



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-288

L'anno 2022 il giorno 09 del mese di Settembre il sottoscritto Gatti Gian Luigi in qualità di dirigente delegato di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO “Interventi di ripristino e recupero dei percorsi pedonali storici e creuze di competenza comunale nell’ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro – Lotti 1 e 2 - (AQ -1[^] ann di 3) – anno 2021”

Affidamento ai sensi art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all’Arch. Paolo Lanfranconi dell’incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

MOGE 20198 – CUP B37H18008610004– CIG Z4C36A64D5

Adottata il 09/09/2022

Esecutiva dal 13/09/2022

09/09/2022	GATTI GIAN LUIGI
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-288

OGGETTO “Interventi di ripristino e recupero dei percorsi pedonali storici e creuze di competenza comunale nell’ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro – Lotti 1 e 2 - (AQ -1[^] ann di 3) – anno 2021”

Affidamento ai sensi art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all’Arch. Paolo Lanfranchi dell’incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

MOGE 20198 – CUP B37H18008610004– CIG Z4C36A64D5

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 294 dell’11/11/2021 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico degli “Interventi di ripristino e recupero dei percorsi pedonali storici e creuze di competenza comunale nell’ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro” – anno 2021 per un importo complessivo di € 1.046.000,00;

- con Determinazione Dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2021-189.0.0.-323 del 21/12/2021 sono stati approvati i documenti progettuali, i lavori, la procedura di gara e il contestuale impegno di spesa, limitatamente alla prima annualità, lotti 1 e 2;

- a seguito delle suddette procedure di gara, con Determinazione Dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2022-189.0.0.-109 sono stati aggiudicati i lavori, limitatamente al lotto 1-prima annualità, a favore dell’Impresa I.L.S.E.T. SRL con sede in Genova via XX Settembre 19/6 C.A.P. 16121 codice fiscale e Partita IVA 00470780107;

- a seguito delle suddette procedure di gara, con Determinazione Dirigenziale della Direzione Facili-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ty Management n. 2022-189.0.0.-110 sono stati aggiudicati i lavori, limitatamente al lotto 2-prima annualità a favore dell'Impresa ESOSTRADE S.R.L. con sede in Genova (GE), via Lungotorrente Secca 74/R, C.A.P 16163, codice fiscale e Partita IVA 02857180109;

Premesso altresì:

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;
- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione di carenza di organico Rep. NP 22/04/2022.0000678.I;
- che è quindi stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento dell'incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 30.290,95 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;
- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo Prot. 22/04/2022.0155087.U per l'affidamento diretto dell'incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione a più professionisti;
- che l'offerta migliore è risultata quella presentata da parte del Professionista Arch. Paolo Lanfranchi che ha offerto un ribasso del 36,67% come da verbale prot. NP 751 del 04/05/2022 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- che, in base al *curriculum vitae*, l'Architetto Paolo Lanfranchi, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;
- il modico importo dell'affidamento, comunque inferiore ad € 40.000,00, e che l'affidatario è in possesso di polizza assicurativa professionale, si ritiene opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Architetto Paolo Lanfranconi, Partita I.V.A. 03815730100, iscritto all'Ordine degli Architetti di Genova n. 2643, (codice benf. 52749) l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per interventi di ripristino e recupero dei percorsi pedonali storici e creuze di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro – Lotti 1 e 2 - (AQ -1[^] ann) – anno 2021, con il ribasso offerto del 36,67% cosicché il preventivato importo di € 30.290,95 viene a ridursi ad € 19.183,26 il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad € 767,33 e IVA al 22% pari ad € 4.389,13, per un totale complessivo di € 24.339,72.

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

-che il Responsabile Unico di Procedimento è l'Ing. Marco Cadenasso Funzionario Responsabile della Direzione Facility Management come da atto datoriale del Direttore della Direzione citata Ing. Gianluigi Frongia Prot. 04/05/2022.0170358.I

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Architetto Paolo Lanfranconi, Partita I.V.A. 03815730100, iscritto all'Ordine degli Architetti di Genova n. 2643, C.B. 52749) l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli interventi di ripristino e recupero dei percorsi pedonali storici e creuze di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo – Lotti 1 e 2 - (AQ -1[^] ann.) – anno 2021, con il ribasso offerto del 36,67 % cosicché il preventivato importo di € 30.290,95 viene a ridursi ad € 19.183,26 il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad € 767,33 e IVA al 22% pari ad € 4.389,13, per un totale complessivo di € 24.339,72;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 24.339,72 (di cui € 19183,26 imponibile, € 767,33 contributi previdenziali, € 4.389,13 IVA) al Capitolo 77004 C.d.C. 3400.8.05. "Manutenzione Strade - Manutenzione Straordinaria" - P.d.C. 2.2.1.9.12. - **Crono 2021/248** - del Bilancio 2022 come segue:

