



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-105

L'anno 2017 il giorno 24 del mese di Novembre il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPROGETTAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA DEL PORTALE VISITGENOA.IT A "LIGURIA DIGITALE S.C.P.A.". IMPEGNO DI SPESA DI € 39.915,23 (ONERI FISCALI INCLUSI).

Adottata il 24/11/2017
Esecutiva dal 01/12/2017

24/11/2017	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-105

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPROGETTAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA DEL PORTALE VISITGENOA.IT A “LIGURIA DIGITALE S.C.P.A.”. IMPEGNO DI SPESA DI € 39.915,23 (ONERI FISCALI INCLUSI).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale 2017/34 ad oggetto “Adozione delle linee di indirizzo pr la promozione della Città anno 2017. Contestuale approvazione del Piano Marketing e Comunicazione e delle priorità relative all’utilizzo delle risorse derivanti dall’Imposta di Soggiorno” sono stati individuati strumenti e azioni finalizzati a raggiungere, in modo efficace, il consumatore, tra i quali la ridefinizione del portale visitgenoa.it mediante una revisione visuale e logica dei contenuti, al fine di facilitare l’interazione con l’utente e la fruizione dei contenuti, la responsività e una immediata navigazione da mobile;

- il Comune di Genova – Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali intende porre in esser una riprogettazione strategica e operativa del portale Visitgenoa.it, al fine di ottenere uno strumento efficace per la valorizzazione del brand Genova, con finalità di marketing territoriale;

Tenuto conto che gli obiettivi principali del progetto sono:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- comunicare in modo immediato a chi entra nel sito il mood, l'immagine generale di una città, multiforme, di mare e di storia, di cultura e natura, di grande bellezza e qualità della vita, vivace e ricca di eventi e stimoli, attiva e capace di innovare;
- costruire un efficace storytelling e comunicare la città come destinazione turistica, mettendo in luce l'attrattiva, le sue risorse, l'offerta turistica, proponendola principalmente come il luogo dove vivere esperienze autentiche, costruite anche sulle caratteristiche dei diversi target, e favorire il desiderio di interazione con il territorio, sulle sue tradizioni e specificità del luogo, evidenziando la sua autenticità e originalità;
- attrarre nuovi cittadini, talenti ed imprese che possano lavorare, studiare e investire a Genova, facendo percepire la città come scelta ottimale per nuove categorie di persone, che ha tutte le caratteristiche per accoglierli per svolgere le loro attività;

Evidenziato che portale in oggetto dovrà contenere tre aree tematiche: *Visit (o analoga definizione)*, dedicata a promuovere la città a potenziali visitatori e turisti stranieri e italiani - *Work, Study & Invest (o analoga definizione)*, per attrarre studenti e lavoratori provenienti da fuori Genova e anche investitori e imprenditori - *Lifestyle (o analoga definizione)*, per raccontare gli eventi e il tempo libero a Genova;

Considerato che la progettazione strategica del sito dovrà essere effettuata tenendo conto di:

- strategie comunicative finalizzate alla comunicazione del riposizionamento strategico del brand in ottica di marketing territoriale;
- un rinnovamento visuale e dei contenuti volto ad ottenere una comunicazione efficace rispetto ai main target;
- la costruzione dei contenuti secondo le priorità dell'ottica SEO e della comunicazione social media oriented, sia dal punto di vista dell'architettura delle informazioni che delle soluzioni tecnologiche adottate per produrle;
- una predisposizione in grado di ospitare in modo efficace le periodiche campagne di comunicazione digitale e web marketing della città e landing page o analoghi spazi ad esse funzionali;
- la previsione di soluzioni che facilitino la social media experience;
- eventuale integrazione dell'attuale blog www.genovamorethanthisblog.it per l'utilizzo come strumento dinamico di creazione di contenuti in forma narrativa, orientati allo storytelling e alla comunicazione social;

Rilevata la necessità di individuare un soggetto al quale affidare il servizio di riprogettazione strategica del portale Visitgenoa.it;

Viste:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Legge 244/2007, art. 3 commi 27 e 28, secondo cui per le pubbliche amministrazioni è ammessa la costituzione o partecipazione a società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi qualora le stesse siano strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, siano a ciò autorizzati dall'organo competente con delibera motivata e che la delibera stessa è trasmessa alla sezione competente della Corte dei Conti;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60/9.12.2014 con la quale è stato approvato uno schema di convenzione tra il Comune di Genova e la Regione Liguria per il rinnovo della collaborazione tra i due Enti in attuazione del Progetto Istituzionale "Liguria in Rete";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65/23.12.2014 con la quale è stato disposto di aderire alla società consortile regionale "Liguria Digitale s.c.p.a." (ex "Datasiel - Sistemi e Tecnologie S.p.A.") con decorrenza 1.1.2015;

- la Determinazione Dirigenziale n. 222/23.12.2014 con la quale, in esecuzione di tale atto, si è proceduto all'acquisto di n. 1 azione della società "Datasiel - Sistemi e Tecnologie S.p.A." del valore nominale di € 51,65 al prezzo di € 203,91, propedeutico all'adesione alla società consortile "Liguria Digitale s.c.p.a.";

Vista la convenzione sottoscritta tra il Comune di Genova e la Regione Liguria, in attuazione della Deliberazione C.C. n. 60/9.12.2014, in data 28.4.2015 per la durata in 5 anni, per il rinnovo e ampliamento della collaborazione tra i due Enti in attuazione del Progetto Istituzionale "Liguria in Rete";

Preso atto che la convenzione prevede che la Regione Liguria, gli Enti appartenenti al SIIR e gli Enti pubblici non appartenenti al SIIR che partecipano al Progetto Istituzionale "Liguria in Rete" si avvalgono dei servizi del SIIR tramite la società Consortile in house a controllo plurimo "Liguria Digitale s.c.p.a.";

