



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI  
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-107**

L'anno 2016 il giorno 28 del mese di Novembre il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 2.000,00 PER ACCOGLIENZA TOUR OPERATOR E AGENTI DI VIAGGIO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE.

Adottata il 28/11/2016  
Esecutiva dal 14/12/2016

28/11/2016	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI  
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016 - 280.1.0.-107**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 2.000,00 PER ACCOGLIENZA TOUR OPERATOR E AGENTI DI VIAGGIO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- la crisi economica contemporanea e il livello critico della competitività territoriale hanno determinato la necessità di individuare nuove strategie di promozione e comunicazione interne ed esterne alla città per consolidare le relazioni e rielaborare l'immagine complessiva della città, che tenga conto dei nuovi asset urbani (la multiculturalità, l'innovazione imprenditoriale, lo "spirito Smart City").

- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentando la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Evidenziato che il nuovo ruolo che gli Enti locali sono chiamati ad interpretare, nel processo di definizione delle strategie territoriali, consiste nell'affiancare i soggetti privati locali, dalle associazioni di categoria al mondo imprenditoriale in generale, nella promozione del territorio assumendo un ruolo di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative;

Rilevato che:

- l'accoglienza di tour operator ed agenti di viaggio sono uno strumento di promozione turistica atta alla divulgazione della conoscenza del territorio, con tutte le peculiarità storiche, culturali, artistiche, gastronomiche, archeologiche, naturalistiche, che ne conseguono, con vaste opportunità da parte di coloro che operano nel settore del turismo di rafforzare la destinazione Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'accoglienza di tali soggetti consente di far conoscere direttamente la ricca offerta turistica genovese, la città e la sua vitalità culturale, esaltandone la varietà ed i suoi punti di forza, proporsi come luogo da visitare e offrire un soggiorno alberghiero a prezzi vantaggiosi, possibilmente abbinato a eventi di rilevanza nazionale;

Considerato che i tour operator e gli agenti di viaggio in special modo nel periodo delle feste natalizie richiedono con crescente frequenza di poter osservare di persona i flussi turistici che la città di Genova attrae, per potersi allineare alle più recenti tendenze nelle scelte dei turisti e dei viaggiatori, interessati ad esperienze personalizzate e particolari.

Si rende quindi necessario disporre delle risorse per poter provvedere caso per caso e rispondere alle esigenze dei tour operator e degli agenti di viaggio e quindi obiettivo della scrivente Direzione realizzare tali iniziative di ospitalità e tour finalizzate a far conoscere gli attrattori turistici del territorio e l'offerta di settore;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Preso atto del Regolamento di Contabilità, di cui alla deliberazione del C.C. n. 15 del 12.04.2016, ed in particolare l'art. 87, comma 2, lettera a) che espressamente autorizza la tipologia di spese in oggetto mediante fondi di economato;

Visto l'art. 163 c. 3 e c. 1 del D.lgs. n. 26/2000.

Visti:

- i documenti previsionali e programmatici 2016-2018 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/18.05.2016;
- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";
- l'art. 183 - comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 - 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 123/23.06.2016 con cui è stato approvato il PEG 2016;

Visto l'art. 36 c. 2, lettera a) del D.lgs. 50/ 2016e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2, lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 IVA esclusa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

IL DIRIGENTE  
DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 2.000,00 (oneri fiscali inclusi) così suddivise:
  - a) € 1.000,00 (importo esente IVA ai sensi art. 10 c. 22, del D.P.R. 633/72) importo ritenuto congruo, a Genova Guide (Cod. benef. 51412) (Rif. CIG Z6E1C322A1) (P.I. 02268420995) per 10 visite guidate, per tour operator e agenti di viaggio, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
  - b) € 1.000,00 (€ 909,09 quale imponibile + € 90,91 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo. Hotel Savoia Genova (Cod. benef. 42293) (Rif. CIG ZBE1C32D68) (P.I. 12776020153) per il soggiorno di tour operator ed agenti di viaggio, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- 2) di impegnare la somma di € 2.000,00 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale, al capitolo 1377 "Servizi di promozione della città e turismo" – CdC 3950 – Pdc 1.3.3.2.4 – Missione/Prg. 7, Cod. Siope 1337 così suddivisa:
  - a) € 1.000,00 (importo esente IVA ai sensi art. 10 c. 22, del D.P.R. 633/72) a favore di Genova Guide (Imp.2016.11878);
  - b) € 1.000,00 (€ 909,09 quale imponibile + € 90,91 per IVA al 10%) a favore di Hotel Savoia Genova (Imp.2016.11879);
- 3) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e pertanto non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;
- 4) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di richiesta di mandati Mod. M1/Rag.;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 6) di dare atto che gli impegni sono stati assunti nei limiti dell'art. 163, c.1 del D.Lgs n. 267/2000;
- 7) è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

