



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-102

L'anno 2017 il giorno 21 del mese di Novembre il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 42.735,80 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER SPESE RIGUARDANTI LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

Adottata il 21/11/2017
Esecutiva dal 28/11/2017

21/11/2017	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-102

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 42.735,80 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER SPESE RIGUARDANTI LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo, n. 267/2000 commi 1 e 2;

Premesso che il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica (Legge Regionale n°28/2006 «Organizzazione turistica regionale») gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli IAT cittadini;

Vista la delibera G.C. n. 34 del 09/03/2017, “Adozione di linee di indirizzo per la promozione della città anno 2015, contestuale approvazione del Piano Marketing e Comunicazione e delle priorità relative all'utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno”, nella quale viene prevista la necessità di garantire continuità al servizio di informazione e accoglienza turistica, provvedendo all'acquisizione di materiale e servizi turistici da destinare alla distribuzione e alla vendita, nonché servizi relativi all'accoglienza di operatori ;

Considerato che tra gli obiettivi della Direzione Marketing della Città Turismo e Relazioni Internazionali, vi è il miglioramento e la qualificazione della rete IAT per i servizi al pubblico;

Vista la necessità di provvedere per le attività di accoglienza, informazione turistica e promozione locale, nell'ambito delle attività di competenza degli uffici IAT, all'acquisto di beni/servizi relativi alla gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano le funzioni delegate da parte dell'Ufficio – Sviluppo Turistico e Gestione IAT” della Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali, utili non solo a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti, ma anche contribuire al perseguimento degli interessi e obiettivi dell'Ente in materia di turismo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutato, quindi, di provvedere dell'impegno di spesa di € 42.735,80 (oneri fiscali inclusi) per le acquisizioni di beni/servizi, nell'ambito delle attività di competenza degli uffici IAT:

Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'articolo 6 del Decreto Legge n. 78/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" così come convertito nella Legge n. 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del Bilancio e con regole di finanza pubblica;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 02.05.2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 18.05.2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";

Visti:

- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";
- l'art. 183 - comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 - 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 IVA esclusa;

IL DIRETTORE DETERMINA

1) di autorizzare la Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali a sostenere per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 42.735,80 ai seguenti soggetti:

- a) € 2.500,00 (€ 2.272,73 quale imponibile + € 227,27 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a GENOVA RENT SRL (Cod. benf 35368) (P.I 03290500101) (Rif. CIG ZA220CF865) per trasporto ospiti operatori turisticicaroni , l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- b) € 9.821,00 (€ 8.050,00 quale imponibile + € 1.771,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a TECHMAKERS SRL (Cod. benf.54703) (P.I.08874730966) (Rif. CIG Z1B20CF944) per sviluppo estensioni nella procedura gestionale e formazione , l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

c) € 3.513,60 (€ 2.880,00 quale imponibile + € 633,60 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a ALGRAPHY SRL (P.I.03341540106) (Cod. benf 16274) (Rif. CIG Z3820CFA38) per stampa pieghevoli “15 cose da non perdere” , l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

d) € 3.000,00 (€ 2.727,27 quale imponibile + € 272,73 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a SOL MELIA ITALIA SRL (Cod. benf.53366) (P.I.05307630961) (RIF. CIG. Z8320C-F7E2) per pernottamenti ospiti operatori turistici, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

e) € 3.000,00 (€ 2.727,27 quale imponibile + € 272,73 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a HOTEL SAVOIA GENOVA SRL (Cod. benf. 42293) (P.I. 12776020153) (RIF. CIG. Z3-F20CF82F) per pernottamenti ospiti operatori turistici, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

f) € 2.000,00 (€ 1.818,18 quale imponibile + € 181,82 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a GEI & VI SNC (ANTICA TRATTORIA OSVALDO) (Cod. benf. 51819) (P.I 01929650990) (RIF. CIG. Z8D20CF89E) per fornitura pasti ospiti operatori turistici, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

g) € 3.000,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 c. 22 del DPR 633/72) importo ritenuto congruo a GENOVA GUIDE (Cod. benf. 51412) (P.I.02268420995) (RIF.CIG. Z9220CF8FC) per visite guidate ospiti operatori turistici, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

h) € 3.001,20 (€ 2.460,00 quale imponibile + € 541,20 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a BICI PROMOZIONI REGALI SRL (P.I. 03400150102) (Cod. benf 39385) (Rif. CIG ZF320CF9A3) per realizzazione grafica e allestimenti materiali stampati da installare nel nuovo uff. IAT , l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

i) € 3.000,00 (€ 2.459,02 quale imponibile + € 540,98 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a CADO’ SRL (P.I.02889860108) (Cod. benf 50032) (Rif.CIG Z1620CF9E1) per riassortimento divise e gadget per uffici IAT , l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

l) € 9.900,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 c. 20 del DPR 633/72) importo ritenuto congruo a F.U.L.G.I.S. (Cod. benf.51877) (P.I. 01938620992) (RIF. CIG. Z5220CF671) per realizzazione tre corsi per lingue francese, portoghese e spagnolo, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

2) di impegnare la somma di € 25.734,60 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale al capitolo 1377 “Servizi di Promozione della Città” – Promozione della Città e Turismo – iscritto a Bilancio 2017, CdC 3950.629 - Pdc 1.3.2.2.4 – Missione/Prg. 7 così suddivisa:

a) € 2.500,00 (€ 2.272,73 quale imponibile + € 227,27 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a favore di GENOVA RENT SRL – **IMP. 2017/11005**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

b) € 9.821,00 (€ 8.050,00 quale imponibile + € 1.771,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a favore di TECHMAKERS SRL – **IMP. 2017/11006**;

c) € 3.513,60 (€ 2.880,00 quale imponibile + € 633,60 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a favore di ALGRAPHY SRL – **IMP. 2017/11007**;

l) € 9.900,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 c. 20 del DPR 633/72) importo ritenuto congruo a favore di F.U.L.G.I.S. – **IMP. 2017/11008**;

3) di impegnare la somma di € 17.001,20 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale al capitolo 1394 “Acquisizione di servizi turistici diversi” – iscritto a Bilancio 2017, CdC 1380 - Pdc 1.3.2.99.999 – Missione/Prg. 7 così suddivisa:

d) € 3.000,00 (€ 2.727,27 quale imponibile + € 272,73 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a favore di SOL MELIA ITALIA SRL – **IMP. 2017/11016**;

e) € 3.000,00 (€ 2.727,27 quale imponibile + € 272,73 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a favore di HOTEL SAVOIA GENOVA SRL – **IMP. 2017/11018**;

f) € 2.000,00 (€ 1.818,18 quale imponibile + € 181,82 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a favore di GEI & VI SNC (ANTICA TRATTORIA OSVALDO) – **IMP. 2017/11019** ;

g) € 3.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 c. 22 del DPR 633/72) importo ritenuto congruo a favore di GENOVA GUIDE – **IMP. 2017/11020**;

h) € 3.001,20 (€ 2.460,00 quale imponibile + € 541,20 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a favore di BICI PROMOZIONI REGALI SRL – **IMP. 2017/11021**;

i) € 3.000,00 (€ 2.459,02 quale imponibile + € 540,98 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a favore di CADO' SRL – **IMP. 2017/11022**;

4) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'articolo 6 del Decreto Legge n. 78/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” così come convertito nella Legge n. 122/2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” e successive modificazioni ed integrazioni;

5) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Decreto legislativo n. 1996/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;

7) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi, il presente provvedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
Dott. Cesa-

re Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-102
AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA DI € 42.735,80 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER SPESE RIGUARDANTI
LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Beuf 50032
cadO
promotion

(P
L)

Prot. n° 26/2017 396834
20 NOV 2017
COMUNE DI GENOVA DIREZIONE MARKETING DELLA CITTA' TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Genova, 07.11.2017

Oggetto: Riassortimento divise e gadget

Spett.le
Comune di Genova
Ufficio Marketing e Sviluppo del Turismo
Gestione Servizio Accoglienza
Via Garibaldi 12 r
16124 Genova

Alla cortese attenzione sig.ra Casubolo Paola.

CIG Z1620CF9E1

Come da accordi sono ad inviare quanto segue:

- Riassortimento divise e gadget come da dettaglio esplicativo per gli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica.
Euro 2.459,02 + 22% iva (Euro 3.000,00 iva inclusa)

Cordiali saluti.

IMPORTO: € 2'459,02 + IVA 22% =
= € 2'459,02 + € 540,98 = € 3'000,00

CADO SRL
Antonella Sorrentino

Via Corsica 1A, 16128 Genova - P.I. 02889860108 - Tel. 010.543290 - Fax 010.561570

www.cadosrl.com - info@cadosrl.com

CCIAA Genova n.395922 - Capitale Sociale: € 15.600.00 i.v. - R.E.A. C.C.I.A.A. 303633 Genova - C.F. I P. I.V.A. 0288986-010-8
Coordinate Bancarie: San Paolo Ag. 4 | IT03L030690140410000012606 - Unicredit Ag. 15 | IT71E0200801415000041262944

Beuf 51819



Stefano Dolcino

Da: Maria Teresa Como <mtcomo@comune.genova.it>
Inviato: martedì 14 novembre 2017 14:50
A: sdolcino@comune.genova.it
Oggetto: I: richiesta preventivo



Da: Verusca Frigeri [mailto:verusca.frigeri@gmail.com]
Inviato: lunedì 13 novembre 2017 14:22
A: Maria Teresa Como
Oggetto: Re: richiesta preventivo

CIG. Z8D20CF89E

Gent.ma Sig.ra Como,

con riferimento alla Vs. richiesta, si inoltra il seguente preventivo per cene ad operatori del settore ospitati nel periodo natalizio presso Antica Trattoria Osvaldo:

importo totale € 2.000,00 inclusa IVA 10%.

IMPORTO: € 1.818,18 + IVA 10% =
= € 1.818,18 + € 181,82 = € 2.000,00

Resto a disposizione per qualsiasi cosa e colgo l'occasione per porgere

Cordiali saluti,

Verusca Frigeri

GEI & VI S.n.c di Frigeri Verusca e Poopalasingam Jesus Suresh

Via della Casa, 2R

16146 Genova

P.IVA 01929650990

Click [here](#) to report this email as spam.

Brief. 16274



Algraphy



Genova, 26 Giugno 2017

Spett.le

COMUNE DI GENOVA
UFFICIO SVILUPPO E MARKETING
DEL TURISMO - GESTIONE SERVIZIO
ACCOGLIENZA
Via Garibaldi 12 r
16124 - Genova

c.a. Dott.ssa Paola Casubolo

Oggetto: PREVENTIVO PIEGHEVOLI "15 COSE DA NON PERDERE"

CIG: Z 3820 CFA 38

Seguito Vostro invito, trasmettiamo il seguente preventivo:

n. 100.000 PIEGHEVOLI "15 COSE DA NON PERDERE"
(in 8 edizioni e con differenti quantitativi)
formato aperto cm 23 x 33
formato chiuso cm 11,5 x 16,5
carta patinata lucida 115 grammi
stampa 4 colori

cad. euro 0,0288 + iva 22%
€ 0,035136 IVA INCL

File per stampa da Voi forniti.

TOT. € 2880,00 + € 633,60 (22%)
= € 3513,60

Vi ringraziamo per averci interpellato, in attesa di un Vostro riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Algraphy s.r.l.
(R. Menoni)



Algraphy S.r.l. - tipografia litografia cartotecnica editoria
Passo Ponte Carrega 62r - 16141 Genova
Tel. +39 010 83 66 272 - Fax +39 010 83 58 069 - www.algraphy.it - info@algraphy.it
Codice Fiscale e Partita IVA 03341540106 - C.C.I.A.A. Ge 336320 - Iscr. Soc. Trib. Ge 57233 Fasc. 45796



(D)

Maria Teresa Como

Da: Serra, Stefania <stefania.serra@melia.com>
Inviato: mercoledì 8 novembre 2017 12.16
A: Paola Casubolo; mtcomo@comune.genova.it
Cc: Repetto, Silvia; Melia Genova, Reservations
Oggetto: R: richiesta preventivo

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE MARKETING DELLA CITTÀ
TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI
20 NOV 2017
Prot. n° 96/2017/396749

Benef: 53366

CIG Z8320CF7E2

Care Paola e Maria Teresa,
grazie per la vostra email.

Come anticipato telefonicamente, siamo lieti di confermare la quotazione convenzionata di € 112 per camera DUS per notte per i pernottamenti operatori del settore da voi ospitati a partire da questo autunno-inverno. La quotazione include la prima colazione a buffet, iva 10%, wifi e accesso alla nostra YHI Wellness & Fitness. La tassa di soggiorno pari a € 3 per notte per persona non è inclusa.