Vista la proposta tecnico economica cod. 17CGSI42V01 del 21.11.2017 pervenuta da "Liguria Digitale s.c.p.a." per il servizio di riprogettazione strategica e operativa del Portale visitgenoa.it, per un importo di spesa di € 39.915,23 (€ 32.717,40 per imponibile ed € 7.197,83 per IVA 22%);

Valutata l'offerta pervenuta congrua e coerente nell'ambito della convenzione in vigore;

Visto l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.L.vo 18.4.2016 n. 50 che consente affidamento diretti per importi inferiori a € 40.000,00;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 17.12.2010 n.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): (Rif CIGZ2220DC812);

Tenuto conto che:

Dato atto che gli impegni di spesa non rientrano nei limiti di cui all'articolo 6 del Decreto Legge n° 78/2010 «Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica», così come convertito nella Legge n° 122/2010 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica» e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del Bilancio e con regole di finanza pubblica;

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 2.5.2017 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";

IL DIRIGENTE
DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, a "Liguria Digitale s.c.p.a." (Cod. Benf. 30908) – Via De Marini, 1 – Genova - P.IVA 02994540108 il servizio di riprogettazione strategica e operativa del Portale visitgenoa.it, per un totale di spesa di € 39.915,23 (€ 32.717,40 per imponibile ed € 7.197,83 per IVA 22%), importo ritenuto congruo - come da proposta tecnico-economica cod. 17CGSI42V01 del 21.11.2017, allegata al presente provvedimento (Rif CIG-Z2220DC812);
- 2) di impegnare la somma di € 39.915,23 (€ 32.717,40 per imponibile ed € 7.197,83 per IVA 22%) , – spesa in ambito istituzionale - al Capitolo 1377 cdc 3950 "Servizi accoglienza e organizzazione turistica" del Bilancio 2017 (PdC 1.3.2.2.4) – Missione /Prg 7, a favore di "Liguria Digitale s.c.p.a." – IMP. 2017/11277;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di demandare alla scrivente la diretta liquidazione della spesa, suddivisa in due tranches, mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) di dare atto che:
- gli impegni di spesa non rientrano nei limiti di cui all'articolo 6 del Decreto Legge n° 78/2010 «Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica», così come convertito nella Legge n° 122/2010 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica» e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» e successive modificazioni ed integrazioni;
 - dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE

Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

dott. Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-105
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPROGETTAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA DEL PORTALE VISITGENOA.IT A “LIGURIA DIGITALE S.C.P.A.”. IMPEGNO DI SPESA DI € 39.915,23 (ONERI FISCALI INCLUSI).

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



liguriadigitale

Sede Legale:
VIA DE MARINI 1 - 16149 GENOVA
Sede Amministrativa e Direzione:
VIA XX SETTEMBRE 42 - 16121 GENOVA
Tel +39 01055451 Fax +39 010654542



PRESO IN CARICO

Genova, 21 Novembre 2017

COMUNE DI GENOVA
MARKETING DELLA CITTA' TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Piazza Matteotti 9
16124 GENOVA

PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

Alla cortese attenzione Dott. Cesare Torre

Oggetto: Trasmissione Proposta tecnico economica Cod. 17CGSI42V01 - Realizzazione nuovo sito Internet Visit Genoa. Servizi di conduzione tecnico-sistemistica (hosting) e applicativa.

Ai sensi del Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 756 del 05/08/2016 ed in riferimento al nuovo modello dei costi approvato dal Comitato di Coordinamento dei Soci in data 19/12/2016, si trasmette in allegato la Proposta Tecnico Economica per i servizi indicati in oggetto e il relativo Quadro Economico.

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, Vi inviamo distinti saluti.

Ing. Fabio Orenco
Unità di Business PA Enti Locali

Riccardo Battaglini
Unità di Business PA Regione Liguria

Allegato: c.s.

Prot. n. 1691/17

Titolo Proposta: Realizzazione nuovo sito Internet Visit Genoa

1. **Ente:** Comune di Genova
2. **Codice Proposta:** 17CGSI42V01
3. **Tipologia fornitura:** Prodotti e Servizi
Prevede al termine ulteriore fornitura in regime di continuità: SI
4. **Quadro generale:**

L'Assessorato al Marketing territoriale, Cultura e Politiche per i Giovani del Comune di Genova ha la necessità di realizzare il nuovo sito Visit Genoa sulla base della programmazione e delle nuove linee strategiche tracciate dalla Giunta Comunale.

Partendo dall'analisi comparata dei siti di riferimento a livello mondiale nell'ambito specifico, e suggeriti dall'Assessorato come esempio da studiare, si procede alla realizzazione di un prototipo illustrativo che recepisca le indicazioni ricevute e consenta di consegnare le specifiche tecniche e la progettazione esecutiva agli sviluppatori. Seguono, con opportuni momenti di collaborazione e confronto con l'Assessorato e il team di progetto, la realizzazione, il test fino all'approvazione e l'avviamento online del nuovo sito Internet.

Il revamping dell'attuale sito in esercizio www.visitgenoa.it deve prevedere uno studio dei contenuti esistenti (testi, immagini, video, allegati, ecc.) al fine di recuperare tutto ciò che dall'Assessorato e dal team di progetto è ritenuto attuale e valido per il passaggio dal sito vecchio a quello nuovo.

- 4.1. **Titolo Servizio:** Revamping Sito internet comunale Visit Genoa.
- 4.2. **Durata complessiva del Servizio:** dall'approvazione della Determina Dirigenziale di assegnazione del servizio entro 120 giorni. Fino al 30 giugno 2018 il Committente potrà avvalersi del supporto tecnico per interventi manutentivi.
- 4.3. **Budget complessivo dell'offerta: 39.915,23 (IVA inclusa) comprendente:**
 - 4.3.1. Analisi di mercato, del sito esistente e analisi della soluzione tecnica. Progettazione prototipo e proposta grafica.
 - 4.3.2. Progettazione esecutiva e specifiche dei requisiti tecnici definitivi.
 - 4.3.3. Sviluppo nuovo sito nelle diverse componenti e moduli (responsive, a norma, usabile, con modulo di autorizzazione e abilitazione per amministratori e users, predisposizione multilingue, elaboratore dinamico delle immagini, content management system con predisposizione multicanale degli eventi).
 - 4.3.4. Predisposizione sistemistica degli ambienti di sviluppo e test.

4.3.5. Verifiche interne e con il committente, test dimensionali, di carico, funzionali, formazione e affiancamento tecnico e redazionale di supporto per il passaggio e il popolamento dei contenuti. Avviamento e posizionamento base keywords sui motori di ricerca.

4.3.6. L'attività prevede la fornitura di servizi essenziali di traduzione in lingua inglese e francese.

4.4. Obiettivi della proposta:

- Nuovo Sito Internet in esercizio su rete pubblica;
- Rispetto degli standard normativi; rispetto degli standard di usabilità.
- Rifacimento del sito Internet consistente nella realizzazione di un nuovo prodotto. Il sito sarà in lingua italiana, si fornirà supporto per la traduzione delle nuove pagine in lingua inglese e francese, sarà predisposto al multilinguismo. Il nuovo sito, dopo il collaudo e l'approvazione finale, sarà pubblicato su rete pubblica contestualmente allo spegnimento del vecchio sito (switch off / switch on) fino al recepimento sulla rete mondiale.
- Continuità di tutti i servizi di erogazione nel corso del 2018 durante il quale sarà effettuato lo switch on del sito (spegnimento del vecchio sito e avviamento del nuovo sito)

5. Descrizione proposta tecnica economica

5.1. Elenco e descrizione prodotti:

- Documento dei requisiti del sito comprensivo di analisi e ristrutturazione dei contenuti (content inventory), mockup di navigazione e proposta grafica;
- Sito Internet in esercizio su rete pubblica.

5.2. Elenco e descrizione servizi offerti:

Fino al 30 giugno 2018 il Committente potrà avvalersi di interventi tecnici manutentivi di perfezionamento.

5.3. Elenco e descrizione dei beni da acquisire:

Non è prevista l'acquisizione di beni

5.4. Tempi di realizzazione:

- Documento dei requisiti del sito comprensivo di analisi e ristrutturazione dei contenuti (content inventory), mockup di navigazione e proposta grafica: entro 1 mese dall'approvazione dell'offerta.
- Consegna del sito per collaudo: entro 120 giorni dall'approvazione della Determina dirigenziale di assegnazione del servizio. Fino al 30 giugno il Committente potrà avvalersi di interventi tecnici manutentivi di perfezionamento.

5.5. Vincoli

- Relativamente al sito Visit Genoa saranno oggetto del rifacimento, sia dal punto di vista della navigazione dei contenuti che grafico, tutte le parti informative ad esclusione dei servizi interattivi che verranno richiamati tramite link.
- La messa in esercizio del nuovo sito avverrà con una modalità switch off / switch on (spegnimento del vecchio sito e avviamento del nuovo sito) in modo da garantire la continuità del servizio.
- Nella progettazione del sito verranno tenuti in considerazione, come modello di riferimento, i siti di riferimento in ambito mondiale e le altre realtà di rilievo internazionale, indicate dal Comune di Genova.
- Non rientrano nell'offerta in oggetto attività professionali specifiche per le quali in ogni caso è possibile successivamente addivenire a una integrazione di offerta, ad esempio:
 - Realizzazione di fotogallery, servizi fotografici o elaborazione grafica di immagini specifiche del territorio comunale
 - Realizzazioni di video e documentari, video presentation e video - realizzati col drone
 - Traduzioni in: spagnolo, tedesco, portoghese, arabo, russo, cinese, ecc. Comunque sarà predisposto un sito multilingue.
 - Supporto alla conduzione redazionale dei profili social media esistenti o da creare (canali youtube, facebook, twitter, instagram, ecc.)
 - Analisi statistica specialistica dei dati e trend di posizionamento sui motori di ricerca internazionali (SEO)
 - Hosting del sito secondo alti criteri di sicurezza e presidio tecnico-sistemistico, backup e interventi di manutenzione evolutiva (escluso quanto già previsto entro il 30 Giugno 2018), licenze eventuali e upgrade, ecc.

5.6. Utenti:

Comune di Genova

6. Livelli di servizio:

Tempistiche di massima descritte nel paragrafo 5.4.

7. Riferimenti per la fornitura:

- Responsabile per Liguria Digitale: Dott. Lorenzo Rizzo
- Referente del Comune di Genova: sarà cura dell'Assessorato committente la nomina del referente del nuovo sito Visit Genoa.

8. Aspetti amministrativi:

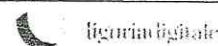
La fatturazione del servizio avviene in due fasi: 50% ad approvazione della progettazione esecutiva, 50% dopo l'avviamento e la pubblicazione online.

Per quanto non espressamente citato nella presente proposta di fornitura si fa riferimento a quanto previsto dal Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 756 del 05/08/2016 e dal nuovo modello dei costi approvato dal Comitato di Coordinamento dei Soci in data 19/12/2016.

9. Costi della Fornitura:

Il corrispettivo complessivo della fornitura è di **32.717,40 oltre IVA** che, nell'ipotesi venga mantenuta l'attuale aliquota IVA al 22%, equivale ad un importo di **39.915,23 euro**.

