



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-426

L'anno 2022 il giorno 19 del mese di Dicembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO "Intervento di manutenzione straordinaria del Ponte di Via Gaetano Salvemini – Via Gaetano De Sanctis a Genova Prà".

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Architetto Francesco Baratto, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà. MOGE 20835 - CUP B37H21007020006 - CIG ZC23870062.

Adottata il 19/12/2022
Esecutiva dal 26/12/2022

19/12/2022	FRONGIA GIANLUIGI
21/12/2022	FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-426

OGGETTO “Intervento di manutenzione straordinaria del Ponte di Via Gaetano Salvemini – Via Gaetano De Sanctis a Genova Prà”.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all’Architetto Francesco Baratto, dell’incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell’ambito dell’intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà.

MOGE 20835 - CUP B37H21007020006 - CIG ZC23870062.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 11/11/2021 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva ed il relativo quadro economico per l’intervento di manutenzione straordinaria del Ponte di Via Gaetano Salvemini – Via Gaetano De Sanctis a Genova Prà per l’importo complessivo di € 1.140.000,00 IVA inclusa;

- che, per la predisposizione della documentazione di gara, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall’art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l’incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione e successivamente in esecuzione delle opere in oggetto;

Premesso altresì:

- che è stato richiesto al Direttore dell’Area Servizi Tecnici ed Operativi la disponibilità all’interno dell’ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l’impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione di carenza di organico Rep. NP 25/10/2022.0001847.I;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che è quindi stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 26.325,68 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management ha avviato tramite la piattaforma telematica Appalti & Contratti del Comune di Genova, con procedura n. G01161, una ricerca di mercato informale con richiesta di offerta economica Prot. 04/11/2022.0417967.U per l'affidamento diretto dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dell'intervento di cui all'oggetto;

- che l'offerta migliore è risultata quella presentata da parte del Professionista Arch Francesco Baratto che ha offerto un ribasso del 43,02 % come da verbale prot. NP 24/11/2022.0002092.I allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Arch. Francesco Baratto risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

- che, visto il modico importo dell'affidamento, comunque inferiore ad € 40.000,00, e che il professionista è in possesso di idonea polizza assicurativa professionale, si ritiene opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Francesco Baratto, Partita I.V.A. 02443560996, iscritto all'ordine degli architetti di Genova al n. 4540, (codice benf. 55332), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà con il ribasso offerto del 43,02 % cosicché il preventivato importo di € 26.325,68 viene a ridursi ad € 15.000,37 il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad € 600,01 e IVA al 22% pari ad € 3.432,08 per un totale complessivo di € 19.032,46;

Dato atto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Gianluigi Frongia, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Francesco Baratto, Partita I.V.A. 02443560996, iscritto all'ordine degli architetti di Genova al n. 4540, (codice benef. 55332), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà con il ribasso offerto del 43,02 % cosicché il preventivato

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

importo di € 26.325,68 viene a ridursi ad € 15.000,37 il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad € 600,01 e IVA al 22% pari ad € 3.432,08 per un totale complessivo di € 19.032,46;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di impegnare la somma complessiva di € 19.032,46 (di cui € 15.000,37 imponibile, € 600,01 contributi previdenziali, € 3.432,08 IVA) come segue:

- € 11.697,76 al capitolo 77004 c.d.c. 3400.8.05 "Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria" Pdc 2.2.1.9.12 del Bilancio 2022- CRONO 2021/740 riducendo di pari importo l'IMPE 2022/4911 e rimettendo nuovo **IMPE 2022/17253**;

- € 7.334,70 al capitolo 77004, PdC 2.2.1.9.12, CdC 3400.8.05. "Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2022 – Crono 2021/741 mediante riduzione dell'IMPE 2022/4897 ed emissione di nuovo **IMPE 2022/17257**;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 19.032,46 è finanziata per € 7.334,70 con mutuo CEB assunto con determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Finanziari n. 2021/180.0.0./83 del 6.12.2021 e per € 11.697,76 con risorse del FSR – Fondo Strategico Regionale 2021-2027;

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

12) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-426

AD OGGETTO: “Intervento di manutenzione straordinaria del Ponte di Via Gaetano Salvemini – Via Gaetano De Sanctis a Genova Prà”.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all’Architetto Francesco Baratto, dell’incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell’ambito dell’intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà.

MOGE 20835 - CUP B37H21007020006 - CIG ZC23870062.