La cifra di € 3000 che impegnerete coprirà 26 pernottamenti, con una rimanenza di € 88 che potrà essere integrata al successivo credito che invierete (o scalata dal 27mo pernottamento).

Restiamo in attesa di un vostro riscontro,

un caro saluto
Stefania

IMPORTO : € 2727,27 + IVA 10%, =
= € 2727,27 + € 272,73 = € 3000

Stefania Serra
Director of Sales & Marketing - Meliá Genova

stefania.serra@melia.com
Via Corsica, 4 - 16128 Genova
T: +39 010 53 15 727 F: +39 010 53 15 800 M: +39 342 5352494
www.melia-genova.com

SOL MELIA ITALIA SRL

Anno	Impegno	Cap	Assestato	Soggetto	Ragione Sociale	Data Reg.	CIG
2017	11016	1394	3.000,00	53366	SOL MELIA' ITALIA S.R.L.	27/11/2017	Z8320CF7E2
2017	11018	1394	3.000,00	42293	HOTEL SAVOIA GENOVA SRL	27/11/2017	Z3F20CF82F
2017	11019	1394	2.000,00	51819	SEI & VI SNC DI FRIGERI VERUSCA E POOPALASINGAM JESUS SURESH	27/11/2017	Z8D20CF89E
2017	11020	1394	3.000,00	51412	SS.GENOVA GUIDE	27/11/2017	Z9220CF8FC
2017	11021	1394	3.001,20	39385	BICI PROMOZIONI E REGALI SRL	27/11/2017	ZF320CF9A3
2017	11022	1394	3.000,00	50032	ADO' PROMOTION INCENTIVI E REGALI SRL	27/11/2017	Z1620CF9E1
			17.001,20				

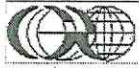
2017	11005	1377	2.500,00	35368	ENOVARENT SRL	27/11/2017	ZA220CF865
2017	11006	1377	9.821,00	54703	ECHMAKERS SRL	27/11/2017	Z1B20CF944
2017	11007	1377	3.513,60	16274	ALGRAPHY SRL	27/11/2017	Z3820CFA38
2017	11008	1377	9.900,00	51877	FONDAZIONE URBAN LAB GENOA INTERNATIONAL SCHOOL - FULGIS	27/11/2017	Z5220CF671
			25.734,60				

TOTALE **42.735,80**

Boef 35 368

a

CIG ZA 220 CF 865



GENOVARENT

Via Ruspoli 11/A r

16129 Genova

P.Iva / C.F. 03290500101

Tel 010 564003

Fax 010 564339

www.genovarent.it email:info@genovarent.it

Ns Rif. RENZO

PREVENTIVO N. 6386

Genova, 10/11/2017

In relazione alla Vostra gradita richiesta del 10/11/2017, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

AUTO CON CONDUCENTE

Cliente

COMUNE DI GENOVA DIREZIONE

VIA GARIBALDI 12R

16129 GENOVA

P. IVA: 00856930102

PAOLA CASUBOLO

c.a.: DOTT.SSA PAOLA CASUBOLO

010 5572872 fvirgilio@comune.genova.it



DAL	ORA AL	ORA	ITINERARIO	QUANTITA'	IMP. UNITARIO	IMPORTO ALIQU.	IVA
GENOVA SERVIZI VARI GENOVA (AUTO POSTI)							
ADDEBITO SERVIZIO				1,00	2272,73	2272,73	10 227,27
						TOTALE SERVIZIO	2500,00
SERVIZI VARI DA SVOLGESRI PER OPERATORI TURISTICI OSPITI DEL COMUNE DI GENOVA NEL PERIODO NATALIZIO							

IMPORTO : € 2'272,73 + IVA 10% =
 = € 2'272,73 + €227,27 = € 2'500,00

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

Penalità: le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comporteranno un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del corrispettivo.

Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta

GENOVARENT srl

Data	Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma

Brief 54703



Techmakers



CIG 81B20CF944

[HTTP://TECHMAKERS.IO](http://TECHMAKERS.IO)

TEL: +39 010 8315289

S.r.l. via privata fratelli GABBA, 5 20121 Milano - P. IVA: 08874730966 - REA CCIAA Milano n. 2054539 - Cap. soc. 10.000,00 € I.V.

DA: CARLO CASSINARI - TECHMAKERS SRL
A: CLAUDIA PINNA | PAOLA CASUBOLO - UFFICIO TURISMO - COMUNE DI GENOVA
DOCUMENT-ID: COMGE-GEST-003
ISSUE DATE: 08/11/2017



Proposta sviluppo estensioni gestionale e formazione

Come da colloqui intercorsi inviamo nostra offerta per:

Sviluppo delle seguenti estensioni nella procedura gestionale:

- Export per periodo e aliquota iva
- Statistiche avanzate
- Export in excel di ogni estrazione dati
- Simulatore magazzino per impostazione parametri di riordino automatico
- Procedura di proposta ordine a fornire con scorta di sicurezza, minimo di riordino e giacenza massima

Erogazione formazione su procedura gestionale:

- Formazione all'utilizzo della procedura di back-end
- Formazione all'utilizzo della procedura di front-end
- Formazione alla preparazione dei report template

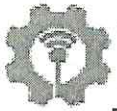
Descrizione delle attività

Export per periodo e aliquota iva

Sarà possibile selezionare i documenti di vendita per periodo ed estrapolare i corrispettivi di vendita suddivisi per aliquota.

Statistiche avanzate

Viene predisposta una pagina che permette di analizzare in dettaglio le transazioni documentate nel gestionale, con la possibilità di applicare filtri anche combinati, su tutti i campi dei documenti. Potranno poi essere raggruppati i risultati dell'estrazione cumulando ad esempio per categoria merceologia, fornitore, magazzino, periodo. Potranno essere selezionate le grandezze da utilizzare per l'ordinamento del risultato come: qta, prezzo, imponibile, totale. Il risultato viene presentato su una pagina "Analytics" interattiva che permetterà di costruire query selezionando le tipologie di documento da includere, il periodo e tutti gli altri dati facenti parte dei documenti. Dopo una prima selezione potranno essere applicati i raggruppamenti e gli ordinamenti. Il risultato viene presentato in forma tabellare, esportabile su richiesta dell'utente in formato excel.



Export in excel di ogni estrazione dati

L'estrazione suddetta potrà generare file excel utili ad analizzare i dati anche con strumenti diversi o inviare il dato a terzi per ulteriori elaborazioni, es: invio a fornitore del venduto del mese per articolo.

Simulatore magazzino per impostazione parametri di riordino automatico

Verrà sviluppata procedura di simulazione per ogni articolo a magazzino, che analizzando lo storico delle vendite proporrà una stima di vendita futura, tenendo conto di periodicità e tendenze. La stima, unita ai parametri di riordino classici come leadtime fornitore, scorta di sicurezza, massimo impegno di magazzino potrà essere utilizzata per determinare i parametri da passare alla procedura di seguito indicata. In appendice sono rappresentate alcune schermate della procedura di simulazione. La stima delle vendite future viene eseguita da una rete neurale a coefficienti pesati con apprendimento automatico.

Procedura di proposta ordine a fornitore con scorta di sicurezza, minimo di riordino e giacenza massima

Tale procedura mira a minimizzare il tempo di gestione degli approvvigionamenti automatizzando la generazione di proposte ordine a fornitore. Il metodo utilizzato sarà quello di riordino al minimo della giacenza per tornare al massimo previsto, secondo le impostazioni manuali o provenienti dal simulatore di magazzino.

Gli ordini generati verranno posti in "revisione" e validati dall'utente preposto con apposito ruolo, per poi essere convertiti in PDF e inviati all'indirizzo e-mail del fornitore associato in anagrafica.

Tale procedura ottiene il risultato sperato se tutti i parametri degli articoli saranno correttamente impostati, importante notare che il leadtime del fornitore è un dato di fondamentale importanza perchè determina i giorni di sicurezza e limita la possibilità di rottura di stock.

Formazione all'utilizzo della procedura di back-end

Si prevedono alcune giornate di formazione per mettere al personale addetto alla gestione delle anagrafiche articoli, magazzino, clienti e fornitori, di intervenire puntualmente al fine di mantenere una base dati aggiornata per i punti vendita.

Formazione all'utilizzo della procedura di front-end

Tutti gli addetti all'utilizzo della procedura di front-end dovranno essere formati sulle modalità di vendita e di inserimento di dati anagrafici di nuovi soggetti, unitamente alla comprensione di segnalazioni in merito ad articoli non disponibili, in scadenza, con limitata disponibilità su periodo. Come comportarsi in caso di articoli mancanti.

