della Direzione Corpo Polizia Locale prot. n.326510 del 29/10/2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;

- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione congiuntamente sottoscritta Rep. NP 2020/2074 del 05/11/2020;

- che è stato pertanto stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 3.287,72 oltre contributi previdenziali pari al 4% ;

Considerato:

- che i lavori di cui all'oggetto si configurano come interventi eseguibili nell'ambito dell'Accordo Quadro in corso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 276/2017 in data 23/11/2017, per interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di Civica Proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile (AQ – 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> ann di 2);

- che con determinazione dirigenziale n. 2018/189.0.0/11 del 26/07/2018, sono stati aggiudicati all'impresa PERNORIO TERMOTECNICA SRL i lavori di manutenzione straordinaria per interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di Civica Proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile (AQ – 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> ann di 2), si procede all'affidamento dei lavori di che trattasi, all'impresa già affidataria dell'Accordo Quadro di cui sopra, rep. n. 68297 del 23/11/2018;

-che i lavori di cui trattasi, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016, rientrano nel quinto dell'importo contrattuale e dovranno essere realizzati a cura dell'appaltatore alle stesse condizioni del contratto generale di Accordo Quadro rep. 68297 del 23/11/2018 mediante la sottoscrizione di apposito contratto applicativo;

-che, per quanto concerne i lavori della prima annualità dell'accordo quadro, con determina dirigenziale 2019.189.0.0/15 del 07/02/2019, è stato affidato all'Arch. Nicola Ruggiero l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, e considerando anche che la somma degli incarichi già affidati è comunque inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

-che in sede di affidamento del primo incarico l'Arch. Nicola Ruggiero ha offerto uno sconto percentuale pari a 53,19326% comprensivo della migliorata finalizzata alla dispensa della prestazione della garanzia provvisoria e definitiva (Artt. 93, c.1 e 103 c.11 dlgs.50/2016) e che interpellato si è detto disponibile a svolgere il presente incarico alle stesse condizioni dell'incarico assegnato;

Ritenuto pertanto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di procedere, per le motivazioni suddette, all'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi/sezioni territoriali della Direzione Corpo di Polizia Locale, nell'ambito della prima annualità dell'Accordo Quadro aggiudicato con DD 2018/189.0.0/11 del 26/07/2018 all'impresa PERNORIO TERMOTECNICA SRL, mediante la sottoscrizione di apposito contratto applicativo, così come previsto nel contratto generale di Accordo Quadro rep. n. 68297 del 23/11/2018 per lavori da quantificare a misura e fino alla concorrenza dell'importo lavori approvato;

- che, visto anche quanto già espresso e per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, è opportuno affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Arch. Nicola Ruggiero, nato a Amantea (CS) il 14/08/1957, P.IVA 02517310104 – C.F. RGGN-CL57M14A253T, iscritto al Collegio degli Architetti di Genova al n. 1187, l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi/sezioni territoriali della Direzione Corpo di Polizia Locale, nell'ambito della prima annualità dell'Accordo Quadro, con il ribasso offerto del 53,19326% cosicché il preventivato importo di € 3.287,72 viene a ridursi ad € 1.538,87 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 61,55 per un totale complessivo di € 1.600,42;

Dato atto:

- che la spesa, di cui all'estensione di incarico del professionista ai punti precedenti, risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Viste

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

#### DETERMINA

1) di affidare i lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi/sezioni territoriali della Direzione Corpo di Polizia Locale all'impresa PERNORIO TERMOTECNICA SRL (C.B. 55733) in forza del contratto rep. 68297 del 23/11/2018 mediante stipula di apposito contratto applicativo per la cifra complessiva di Euro 46.970,00 comprensivo di Iva;

2) di affidare ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Nicola Ruggiero, nato a Amantea (CS) il 14/08/1957, P.IVA - C.F. RGGNCL57M14A253T, iscritto al Collegio degli Architetti di Genova al n. 1187, (C.B. 47551) l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi/sezioni territo-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

riali della Direzione Corpo di Polizia Locale, nell'ambito della prima annualità dell'Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria per interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di Civica Proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile (AQ – 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> ann di 2), con il ribasso offerto del 53,19326% cosicché il preventivato importo di € 3.287,72 viene a ridursi ad € 1.538,87 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 61,55 per un totale complessivo di € 1.600,42, esente IVA essendo il professionista sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018";

3) di dare atto che la spesa di cui ai punti 1) e 2) risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere ;

