



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-378**

L'anno 2022 il giorno 15 del mese di Novembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.) a D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA CON RIMOZIONE GUANO PRESSO LOCALI SCUOLA PRIMARIA ANDREA DORIA SITA IN VIA STRUPPA 148 ALLA SOC. COOP. IL RASTRELLO) PER EURO 2.075,00 oltre IVA 22% .

CIG ZBB3895786

Adottata il 15/11/2022  
Esecutiva dal 21/11/2022

15/11/2022	FRONGIA GIANLUIGI
28/11/2022	FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-378**

OGGETTO: AFFIDAMENTO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.) a D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA CON RIMOZIONE GUANO PRESSO LOCALI SCUOLA PRIMARIA ANDREA DORIA SITA IN VIA STRUPPA 148 ALLA SOC. COOP. IL RASTRELLO) PER EURO 2.075,00 oltre IVA 22%. CIG ZBB3895786

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con D.C.C. n.72 del 12/06/ 2000 ed in particolare, gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la Legge 7 agosto 1990 n.241;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art.4, 16 e 17;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice di Contratti Pubblici";
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con D.C.C. n. 20 del 28 aprile 2011, in vigore dal 30 maggio 2011;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 18 aprile 2019 n. 32 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- il Decreto Legislativo s. 118/2011;
- la nota Prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la Legge 98/2013;
- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con D.C.C. di Genova n. 34 del 04/03/1996, in particolare, art 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
  - la Deliberazione del Consiglio Comunale n.108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
  - la Deliberazione di Giunta n.16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
  - la Deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 05/05/2022 con la quale è stato approvato il PTPCT piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Genova, triennio 2022-24 - Revisione 2022;

**PREMESSO** che seguito della pulizia da guano volatili del vano fine corsa ascensore richiesto dalla Sicurezza Aziendale, presso la scuola Andrea Doria via Struppa 148, per le necessarie manutenzioni all'impianto elevatore, è emersa l'urgenza della pulizia da guano della restante parte degli spazi di sottotetto della scuola e per le necessarie manutenzioni ai serbatoi idrici che si trovano nei locali;

#### **PRESO ATTO**

che è stata contattata la COOPERATIVA SOCIALE IL RASTELLO A.R.L. con sede in Via Pier Domenico da Bissone, 3 – 16153 Genova - P.I. 02689670103 – (di seguito solo “*IL RASTRELLO*”) che ha svolto regolarmente nel medesimo sito interventi di bonifica dal guano;

#### **DATO ATTO**

del preventivo, allegato e parte integrante del presente provvedimento, prodotto dalla succitata Cooperativa, considerato congruo dal Responsabile Unico del Procedimento;

#### **DATO ATTO**

la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni E Servizi ha messo a disposizione i fondi necessari per l'affidamento dell'intervento di cui sopra, con proprio atto datoriale n. 431101/2022;

#### **DATO ATTO**

che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a) e la procedura semplificata di cui all'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

#### **CONSIDERATO**

-che ai sensi dell'art. 1 comma 450, L. 296/2006 ( come modificato dall'art 1 comma 130 Legge 145/2018) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di 5.000,00 Euro le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 D.LGS. 30/03/2002 n.165 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- che il servizio da acquistare è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA;

**RILEVATO** che l'esecuzione del servizio, che si deve svolgere in locali non frequentati dal personale scolastico, non comporta alcun rischio di interferenze e, pertanto, secondo quanto previsto

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non sussiste l’obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);

**RITENUTO** pertanto di affidare il servizio, ai sensi dell’art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla **COOPERATIVA SOCIALE IL RASTELLO A.R.L.- ONLUS** con sede in Via Pier Domenico da Bissone, 3 – 16153 Genova - P.I. 02689670103, per l’importo **di Euro 2.075,00 oltre IVA al 22%**;

**RILEVATO** che è stata nominato quale RUP l’Ing. Dario Marchi F.S.T. in servizio presso la Direzione Facility Management che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d’interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L.241/1990;

#### **VERIFICATO**

che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali e che è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del Dlgs. 267/2000;

che l’impegno è assunto ai sensi dell’art.183 D. Lgs.267/2000;

**ACCERTATO** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **DETERMINA**

- 1) **Di affidare**, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni di cui in premessa, alla **COOPERATIVA SOCIALE IL RASTELLO A.R.L.- ONLUS** con sede in Via Pier Domenico da Bissone, 3 – 16153 Genova – (P.IVA 02689670103), il servizio di pulizia straordinario con bonifica da guano di piccione nei locali sottotetto della Scuola primaria Andrea Doria sita in Via Struppa 148, per l’importo complessivo di Euro 2.531,50 compresa IVA al 22%, (di cui Euro 2.075,00 imponibile ed Euro 456,50 per IVA al 22%);
- 2) **Di dare atto** che la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni E Servizi ha messo a disposizione i fondi necessari per l’affidamento dell’intervento di cui sopra, con proprio atto datoriale n. 431101/2022, allegato e parte integrante del presente provvedimento;
- 3) **Di impegnare** l’importo complessivo di **Euro 2.531,50** IVA 22% compresa a favore della **COOPERATIVA SOCIALE IL RASTELLO A.R.L.- ONLUS** con sede in Via Pier Domenico da Bissone, 3 – 16153 Genova – (P.IVA 02689670103 – Cod. benef. 20916) sul Capitolo 1009 c.d.c. 50.208 “Servizi Generali-Servizio di pulizia strutture comunali” c.d.c. U.1.3.3.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia) del Bilancio 2022 (**IMP. 2022/13925**);
- 4) **Di stabilire** che la Direzione Facility Management provvederà all’invio dell’ordine ed alla diretta liquidazione delle fatture di competenza mediante emissione di atti di liquidazione nei limiti di spesa del presente provvedimento;
- 5) **Di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica e che ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), le spese di cui all'impegno del punto 4 del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- 7) **Di dare atto** che è stata nominato quale RUP l'Ing. Dario Marchi, F.S.T. in servizio presso la Direzione Facility Management che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;
- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis – c.1 del D.lgs. 267/2000;
- 9) **Di dare atto** che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

Il Direttore  
Dott. Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-378

AD OGGETTO:

AFFIDAMENTO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.) a D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA CON RIMOZIONE GUANO PRESSO LOCALI SCUOLA PRIMARIA ANDREA DORIA SITA IN VIA STRUPPA 148 ALLA SOC. COOP. IL RASTRELLO) PER EURO 2.075,00 oltre IVA 22%. CIG ZBB3895786

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile