



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-276**

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di Novembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO GALLERIA MAZZINI: CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO DEL FRONTONE DI ACCESSO DA LARGO LANFRANCO A GALLERIA MAZZINI E COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE DELLE GRONDE INTERNE A GALLERIA MAZZINI.

AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ING. GABRIELE MONCALVO DELLO STUDIO SIGNORELLI EVASO MONCALVO INGEGNERI ASSOCIATI DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. MOGE 20056 – CUP B32F18000130004 – CIG Z2B33F9AF7

Adottata il 19/11/2021  
Esecutiva dal 25/11/2021

19/11/2021	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-276**

OGGETTO GALLERIA MAZZINI: CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO DEL FRONTONE DI ACCESSO DA LARGO LANFRANCO A GALLERIA MAZZINI E COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE DELLE GRONDE INTERNE A GALLERIA MAZZINI. AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ING. GABRIELE MONCALVO DELLO STUDIO SIGNORELLI EVASO MONCALVO INGEGNERI ASSOCIATI DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. MOGE 20056 – CUP B32F18000130004 – CIG Z2B33F9AF7

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso che:**

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18/03/2021 è stato approvato il progetto definitivo per gli interventi di risanamento del frontone di accesso da Largo Lanfranco a Galleria Mazzini e completamento sostituzione delle gronde interne a Galleria Mazzini nonché il relativo quadro economico per una spesa complessiva di Euro 1.600.000,00;
- Con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2021-189.0.0.-89 del 22.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i lavori ed indetta procedura negoziata, ai sensi della legge n.120/2020, mediante piattaforma telematica, per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori in epigrafe, per un importo complessivo di Euro 1.289.657,93 di cui Euro 84.446,35 per la progettazione esecutiva, Euro 106.519,74 per oneri per la sicurezza, Euro 52.319,52 per opere in economia, il tutto oltre I.V.A., stabilendo di procedere alla relativa aggiudicazione, a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo con esclusione automatica delle offerte anomale, mediante gara interamente gestita con sistemi telematici;
- In base alle modalità di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 25/02/2021, sono stati estratti numero trenta operatori economici qualificati da invitare alla gara, iscritti all'albo informatico per le procedure negoziate costituito dal Comune di Genova mediante specifico software in uso allo stesso, che gestisce altresì l'espletamento della procedura di gara telematica, elen-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

cati in maniera anonima mediante codice identificativo numerico nel verbale di sorteggio del 26/04/2021 n. 20210426T164255054, depositato agli atti della Direzione Stazione Unica Appal-tante;

- Con prot. n. 149167 del 26/04/2021 sono state inoltrate le lettere d'invito a n. 30 Imprese e il termine di presentazione delle offerte è stato stabilito nelle ore 12:00 del giorno 19 maggio 2021 e fissata per il 20 maggio 2021 alle ore 9:30 la seduta pubblica per l'espletamento della procedura negoziata;

- a seguito delle suddette procedure di gara, con Determina Dirigenziale 2021/189.0.0./225, sono stati aggiudicati i lavori in oggetto all'r.t.i. RIABITAT LIGURIA SRL / MARTINO SRL, RIABITAT LIGURIA SRL capogruppo con sede legale in Genova, VIA S.MARIA DEL CAMPO, n. 39, C.A.P. 16035 RAPALLO (GE) che ha offerto il ribasso del 28,813%;

### **Premesso altresì:**

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;

- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione di organico Rep. NP 0002393 del 17/11/2021;

- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 39.042,06 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

### **Considerato:**

- che la Direzione Facility Management, in data 22/09/2021 con nota Prot. 0333561.U del 22/09/2021, ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento diretto dei lavori suddetti ma che tale indagine è andata deserta;

- che, pertanto, la Direzione Facility Management, in data 29/09/2021 con nota Prot. 0342185.U del 22/09/2021., ha nuovamente avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento diretto dei lavori suddetti e che è pervenuta l'offerta presentata da parte dell'Ing. Gabriele Moncalvo dello studio Signorelli Evaso Moncalvo Ingegneri Associati che ha offerto un ribasso del 35,23% come da

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

offerta Prot. 0347518.E del 04/10/2021., allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, così che il preventivato importo di € 39.042,06 viene a ridursi ad € 25.287,54 oltre contributi previdenziali ed IVA;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Ing. Gabriele Moncalvo, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

**Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Gabriele Moncalvo, nato a Genova (GE) il 16/01/1980, C.F. MNCGRL80A16D969S, Iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 1873A, dello Studio Signorelli Evaso Moncalvo Ingegneri Associati, P.IVA 02074570991 (codice benf. \_55918), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per gli interventi di consolidamento e risanamento del frontone di accesso da Largo Lanfranco a Galleria Mazzini e completamento sostituzione delle gronde interne a Galleria Mazzini con il ribasso offerto del 35,23% cosicché il preventivato importo di € 39.042,06, viene a ridursi ad € 25.287,54, oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 1.011,50 il tutto oltre IVA pari ad € 5.785,79 per un totale di € 32.084,83;

**Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## **DETERMINA**

- 1) di affidare ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Gabriele Moncalvo, nato a Genova (GE) il 16/01/1980, C.F. MNCGRL80A16D969S, Iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 1873A, dello Studio Signorelli Evasio Moncalvo Ingegneri Associati, P.IVA 02074570991 (codice benef. 55918), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per gli interventi di consolidamento e risanamento del frontone di accesso da Largo Lanfranco a Galleria Mazzini e completamento sostituzione delle gronde interne a Galleria Mazzini con il ribasso offerto del 35,23% cosicché il preventivato importo di € 39.042,06, viene a ridursi ad € 25.287,54, oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 1.011,50 il tutto oltre IVA pari ad € 5.785,79 per un totale di € 32.084,83;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 32.084,83 al Capitolo 70564 C.d.C. 326.8.05. "Patrimonio e Demanio- Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2021, P.d.C. 2.2.1.9.12. - Crono 2021/209 - mediante riduzione dell'IMPE 2021/11414 ed emissione di un nuovo IMPE 2021/13079;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva di € 32.084,83 è finanziata con Mutui dell'Istituto del Credito Sportivo 202143001 del bilancio 2021 ACCE 2021/1409;
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio dell'Area Servizi Tecnici Operativi la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-276  
AD OGGETTO

GALLERIA MAZZINI: CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO DEL FRONTONE DI  
ACCESSO DA LARGO LANFRANCO A GALLERIA MAZZINI E COMPLETAMENTO  
SOSTITUZIONE DELLE GRONDE INTERNE A GALLERIA MAZZINI.  
AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ING.  
GABRIELE MONCALVO DELLO STUDIO SIGNORELLI EVASO MONCALVO INGEGNERI  
ASSOCIATI DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.  
MOGE 20056 – CUP B32F18000130004 – CIG Z2B33F9AF7

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Mutui assunti con  
l'Istituto del Credito Sportivo 202143001 ACCE 2021/1409).**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO  
ALL'ING. GABRIELE MONCALVO DELLO STUDIO SIGNORELLI  
EVASIO MONCALVO INGEGNERI ASSOCIATI- DELL'INCARICO  
PROFESSIONALE INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA  
SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO DEL  
FRONTONE DI ACCESSO DA LARGO LANFRANCO A GALLERIA  
MAZZINI E COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE DELLE GRONDE  
INTERNE IN GALLERIA MAZZINI  
MOGE 20056 – CUP B32F18000130004 – CIG .....**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia  
(CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di  
Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord.  
2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Ing. Gabriele Moncalvo, nat a            il            , codice fiscale            , iscritto all'  
di            n.            , dello studio Signorelli Evasio Moncalvo Ingegneri Associati, Partita  
I.V.A.            , di seguito per brevità denominato il Professionista, con sede in

( ) via n. , CAP , tel , PEC .

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2021/189.0.0./\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l’incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell’ambito degli interventi di consolidamento e risanamento del frontone di accesso da Largo Lanfranco a Galleria Mazzini e completamento sostituzione delle gronde interne in Galleria Mazzini.

**2) Prestazioni professionali** - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; Il professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d’opera”.

**Per quanto concerne l’incarico in materia di sicurezza:**

*In fase di esecuzione*

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d’opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all’appaltatore ed alla direzione

	lavori.	
	Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.	
	Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.	
	Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.	
	<b><u>3) Modalità di consegna degli elaborati</u></b> - Gli elaborati grafici o altri documenti se necessari, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:	
	a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;	
	b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).	
	Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:	
	c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;	
	d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);	
	Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il	

supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 39.042,06 incluse spese ed al netto di IVA al 22% e contributi previdenziali al 4% ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 35,23%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 25.287,54 (venticinquemiladuecentottantasette/54), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 1.011,50, e IVA al 22% pari ad Euro 5.785,79 per un ammontare totale di Euro 32.084,73;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo dell'Accordo Quadro.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione

relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing.

Gianluigi Frongia, Direttore della Direzione Facility Management - e-mail

[gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal

Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste

nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del

Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare

fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali

agli stati di avanzamento lavori relativi all' annualità dell'accordo quadro in

argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno

obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i

seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il

numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice

IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà

prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_, nat a

il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante

emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale

(Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_, agenzia di

\_\_\_\_\_ n. - Via \_\_\_\_\_, codice IBAN: \_\_\_\_\_, intestato a

\_\_\_\_\_, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai

sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad

operare sul suddetto conto è/sono:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B32F18000130004 e il C.I.G. è .....

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via

non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit.,

devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o

postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle

operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di

beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di

immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato,

anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se

non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati

e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del

Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

• Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;

• Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio:** per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa "privacy":** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

19) **Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

Ing. Gabriele Moncalvo

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.



COMUNE DI GENOVA

Prot. Telematico

ETTO:

**Incarico per lo svolgimento delle attività professionale di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per gli interventi di consolidamento e risanamento del frontone di accesso da Largo Lanfranco a Galleria Mazzini e completamento sostituzione delle gronde interne a Galleria Mazzini.  
MOGE 20056 – CUP B32F18000130004**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

(Documento firmato digitalmente)