- € 12.169,86 riducendo l'IMPE 2022/4937 e riemettendo un nuovo IMPE 2022/11891;
- € 12.169,86 riducendo l'IMPE 2022/4941 e riemettendo un nuovo IMPE 2022/11893;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 24.339,72 è finanziata con Mutui altri Istituti a carico Comune derivante dalla Banca di Sviluppo del Consiglio d'Europa 202192002 (ACCE 2021/2271);

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-288

AD OGGETTO

“Interventi di ripristino e recupero dei percorsi pedonali storici e creuze di competenza comunale nell’ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro – Lotti 1 e 2 - (AQ -1[^] ann di 3) – anno 2021”

Affidamento ai sensi art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all’Arch. Paolo Lanfranconi dell’incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

MOGE 20198 – CUP B37H18008610004– CIG Z4C36A64D5

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ACCE 2021/2271).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Protocollo e data Telematici

**OGGETTO: Incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi di ripristino e recupero dei percorsi pedonali storici e creuze di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro - Lotti 1 e 2
MOGE 20198 - C.U.P. B37H18008610004**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Ferdinando De Fornari, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

si attesta

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

Ing. Gianluigi Frongia

(documento firmato digitalmente)



Comune di Genova | Direzione Facility Management |
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |
Tel. 010_5577156-5577083-5573336-5573321 Fax 0105573680
facilitymanagement@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it |



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

c_9969 - Comune di Genova - Prot. 22/04/2022.0155087.U

**Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi di ripristino e recupero dei percorsi pedonali storici e creuze di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro – Lotti 1 e 2 - (AQ -1^a ann) – anno 2021
MOGE 20198 – CUP B37H18008610004**

Richiesta di offerta economica

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: comunegenova@postemailcertificata.it ;

Responsabile del procedimento: Ing. Marco Cadenasso - Direzione Facility Management – via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 01055777870 – e-mail: mcadenasso@comune.genova.it

Referenti tecnici: Geom. Severino Lombardo - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- tel. Tel.0105573794 – e-mail: slombardo@comune.genova.it

**Spett.le
Professionista**

Con la presente nota la Civica Amministrazione intende avviare apposita ricerca di mercato invitando Codesto Spettabile professionista a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nello schema di proposta di contratto che si allega.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera".

In fase di progettazione

Redazione di un piano di coordinamento della sicurezza per ogni intervento inserito nel contratto applicativo dell'Accordo Quadro che prenda in considerazioni le lavorazioni previste nel

GENOVA
MORE THAN THIS

Direzione Facility Management |
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |
Tel 010_5577156-5577083- Fax 0105573680 |
facilitymanagement @comune.genova.it | comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

capitolato speciale d'appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato per la prestazione, calcolato in base al Decreto Ministeriale 17/06/2016, risulta di **Euro 30.290,95** al netto di Contributi previdenziali ed I.V.A. di cui si allega il calcolo analitico. La corresponsione dei pagamenti avverrà proporzionalmente all'intero sulla base dell'avanzamento dei lavori.

Sarà facoltà dell'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, estendere, alle stesse condizioni, l'incarico per eventuali successive annualità e/o addendum finanziati. Eventuali estensioni di incarico verranno comunque concordate con il professionista ed il relativo compenso sarà calcolato sulla base del D.M. 17/06/2016 a cui sarà applicato lo sconto percentuale offerto nella presente

L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e sono pari a 60 giorni solari.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice:

b) di idoneità professionale: quelli previsti dall'art. 24 del D.lgs. 50/2016 e richiesti (ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

GENOVA
MORE THAN THIS

Direzione Facility Management |
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |
Tel 010_5577156-5577083- Fax 0105573680 |
facilitymanagement @comune.genova.it | comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

c_d969.Comune di Genova - Prot. 22/04/2022.0155087.U

c) di capacità economica e finanziaria: un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

d) di capacità tecnica e professionale: è richiesta l'iscrizione all'albo o all'ordine di appartenenza e l'abilitazione in materia di coordinamento sicurezza (D.lgs n. 81/2008) e relativi aggiornamenti.

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) **L'OFFERTA.** Dovrà essere presentata secondo le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dovrà indicare lo sconto percentuale; Il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal professionista, pena l'esclusione
- 2) **MODULO autocertificazione requisiti**, da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul **sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti** al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.
Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Il MODULO di autocertificazione dovrà essere **compilato in formato elettronico**, salvato in formato **pdf**, e **sottoscritto con firma digitale**;
- 3) **COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ;**
- 4) **CERTIFICAZIONI.** Copia delle certificazioni attestanti l'abilitazione in materia di coordinamento sicurezza (D.lgs. 81/2008) e dei corsi di aggiornamento.
- 5) **Modello ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art67 159 2011 IA firmato digitalmente**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 18,00 del 28/04/2022**

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Le offerte saranno aperte e valutate **alle ore 9,15 del giorno del 29/04/2022** presso la Direzione Facility Management.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data della seduta pubblica.

