



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-305

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di Dicembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO OGGETTO INTERVENTI DA ESEGUIRSI IN VIA CESARE PAVESE 12, QUARTIERE SAN PIETRO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI SPAZI SOCIALI/COMMERCIALI
AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA (ELETTRICA, IDRAULICA, RISCALDAMENTO E FOGNARIA), RELAZIONE C.D. "EX L10" E DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA
MOGE 20843 CUP B37H21007830004 CIG Z60344FF0B

Adottata il 15/12/2021
Esecutiva dal 20/12/2021

15/12/2021

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-305

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di Dicembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO OGGETTO INTERVENTI DA ESEGUIRSI IN VIA CESARE PAVESE 12, QUARTIERE SAN PIETRO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI SPAZI SOCIALI/COMMERCIALI
AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA (ELETTRICA, IDRAULICA, RISCALDAMENTO E FOGNARIA), RELAZIONE C.D. "EX L10" E DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA
MOGE 20843 CUP B37H21007830004 CIG Z60344FF0B

Adottata il 15/12/2021
Esecutiva dal 20/12/2021

15/12/2021	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-305

OGGETTO INTERVENTI DA ESEGUIRSI IN VIA CESARE PAVESE 12, QUARTIERE SAN PIETRO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI SPAZI SOCIALI/COMMERCIALI

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA (ELETTRICA, IDRAULICA, RISCALDAMENTO E FOGNARIA), RELAZIONE C.D. "EX L10" E DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA

MOGE 20843 CUP B37H21007830004 CIG Z60344FF0B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che il Comune di Genova è proprietario di immobili nel quartiere San Pietro, compresi i locali siti a piano strada in Via Cesare Pavese, 12, dismessi da tempo;
- che vi è stata espressa richiesta da parte della cittadinanza per il recupero di tali locali da destinarsi a spazi sociali e ad attività commerciali che possano contribuire alla rivitalizzazione del quartiere;
- che, per ottemperare alla richiesta della cittadinanza, l'amministrazione comunale ha finalizzato fondi derivanti da oneri di urbanizzazione finalizzati ad interventi di edilizia residenziale pubblica al fine di poter eseguire le lavorazioni necessarie;

Considerato:

- che per poter recuperare tali locali è necessario eseguire lavori di manutenzione straordinaria e che, al fine di rispondere al meglio all'istanza posta dalla cittadinanza e fornendo la massima possibilità di utilizzo, si prevede il recupero di quattro unità immobiliari;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, al fine di redigere la documentazione propedeutica all'esecuzione dei lavori, è necessario provvedere alla redazione di una progettazione definitiva/esecutiva che comprenda sia la parte architettonica che quella impiantistica, dovendo rispondere alle norme vigenti;
- che è necessario pertanto provvedere alla nomina di un tecnico cui affidare l'attività di redazione di progettazione impiantistica (elettrica, idraulica, riscaldamento e fognaria), relazione c.d. "ex 110" e direzione operativa impiantistica;
- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tali figure professionali, è stata redatta attestazione di organico Prot. NP 15/11/2021.0002370.I;
- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento degli incarichi di cui sopra a professionisti esterni, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 9.073,48 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;
- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36 comma 9 bis;

Considerato inoltre:

- che la Direzione Facility Management ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo Prot. 15/11/2021.0411216.U per l'affidamento diretto dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione a più professionisti;
- che l'Ing. Giuliano Boero ha offerto un ribasso del 1,00% come da offerta Prot. 19/11/2021.0418377.E allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- che, in base al *curriculum vitae*, l'Ing. Giuliano Boero alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- con atto dattoriale prot. n. 442347 del 09.12.2021 la Direzione Politiche della Casa ha messo a disposizione a bilancio 2021 la somma di Euro 11.397,31 Iva compresa al cap. 74063 c.d.c.2010.8.80 "Interventi in materia di ERP – Urbanizzazione" del bilancio 2021 cod. opera 10101.36.3 cronoprogramma 2021/67;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Giuliano Boero, nato a Genova il 14/08/1967, P.IVA 00856930102, C.F.: BROGLN67M14D969W, con studio in via Monte Zovetto 18/E, CAP 16145, iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di Genova al n. 7164 (cod. benef. 53504), l'incarico per la redazione di progettazione impiantistica (elettrica, idraulica, riscaldamento e fognaria), relazione c.d. "ex 110" e direzione operativa impiantistica con il ribasso offerto del 1,00% cosicché il preventivato importo di € 9.073,48 viene a ridursi ad € 8.982.75 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 359,31 ed I.V.A al 22% pari ad € 2.055,25 per un totale complessivo di € 11.397.31;

Dato atto:

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

- Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

-

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

- Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

- Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

- Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

DETERMINA

1) di affidare ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Giuliano Boero, nato a Genova il 14/08/1967, P.IVA 00856930102, C.F.: BROGLN67M14D969W, con studio in via Monte Zovetto 18/E, CAP 16145, iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di Genova al n.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7164 (cod. benf. 53504), l'incarico per la redazione di progettazione impiantistica (elettrica, idraulica, riscaldamento e fognaria), relazione c.d. "ex 110" e direzione operativa impiantistica con il ribasso offerto del 1,00% cosicché il preventivato importo di € 9.073,48 viene a ridursi ad € 8.982.75 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 359,31 ed I.V.A al 22% pari ad € 2.055,25 per un totale complessivo di € 11.397.31;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di impegnare la somma complessiva di € 11.397,31 al capitolo 74063 c.d.c. 2010.8.80 "Interventi in materia di ERP – Urbanizzazione" del Bilancio 2021 P.d.C. 2.2.1.9.2 crono 2021/67 (IMPE 2021/15736);

5) di dare atto che l'importo complessivo di € 11.397,31 è finanziato con le entrate accertate e riscosse al cap. 72955 c.d.c. 2010.8.20 "Interventi in materia di Edilizia Residenziale – Proventi vendita diritti di Superficie" del Bilancio 2021 provenienti da vendita diritti di superficie per l'anno 2021 (ACC. 2021/183);

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Area Servizi Tecnici ed Operativi la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

10) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

11) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-305

AD OGGETTO

OGGETTO INTERVENTI DA ESEGUIRSI IN VIA CESARE PAVESE 12, QUARTIERE SAN PIETRO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI SPAZI SOCIALI/COMMERCIALI

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA (ELETTRICA, IDRAULICA, RISCALDAMENTO E FOGNARIA), RELAZIONE C.D. "EX L10" E DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA

MOGE 20843 CUP B37H21007830004 CIG Z60344FF0B

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Acc.to 2021/183.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A ALL'ING.

GIULIANO BOERO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI

PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA, RELAZIONE C.D. "EX L10" E

DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA PER LA

REALIZZAZIONE DI QUATTRO UNITÀ IMMOBILIARI DA

EFFETTUARSI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DA

ESEGUIRSI IN VIA CESARE PAVESE 12, QUARTIERE SAN

PIETRO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO

DI SPAZI SOCIALI/COMMERCIALI

CUP B37H21007830004 MOGE: 20843

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di, con la

presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice

Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a

Carbonia (CA) il 27/8/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella

qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione

dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'ing. Giuliano Boero, nato a _____ il _____, codice

fiscale _____, Partita I.V.A _____, di seguito per brevità

denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia

di _____ al n. _____, con studio professionale in (_____)

via _____ n. _____, CAP _____, tel _____, PEC

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto: Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2021-189.0.0.-__, conferisce al Professionista, che accetta, le seguenti attività:

- redazione di progettazione impiantistica (elettrica, idraulica, riscaldamento e fognaria), relazione c.d. “ex L10” e direzione operativa impiantistica per la realizzazione di quattro unità immobiliari da effettuarsi nell’ambito degli interventi da eseguirsi in Via Cesare Pavese 12, quartiere San Pietro: manutenzione straordinaria per il recupero di spazi sociali/commerciali;

- Progettazione esecutiva degli impianti elettrici, idrico-sanitari, di riscaldamento, di adduzione e di smaltimento delle acque reflue fino al collettore comunale, per ognuna delle unità immobiliari derivate, con redazione di elaborati grafici, relazione tecnica e computo metrico estimativo;

- Redazione di n. 4 Relazioni tecniche c.d. “ex Legge 10” (art. 28 della legge 9 gennaio 1991, n. 10);

- Direzione operativa delle lavorazioni impiantistiche con sopralluoghi nelle singole unità oggetto di recupero.

da esperire nell’ambito della realizzazione di quattro unità immobiliari da effettuarsi con gli interventi da eseguirsi in Via Cesare Pavese 12, quartiere San Pietro: manutenzione straordinaria per il recupero di spazi sociali/commerciali

2) Prestazioni professionali ed elaborati: l'incarico si articola nelle seguenti

prestazioni professionali.

- Progettazione esecutiva degli impianti elettrici, idrico-sanitari, di riscaldamento, di adduzione e di smaltimento delle acque reflue fino al collettore comunale, per ognuna delle unità immobiliari derivate, con redazione di elaborati grafici, relazione tecnica e computo metrico estimativo;
 - Redazione di n. 4 Relazioni tecniche c.d. "ex Legge 10" (art. 28 della legge 9 gennaio 1991, n. 10);
 - Direzione operativa delle lavorazioni impiantistiche con sopralluoghi nelle singole unità oggetto di recupero e consulenza operativa al Direttore dei Lavori.
- il Professionista fornirà la consulenza ritenuta necessaria al Direttore dei Lavori, tanto in merito alla puntuale interpretazione di quanto progettato quanto alla modalità di realizzazione dei lavori; in particolare il Professionista dovrà effettuare, concordandoli con il Direttore dei Lavori, i sopralluoghi per la verifica delle lavorazioni in essere e sovrintendere alle prove di collaudo degli impianti, con particolare riferimento alla redazione della documentazione inerente alla prima accensione di eventuali calderine e/o scaldacqua a gas.

Per tutte le attività di cui sopra il Professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo per le opere impiantistiche".

