



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-318**

L'anno 2022 il giorno 03 del mese di Ottobre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO** Intervento di manutenzione straordinaria del Ponte di Via Gaetano Salvemini – Via Gaetano De Sanctis a Genova Prà.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 alla Soc. AS RILIEVI SRL, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di rilievo e restituzione grafica in formato DWG, dell'estradosso e dell'intradosso degli impalcati comprese le pile e gli appoggi del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà.  
MOGE 20835 – CUP B37H21007020006 – CIG: Z673716D63

Adottata il 03/10/2022  
Esecutiva dal 05/10/2022

03/10/2022

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-318**

OGGETTO Intervento di manutenzione straordinaria del Ponte di Via Gaetano Salvemini – Via Gaetano De Sanctis a Genova Prà.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 alla Soc. AS RILIEVI SRL, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di rilievo e restituzione grafica in formato DWG, dell'estradosso e dell'intradosso degli impalcati comprese le pile e gli appoggi del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà.

MOGE 20835 – CUP B37H21007020006 – CIG: Z673716D63

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

#### **Premesso:**

-che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 11/11/2021 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico per l'intervento di manutenzione straordinaria del Ponte di Via Gaetano Salvemini – Via Gaetano De Sanctis a Genova Prà;

- che per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo è necessario eseguire un rilievo e restituzione grafica in formato DWG, dell'estradosso e dell'intradosso degli impalcati comprese le pile e gli appoggi del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà;

#### **Premesso altresì**

- che è stato richiesto al Direttore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione di carenza di organico Rep. NP 08/07/2022.0001241.I;

- che è quindi stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 3.489,90 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

**Considerato:**

- che la Direzione Facility Management ha avviato, tramite la piattaforma elettronica in uso al Comune di Genova, con procedura n. G00965, una ricerca di mercato informale con richiesta di preventivo Prot. 08/07/2022.0266568.U per l'affidamento diretto dell'incarico di rilievo e restituzione grafica in formato DWG, dell'estradosso e dell'intradosso degli impalcati comprese le pile e gli appoggi del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà, a più professionisti;
- che l'offerta migliore è risultata quella presentata da parte della Società AS RILIEVI SRL con un ribasso del 6 % come da Offerta Economica Prot. 14/07/2022.0275082.E allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- che la Società AS RILIEVI SRL, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- il modico importo dell'affidamento, comunque inferiore ad € 40.000,00, e che l'affidatario è in possesso di polizza assicurativa professionale, si ritiene opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017;

**Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, alla Società AS RILIEVI S.r.l., con sede legale in Via G. Allasia n. 15, 12012 Boves (CN) codice fiscale/Partita I.V.A. 02988330045, (C.B. 60409) l'incarico per lo svolgimento delle attività di rilievo e restituzione grafica in formato DWG, dell'estradosso e dell'intradosso degli impalcati comprese le pile e gli appoggi del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà, con il ribasso offerto del 6 % cosicché il preventivato importo di € 3.489,90 viene a ridursi ad €. 3280,51 il tutto oltre contributi previdenziali al 5 % pari ad € 164,03 e IVA al 22% pari ad € 757,80, per un totale complessivo di € 4.202,34.

**Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;
- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di disciplinare allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

-che il Responsabile Unico di Procedimento è l'Ing. Gianluigi Frongia, Direttore della Direzione Facility Management;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

## **DETERMINA**

1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, alla Società AS RILIEVI SRL, con sede legale in Via G.Allasia n. 15, 12012 Boves (CN) codice fiscale/Partita I.V.A. 02988330045, (C.B. 60409) l'incarico per lo svolgimento delle attività di rilievo e restituzione grafica in formato DWG, dell'estradosso e dell'intradosso degli impalcati comprese le pile e gli appoggi del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà, con il ribasso offerto del 6 % cosicché il preventivato importo di € 3.489,90 viene a ridursi ad €. 3.280,51 il tutto oltre contributi previdenziali al 5 % pari ad € 164,03 e IVA al 22% pari ad € 757,80, per un totale complessivo di € 4.202,34;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 4.202,34 (di cui € 3.280,51 imponibile, € 164,03 contributi previdenziali, € 757,89 IVA) al Capitolo 77004 C.d.C. 3400.8.05. "Manutenzione Strade - Manutenzione Straordinaria" - P.d.C. 2.2.1.9.12. - **Crono 2021/740** - del Bilancio 2022, riducendo di pari importo l'IMPE 2022/4911 e riemettendo nuovo IMPE 2022/12482;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 4.202,34 è finanziata con Contributo dalla Regione 202146020 iscritto a Bilancio 2022 ACCE 2022/1317;

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

12) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000

Il Direttore  
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-318

AD OGGETTO

Intervento di manutenzione straordinaria del Ponte di Via Gaetano Salvemini – Via Gaetano De Sanctis a Genova Prà.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 alla Soc. AS RILIEVI SRL, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di rilievo e restituzione grafica in formato DWG, dell'estradosso e dell'intradosso degli impalcati comprese le pile e gli appoggi del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà.