QUADRO ECONOMICO a cura di Liguria Digitale

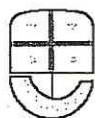


Codice commessa	17CGSI42
Titolo incarico	Realizzazione nuovo sito Internet Visit Genoa
Cliente	Comune di Genova
Responsabile Liguria Digitale	Lorenzo Rizzo
Fondi europei	NO
PAT	NO
Tipologia incarico	Prodotto

A - COSTI INTERNI DI COMMESSA - (LD certifica che le risorse impiegate dispongono degli skill adeguati) Costo

Risorsa	Fascia	Costo giornaliero medio per fascia	N° Giornate	Costo
Purificazione e Project Management	BU Enti Locali	High	4,0	1.614,4
	BU Enti Locali	intermediate	12,0	3.105,6
	BU Enti Locali	basic		0,0
Analisi, progettazione, realizzazione, test, avviamento sito internet	Lab sviluppo sw	high	5,0	2.018,0
	Lab sviluppo sw	intermediate	50,0	12.940,0
	Lab sviluppo sw	basic	30,0	6.237,0
Costi Interni di Commessa			101,0	25.915,0
Straordinari / Reperibilità / Diarie / Trasferte				204,59
Totale Costi interni di Commessa				26.119,59
B - SERVIZI DI COMMESSA Costo (iva esclusa)				
Costi esterni				
Servizi esterni di commessa (escluso Server Farm e trasferte)				0,00
Servizi Server Farm				
Totale servizi esterni di commessa				0,00
C - AMMORTAMENTI DI COMMESSA (su investimenti già sostenuti) Costo				
Ammortamento su bene				0,00
Totale ammortamenti su beni di proprietà Liguria Digitale				0,00
D - BENI DI COMMESSA Costo (iva esclusa)				
Bene di proprietà cliente				0,00
Totale Beni di proprietà cliente				0,00
Bene di proprietà Liguria Digitale				0,00
Totale Beni di proprietà Liguria Digitale (nuovi investimenti)				0,00
Totale beni di commessa				0,00
E - TOTALE IMPONIBILE Costo				
Totale costi diretti interni				26.119,59
Totale servizi esterni di commessa				0,00
Totale Ammortamenti				0,00
Totale Beni di commessa				0,00
Totale Imponibile				26.119,59
Totale spese di commessa				26.119,59
Quota Costi Generali applicata sui soli costi diretti interni			25,26%	6.597,81
Totale imponibile				32.717,40
F - TOTALE IMPONIBILE + IVA				
Totale imponibile			32.717,40	
IVA			7.197,83	
Totale complessivo (con IVA)				39.915,23

SCHEMA N. NP/15243
DEL PROT. ANNO.....2016



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
Direzione centrale organizzazione
Informatica - Settore

OGGETTO : Approvazione del nuovo "Disciplinare Quadro delle attività di Liguria Digitale S.c.p.A". L.R. n. 42-06 art. 10 comma 3 come modificata da L.R. n. 41/2014-

DELIBERAZIONE

N.

756

IN

05/08/2016

del REGISTRO ATTI DELLA GIUNTA

DATA

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'art.10 della l.r. 42/2006, come modificata, da ultimo, dalla l.r. 41/2014 che prevede:

- che la Regione e gli enti appartenenti al SIIR si avvalgano dei servizi del SIIR tramite la società consortile in house a controllo plurimo Liguria Digitale s.c.p.a;
- che i rapporti tra la Regione e gli Enti soci con la società consortile Liguria Digitale s.c.p.a. siano regolati tramite apposito Disciplinare, che contiene le modalità di conferimento degli incarichi.

VISTA la D.G.R. n° 1740 del 30/12/2014 con la quale la Regione ha approvato il Disciplinare Quadro delle attività di Liguria Digitale;

RILEVATO CHE l'applicazione del suddetto Disciplinare ha fatto emergere alcune opportunità di semplificazione dei rapporti tra gli Enti soci e Liguria Digitale S.c.p.A.;

CONSIDERATO CHE la Giunta regionale, con D.G.R. n° 1487 del 29/12/2015, ha dato mandato al Settore Sistemi Informativi e Telematici Regionali (ora Settore Informatica) di elaborare una nuova versione del "Disciplinare Quadro delle attività di Liguria Digitale" che aggiorni la versione approvata con la citata DGR n. 1740 del 30/12/2014 in ragione delle necessità operative e gestionali riscontrate, e di sottoporlo all'approvazione della Giunta regionale entro il 31/12/2016;

VISTO CHE il Settore Informatica, sulla base del suddetto mandato e sulla base delle decisioni adottate nel suddetto atto, ha attivato un confronto con Liguria Digitale per la definizione del nuovo Disciplinare, dal quale è emerso un nuovo schema di "Disciplinare Quadro delle attività di Liguria Digitale", in allegato al presente provvedimento e che ne forma parte integrante, che presenta modalità semplificative in ordine alla definizione degli incarichi e ai rapporti tra Liguria Digitale e i soci;

Data - IL DIRIGENTE

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Marco Damonte Prioli)

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

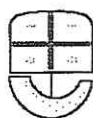
ATTO

DQLDnew

PAGINA : 1

COD. ATTO : DELIBERAZIONE

SCHEMA N. NP/15243
DEL PROT. ANNO.....2016



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Direzione centrale organizzazione
Informatica - Settore

DATO ATTO che il nuovo schema di Disciplinare, redatto secondo il "modello al costo":

- è stato inviato per parere agli Enti soci, con mail del 20/4/2016, che non hanno formulato osservazioni entro i termini previsti,
- è stato esaminato ed approvato dagli Enti soci di Liguria Digitale nell'ambito del Comitato di Coordinamento previsto dai Patti Parasociali, nella seduta del 7 giugno 2016;

RITENUTO di inserire, sulla base delle indicazioni del Settore competente per la privacy, all'articolo 10 il seguente 5° comma: "L.D. rende disponibili ai Soci e alla Regione i tracciati e gli accessi alle procedure informatiche contenenti dati soggetti alla privacy e comunica gli amministratori esterni di cui si avvale per l'attuazione dei progetti e servizi oggetto d'incarico";

su proposta del Presidente della Giunta Regionale

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente richiamate:

- di approvare, ai sensi dell'articolo 10, comma 3, della l.r. 42/2006 come modificata dalla l.r. 41/2014 il nuovo "Disciplinare Quadro delle attività di Liguria Digitale", allegato al presente provvedimento e che ne forma parte integrante e necessaria e che sostituisce il Disciplinare attualmente vigente;
- di comunicare, per quanto di competenza, il presente atto agli Enti soci di Liguria Digitale S.c.p.a;
- di dare mandato al Settore Informatica di adottare gli opportuni provvedimenti per assicurare la corretta transizione tra il regime vigente e il nuovo Disciplinare.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso al TAR Liguria, entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

FINE TESTO

Si attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile del presente atto.