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Acc. 2021/2292 – 2022/1317)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

*"La mia Energia è al 100% Verde"*

Protocollo e data telematici

**OGGETTO: Incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via Gaetano Salvemini - via Gaetano De Sanctis a Genova Prà
MOGE 20835 - CUP B37H21007020006**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Ferdinando De Fornari, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

si attesta

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

Ing. Gianluigi Frongia

(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà MOGE 20835 – CUP B37H21007020006 - CIG ZC23870062

VERBALE DI GARA

In data 11/11/2022 alle ore 10,30 si sono riuniti il Dirigente Dott. Ing. Gianluigi Frongia, la Geom. Sara Marchese, Istruttore Tecnico della Direzione Facility Management e la Geom. Loredana Spalla Istruttore Tecnico della Direzione Facility Management, al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite la piattaforma elettronica Appalti & Affidamenti utilizzata dal Comune di Genova, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 04 novembre 2022, codice gara G01161 a cui è stata allegata la richiesta d'offerta Prot. 04/11/2022.0417967.U e trasmessa ai seguenti Professionisti:

- STUDIO TECNICO RUBINO;
- BARATTO FRANCESCO;
- EMANUELE TATTI.

Si procede con la visione delle offerte riscontrando che sono pervenute entro le ore 20,00 del 10 novembre 2022 le seguenti:

- BARATTO FRANCESCO con un ribasso offerto del 43,02%;
- EMANUELE TATTI con un ribasso offerto del 36,00%;

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che il miglior offerente è BARATTO FRANCESCO con un ribasso offerto del 43,02%.

Alle ore 10,36 del giorno 11 NOVEMBRE 2022 la seduta viene conclusa.

Ing. Gianluigi Frongia

Geom. Sara Marchese

Geom. Loredana Spalla



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL
CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI
SENSI DELL' EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016,
ALL'ARCHITETTO FRANCESCO BARATTO DELL'INCARICO
PROFESSIONALE INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE
STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA GAETANO SALVEMINI –
VIA GAETANO DE SANCTIS A GENOVA PRÀ.**

MOGE 20835 – CUP B37H21007020006 – CIG ZC23870062

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, con
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a
_____ (__) il _____ e domiciliato presso la sede del Comune, nella
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione
dell'ordinanza n. ord. 2022-159 del 13/06/2022,

e

L'architetto Francesco Baratto, nato a _____ il _____, codice
fiscale _____, Partita I.V.A. 02443560996, di seguito per

brevità denominato il Professionista, iscritto all'Ordine degli Architetti di

Genova n. 4540 , con studio professionale in Via

_____ n. _____, _____ (_____)

C.A.P. _____ ,tel. _____ , PEC. _____

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito

nella D.D. n. 2022/189.0.0./____, conferisce all' affidatario, che accetta, ai sensi

dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale inerente al

coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

nell'ambito dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via

Gaetano Salvemini – via Gaetano De Sanctis a Genova Prà.

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni

professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione

ed esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9

aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di

coordinamento della sicurezza in corso d'opera".

Per quanto concerne l'incarico in materia di sicurezza:

In fase di progettazione

Redazione del piano di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

da allegare ai documenti di gara che prenda in considerazioni le lavorazioni

previste nel capitolato speciale d'appalto e aggiornamenti successivi per ogni

singolo ordine di servizio che evidenzi la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi

specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione

dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare dovrà verificare il rispetto del Protocollo Condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19 nei cantieri edili (adottato il 14 marzo 2020 - Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro). Sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere

relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori. Il professionista vigila affinché nei cantieri siano adottate le misure di sicurezza anti-contagio COVID-19

3) Modalità di consegna degli elaborati

Gli elaborati grafici, ove necessari e richiesti, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al

D.M. 17/06/2016, per un importo di € 26.325,68 incluse spese ed al netto di contributi previdenziali e IVA ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 43,02%

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 15.000,37 (quindicimila/37), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% e IVA al 22%; Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'appalto in questione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, estendere, alle stesse condizioni del presente disciplinare, l'incarico per eventuali successive annualità e/o addendum finanziati.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dall'affidatario saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto all'accettazione da parte del responsabile del procedimento degli elaborati presentati e per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi all'annualità dell'accordo quadro in argomento ed in relazione agli interventi per i quali è richiesta la prestazione professionale da parte dell'affidatario.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____ ,
nata il _____ , Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____ .

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____ , agenzia di _____ n. – Via _____ , codice IBAN: _____ , intestato

a _____, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse

pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o

delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B37H21007020006 e il C.I.G. ZC23870062

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010

cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena

tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti,

consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché

quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere

eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle

commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via

esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi

indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del

Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da

questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è

dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto

segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte dell'affidatario per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione – il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno

essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori – il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore

16) Pantouflage o revolving door - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa "privacy": il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO

(UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

L'affidatario si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento Comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21/09/2021.

19) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Arch. Francesco Baratto

(Documento firmato digitalmente)

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma elettronica utilizzata dalla presente Pubblica Amministrazione, sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova

alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma elettronica utilizzata del Comune di Genova.