



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-296**

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di Dicembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILI SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL D.LGS 42/04 – ANNO 2017-2018-2019.

ESTENSIONE DELL’AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL’ING.MASSIMO GALLI DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE – II ANNUALITÀ

MOGE 15464 - CUP B32F17000000004 - MOGE 17227 – CUP B39F17000000004 – CIG 85537509CB

Adottata il 15/12/2020  
Esecutiva dal 20/12/2020

15/12/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-296**

OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILI SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL D.LGS 42/04 – ANNO 2017-2018-2019.

ESTENSIONE DELL’AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL’ING.MASSIMO GALLI DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE – II ANNUALITÀ

MOGE 15464 - CUP B32F17000000004 - MOGE 17227 – CUP B39F17000000004 – CIG 85537509CB

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 163, in data 06.06.2017, sono stati approvati i documenti progettuali definitivi ed il relativo quadro economico degli interventi non programmabili di manutenzione straordinaria su beni immobili di civica proprietà soggetti a tutela ai sensi del D.lgs 42/04 - anno 2017;

- che con determinazione dirigenziale n. 2017/176.2.0/66 del 07/12/2017 sono stati approvati i lavori, le procedure di gara e il relativo impegno di spesa per l’anno 2017 degli interventi non programmabili di manutenzione straordinaria su beni immobili di civica proprietà soggetti a tutela ai sensi del D.lgs. 42/04 per un importo complessivo di Euro 2.340.000 di cui Euro 108.000,00 per sicurezza e Euro 72.000,00 per economie il tutto oltre IVA;

- che con determinazione dirigenziale n. 2018-189.0.0. -28 del 24/08/2018 sono stati aggiudicati i lavori al costituendo RTI Gambino Emilio Costruzioni S.r.l. / Cesag S.r.l. per la prima annualità;

- che con determinazione dirigenziale n. 2018-189.0.0.-60 sono stati affidati all’RTI Gambino Emilio Costruzioni S.r.l. / Cesag S.r.l. i lavori relativi alla seconda annualità;

**Premesso altresì:**

- che, all’interno dell’esecuzione dei lavori della prima annualità, è stato necessario eseguire lavori aggiuntivi che hanno portato ad un incremento dell’importo di aggiudicazione;

**Considerato:**

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dal-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto e per i maggiori lavori sulla prima annualità;

- che a tale proposito, sentito il Coordinatore delle Risorse Tecnico Operative, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali disponibili all'interno dell'ente per lo svolgimento dell'incarico suddetto, con nota NP/2020/2432 del 10/12/2020, il Direttore della Direzione Facility /Management, con visto del Coordinatore delle Risorse Tecnico Operative, ha attestato la carenza di organico;

- che è stato pertanto stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 34.860,43 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA al 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

#### **Considerato inoltre:**

- che all'interno dell'accordo quadro e con incarico similare opera già l'Ing. Massimo Galli, nato a Genova (GE) il 30/03/1958, P.IVA 02600010108 – C.F. GLLMSM58C30D969R Iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 5400A e che lo stesso era stato incaricato a seguito di indagine di mercato mediante la piattaforma MePA con uno sconto definitivo del 43,00%;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Ing. Massimo Galli, alla data odierna, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

- che, vista l'entrata in vigore del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 e ss.mm.ii., l'importo derivante dalla somma degli incarichi risulta comunque essere inferiore ad € 75.000,00 ed è quindi possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, così come derogato dal DL 76/2020, art. 1, comma 2, lettera a; nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36 comma 9 bis;

#### **Considerato pertanto:**

- che, visto anche quanto già espresso e per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, è opportuno affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Massimo Galli, nato a Genova (GE) il 30/03/1958, P.IVA 02600010108 – C.F. GLLMSM58C30D969R Iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 5400A, (codice benf 28398) l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli interventi di manutenzione straordinaria non programmabili su beni immobili di civica proprietà soggetti a tutela ai sensi del d.lgs 42/04 – seconda annualità, con il ribasso offerto del 43,00% cosicché il preventivato importo di € 34.860,43, viene a ridursi ad € 19.870,45, oltre oneri previdenziali pari ad € 794,82 ed IVA pari ad € 4.546,36 per un totale di € 25.211,63.

**Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del T.U.E.L.;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

**DETERMINA**

1) di affidare all'Ing. Massimo Galli, nato a Genova (GE) il 30/03/1958, P.IVA 02600010108 – C.F. GLLMSM58C30D969R Iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 5400A, (codice benf 28398) l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli interventi di manutenzione straordinaria non programmabili su beni immobili di civica proprietà soggetti a tutela ai sensi del d.lgs 42/04 – per integrazione prima annualità e seconda annualità, con il ribasso offerto del 43,00% cosicché il preventivato importo di € 34.860,43, viene a ridursi ad € 19.870,45, oltre oneri previdenziali pari ad € 794,82 ed IVA pari ad € 4.546,36 per un totale di € 25.211,63.

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 25.211,63 (di cui 19.870,45 per imponibile, 794,82 per oneri previdenziali 4% ed 4.546,36 per IVA 22%) al capitolo 70564 c.d.c. 326..8.05 "Patrimonio e Demanio - Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2020, — P.d.C. 2.2.1.9.999. nel seguente modo:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- € 8.818,19 mediante riduzione dell'IMPE 2020/2888 (Crono 2017/113) ed emissione di un nuovo IMPE 2020/13748;

- € 16.393,44 mediante riduzione dell'IMPE 2020/2219 (Crono 2018/112) ed emissione di un nuovo IMPE 2020/13749;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 25.211,63 (per € 8.818,19 Mutuo Cassa Carico Comune 201796010 ed € 16.393,44 Mutuo Cassa carico Comune 201896014) è finanziata con quota dell'Avanzo Vincolato iscritto a Bilancio 2020;

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Ing. Massimo Galli tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-296

AD OGGETTO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILI SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL D.LGS 42/04 – ANNO 2017-2018-2019.

ESTENSIONE DELL'AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ING.MASSIMO GALLI DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE – II ANNUALITÀ

MOGE 15464 - CUP B32F17000000004 - MOGE 17227 – CUP B39F17000000004 – CIG 85537509CB

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL  
CONFERIMENTO ALL'ING. MASSIMO GALLI  
DELL'ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE  
INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE  
DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE DI BENI  
IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ SOTTOPOSTI A TUTELA AI  
SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI  
E AMBIENTALI – II ANNUALITÀ**

L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia, nato a  
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella  
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

**L'Ing. Massimo Galli**, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, di seguito per brevità  
denominato il Professionista, iscritto \_\_\_\_\_ degli \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2019/189.0.0./\_\_\_ conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, da esperire nell'ambito degli interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali.

**2) Prestazioni professionali** - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;  
Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera".

**Per quanto concerne l'incarico in materia di sicurezza:**

*In fase di progettazione*

Redazione di un piano di coordinamento della sicurezza per ogni intervento inserito nel contratto applicativo dell'Accordo Quadro che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc.

*In fase di esecuzione*

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in

argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 34.860,43 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 4% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 43%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella

tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 19.870,45 (Diciannovemilaottocentosettanta/45), il tutto oltre contributo del 4% per la Cassa Previdenziale pari ad Euro 794,82, ed I.V.A al 22% pari ad Euro 4.546,36, per un ammontare totale di Euro 25.211,63.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianluigi Frongia, dirigente del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la redazione dei piani di sicurezza verrà

riconosciuta la quota di prestazione, proporzionalmente all'intero compenso contrattuale, espletata in fase di progettazione dopo la validazione ed approvazione del progetto esecutivo di ogni singolo intervento all'interno dell'accordo quadro;

- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione verrà riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento rispetto all'importo complessivo del singolo intervento all'interno dell'accordo quadro e proporzionalmente all'intero compenso contrattuale.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso \_\_\_\_\_, V \_\_\_\_\_, civ. \_ -

\_\_\_\_\_ Codice IBAN \_\_\_\_\_,

dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è MOGE 15464 - CUP B32F17000000004 - MOGE 17227 – CUP B39F17000000004 – CIG

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da

questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica

Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto

segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della

polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa "privacy"** - L'Affidatario si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno

trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell’Affidatario.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

L’affidatario

Ing. Massimo Galli

*(Documento firmato digitalmente)*

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 3 giorni dal ricevimento della presente missiva.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. Telematico

Addì, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**OGGETTO: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER LA II ANNUALITÀ SUGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILI SU BE-NI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL D.LGS 42/04 – ANNO 2017-2018-2019.**  
MOGE 15464 - CUP B32F17000000004 - MOGE 17227 – CUP B39F17000000004

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

(Documento firmato digitalmente)

Visto

Il Direttore Coordinamento  
delle risorse tecnico operative

(Arch. Mirco Grassi)

(Documento firmato digitalmente)