MOGE 20835 – CUP B37H21007020006 – CIG: Z673716D63

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ACCE 2022/1317).**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Protocollo e data telematici

**OGGETTO: Incarico professionale per lo svolgimento delle attività di rilievo e restituzione grafica in formato DWG, dell'estradosso e dell'intradosso degli impalcati comprese le pile e gli appoggi del ponte di via Gaetano Salvemini - via Gaetano De Sanctis a Genova Prà, per realizzazione di intervento di manutenzione straordinaria  
MOGE 20835 - CUP B37H21007020006**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Ferdinando De Fornari, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

Ing. Gianluigi Frongia

(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Direzione Facility Management |  
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |  
Tel. 010\_5577156-5577083-5573336-5573321 Fax 0105573680  
facilitymanagement@comune.genova.it |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) |

## Informazioni riepilogative dell'offerta economica

### OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :

Codice richiesta di offerta	G00965
Oggetto	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di rilievo e restituzione grafica in formato DWG, dell'estradosso e dell'intradosso degli impalcati comprese le pile e gli appoggi del ponte di via Gaetano Salvemini via Gaetano De Sanctis a Genova Prà
CIG	Z673716D63
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	3.489,90 €

### STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO

Ente	Comune di Genova
Stazione appaltante	Comune di Genova
Codice Fiscale	00856930102
Indirizzo ufficio	null n. null, 16126 GENOVA (GE)
Telefono	
Fax	
RUP	Frongia Gianluigi
E-mail	

### DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE

Ragione Sociale	AS RILIEVI SRL
Partita IVA	02988330045
Codice Fiscale dell'impresa	[REDACTED]
Indirizzo sede legale	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]@legalmail.it
Tipologia societaria	Società a responsabilità limitata
Provincia sede registro imprese	Cuneo
Numero iscrizione registro imprese	[REDACTED]
Settore produttivo del CCNL applicato	Nessun contratto
<b>Offerta sottoscritta da</b>	[REDACTED]





OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	180
Ribasso sull'importo a base di gara	6 %
Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere)	sei/0
Oneri della sicurezza aziendale	300,00 €
Costi manodopera	2.000,00 €

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA  
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, ALLA SOCIETA' AS RILIEVI SRL, DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE ATTIVITÀ DI RILIEVO E RESTITUZIONE GRAFICA IN FORMATO DWG, DELL'ESTRADOSSO E DELL'INTRADOSSO DEGLI IMPALCATI COMPRESI LE PILE E GLI APPOGGI DEL PONTE DI VIA GAETANO SALVEMINI VIA GAETANO DE SANCTIS A GENOVA PRÀ, PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.**

**MOGE 20835 – CUP B37H21007020006 – CIG: Z673716D63**

L'anno duemilaventidue, il giorno 21 del mese di settembre, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a [REDACTED] e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2022-159 del 13/06/2022,

e

la Società AS RILIEVI SRL con sede legale in [REDACTED].

██████████ P.IVA 02988330045 PEC ██████████, di seguito per  
brevità denominata l'affidatario, rappresentata dall'Ing. ██████████, nato  
a ██████████ il ██████████ codice fiscale ██████████ iscritto  
all'ordine degli Ingegneri Sezione B della provincia di ██████████,

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito  
nella D.D. n. 2022/189.0.0./\_\_\_\_, conferisce all'affidatario, che accetta,  
l'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di rilievo e restituzione  
grafica in formato dwg, dell'estradosso e dell'intradosso degli impalcati  
comprese le pile e gli appoggi del ponte di via Gaetano Salvemini via Gaetano  
De Sanctis a Genova Prà, al fine di dare avvio alla progettazione dell'intervento  
di manutenzione straordinaria

**2) Prestazioni professionali** - L'incarico consiste nell'esecuzione del rilievo  
plano-altimetrico e restituzione grafica in formato DWG, dell'estradosso e  
dell'intradosso, degli impalcati comprese le pile e gli appoggi del ponte di via  
Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà. Sono richiesti i  
seguenti elaborati grafici in formato dwg: planimetria generale quotata, pianta  
intradosso, pianta estradosso, sezione trasversale, sezione longitudinale, un  
prospetto, il tutto corredato da idonea documentazione fotografica e da ogni  
altro eventuale ulteriore elaborato grafico che si renda necessario al fine di una  
completa restituzione del rilievo. Resta inteso che dovranno essere rilevati  
anche eventuali linee elettriche, gasdotti, acquedotti, fognature ed ogni altro  
tipo di impianto di cui si riscontri la presenza.

**3) Modalità di consegna degli elaborati**

Gli elaborati grafici, ove necessari e richiesti, redatti in formato UNI, dovranno

essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

La consegna degli elaborati dovrà avvenire entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 3489,90 incluse spese ed al netto di contributi previdenziali e IVA ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 6%

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 3280,51 (tremiladuecentoottanta/51), il tutto oltre contributi previdenziali al 5% ed IVA al 22% .

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data

dalla stipula del contratto di affidamento e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'appalto in questione.

La consegna dell'esecuzione del servizio potrà avvenire, sotto riserve di legge in pendenza della stipulazione del contratto, a termini dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, estendere, alle stesse condizioni del presente disciplinare, l'incarico per eventuali successive annualità e/o addendum finanziati.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è L' Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management -, via Di Francia 1 -Matitone- Piano 18°- tel. [REDACTED] – e-mail: [REDACTED]

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dall'affidatario saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto all'accettazione da parte del responsabile del procedimento degli elaborati presentati.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno

obbligatoriamente essere emessa/emesse in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'AS RILIEVI SRL, Codice Fiscale [REDACTED] - Partita I.V.A. 02988330045.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione [REDACTED] Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la [REDACTED], sede di [REDACTED] IBAN: [REDACTED], intestato a AS RILIEVI SRL, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED], c.f. [REDACTED].

- [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED], c.f. [REDACTED].

- [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED], c.f. [REDACTED].

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B37H21007020006 e il C.I.G. è Z673716D63.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti

Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.



**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte dell'affidatario per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** – il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

(Polizza di responsabilita' civile professionale N. [redacted] Compagnia [redacted] Agenzia [redacted] Agenzia [redacted] – scadenza [redacted] - [redacted])

**15) Collaboratori** – il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio:** per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa "privacy":** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

L'affidatario si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento Comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21/09/2021.

**19) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

L'Affidatario

Ing. 

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del portale elettronico dell'ente sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite portale.