



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-249

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di Ottobre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLO STUDIO GAVAGNIN ENGINEERING & SAFETY IN PERSONA DEL DOTT. ING. MARCO GAVAGNIN, NELL'AMBITO DI ESECUZIONE D'UFFICIO, DELL' INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA GENERALE DEI RIVESTIMENTI DELLA SCUOLA GALLO GARAVENTA PER LA GARANZIA ALL'ENTE IN ORDINE AD ASSENZA DI DISSESTI E DISTACCHI DEI RIVESTIMENTI MEDESIMI

Adottata il 19/10/2021
Esecutiva dal 22/10/2021

19/10/2021	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-249

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLO STUDIO GAVAGNIN ENGINEERING & SAFETY IN PERSONA DEL DOTT. ING. MARCO GAVAGNIN, NELL'AMBITO DI ESECUZIONE D'UFFICIO, DELL' INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA GENERALE DEI RIVESTIMENTI DELLA SCUOLA GALLO GARAVENTA PER LA GARANZIA ALL'ENTE IN ORDINE AD ASSENZA DI DISSESTI E DISTACCHI DEI RIVESTIMENTI MEDESIMI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale del Settore Nuove Opere della Direzione Nuove e Grandi Opere n 2009/154.1.0./24 del 15 ottobre 2009, parzialmente modificata ed integrata con D.D. dello stesso settore n 2009/154.1.0/33 del 14 dicembre 2009, venivano approvati i lavori, il progetto esecutivo , ed i documenti relativi alle condizioni di gara e di esecuzione relativi alla realizzazione di un edificio scolastico in Piazza delle erbe, nell'ambito del Programma di riqualificazione Urbana di Porta Soprana–San Donato-Sarzano, nel centro Storico 1 e 2 lotto, e che con tale provvedimento si era inoltre stabilito di procedere con procedura aperta;
- in base all'esito della gara a seguito dell'aggiudicazione provvisoria e definitiva all'impresa BRC S.p.a., veniva successivamente stipulato con la medesima il contratto Rep. n. 67025 in data 5.10.2010;
- i lavori venivano dichiarati ultimati, salvo essenzialità, in data 23.11.2015, si conclusero definitivamente il 21.1.2016 e vennero collaudati il 15.6.2016, con approvazione con D.D. 2016/176.3.0/51;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso altresì che:

- con PEC n. 161681 del 3.6.2020, il Comune segnalava a BRC S.p.A richiamando le garanzie di legge, che in data 14.5.2020, presso l'ingresso dell'edificio scolastico in via Mezza Galera n 4, si era verificato il distacco del rivestimento a cappotto, costituito da pannelli termocoibenti a doppia rasatura finale posti nell'intradosso aggettante all'esterno del solaio della parte superiore dell'edificio e che l'evento, senz'altro grave, non aveva causato per fortuna danni alle persone, solo per la circostanza legata all'emergenza Covid, che aveva imposto la chiusura delle scuole e limiti alla mobilità;
- BRC S.p.A. contestava l'esistenza della garanzia, richiamando l'art. 1667 in luogo del 1669, in quanto si sarebbe trattato di finiture e non di opere strutturali o impermeabilizzazioni,
- in data 1.7.2020 il Comune, con PEC n 191323, inviata all'impresa, prendeva atto dell'inizio da parte di B.R.C. Spa dei lavori di ripristino della zona antistante l'ingresso (ove si era verificato il distacco) e diffidava l'impresa a fornire al Comune la piena e totale garanzia scritta, con assunzione di responsabilità circa la stabilità di quanto posto in essere, nonché in ordine al corretto utilizzo dei materiali e diffidava inoltre l'impresa, in via ultimativa, a verificare e consolidare le parti analoghe a quelle che avevano subito i distacchi;
- i lavori di ripristino della coibentazione distaccata si concludevano data 15.7.2020 ma l'impresa non effettuava la verifica richiesta garantendo al Comune l'assenza di ulteriori pericoli, se non un semplice esame visivo delle porzioni di fabbricato esterne, analoghe a quelle oggetto del distacco, non riscontrando visivamente segni possibili di parti in fase di distacco;
- un nuovo sopralluogo veniva effettuato, con riferimento alla diffida prot. n. 191323 dell'1.7.2020, in data 24.7.2020 finalizzato, oltre all'analisi di diversi altri vizi riscontrati, anche alla verifica delle problematiche inerenti le ulteriori parti di rivestimento a cappotto esistenti nell'edificio scolastico;