Data - IL DIRIGENTE

(Dott. Marco Damonte Prioli)

Data - IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Paolo Sottili)

Data - IL DIRIGENTE

(Dott. Marco Damonte Prioli)

Data - IL SEGRETARIO

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

ATTO

DQLDnew

PAGINA : 2

COD. ATTO : DELIBERAZIONE

DISCIPLINARE QUADRO DELLE ATTIVITA' DI LIGURIA DIGITALE

Liguria Digitale ha scopo consortile e costituisce organizzazione comune dei soci ai sensi degli articoli 2602 e 2615-ter del codice civile. Essa opera per i servizi resi ai propri Soci ed in presenza di determinate condizioni soggettive con una fatturazione 'al costo'.

Il "Modello al costo" adottato per la definizione dei rapporti tra Regione Liguria e gli Enti soci con Liguria Digitale s.c.p.a. è stato approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 1487 del 29.12.2015. Tale modello prevede costi diretti interni, relativi alle risorse di Liguria Digitale, costi diretti esterni per servizi e beni acquistati, comprensivi della quota di IVA indetraibile, e la quota di competenza dei costi generali.

Il presente disciplinare quadro regola, ai sensi dell'art. 10, comma 3 della l.r. 42/2006, dello Statuto e dei Patti Parasociali le modalità di conferimento degli incarichi, le modalità di controllo e pagamento dei corrispettivi per le attività di Liguria Digitale da parte dei Soci, nell'esercizio del controllo analogo.

Art. 1

Attività di Liguria Digitale

Liguria Digitale (nel seguito L.D.) svolge per i soci le attività previste dalla legge e dallo Statuto, secondo le modalità stabilite dai Patti Parasociali e dal presente Disciplinare Quadro.

Art. 2

Programmazione strategica ed operativa

1. Il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria approva, a cadenza triennale, su proposta della Giunta, il Programma Strategico Digitale della Regione Liguria, all'interno del quale sono individuati gli obiettivi strategici a valenza pluriennale e la programmazione degli investimenti.
2. L.D., entro il 15 ottobre dell'annualità precedente a quella di riferimento, predispone e trasmette al Comitato di Coordinamento la Relazione Previsionale Programmatica (RPP) delle proprie attività a norma dell'art. 24 dello Statuto e, a sintesi della stessa, un prospetto sui propri costi di funzionamento per l'annualità di riferimento.
3. Il Comitato di Coordinamento, previa approvazione della RPP di L.D. e delle schede necessarie alla redazione del POA sottopone alla Giunta regionale, entro il mese di novembre dell'annualità precedente a quella di riferimento, il Piano Operativo Annuale di L.D. (POA). Tale piano contiene l'insieme delle attività che la Società è chiamata a realizzare nell'anno successivo a piena copertura dei suoi costi di funzionamento.
4. La Giunta Regionale, entro il mese di dicembre dell'annualità precedente a quella di riferimento, approva il POA predisposto e già approvato dal Comitato di Coordinamento quale articolazione operativa del Programma Strategico Digitale.
5. Ai fini di garantire l'operatività del SIIR e nelle more dell'approvazione del POA, il documento di riferimento tra le Parti è la RPP predisposta da L.D. ed approvata dal Comitato di Coordinamento a norma dei commi 2 e 3 che precedono. Pertanto in assenza di POA approvato, le disposizioni del presente Disciplinare si applicano alla RPP. In conseguenza a ciò, per semplicità, nel prosieguo del presente Disciplinare, si utilizzerà il termine Piano.

Art. 3

Progetti e Servizi contenuti nel Piano

1. Il Piano di L.D., predisposto ed approvato a norma dell'articolo che precede, contiene:
 - a. I Progetti, o parti di essi, che la società deve realizzare nell'anno successivo, con l'indicazione, per ogni progetto, del socio, degli obiettivi, degli indicatori di risultato, del budget previsionale e, se possibile, della priorità;
 - b. I Servizi che la società deve mantenere in esercizio distinti per socio e con l'indicazione del budget previsionale.
2. I Progetti e i Servizi contenuti nel Piano e i correlati budget previsionali garantiscono, nel loro complesso, la copertura dei costi indicati da L.D. nella RPP per l'anno di riferimento comprensivi dei costi di funzionamento. Eventuali variazioni significative dei costi complessivi di funzionamento di L.D., intervenute successivamente all'approvazione del Piano, saranno trasmesse al Comitato di Coordinamento.
3. Qualora un socio abbia la necessità, nel corso dell'anno, di apportare modifiche agli interventi di competenza presenti nel Piano si comporta come segue:
 - a. nel caso in cui le modifiche non implicino una variazione del proprio budget, ovvero che eventuali aumenti di budget siano finanziati dall'ente socio e che le relative attività non incidano in alcun modo sulle attività approvate dal Piano, procede ad una rimodulazione dei propri interventi congiuntamente a L.D. e ne comunica le modifiche al Tavolo di Pianificazione e Controllo di cui all'art. 5 dei Patti Parasociali, che riporterà alla prima riunione utile del Comitato di Coordinamento.
 - b. Per quanto non previsto al punto precedente si confronta con il Tavolo di Pianificazione e Controllo che istruirà il Comitato di Coordinamento per l'individuazione delle azioni da intraprendere.

Art. 4

Incarichi

1. Per l'attuazione del Piano e nell'ambito dei budget previsionali ivi indicati, i soci impartiscono a L.D. specifici incarichi, secondo le modalità previste dal presente Disciplinare Quadro.
2. Gli incarichi sono relativi a Progetti o Servizi
3. Gli incarichi sono proposte tecnico economiche predisposte da L.D. sulla base delle indicazioni del socio, e da questi approvate con apposito atto.
4. Per ogni Progetto o Servizio del Piano possono essere conferiti più incarichi.
5. Gli incarichi adottati dai soci possono avere durata pluriennale.

