



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-266**

L'anno 2020 il giorno 24 del mese di Novembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Indagini diagnostiche per battiture di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà adibiti ad Asili Nido - Genova  
Affidamento, del servizio ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al Geometra Luigi Parziale  
CIG ZAC2F401F2

Adottata il 24/11/2020  
Esecutiva dal 17/12/2020

24/11/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-266**

OGGETTO: Indagini diagnostiche per battiture di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà adibiti ad Asili Nido - Genova  
Affidamento, del servizio ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al Geometra Luigi Parziale  
CIG ZAC2F401F2

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- a partire dal 2018 la Civica Amministrazione ha avviato una campagna di indagini diagnostiche all'interno degli edifici scolastici degli istituti primari e secondari di primo grado di civica proprietà per verificare lo stato di manutenzione dei soffitti e controsoffitti;

-che per completare il quadro conoscitivo è necessario completare le indagini all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà adibiti ad Asili Nido rimasti esclusi dalla prima campagna conoscitiva che sono in numero di 33 edifici;

**Premesso altresì:**

-che risulta opportuno, vista l'urgenza di completare le indagini e programmare, se necessario interventi manutentivi, affidarsi a professionisti esterni che abbiano sviluppato conoscenze e capacità sulle indagini da effettuare e abbiano appositi strumenti per eseguirle;

-che si è provveduto al calcolo dell'onorario sulla base di costi parametrici desunti da campagne diagnostiche analoghe e oggetto di precedenti affidamenti ed è stato quantificato in € 39.985,60 al netto di I.V.A. e del contributo integrativo

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

-che per ragioni d'urgenza, stante la necessità di intervenire tempestivamente per le indagini in oggetto essendo precedentemente affidato un incarico analogo al Geom Luigi Parziale, che ha svolto con soddisfazione per l'amministrazione il servizio, si ritiene conveniente per l'amministrazione, sia in termini di tempo che economicamente, procedere ad una richiesta d'offerta tramite MePA – Mercato elettronico della pubblica amministrazione al suddetto professionista;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-che con nota prot. PG/2020/ 347917 del 16/11/2020 è stata inviata tramite portale MEPA una richiesta d'offerta al Geom. Luigi Parziale che, nei tempi e nei modi richiesti, ha offerto un ribasso del 15,00% come da offerta prot 352416 .del 19/11/2020;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al Geom. Luigi Parziale con sede in Via Livorno 13 – Policoro (MT) cap. 75025, P. IVA: 01278030778, cod. fisc. PRZLGU88D29G786K l'incarico professionale per il servizio di indagini diagnostiche per battiture di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà adibiti ad Asili Nido - Genova con il ribasso offerto del 15,00% cosicché il preventivato importo di € 39.985,60, viene a ridursi ad € 33.987,76, oltre ad oneri previdenziali al 4% pari ad € 1.359,51 ed IVA pari ad € 7.776,40 per un totale di € 43.123,67;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla base di costi parametrici desunti da campagne diagnostiche analoghe e oggetto di precedenti affidamenti e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto del servizio;

-che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

-che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

## **DETERMINA**

- 1) di affidare, al Geom. Luigi Parziale con sede in Via Livorno 13 – Policoro (MT) cap. 75025, P. IVA: 01278030778, cod. fisc. PRZLGU88D29G786K, (codice benf. 55904), l'incarico professionale per il servizio di indagini diagnostiche per battiture di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà adibiti ad Asili Nido - Genova per l'importo di € 33.987,76, oltre ad oneri previdenziali al 4% pari ad € 1.359,51 ed IVA pari ad € 7.776,40 per un totale di € 43.123,67;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla base di costi parametrici desunti da campagne diagnostiche analoghe e oggetto di precedenti affidamenti e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto del servizio;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di impegnare e mandare a prelevare la somma complessiva di € 43.123,67 (di cui 33.987,76 imponibile, 1.359,51 oneri previdenziali, 43.123,67 IVA) al capitolo 63020 C.d.c. 4700.6.29 "Coordinamento Tecnico Municipi e Processi Manutentivi - Acquisizione di servizi" P.d.C. 1.03.02.13.999 del Bilancio 2020 mediante emissione di nuovo IMPE 2020/13634;
- 5) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 6) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 7) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 8) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 9) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing.  
Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-266

AD OGGETTO

Indagini diagnostiche per battiture di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di  
civica proprietà adibiti ad Asili Nido - Genova

Affidamento, del servizio ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al  
Geometra Luigi Parziale

CIG ZAC2F401F2

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL  
CONFERIMENTO AL GEOM. LUIGI PARZIALE  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE LE INDAGINI  
DIAGNOSTICHE PER BATTITURE DI SOFFITTI E  
CONTROSOFFITTI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI  
DI CIVICA PROPRIETÀ ADIBITI AD ASILI NIDO – GENOVA  
CIG: ZAC2F401F2**

L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a  
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella  
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

Il **Geom. Luigi Parziale**, nato a ..... codice fiscale  
....., Partita I.V.A. ...., di seguito per brevità  
denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli ..... al n.  
..... con studio professionale in ..... (.....) via .....  
n. ...., CAP ....., tel ....., PEC  
.....,

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2020/189.0.0./....., conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale inerente alle indagini diagnostiche per battiture di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà adibiti ad Asili Nido - Genova

**2) Prestazioni professionali** - Il servizio consiste nell'espletamento della seguente attività:

Indagini diagnostiche per battiture soffitti e controsoffitti all'interno di edifici scolastici di civica proprietà adibiti ad Asili Nido, così come illustrato nella Relazione Tecnica allegata alla richiesta di offerta.

Elaborazione ai sensi della normativa vigente della relazione richiesta (Indagini diagnostiche per battiture soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà adibiti ad Asili Nido - Genova”.

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione.

Sono altresì da ritenersi compensati con l'onorario tutti gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in situ che si renderanno necessarie.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, ove necessari e richiesti, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni,

capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione determinato sulla base di costi parametrici desunti da campagne diagnostiche analoghe e oggetto di precedenti affidamenti, per un importo di € **39.985,60** incluse spese ed al netto di contributi previdenziali e IVA ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 15,00%.

Pertanto l'importo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 33.987,76 (trentatremilanovecentoottantasette/76), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 1.359,51 ed I.V.A al 22% pari ad Euro 7.776,40, per un ammontare totale di Euro 43.123,67.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni naturali successivi stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra pari a 30 gg e si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento.



**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è, l'Ing. Gianluigi Frongia Direttore della Direzione Facility Management - e-mail [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento avverrà in una unica soluzione alla conclusione del servizio

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di..... nato a.....il ....., Codice Fiscale ....., - Partita I.V.A. ....

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati

mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la

..... BANCA, agenzia di ..... n. .... -

Via .....n. ...., codice IBAN: ....., intestato a

....., dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse

pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i

o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- ....., nato ..... il ..... c.f. ....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, . il C.I.G.

dell'intervento è ZAC2F401F2

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L.

136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a

garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti

destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le

spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni

tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via

non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal

contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e

servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”** - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

.....

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in

Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.