Piccolo troubleshooting per questioni di stampa, lettura codice a barre, connettività internet.

Formazione alla preparazione dei report template

I report template permettono sia di ottimizzare i layout di stampa per ricevute, fatture, e altri tipi di documento, a seconda della stampante disponibile, che di costruire rapporti analitici utili al processo decisionale o alla trattativa con il fornitore.

Un buon grado di autonomia in questo aspetto del gestionale consente di ricavare il massimo beneficio, con immediato riscontro.

Tabella tempi e costi

Voce	Giornate	Costo giornata	Importo
Export per periodo e aliquota iva	1	350	€ 350,00
Statistiche avanzate	4	350	€ 1.400,00
Export in excel di ogni estrazione dati	1	350	€ 350,00
Simulatore magazzino per impostazione parametri di riordino automatico	5	350	€ 1.750,00
Procedura di proposta ordine a fornire con scorta di sicurezza, minimo di riordino e giacenza massima	4	350	€ 1.400,00
Formazione all'utilizzo della procedura di back-end	3	350	€ 1.050,00
Formazione all'utilizzo della procedura di front-end	3	350	€ 1.050,00
Formazione alla preparazione dei report template	2	350	€ 700,00
Totale			€ 8.050,00

Le giornate di formazione possono essere suddivise anche in sessioni da tre ore cadauna.

I prezzi sono al netto di IVA 22%, a vostro carico se prevista

Pagamenti: da concordare.

$$\text{IMPORTO: } € 8.050 + \text{IVA } 22\% =$$

$$= € 8.050 + € 1.771 = € 9.821$$

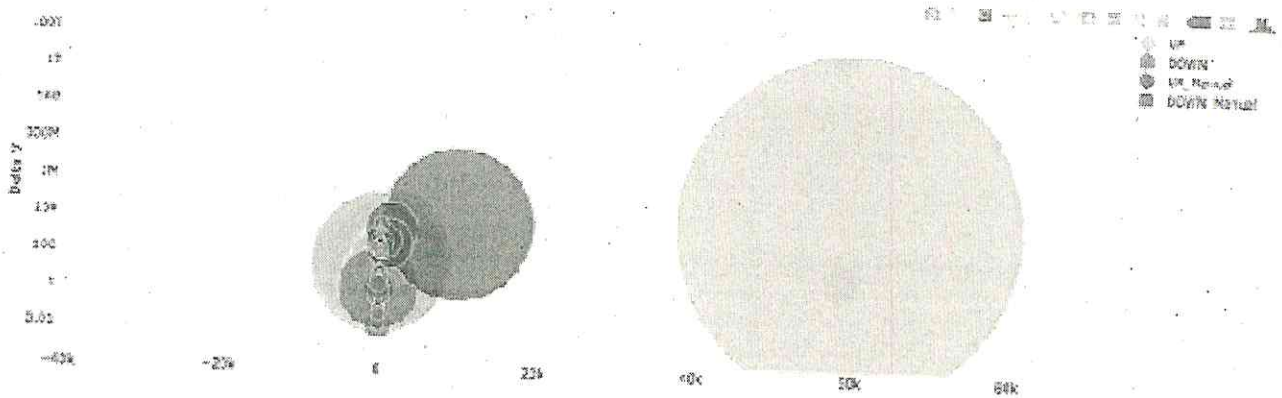
In attesa di vostro gradito riscontro, inviamo cordiali saluti