Progetti

1. Gli incarichi di Progetto sono relativi a forniture per le quali è previsto un risultato misurabile tramite valutazione o collaudo dei prodotti rilasciati:
 - a. Progettazione e realizzazione di sistemi informativi
 - b. nuovi sviluppi per sistemi esistenti (integrazioni, manutenzioni evolutive e straordinarie, ...)
 - c. progettazione, predisposizione ed avviamento di nuovi servizi.
2. Gli incarichi di Progetto devono indicare se lo stesso, dopo la sua realizzazione, darà luogo alla messa in esercizio di uno specifico servizio, con una previsione dei costi relativi.

Servizi

Data - IL DIRIGENTE

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Marco Damonte Prioli)

1. Gli incarichi di Servizio riguardano forniture che prevedono attività di esercizio o di manutenzione ordinaria, ivi compresa la manutenzione adeguativa. Per questi incarichi è previsto un monitoraggio dei livelli di Servizio.
2. A questa tipologia di incarico appartiene anche il Servizio di Centrale di Committenza, che L.D. svolge per i propri soci, meglio descritto nell'articolo 5.

Art. 5

Attività di Centrale di Committenza

1. L.D. opera quale amministrazione aggiudicatrice e centrale di committenza provvedendo in via esclusiva agli acquisti di beni e servizi informatici per gli enti aderenti al SIIR a norma dell'art. 11, comma 2, della Legge Regionale 18 dicembre 2006 n. 42 e dell'art. 18, comma 8, della Legge Regionale 29 dicembre 2014, n. 41.
2. Regione Liguria provvede, ad inizio anno, a conferire a L.D. un incarico a copertura dei costi dalla stessa sostenuti nell'anno di riferimento per le attività prestate quale amministrazione aggiudicatrice e centrale di committenza.
3. Regione Liguria e i soci, individuati i beni e servizi da acquisire, nominano il responsabile unico del procedimento e trasmettono a L.D. l'incarico di committenza corredata dalle informazioni necessarie a istruire e indire la "procedura di individuazione del terzo contraente". La progettazione tecnica, comprensiva dello studio di fattibilità e della definizione delle specifiche tecniche e funzionali, è competenza dell'Ente Committente. È facoltà di ciascun socio affidare a L.D., attraverso incarico ad hoc e separato rispetto a quello di centrale di committenza, l'attività di progettazione tecnica. In tal caso, l'approvazione dell'output progettuale resta di competenza del socio stesso.
4. L.D., previa nomina del responsabile del procedimento amministrativo di cui alla Legge Regionale 11 marzo 2008, n. 5, esperisce la procedura sulla base degli atti approvati dal socio e nel pieno rispetto della normativa vigente e delle disposizioni impartite da Regione Liguria nell'ambito della Stazione Unica Appaltante Regionale di cui L.D. è articolazione funzionale.
5. Ciascun socio stipula il contratto di aggiudicazione con l'aggiudicatario gestendo gli adempimenti successivi.
6. Ciascun socio può, altresì, conferire incarichi che prevedano la completa gestione della fornitura, comprensiva della stipula del contratto di aggiudicazione con l'aggiudicatario e degli adempimenti successivi. A fine di ciascun esercizio L.D. comunica a Regione Liguria, per gli adempimenti di competenza della stessa, la ripartizione delle attività prestate quale amministrazione aggiudicatrice e centrale di committenza nell'interesse di ciascun socio.

Art. 6

Modalità di conferimento degli incarichi

1. Sulla base di quanto previsto dal Piano, L.D., tenendo in debito conto le eventuali priorità indicate dai soci, predispone apposite Proposte tecnico economiche aventi ad oggetto le attività previste dal Piano stesso. Esse prevedono una parte testuale descrittiva dell'intervento e un Quadro Economico: saranno redatte secondo le modalità previste nell'Allegato tecnico che è parte integrante del presente disciplinare.
2. Le Proposte tecnico economiche possono essere pluriennali. In questo caso riportano la descrizione completa dell'intervento con l'importo totale e il Quadro Economico previsionale complessivo. Riportano inoltre il Quadro Economico riguardante il primo anno. Gli anni successivi, ad attività invariate, sarà presentato il solo Quadro Economico dell'anno di riferimento, altrimenti sarà presentata una riformulazione o integrazione della proposta tecnico economica in essere.
3. Le Proposte tecnico economiche di L.D. verranno valutate dalle strutture competenti del socio, sulla base della propria organizzazione interna, entro il termine massimo di 30 giorni solari dalla ricezione delle stesse. Entro

tale termine il socio comunicherà a L.D. l'accettazione, la non accettazione o eventuali richieste di modifica. A seguito di accettazione e approvazione dei relativi atti di incarico, le proposte diverranno oggetto di incarico a L.D.. In caso di richieste di modifica L.D. predisporrà, entro 15 giorni solari, una rimodulazione della proposta che dovrà tenere conto delle richieste.

4. Nel processo di assegnazione degli incarichi saranno individuati dal socio i servizi da trattarsi come "servizio di tipo continuativo". Per tali servizi L.D. ha l'obbligo di garantirne l'esecuzione senza sospensioni, anche oltre la scadenza dell'incarico. Tale obbligo permane fino all'approvazione di nuova proposta tecnico economica (predisposta da L.D. almeno entro 20 gg solari dalla scadenza) o alla sua rimodulazione in riduzione, o alla revoca dell'incarico stesso. I soci committenti di tali servizi provvederanno al pagamento dei relativi corrispettivi fatturati secondo le modalità previste all'articolo 8. In qualunque momento il socio può disporre diversamente in merito all'individuazione dei "servizi di tipo continuativo", fermo restando l'onere di riconoscere economicamente le attività già erogate e le spese riguardanti ordini già emessi nei limiti di quanto approvato dal socio.
5. Nel caso in cui un socio esponga esigenze aggiuntive, rispetto a quanto previsto nel Piano, L.D. provvederà ad inviargli proposta tecnico economica con le stesse modalità illustrate ai punti precedenti.