4) di impegnare la somma complessiva di € 50.000,00 al capitolo 70485 c.d.c. 150.8.05 "Città Sicura - Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2020 P.d.C. 2.2.1.9.19, CRONO 2020/654 come segue:

- € 46.970,00 q. lavori a favore dell'impresa PERNORIO TERMOTECNICA SRL (IMPE 2020/12109);
- € 1.600,42 q. Arch. Nicola Ruggiero (IMPE 2020/12110);
- € 659,58 q. spese tecniche (IMPE 2020/12111);
- € 616,00 q. incentivo 80% (costituzione fondo ex art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 c. 3) (IMPE 2020/12112);
- € 154,00 q. incentivo 20% (acquisto beni, strumentazioni ex art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 c. 4) (IMPE 2020/12113);

6) di accertare l'importo di Euro 616,00 al capitolo 50026 c.d.c. 143.5.99 "Gestione del personale - Fondi incentivanti il personale" del Bilancio 2020 P.d.C. 3.5.99.2.1 (Acc.to 2020/1865);

7) di accertare l'importo di Euro 154,00 al capitolo 50070 c.d.c. 20.5.99 "Direttore Generale - Fondo innovazione" del Bilancio 2020 P.d.C. 3.5.99.99.999 (Acc.to 2020/1866);

8) di dare atto che la somma di € 50.000,00 è finanziata con quota dell'Avanzo di Amministrazione applicato al Bilancio 2020;

9) di provvedere all'immediata emissione dell'atto di liquidazione e contestualmente relativa richiesta di reversale sui capitoli di cui al punto precedente;

10) di provvedere all'inoltro della presente DD alla Direzione Sviluppo del Personale e formazione affinché provveda all'iscrizione delle somme sui pertinenti capitoli di spesa e alle successive operazioni gestionali sugli stessi;

11) di provvedere all'inoltro della presente DD alla Direzione Generale affinché possa provvedere all'iscrizione delle somme sul pertinente capitolo di spesa e alle successive operazioni gestionali;

12) di dare atto che la somma di Euro 50.000,00 è finanziata con fondo pluriennale vincolato del Bilancio 2020;

13) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 2) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

14) di dare mandato alla Direzione Facility Management per la stipula di apposito contratto applicativo con l'Impresa PERNORIO TERMOTECNICA SRL, per lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi/sezioni territoriali della Direzione Corpo di Polizia Locale, in forza del contratto di dell'Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria per interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di Civica Proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile (AQ – 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> ann di 2), rep. n. 68297 del 23/11/2018;

15) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

16) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle di cui ai punti 1) e 2) tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento

17) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

18) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 e art. 6 bis L. 241/1990;

19) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

20) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
(Ing. Gianluigi Frongia)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-245  
AD OGGETTO

Interventi di “Città Sicura – Manutenzione Straordinaria”.

Affidamento di lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi/sezioni territoriali della Direzione Corpo di Polizia Locale all’impresa Pernorio Termotecnica Srl e contestuale estensione dell’affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 (CIG 7817724DEB);

Affidamento all’Arch. Nicola Ruggiero dell’incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (CIG ZAB26C529C);

CUP B34H17000110004 - MOGE 17294

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**Prot. n. 2020/ 326510**

**Addì 29 ottobre 2020**

**OGGETTO:** Atto datoriale per messa a disposizione fondi per attività di manutenzione presso le sedi territoriali della Direzione Polizia Locale.

Al Direttore  
Direzione Facility Management  
Dott. Gianluigi Frongia

S E D E

In riferimento a quanto concordato tra le Direzioni interessate a seguito di accordi per le vie brevi, vengono messi a disposizione euro 50.000,00, al capitolo 70485 c.d.c. 805.150 “Manutenzione straordinaria” pdc 2.2.1.9 del bilancio 2020 (comprensivi di oneri fiscali), per la realizzazione di attività manutentive da svolgere presso le sedi/sezioni territoriali della Direzione Polizia Locale, nell’ambito di un programma complessivo di adeguamento e risistemazione dei locali.

La realizzazione degli interventi verrà preventivamente concordata con gli Uffici della Direzione di P.L., in riferimento alle priorità individuate dai tecnici incaricati.

Cordiali saluti.