Carlo Cassinari
Techmakers srl

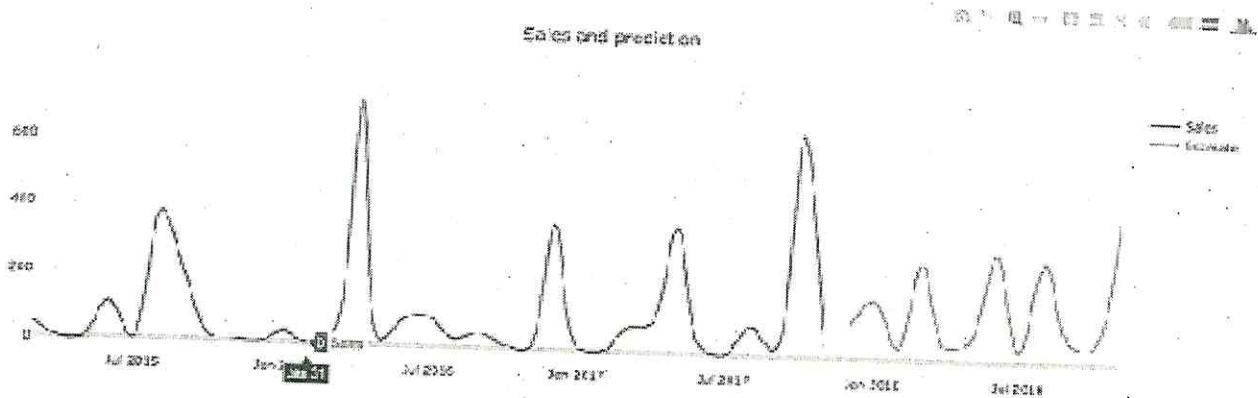


Appendice - esempi schermate simulatore

Visione di insieme dell'andamento delle stime di vendita



Dettaglio dell'andamento delle stime di vendita per singolo articolo



Settings	
is AUD	
From	1870-01-01
To	01-01-1973

Estimate (year/day)	
Sales	1.354 4
Lost sales	89 0
Change	U

Reorder		
	Simulator	Manual
Reorder point	255	--
Max stock	472	--

Benf 51877



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School
Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 fax +390108391360
c.f.e.p. IVA 01938620902 - n° REA 446797 - IBAN IT32R0617501595000003398380
e-mail fulgis@legaimail.it - posta elettronica certificata (pec): fulgis@legaimail.it



Prot. n. 328/TD Prot. n° PG/2017/396841 Genova, 9 novembre 2017

Spett.Le
Comune di Genova
Ufficio Marketing e Sviluppo del Turismo
Dott.ssa Paola Casubolo
SEDE

CIG Z5220CF671

OGGETTO: Offerta n. 3 corsi in lingua francese, portoghese, spagnolo.

In riferimento alla Vs. richiesta, Vi proponiamo n. 3 corsi in lingua: francese, portoghese e spagnolo.

I corsi si terranno all'interno della fascia pomeridiana 14.00/16.30 per un numero totale di 40 o

60 ore presso il Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda", Via Bertani,6.

La tariffa oraria è di euro 55.00, che serve a coprire le spese del docente.

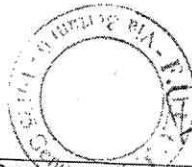
Pertanto riassumendo ogni corso avrà il seguente costo:

- francese euro 2.200,00 per n. 40 ore
euro 3.300,00 per n.60 ore
- portoghese euro 2.200,00 per n. 40 ore
euro 3.300,00 per n.60 ore
- spagnolo euro 2.200,00 per n. 40 ore
euro 3.300,00 per n.60 ore

TOT. € 9.900,00
ESENTE IVA ex ART. 10, m. 20
DPR 633/1972

La referente è la Dott.ssa Gabriella Tedde, mail tedde@genoaschool.eu, cell. 3346417029.

Cordiali saluti.



Il Direttore

Promotore e Fondatore: Comune di Genova
Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)
"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)

Beuf 42293

CIG Z3F20CF82F



2

Data: 10 novembre 2017
Da: GRAND HOTEL SAVOIA
Booking Department
Tel: +39 010 2772828
Fax: +39 010 2772825

A: Ufficio Sviluppo e Marketing del Turismo Comune di Genova
Alla cortese attenzione della Sig.ra Maria Teresa Como,



OGGETTO: PREVENTIVO CAMERE Periodo Natalizio

Gentile Signora Como,
facendo riferimento alla Sua gradita richiesta, abbiamo il piacere di confermare la prenotazione per il periodo da Lei desiderato come segue:

periodo Natalizio

SISTEMAZIONE:

- 9 camere matrimoniali uso singole Classic, free upgrade in camera Executive su disponibilità per un soggiorno medio di tre giorni
- L'imposta di soggiorno non viene applicata in quanto ospiti dell'Amministrazione comunale.

TARIFFA a Lei riservata: Camera Doppia uso singola: 112.00 €

Totale Soggiorno: 3000.00 €

IMPORTO: € 2.727,27 + IVA 10% =
= € 2.727,27 + € 272,73 = € 3.000

La sopraindicata tariffa si intende per camera, per notte e comprensiva di Prima Colazione a Buffet iva al 10.00 %.