3) Modalità di consegna degli elaborati: gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Del computo metrico dovrà essere fornita:

e) una copia fascicolata firmata in originale, in formato UNI A4;

f) una copia su CD-ROM, in formato tabellare Excel 2000.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica – Direzione Facility Management, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario: l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo a base di gara pari ad Euro € 2.268,37 per ogni unità immobiliare derivata, e quindi per un totale di € 9.073,48 incluse spese ed al netto di contributi previdenziali al 4% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

All'onorario verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dal Professionista pari al 1,00%.

Pertanto l'importo complessivo dell'onorario, al netto del ribasso offerto

risulta pari a Euro 9.073,48 (Euro novemilazerosesttantatre/48), oltre al Contributo 4% della Cassa Previdenziale pari ad Euro 359,31, il tutto oltre I.V.A (22%) pari ad Euro 2.055,25 per un ammontare totale di Euro 11.397,31.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio: i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'appalto in oggetto.

6) Modalità di svolgimento del servizio: l'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, Direttore del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto: non è ammesso il subappalto

8) Verifica del servizio e modalità di pagamento: le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la progettazione della parte impiantistica verrà

		<p>riconosciuta alla validazione della documentazione presentata e</p>
		<p>validata dal D.L. e dal R.U.P.;</p>
		<p>- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione di direzione</p>
		<p>operativa impiantistica verrà riconosciuta in modo proporzionale agli</p>
		<p>stati di avanzamento lavori. In caso di unico SAL, verrà riconosciuto</p>
		<p>al termine delle lavorazioni.</p>
		<p>Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le</p>
		<p>fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma</p>
		<p>elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine</p>
		<p>(qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G.</p>
		<p>il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale</p>
		<p>modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).</p>
		<p>La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome _____,</p>
		<p>nat_ a _____ il _____, codice fiscale _____ Partita I.V.A _____</p>
		<p>Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility</p>
		<p>Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante</p>
		<p>emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione</p>
		<p>digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0),</p>
		<p>9) Tracciabilità dei flussi finanziari: i pagamenti saranno effettuati mediante</p>
		<p>emissione di bonifico bancario presso la _____, agenzia di _____-</p>
		<p>Via _____ -n. __, codice IBAN: _____ intestato a</p>
		<p>_____, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse</p>
		<p>pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.</p>
		<p>La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:</p>
		<p>- _____, nat_ a _____ il _____, c.f.: R_____</p>
		<p>Pagina 6 di 11</p>

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B37H21007830004 e il C.I.G. è _____.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto: nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9

bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso: l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza: il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara,

inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie: per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione: il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori: il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Pantouflage o revolving door - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa "privacy" – l'Affidatario si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

19) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell'Affidatario.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

la Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(documento firmato digitalmente)

Il Professionista

(documento firmato digitalmente)

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

OGGETTO: Autorizzazione alla Direzione Facility Management, all'utilizzo dei fondi derivanti dal procedimento per la cessione in proprietà di alloggi di edilizia convenzionata realizzati in regime di diritto di superficie nei piani di zona "167" ovvero di "svincolo" dagli obblighi convenzionali relativi ad alloggi realizzati in regime di proprietà di cui alla legge n. 448/1998 e s. m. e i., in coerenza con quanto previsto al punto 6 del dispositivo della delibera della Giunta Comunale n. 95 dell'11.2.1999, finalizzati all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di redazione di progettazione impiantistica (elettrica, idraulica, riscaldamento e fognaria), relazione c.d. "ex L. 10" e direzione operativa impiantistica per la realizzazione di quattro unità immobiliari da effettuarsi nell'ambito degli interventi da eseguirsi in Via Cesare Pavese 12, quartiere San Pietro: manutenzione straordinaria per il recupero di spazi sociali/commerciali.

CUP B37H21007830004 MOGE: 20843

Alla Direzione Facility Management
(cod. 189.0.0)
S E D E

Con la presente, sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, si autorizza la Direzione Facility Management, a prelevare la somma di Euro **11.397,31** per l'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di redazione di progettazione impiantistica (elettrica, idraulica, riscaldamento e fognaria), relazione c.d. "ex L. 10" e direzione operativa impiantistica per la realizzazione di quattro unità immobiliari da effettuarsi nell'ambito degli interventi da eseguirsi in Via Cesare Pavese 12, quartiere San Pietro: manutenzione straordinaria per il recupero di spazi sociali/commerciali, sui fondi di cui al capitolo 74063 c.d.c. 2010.8.80 "Interventi in materia di ERP – Urbanizzazione" del bilancio 2021 cod. opera 10101.36.3 crono 2021/67 (IMPE. 2021/.....).

Genova, lì 7/12/2021 .

Il Direttore delle Politiche della Casa
dott.ssa Paola Vinelli

Documento firmato digitalmente



Comune di Genova |
Direzione Politiche della Casa
16149 GENOVA - Via Di Francia 1
- settore 5 - 19° piano -
Tel. 010 55 73 601 Fax +39 010 55 73588
e-mail: serviziocasa@comune.genova.it