Considerato che:

- con PEC n. 107003 in data 25.3.2021, a seguito di nuovi distacchi di lastre del rivestimento esterno del basamento intervenuti il 28.2.e il 17.3.2021, l'Ente diffidava nuovamente BRC S.p.A. a confermare con urgenza il proprio impegno a provvedere al ripristino a regola d'arte degli elementi distaccati, ed a verificare il rivestimento nel suo complesso provvedendo al consoli-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

damento degli ancoraggi delle parti non distaccate ma in condizioni analoghe a quelle oggetto di distacco, curando gli interventi consequenziali. La diffida veniva riscontrata dall'impresa nota PEC del 29.3.2021 prot. n. 111528;

- con PEC del 4.10.2021 n. 347964, veniva fissato sopralluogo in contraddittorio al fine di accertare l'adempimento di una nuova diffida prot. n. 329909 del 20.9.2021, relativa al ripristino a regola d'arte degli elementi distaccati ed alla verifica generale sui rivestimenti, nonché alla garanzia in ordine all'inesistenza di dissesti o distacchi dei rivestimenti pena anche l'esecuzione d'ufficio;

Considerato altresì che:

- BRC S.p.A. ha contestato i contenuti della diffida 20.9.2021 n 0329909 con nota dell'1.10.2021 acquisita dall'Ente con prot. n. 346427 dell'1.10.2021;

- il sopralluogo ha dato esito negativo in ordine ai ripristini dei rivestimenti come da verbale in data 11.10.2021 prot. n. 359698, notificato all'impresa con nota prot. 361703 in data.12.10.2021;

Ritenuto che:

- poiché BRC Spa non ha dato adempimento alla diffida 20.9.2021 n. 329909, si dovrà intervenire mediante esecuzione d'ufficio, in danno verso la medesima impresa;

- prima di eseguire l'intervento per i ripristini è necessario eseguire d'ufficio una verifica generale dei rivestimenti dell'edificio, così da garantire l'Ente in ordine all'assenza di distacchi o dissesti dei medesimi, attività anch'essa oggetto della diffida inadempita dall'impresa;

- che tale attività potrà essere svolta, se del caso, anche nelle forme della perizia giurata, così da poter essere presentata nelle competenti Sedi al fine di garantire un'idonea prova documentale dei fatti e delle verifiche effettuate, in caso di causa in sede civile;

Considerato che:

- La Direzione Sicurezza Aziendale con atto datoriale prot 374763 del 19/10/2021 ha autorizzato la Direzione Facility Management ad utilizzare i fondi per l'affidamento del suddetto incarico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per l'espletamento del suddetto incarico, nel rispetto dei principi di cui al comma 2 lett. a dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, è stata contattato lo Studio Gavagnin Engineering & Safety nella persona del dott. ing. Marco Gavagnin, libero professionista, con studio in Genova Corte Lambruschini Torre A, Borgo Pila 40/39 CAP 16129 – codice fiscale GVGMR79R26D969T - Partita I.V.A. 01642910994, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova al n.8758A, che in data 11.10.2021 ha inviato preventivo, tramite PEC Prot. 11/10/2021.0358866.E, precisando le attività, gli importi e i termini di pagamento e che con la stessa comunicazione, si è impegnato ad assumere detto incarico, per un importo di Euro. 2.000,00 oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale pari ad Euro 80, per un totale complessivo di Euro 2.080,00, ed oltre I.V.A. al 22% pari a Euro 457,60, per complessivi Euro 2.537,60;

- che la spesa di cui ai punti precedenti risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;