Art. 7

Monitoraggio del Piano

1. L.D. rende disponibili appositi strumenti di raccolta della documentazione formale intercorsa tra le parti relativa ai singoli incarichi. In particolare:
 - a. Entro il 30 luglio 2016 un sistema di archiviazione nel quale verranno memorizzate diverse tipologie di documenti con possibilità di aggregazione in faldoni tematici.
 - b. Entro il 30 settembre 2016 un sistema di monitoraggio delle forniture.
2. Il Tavolo di Pianificazione e Controllo attraverso i suddetti strumenti monitora l'andamento dell'attuazione del Piano (output e outcome).

Art. 8

Monitoraggio degli Incarichi

1. Il sistema di monitoraggio di cui all'art. 7 renderà disponibili on line ai soci lo stato di avanzamento dei singoli incarichi di progetto e la misurazione dei livelli di servizio per gli incarichi di servizio.
2. Per gli incarichi di Progetto il sistema di monitoraggio è aggiornato mensilmente entro 5 giorni solari del mese successivo a quello di riferimento e comunque in corrispondenza delle milestone di progetto.
3. Per gli incarichi di Servizio il sistema di monitoraggio è aggiornato mensilmente entro 5 giorni solari del mese successivo a quello di riferimento.
4. È facoltà di ogni socio richiedere approfondimenti attraverso la convocazione di una riunione di monitoraggio. Nel corso della riunione sarà redatto verbale sottoscritto dalle parti.

Art. 9

Modalità di Fatturazione

1. La fatturazione dei corrispettivi definiti dagli incarichi avviene a seguito dell'approvazione degli stati di avanzamento prodotti sulla base del sistema di monitoraggio di cui all'art. 8, rispettivamente al comma 2 per i progetti e al comma 3 per i servizi.
2. La modalità di fatturazione di cui al precedente comma 1 si applica anche a:
 - a. servizi di tipo continuativo non ancora coperti da incarico
 - b. attività strategiche previste nel Piano, fatto salvo vincoli normativi del socio, con particolare riferimento all'utilizzo di fondi comunitari.
3. L.D. potrà fatturare a partire dal 5° giorno solare successivo al mese di riferimento
4. Il socio provvederà al pagamento delle fatture entro i termini di legge.

Art. 10

Tutela dei dati e della riservatezza

1. In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, L.D., nello svolgimento dell'incarico di cui al presente Disciplinare, è tenuta a operare:
 - a. esclusivamente in base alle finalità prescritte nel presente Disciplinare;
 - b. nell'osservanza delle istruzioni che ciascun socio impartirà in modo esplicito e che potranno differire, da incarico ad incarico, in considerazione della diversità di dati e, quindi, di trattamento;
 - c. operare in accordo con quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dalle successive norme regolamentari in materia.
2. L.D. si avvarrà esclusivamente di personale opportunamente formato nel rispetto alla normativa vigente in materia di protezione di dati personali.
3. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione e diffusione al di fuori dei casi consentiti dal D.Lgs. 196/2003 e nelle modalità ivi previste.
4. Le notizie e i dati riguardanti i soci comunque venuti a conoscenza del personale di L.D. o di chiunque collabori alle sue attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico, e le informazioni che transitano per i sistemi di elaborazione dati, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, e non potranno essere utilizzate, da parte di L.D. o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti negli Incarichi di cui al presente Disciplinare.
5. L.D. rende disponibili ai Soci e alla Regione i tracciati e gli accessi alle procedure informatiche contenenti dati soggetti alla privacy e comunica gli amministratori esterni di cui si avvale per l'attuazione dei progetti e servizi oggetto d'incarico.

Art. 11

Norme transitorie e finali

1. L.D., entro 15 giorni solari dall'approvazione del presente Disciplinare Quadro, individua e comunica ai soci gli incarichi del 2016 per i quali a far data dal 1° gennaio 2017 sono in erogazione "servizi di tipo continuativo". I soci coinvolti trasmettono eventuali osservazioni o richieste di rimodulazione entro e non oltre 30 giorni solari dal ricevimento del suddetto elenco e approvano i relativi atti entro i successivi 30 giorni solari continuativi.

2. Nelle more della definizione e predisposizione del sistema informativo di monitoraggio, L.D. rende disponibili al Tavolo di Pianificazione e ai soci la documentazione di supporto al monitoraggio tramite ad esempio condivisione di cartelle di rete, specifici applicativi o posta elettronica, in formato standard condiviso.

Data - IL DIRIGENTE

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Marco Damonte Prioli)

ALLEGATO TECNICO AL DISCIPLINARE QUADRO **Schema di proposta tecnico economica**

La parte testuale descrittiva dovrà contenere:

Titolo della proposta

Socio

Codice proposta: *significativo rispetto all'anno, al socio, settore di intervento, progressivo, versione*

Tipologia incarico:

- *Progetto, Servizio*
- *Se prevede al termine ulteriore fornitura in regime di continuità*

Quadro generale:

- *Titolo del Progetto/Servizio di riferimento Piano o estremi richiesta fornitura*
- *Durata del Progetto/Servizio prevista nel Piano*
- *Budget Progetto/Servizio previsto nel Piano*
- *Obiettivi della proposta nell'ambito del Progetto/Servizio previsti nel Piano o della richiesta di fornitura*

Descrizione proposta tecnico economica:

Descrizione dettagliata della proposta in termini di:

- *Elenco e descrizione prodotti*
- *Elenco e descrizione servizi erogati*
- *Elenco e descrizione beni da acquisire*
- *Durata complessiva delle attività proposte (da-a)*
- *Piano delle attività da svolgere per fornire i prodotti e/o erogare i servizi elencati*
- *Segnalazione dei vincoli (per gli incarichi di Progetto: l'indicazione se al termine prevede la messa in esercizio di uno specifico servizio)*
- *Utenti*

