



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-273**

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di Novembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Campagna conoscitiva dello stato manutentivo di n.27 impianti sportivi di civica proprietà – Genova  
Affidamento, del servizio ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'Ing. Marco Gavagnin  
CIG Z672F51191

Adottata il 27/11/2020  
Esecutiva dal 22/12/2020

27/11/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-273**

OGGETTO Campagna conoscitiva dello stato manutentivo di n.27 impianti sportivi di civica proprietà – Genova

Affidamento, del servizio ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'Ing.

Marco Gavagnin

CIG Z672F51191

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- che il Comune di Genova è proprietario di un consistente numero di impianti sportivi dati in concessione ad Associazioni sportive dilettantistiche che assumono il ruolo di gestori e che, per stato di conservazione generale e vetustà, manifestano sovente l'esigenza di interventi contingibili per guasti, avarie e opere di adeguamento di diversa tipologia in modo tale da richiedere, senza indugio, lavori di manutenzione straordinaria o ristrutturazione non definibili e programmabili;

- che è interesse della Civica Amministrazione risalire ad un quadro generale sullo stato manutentivo degli impianti sportivi di proprietà dell'ente al fine di preventivare futuri interventi;

**Premesso altresì:**

-che risulta opportuno, vista l'urgenza di completare la campagna conoscitiva e programmare, se necessario interventi manutentivi, affidarsi a professionisti esterni che abbiano sviluppato conoscenze e capacità sulle indagini da effettuare e abbiano appositi strumenti per eseguirle;

-che si è provveduto al calcolo dell'onorario sulla base di costi parametrici desunti da campagne diagnostiche analoghe e oggetto di precedenti affidamenti ed è stato quantificato in € 38.500,00 al netto di I.V.A. e del contributo integrativo

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

-che per ragioni d'urgenza, stante la necessità di intervenire tempestivamente per l'affidamento in oggetto, essendo l'Ing. Marco Gavagnin esperto nel settore della impiantistica sportiva, si ritiene conveniente per l'amministrazione, sia in termini di tempo che economicamente, procedere ad una richiesta d'offerta tramite MePA – Mercato elettronico della pubblica amministrazione al suddetto professionista;

-che con nota prot. PG/2020/354122 del 20/11/2020 è stata inviata tramite portale MEPA una richiesta d'offerta Ing. Marco Gavagnin, che, nei tempi e nei modi richiesti, ha offerto un ribasso del 20,00% come da offerta prot 361333 del 26/11/2020;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Marco Gavagnin, con sede in Via Shelley, 93/7 – Genova (GE) cap. 16148, P. IVA: 01642910994, cod. fisc. GVGMR79R26D969T l'incarico professionale per l'esecuzione della campagna conoscitiva dello stato manutentivo di n.27 impianti sportivi di civica proprietà - Genova con il ribasso offerto del 20,00% cosicché il preventivato importo di € 38.500,00, viene a ridursi ad € 30.800,00, oltre ad oneri previdenziali al 4% pari ad € 1.232,00 ed IVA pari ad € 7.047,04 per un totale di € 39.079,04;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla base di costi parametrici desunti da campagne diagnostiche analoghe e oggetto di precedenti affidamenti e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto del servizio;

-che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

-che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;  
Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

### **DETERMINA**

1) di affidare, all'Ing. Marco Gavagnin, con sede in Via Shelley, 93/7 – Genova (GE) cap. 16148, P. IVA: 01642910994, cod. fisc. GVGMR79R26D969T l'incarico professionale per l'esecuzione della campagna conoscitiva dello stato manutentivo di n.27 impianti sportivi di civica proprietà - Genova con il ribasso offerto del 20,00% cosicché il preventivato importo di € 38.500,00, viene a ridursi ad € 30.800,00, oltre ad oneri previdenziali al 4% pari ad € 1.232,00 ed IVA pari ad € 7.047,04 per un totale di € 39.079,04 (**C.B. 55617**);

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla base di costi parametrici desunti da campagne diagnostiche analoghe e oggetto di precedenti affidamenti e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto del servizio;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di impegnare e mandare a prelevare la somma complessiva di € 39.079,04 al Capitolo 63020 C.d.c. 4700.6.29 "Coordinamento Tecnico Municipi e Processi Manutentivi - Acquisizione di servizi" P.d.C. 1.03.02.13.999 del Bilancio 2020 mediante emissione di **IMPE 2020/13924**;

5) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

6) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

7) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

8) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

9) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Dirigente  
Gianluigi Frongia Ing.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-273

AD OGGETTO

Campagna conoscitiva dello stato manutentivo di n.27 impianti sportivi di civica proprietà –  
Genova

Affidamento, del servizio ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'Ing.

Marco Gavagnin

CIG Z672F51191

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL  
CONFERIMENTO ALL'ING. MARCO GAVAGNIN  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE CAMPAGNA  
CONOSCITIVA DELLO STATO MANUTENTIVO DI N.27  
IMPIANTI SPORTIVI DI CIVICA PROPRIETÀ – GENOVA  
CIG: Z672F51191**

L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a  
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella  
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

l'Ing. Marco Gavagnin, nato a ..... codice fiscale  
....., Partita I.V.A. ...., di seguito per brevità  
denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli ..... al n.  
..... con studio professionale in ..... (.....) via .....  
n. ...., CAP ....., tel ....., PEC  
.....,

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito

nella D.D. n. 2020/189.0.0./....., conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale per l'esecuzione della campagna conoscitiva dello stato manutentivo di n.27 impianti sportivi di civica proprietà - Genova

**2) Prestazioni professionali** - Il servizio consiste nell'espletamento della seguente attività:

Il servizio consiste nell'espletamento della seguente attività:

Campagna conoscitiva dello stato manutentivo di n.27 impianti sportivi di civica proprietà, sulla base dei dati riportati nella bozza di 'Fascicolo del fabbricato' allegato al presente disciplinare (ALLEGATO 1)

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione.

Sono altresì da ritenersi compensati con l'onorario tutti gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in situ che si renderanno necessarie.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, ove necessari e richiesti, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il



supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione determinato sulla base di costi parametrici desunti da campagne diagnostiche analoghe e oggetto di precedenti affidamenti, per un importo di € **38.500,00** incluse spese ed al netto di contributi previdenziali e IVA ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 20,00%.

Pertanto l'importo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 30.800,00 (trentamilaottocento/00), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 1.232,00 ed I.V.A al 22% pari ad Euro 7.047,04, per un ammontare totale di Euro 39.079,04.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni naturali successivi stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra pari a 30 gg e si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi

contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Gianluigi Frongia Direttore della Direzione Facility Management - e-mail [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento avverrà in una unica soluzione alla conclusione del servizio

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di..... nato a.....il ....., Codice Fiscale ....., - Partita I.V.A. ....

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati

mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la

..... BANCA, agenzia di ..... n. .... -

Via .....n. ...., codice IBAN: ....., intestato a

....., dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse

pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i

o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- ....., nato ..... il ..... c.f. ....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, . il C.I.G.

dell'intervento è Z672F51191

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L.

136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a

garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti

destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le

spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni

tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via

non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi

indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del

Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano

decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica

Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto

segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui

viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica

redatto dalla Civica Amministrazione;

- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze

professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara,

inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e

delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà

nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del

Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento

dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale

attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle

misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna

ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere

relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua

applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale

delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del

contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una

polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di

incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata

all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa "privacy"** - il Professionista si dichiara a conoscenza che

tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

**19) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

Ing. Marco Gavagnin

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.


**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

<b>OFFERTA RELATIVA A:</b>	
Numero Trattativa	1507067
Descrizione	Affidamento diretto, ex art. 1, comma 2, lettera a) Decreto Legge n° 76 del 16/07/2020 (deroga art. 36 comma 2 e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016), del servizio di: Campagna conoscitiva dello stato manutentivo di n.27 impianti sportivi di civica proprietà - Genova
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z672F51191
CUP	Non inserito
<b>AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT SETTORE MANUTENZIONI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	3355699316 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	Y6CIW0
Punto Ordinante	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
Firmatari del Contratto	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
<b>FORNITORE</b>	
Ragione o denominazione Sociale	MARCO GAVAGNIN
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	01642910994
Codice Fiscale Operatore Economico	GVGMRC79R26D969T
Partita IVA di Fatturazione	1642910994
Sede Legale	VIA SHELLEY, 93/7 16148 GENOVA (GE)
Telefono	0103020527
PEC Registro Imprese	marco.gavagnin@ingpec.eu
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	Ordine degli Ingegneri di Genova n.8758
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	05/09/2005 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE





PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	protocollo@pec.agenziariscossione.gov.it
CCNL applicato / Settore	nessuno / nessuno
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT17Q0326801402052492483450
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Marco Gavagnin GVGMR79R26D969T
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	900833
Offerta sottoscritta da	MARCO GAVAGNIN
Email di contatto	INFO@STUDIOGAVAGNIN.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	25/05/2021 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	

<b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 38.500,00 EURO)
Valore dell'Offerta	20,00 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>0 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>3,00 (Euro)</b>	


**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**