**TUTTO QUANTO PREMESSO,
DETERMINA**

- 1) **di procedere**, per le motivazioni di cui in premessa, all'esecuzione di ufficio con riferimento all'inadempimento della diffida da ultima presentata in data 20.9.2021 n 329909 da parte dell'impresa BRC spa in ordine ai problemi riscontrati nella scuola Garaventa-Gallo;
- 2) **di affidare**, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a), del DL.vo 50/2016 per le motivazioni esposte in premessa, allo *studio Gavagnin Engineering & Safety* nella persona del dott. ing. *Marco Gavagnin*, libero professionista, con studio in Genova, Corte Lambruschini Torre A, Borgo Pila 40/39 - CAP 16129, codice fiscale GVGMRRC79R26D969T - Partita I.V.A 01642910994, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova al n. 8758A (cod. benf 55617), l'incarico professionale per la verifica generale sui rivestimenti al fine di garantire o meno all'Ente circa l'inesistenza di dissesti o distacchi dei rivestimenti con presentazione della stessa nelle competenti Sedi, per un corrispettivo di Euro 2.000,00 oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 80,00, per un totale complessivo di Euro 2.080,00 ed oltre I.V.A. al 22% pari a Euro 457,60 per complessivi Euro 2.537,60;
- 3) **di approvare**, in conseguenza di quanto previsto al precedente punto 1), i contenuti tutti del disciplinare d'incarico sottoscritto dal sopra nominato libero professionista, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
- 4) **di dare mandato** alla Direzione Facility Management per la diretta liquidazione delle parcelle e delle fatture emesse dal Professionista, mediante atti di liquidazione digitale, secondo le modalità dell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) **di impegnare** la somma complessiva di Euro **2.537,60** al **capitolo 15041** cdc 164.6.32 “Sicurezza Aziendale – Prestazioni Professionali Specialistiche” **pdc 1.03.02.11.04** “Perizie” del Bilancio 2021 (**IMPE 2021/12220**);
- 6) **di dare atto** che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di G.C. n. 250/2007 e successivamente integrato e modificato con deliberazione G.C. 29/13.2.2020, in quanto ricompreso nella casistica di cui all’art. 1, comma 4, lett. a del Regolamento medesimo ed in particolare affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (art.36, comma 2 lett.a);
- 7) **di subordinare** l’efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell’art 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, alla verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al professionista affidatario;
- 8) **di notificare** il presente provvedimento all’impresa BRC Spa in Genova, Corso Europa 893 CAP 16148, provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto consequenziali al disciplinare d’incarico di cui al precedente punto 2) in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento della C.A. in materia di acquisizione in economia di servizi demandato al competente ufficio dell’Area Tecnica per la registrazione degli atti stessi in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali . 3666039 in data 05/12/2014;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis. comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- 10) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 11) **di dare atto** dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (in caso di procedure di gara - ai sensi dell’art. 42 D. Lgs. 50/2016) e art. 6 bis L. 241/1990.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-249
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLO STUDIO GAVAGNIN ENGINEERING & SAFETY IN
PERSONA DEL DOTT. ING. MARCO GAVAGNIN, NELL'AMBITO DI ESECUZIONE
D'UFFICIO, DELL' INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA GENERALE DEI
RIVESTIMENTI DELLA SCUOLA GALLO GARAVENTA PER LA GARANZIA ALL'ENTE
IN ORDINE AD ASSENZA DI DISSESTI E DISTACCHI DEI RIVESTIMENTI MEDESIMI

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione Facility Management

Att. dott. Frongia Gianluigi

Contabilità Generale

Ufficio Impegni

Loro Sedi

OGGETTO: Atto datoriale per affidamento incarico verifica generale rivestimenti scuola Gallo Garaventa per la garanzia all'Ente in ordine ad assenza di dissesti e distacchi dei rivestimenti medesimi

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune che, in conformità ai principi dettati dalla Legge, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- la richiesta della Direzione Facility Management prot. n. 363912 del 13/10/2021;
- la necessità di affidare l'incarico per garantire la sicurezza dell'edificio e l'assenza di dissesti e distacchi dei rivestimenti;

si autorizza

il Dirigente Direzione Facility Management, dott. Gianluigi Frongia, ad utilizzare il capitolo 15041, bilancio 2021, "Sicurezza Aziendale – Prestazioni professionali e specialistiche", P.d.C. 1.03.02.11.000, fino alla concorrenza di Euro 2.520,00 (I.V.A. 22% e C.N.P.A.I.A. comprese) per gli interventi in oggetto.

Il Direttore ad interim
Ing. Francesco Bonavita
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. n. _____

Addì, _____

Classificazione: _____

Al Direttore
Direzione Sicurezza Aziendale
Ing. Francesco Bonavita

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLO STUDIO GAVAGNIN ENGINEERING & SAFETY IN PERSONA DEL DOTT. ING. MARCO GAVAGNIN, NELL'AMBITO DI ESECUZIONE D'UFFICIO, DELL' INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA GENERALE DEI RIVESTIMENTI DELLA SCUOLA GALLO GARAVENTA PER LA GARANZIA ALL'ENTE IN ORDINE AD ASSENZA DI DISSESTI E DISTACCHI DEI RIVESTIMENTI MEDESIMI.