Livelli di servizio: *Elenco e descrizione*

Riferimenti per la fornitura:

- *Nominativo responsabile per Liguria Digitale*
- *Nominativo referente del Socio*

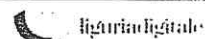
Aspetti amministrativi:

- *Eventuali aspetti amministrativi rilevanti al fine delle attività da svolgere*

Costi della fornitura:

- *Costo complessivo della fornitura*
- *Se fornitura pluriennale, ripartizione costi annuale*

QUADRO ECONOMICO a cura di Liguria Digitale



Mod. QUE - quadro economico
v.BOZZA/n* - gg.mm.aaaa - Valori in Euro

Codice commessa	
Titolo incarico	
Cliente	
Responsabile Liguria Digitale	
Fondi europei	
PAT	
Tipologia incarico	

A - COSTI INTERNI DI COMMESSA - (LD certifica che le risorse impiegate dispongono degli skill adeguati) Costo

Fascia professionale	Costo giornaliero medio per fascia (**)	N° Giornate utilizzate	Costo
High			
....	400	-	-
....	400	-	-
Intermediata			
....	255	-	-
....	255	-	-
....	255	-	-
....	255	-	-
Basic			
....	204	-	-
....	204	-	-
....	204	-	-
....	204	-	-
High			
....	400	-	-
....	400	-	-
....	400	-	-
....	400	-	-
Intermediata			
....	255	-	-
....	255	-	-
....	255	-	-
....	255	-	-
Basic			
....	204	-	-

Costi interni di commessa Straordinari / Reperibilità / Diarie / Trasferte

Totale Costi Interni di commessa

B - SERVIZI DI COMMESSA Costo (Iva esclusa)

Servizio 1	-
Servizio 2 ...	-
Servizi esterni di commessa (escluso Server Farm e trasferte)	-
Servizi Server Farm	-
Totale servizi esterni di commessa	-

C - AMMORTAMENTI DI COMMESSA (su investimenti già sostenuti) Costo

Ammortamento su bene 1	-
Ammortamento su bene 2	-
Totale ammortamenti su beni di proprietà Liguria Digitale	-

D - BENI DI COMMESSA Costo (Iva esclusa)

Bene di proprietà cliente 1	-
Bene di proprietà cliente 2	-
Totale Beni di proprietà cliente	-
Bene di proprietà Liguria Digitale 1	-
Bene di proprietà Liguria Digitale 2	-
Totale Beni di proprietà Liguria Digitale (nuovi investimenti)	-
Totale beni di commessa	-

E - TOTALE IMPONIBILE Costo

Totale costi diretti interni	-
Totale servizi esterni di commessa	-
Totale Ammortamenti	-
Totale Beni di commessa	-
Totale Imponibile	-
Quota Pro rata Iva Indetraibile (se dovuta)	-
Totale spese di commessa (inclusa Pro Rata Iva Indetraibile)	-
Quota Costi Generali	-
Totale Imponibile	-

F - TOTALE IMPONIBILE + IVA Totale

Totale Imponibile	-	-
IVA	-	-
Totale complessivo (con IVA)	-	-
di cui beni di proprietà cliente imponibile	-	-
di cui beni di proprietà cliente imponibile + IVA	-	-

(*) Per "Esente" si intende: in possesso del requisito soggettivo per usufruire del regime di esenzione Iva per le prestazioni di servizio rese da Liguria Digitale, ai sensi dell'art. 10, secondo comma, del D.P.R. 633/72.

(**) alla data

FINE TESTO

Data - IL DIRIGENTE

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Marco Damonte Prioli)

Genova, 27 Marzo 2017

Oggetto: Tariffe professionali giornaliere e percentuale di ricarico dei costi generali per l'anno 2017.

Alla Cortese Attenzione degli Enti Soci di Liguria Digitale S.c.p.A.:

- Regione Liguria - Settore Sistemi Informativi
- A.S.L. 1 Imperiese
- A.S.L. 2 Savonese
- A.S.L. 3 Genovese
- A.S.L. 4 Chiavarese
- A.S.L. 5 Spezzino
- IRCCS A.O.U. San Martino-IST
- Ospedale Evangelico Internazionale
- Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure (ARPAL)
- Ente Parco di Montemarcello Magra
- Ente Parco dell'Aveto
- Ente Parco dell'Antola
- Ente Parco di Portofino
- Ente Parco Alpi Liguri
- Ente Parco del Beigua
- Istituto Regionale per la Floricoltura
- ALFA Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento
- Consorzio di Bonifica del Canale Lunense
- Agenzia Regionale per la Promozione Turistica in Liguria
- ARTE Imperia
- ARTE Savona
- ARTE Genova
- ARTE La Spezia
- A.li.Sa. (Azienda Ligure Sanitaria)
- Comune di Genova
- Comune della Spezia
- Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
- Istituto Giannina Gaslini

Allegato:

Prot. n. 444/17

Facendo seguito ed in riferimento a quanto deciso e approvato dal Comitato di Coordinamento dei Soci del 19/12/16 e meglio indicato ai punti n° 1 e 4° del verbale dello stesso ne consegue che per l'anno 2017:

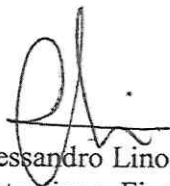
- le tariffe professionali giornaliere, da applicare nelle forniture di Liguria Digitale, risultano:

<u>Profili professionali</u>	<u>Tariffe giornaliere (in Euro)</u>
Profilo High	403,6
Profilo Intermediate	258,8
Profilo Basic	207,9

- la percentuale di ricarico dei costi generali, da applicare esclusivamente ai costi interni di manodopera nelle forniture di Liguria Digitale, risulta pari al 25,26%.

Restando a disposizione per Vostri eventuali chiarimenti,

Vi inviamo Distinti Saluti.



Alessandro Lino
Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo

Allegato:

Prot. n. 424/17