Il Comandante  
Dott. Gianluca Giurato  
Lettera firmata digitalmente



Direzione Corpo di Polizia Locale  
Ufficio Amministrazione e Contabilità  
Via di Francia, 1 - 16149 Genova  
Tel. 0105577113/77892/77970/77913  
Email.: pmeconomato@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. n. \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**OGGETTO:** Interventi di "Città Sicura – Manutenzione Straordinaria"  
Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi/sezioni territoriali della Direzione Corpo di Polizia Locale  
Incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione  
CUP B34H17000110004 - MOGE 17294

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management  
Responsabile del Procedimento  
(Ing. Gianluigi Frongia)

Visto Il Direttore Coordinamento  
delle risorse tecnico operative  
(Arch. Mirco Grassi)



Direzione Facility Management |  
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |  
Tel 010\_5577156-5577083- Fax 0105573680 |  
facilitymanagement @comune.genova.it | comunegenova@postemailcertificata.it





COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL  
CONFERIMENTO ALL'ARCH. NICOLA RUGGIERO  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL  
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI  
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA,  
IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE  
EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI INTERVENTI DI  
"CITTÀ SICURA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA" -  
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LE  
SEDI/SEZIONI TERRITORIALI DELLA DIREZIONE CORPO DI  
POLIZIA LOCALE**

**L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ....., con  
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,**

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a  
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella  
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

**L'Arch. Nicola Ruggiero**, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, di seguito per  
brevità denominato il Professionista, iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, con studio professionale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_-

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2020/189.0.0./\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli interventi di "città sicura – manutenzione straordinaria" - lavori di manutenzione straordinaria presso le sedi/sezioni territoriali della direzione corpo di polizia locale

**2) Prestazioni professionali** - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;  
Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera".

**Per quanto concerne l'incarico in materia di sicurezza:**

*In fase di progettazione*

Redazione di un piano di coordinamento della sicurezza per ogni intervento inserito nel contratto applicativo che prenda in considerazione le lavorazioni

previste nel capitolato speciale d'appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc.

*In fase di esecuzione*

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima

dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al

D.M. 17/06/2016, per un importo di € 3.287,72 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 4% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 53,19326%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 1.538,87 (millecinquecentotrentotto/87), il tutto oltre contributo del 4% per la Cassa Previdenziale pari ad Euro 61,55, per un ammontare totale di Euro 1.600,42 esente IVA essendo il professionista sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, dirigente del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**7) Subappalto** - Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese

dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la redazione dei piani di sicurezza verrà riconosciuta la quota di prestazione espletata in fase di progettazione dopo la validazione ed approvazione del progetto esecutivo di ogni singolo intervento all'interno dell'accordo quadro;
- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione verrà riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento rispetto all'importo complessivo del singolo intervento all'interno dell'accordo quadro.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome

---

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione

digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati

mediante emissione di bonifico bancario presso la Banca \_\_\_\_\_,

agenzia di \_\_\_\_\_) - Via \_\_\_\_\_, codice IBAN:

\_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_, dedicato in via

esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma

1, L.136/2010. La persona titolare o delegata ad operare sul suddetto conto è:

\_\_\_\_\_ nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B34H17000110004 e il C.I.G. è ZAB26C529C

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L.

136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a

garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti

destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le

spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni

tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via

non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi

indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.



**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione

a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di

assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**17) Informativa "privacy"** - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

**18) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente

contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

**Ing. Gianlugi Frongia**

*(Documento firmato digitalmente)*

Il Professionista

**Arch. Nicola Ruggiero**

*(Documento firmato digitalmente)*

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 3 giorni dal ricevimento della presente missiva.

NICOLA RUGGIERO **ARCHITETTO** – VIA MONTEROTONDO 2, 16154 GENOVA

Spett.le

COMUNE DI GENOVA

Direzione Facility Management

Via Di Francia 1- Genova

Alla c.a. Ing. Dario Marchi / Ing.V.Baroni


Oggetto : Dichiarazione del regime fiscale Arch. Nicola Ruggiero

Con la presente , il sottoscritto Arch. Nicola Ruggiero , iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.e C. di Genova al n. 1187 , con studio in Genova via Monterotondo 2/4 , Cap. 16154 , Cod. Fisc. RGGNCL57M14A253T e Partita Iva n. 02517310104 dichiara di essere assoggettato per l'anno 2020 al Regime forfettario escluso IVA ai sensi dell'art. 1 commi 9 e seguenti della Legge n. 145 del 30/12/2018 .

In fede

Genova ,

**10 NOV. 2020**



**ARCH. NICOLA  
RUGGIERO**  
**ORD. ARCH. P.P.&C.**  
**Genova**  
**N°1187**