AGGIUDICAZIONE

Avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ex art. 36 comma 9 bis del Codice.

ALTRE INFORMAZIONI

GENOVA
MORE THAN THIS

Direzione Facility Management |
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |
Tel 010_5577156-5577083- Fax 0105573680 |
facilitymanagement@comune.genova.it | comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.

La Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Facility Management, sita in via Di Francia 1 – piano 18 previo contatto, con il **Referente tecnico: Geom. Severino Lombardo** - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- tel. Tel.0105573794 – e-mail: slombardo@comune.genova.it

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Facility Management
Ing. Gianluigi Frongia
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Facility Management

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Facility Management del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).



COMUNE DI GENOVA

**Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi di ripristino e recupero dei percorsi pedonali storici e creuze di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro – Lotti 1 e 2 - (AQ -1^ ann) – anno 2021
MOGE 20198 – CUP B37H18008610004**

VERBALE DI GARA

In data 29/04/2022 alle ore 9,15, si sono riuniti il Dirigente Dott. Ing. Gianluigi Frongia, l'Ing. Marco Cadenasso Funzionario Tecnico e la Signora Maria Franca Parodi Istruttore Amministrativo della Direzione Facility Management, al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA-Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 22 aprile 2022, a cui è stata allegata la richiesta d'offerta Prot. 22/04/2022.0155087.U e trasmesse ai seguenti professionisti:

- Arch. Paolo Lanfranconi (C.T. 213750);
- Ing. Emanuele Tatti (C.T. 2113807);

Si procede con la visione delle offerte riscontrando che sono pervenute entro le ore 18 del 28/04/2022 le seguenti:

- Arch. Paolo Lanfranconi (C.T. 213750) con un ribasso offerto del 36,67 %;
- Ing. Emanuele Tatti (C.T. 2113807) con un ribasso offerto del 14,00%;

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che il miglior offerente è l'Arch. Paolo Lanfranconi (C.T. 213750) con un ribasso offerto del 36,67 % cosicché il preventivato importo di € 30.290,95 viene a ridursi ad € 19183,26, il tutto oltre IVA e contributi previdenziali.

Alle ore 09,25 del giorno 29 aprile 2022 la seduta viene conclusa.

Ing. Gianluigi Frongia

Ing. Marco Cadenasso

Sig.ra Maria Franca Parodi



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
ALL' ARCHITETTO PAOLO LANFRANCONI DELL'INCARICO
PROFESSIONALE INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO E
RECUPERO DEI PERCORSI PEDONALI STORICI E CREUZE DI
COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO
CITTADINO DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (AQ
-1^ ANN) – ANNO 2021**

MOGE 20198 – CUP B37H18008610004 – CIG Z4C36A64D5

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, con
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, e domiciliato
presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility
Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2022-159 del 13/06/2022,

e

L'architetto Paolo Lanfranconi, nato a il, codice fiscale
....., Partita I.V.A., di seguito per brevità
denominato il Professionista, iscritto all'Ordine degli Architetti di Genova n.
....., con studio professionale in (...) via....., C.A.P.,

tel., PEC:

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2022/189.0.0./____, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi di ripristino e recupero dei percorsi pedonali storici e creuze di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro (AQ -1[^] ann.) – anno 2021

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d’opera”.

In fase di progettazione

Redazione di un piano di coordinamento della sicurezza per ogni intervento inserito nel contratto applicativo dell'Accordo Quadro che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo,

coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia su supporto informatico (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni,

capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 30.290,95 incluse spese ed al netto di contributi previdenziali ed IVA al 22% ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 36,67%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 19.183,26 (diciannovemilacentoottantare/26), il tutto oltre contributi previdenziali al 4 % e IVA al 22%

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

Sarà facoltà dell'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, estendere, alle stesse condizioni del presente disciplinare, l'incarico per eventuali successive annualità e/o addendum finanziati.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Marco Cadenasso, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-mail mcadenasso@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi alla seconda annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica

di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'

nat a..... il....., Codice Fiscale..... - Partita I.V.A..... .

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante

emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale

(Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____ , agenzia di

_____ n. – Via _____ , codice IBAN: _____ , intestato

a _____, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse

pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o

delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .

- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B37H18008610004 e il C.I.G. è Z4C36A64D5.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010

cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena

tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti,

consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché

quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere

eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Pantouflage o revolving door - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa “privacy”: il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

L’affidatario si impegna a sottoscrivere l’ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL’ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento Comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21/09/2021.

19) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Architetto Paolo Lanfranconi

(Documento firmato digitalmente)

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.