Ogni stanza offre letti spaziosi, immersi in un arredamento in stile, che racconta la Genova di un tempo. Non mancano, al contempo, le comodità offerte da docce e vasche idromassaggio, televisori 42" al plasma con canali satellitari, ed un fornito minibar.

Per richiedere una camera in particolare, visiti il nostro sito <http://www.grandhotelsavoiaagenova.it/> nella sezione "Il Grand Hotel"/"camere", dove potrà avere a disposizione fotografie con i particolari delle nostre migliori camere.

La stanza sarà a Sua disposizione dalle ore 14,00 del giorno di arrivo, fino alle ore 12,00 della data di partenza.

Modalità di cancellazione: 48 ore prima dell'arrivo degli ospiti: in caso di mancato arrivo, cancellazione tardiva o partenza anticipata, verrà applicata una penale pari all'importo della prima notte

Modalità di pagamento: a ricevimento fattura

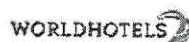
Gli altri servizi del Grand Hotel Savoia:

- ❖ Sei grandi sale riunioni, di cui una al settimo piano, con panorama sulla città di Genova
- ❖ Ristorante "Salgari"
- ❖ Trattoria Genovese "Tralalera"
- ❖ Centro benessere con sauna, bagno turco, doccia aromatica, grande vasca idromassaggio, aperto ogni pomeriggio dalle 10:00 alle 21:30
- ❖ Terrazzo panoramico dotato di vasche idromassaggio
- ❖ Palestra dotata dei più moderni attrezzi ginnici
- ❖ Cocktail bar & executive lounge
- ❖ Il Giardino dei pirati - Area destinata al gioco dei bambini
- ❖ Il Giardino d'inverno con la zona fumatori
- ❖ Connettività Internet totale (cable, wifi, Internet point), WI-FI -gratuito
- ❖ Portage in & out
- ❖ Acqua minerale in omaggio in stanza
- ❖ Quotidiani su richiesta

RingraziandoLa per la preferenza accordataci cogliamo l'occasione per inviarLe i nostri più cordiali saluti.

GRAND HOTEL SAVOIA*****
Francesco Chiapparo

GRAND HOTEL SAVOIA - VIA ARSENALE DI TERRA 5 - 16126 GENOVA - ITALY
TEL +39 010 2772.1 FAX +39 010 2772825 info@grandhotelsavoia.it
WWW.GRANDHOTELSAVOIAGENOVA.IT



HOTEL SAVOIA GENOVA

Benf. 39385

H



Spett.le
Comune di Genova
Direzione Comunicazione e
Promozione della Città
Ufficio Comunicazione
Via Garibaldi 9
16124 Genova

Genova, 09/11/2017

inviemo preventivo per la realizzazione grafica e allestimenti di materiali stampati, da installare nel nuovo Ufficio IAT presso l'Aeroporto di Genova,

Importo netto - € 2.460,00
IVA (22%) - € 541,20
TOTALE con IVA - € 3001,20

CIG ZF320CF9A3

Distinti saluti

Danilo Berninsone

BiCi Promozioni e Regali Srl
Via Ippolito d'Aste, 53 r - 16121 GENOVA Tel. 010 5955587 Fax 010 584344
P.I. e C.F. 03400150102

Beuf 51612

CIG Z9220CF8FC

Genovaguide

9

Via Biga 10 - 16144 Genova - Italia (cod.fiscale 95135540102 - P. Iva 02268420995)
Anna Ardito +39 3334006892, Paola Terrile +39 3470920177
www.genovaguide.com - info@genovaguide.com
pec: genova.guide@legalmail.it



Spettabile:

Comune di Genova
Ufficio Sviluppo e Promozione del Turismo
Palazzo delle Torrette
Via Garibaldi 12 r
16124 Genova

OGGETTO: preventivo

Con riferimento alla Vs richiesta per la fornitura di visite guidate per operatori del settore, ospitati nel periodo natalizio

si inoltra il seguente preventivo

n. 10 visite guidate HD (max 3 ore)

n. 8 visite guidate FD (max 7 ore)

Importo totale di € 3000,00 (tremila)

Gli importi sono esenti IVA ai sensi dell'articolo 10 c.22 del DPR 633 del '72.

Distinti saluti

Legale Rappresentante

M. Paola Terrile

Genova, 08-11-2017