Con riferimento alle intese intercorse e all'incarico professionale per la verifica generale dei rivestimenti della Scuola Garaventa allo studio Gavagnin, si chiede a codesta Direzione di mettere a disposizione della Direzione Facility Management i fondi necessari alla spesa ammontante ad Euro 2.520.00 (comprensivo di IVA e C.N.P.A.I.A).

In attesa di vostro riscontro porgo cordiali saluti.

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia
(firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Direzione Facility Management |
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |
Tel. 010_5577156-5577083-5573336-5573321 Fax 0105573680
facilitymanagement@comune.genova.it |
comunegenova@postmailcertificata.it |



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

c_d969.Comune di Genova - Prot. 19/10/2021.0389962.I

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Direzione Facility Management |
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |
Tel. 010_5577156-5577083-5573336-5573321 Fax 0105573680
facilitymanagement@comune.genova.it |
comunegenova@postmailcertificata.it |



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALLO STUDIO GAVAGNIN ENGINEERING & SAFETY IN PERSONA DEL DOTT. ING. MARCO GAVAGNIN, NELL'AMBITO DI ESECUZIONE D'UFFICIO, DELL' INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA GENERALE DEI RIVESTIMENTI DELLA SCUOLA GALLO GARAVENTA PER LA GARANZIA ALL'ENTE IN ORDINE AD ASSENZA DI DISSESTI E DISTACCHI DEI RIVESTIMENTI MEDESIMI.

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2021-181 del 30/06/2021

e

L'Ing. Marco Gavagnin, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, Partita I.V.A. _____, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all' _____ degli _____ di _____ al n. _____, con studio professionale in _____ CAP _____, tel _____, PEC _____,

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella

D.D. n. 2021/189.0.0./205, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art.

90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale per la verifica generale sui

rivestimenti al fine di garantire o meno all'Ente circa l'inesistenza di dissesti o

distacchi dei rivestimenti con presentazione della stessa nelle competenti Sedi presso

la Scuola Gallo Garaventa, sita in Genova, Vico Di Mezzagalera 4;

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di

verifica generale sui rivestimenti al fine di garantire o meno all'Ente circa

l'inesistenza di dissesti o distacchi dei rivestimenti con presentazione della stessa

nelle competenti Sedi e di verifica strutturale con emissione di certificazione

contenente le eventuali opere necessarie per mettere in sicurezza i pannelli di facciata

e dei ciellini degli aggetti dell'edificio in oggetto

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici o altri documenti se

necessari, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto

incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione

Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149

GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta di precedenti incarichi, per un importo pari a Euro 2.000,00 (duemila/00), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 40,00, e IVA al 22% pari ad Euro 457,60 per un ammontare totale di Euro 2.537,60;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del presente contratto e sono pari a _____;

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianluigi Frongia, Direttore Direzione Facility Management - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i

seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____, nato a _____ il _____, Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso _____, agenzia di _____ n. _____ - Via _____, codice IBAN: _____, intestato a _____, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- _____, nato a _____ () il _____ c.f. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.I.G. è _____.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle

operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Pantouflage o revolving door - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si

rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa “privacy”: il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

19) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il professionista

Ing. Marco Gavagnin

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso

del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 7 giorni dal ricevimento della presente missiva.



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: Distacco del rivestimento esterno della scuola Garaventa-Gallo-Baliano in vico Mezzagalera n.4 a Genova – invio verbale sopralluogo per verifica esito adempimenti da parte dell'impresa B.R.C. Spa

Spett.le BRC S.p.a.
Corso Europa, 893
16148 Genova
brcspa@legalmail.it

Si notifica all'impresa BRC S.p.a. il verbale di sopralluogo dell' 11.10.2021, prot n. 359698, presso la scuola Garaventa –Gallo-Baliano in salita del Prione angolo Vico di Mezza Galera.

Cordiali saluti.

IL COORDINATORE
Area Servizi Tecnici Operativi

Arch. Mirco Grassi

(documento firmato digitalmente)

FBC