Il Direttore

Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

dott. Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-107

AD OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA DI EURO 2.000,00 PER ACCOGLIENZA TOUR OPERATOR E AGENTI DI VIAGGIO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m. si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

14/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

\*\*\*\*  
GRAND HOTEL SAVOIA  
Genova

CIG ZBE1C32D68

Benf. 49993

P.I. - 12776020153

Data: 23 Novembre 2016  
Da: GRAND HOTEL SAVOIA  
Booking Department  
Tel: +39 010 2772828  
Fax: +39 010 2772825

A: Ufficio promozione e sviluppo de Turismo Comune di Genova  
Alla cortese attenzione della Sig.ra Paola Casubolo,

OGGETTO: CONFERMA PRENOTAZIONE

Gentile Signora Casubolo,  
facendo riferimento alla Sua gradita richiesta, abbiamo il piacere di confermare la prenotazione per il periodo da Lei desiderato come segue:

DATA ARRIVO: 20 Dicembre 2016  
DATA PARTENZA: 21 Dicembre 2016

SISTEMAZIONE:  
9 camere classic matrimoniali uso singole per una notte

TARIFFA  
8 camere dus: 112.00 €  
1 camera dus: 104.00 €

896,00  
104  
1.000,00 + IVA 10% = 1.100,00

La sopraindicata tariffa si intende per persona, per notte e comprensivo di Prima Colazione a Buffet Iva al 10,00 %.

Ogni stanza offre letti spaziosi, immersi in un arredamento in stile, che racconta la Genova di un tempo. Non mancano, al contempo, le comodità offerte da docce e vasche idromassaggio, televisori 42" al plasma con canali satellitari, ed un fornito minibar.

Per richiedere una camera in particolare, visiti il nostro sito <http://www.grandhotelsavoia.genova.it/> nella sezione "Il Grand Hotel"/"camere", dove potrà avere a disposizione fotografie con i particolari delle nostre migliori camere.

La stanza sarà a Sua disposizione dalle ore 14,00 del giorno di arrivo, fino alle ore 12,00 della data di partenza.

Modalità di cancellazione: 24 ore prima dell'arrivo degli ospiti: in caso di mancato arrivo, cancellazione tardiva o partenza anticipata, verrà applicata una penale pari all'importo della prima notte

Modalità di pagamento: a ricevimento fattura

Gli altri servizi del Grand Hotel Savoia:

- ❖ Sei grandi sale riunioni, di cui una al settimo piano, con panorama sulla città di Genova
- ❖ Ristorante "Salgari"
- ❖ Trattoria Genovese "Tralalero"
- ❖ Centro benessere con sauna, bagno turco, doccia aromatica, grande vasca idromassaggio, aperto ogni pomeriggio dalle 10:00 alle 21:30
- ❖ Terrazzo panoramico dotato di vasche idromassaggio
- ❖ Palestra dotata dei più moderni attrezzi ginnici
- ❖ Cocktail bar & executive lounge
- ❖ Il Giardino dei pirati - Area destinata al gioco dei bambini
- ❖ Il Giardino d'inverno con la zona fumatori
- ❖ Connettività Internet totale (cable, wifi, Internet point), WI-FI -gratuito
- ❖ Portage in & out
- ❖ Acqua minerale in omaggio in stanza
- ❖ Quotidiani su richiesta

Ringraziandola per la preferenza accordataci cogliamo l'occasione per inviarLe i nostri più cordiali saluti.

GRAND HOTEL SAVOIA\*\*\*\*\*  
Francesco Chiapparo  
Booking Department

GRAND HOTEL SAVOIA - VIA ARSENALE DI TERRA 5 - 16126 GENOVA - ITALY  
TEL +39 010 2772.1 FAX +39 010 2772825 info@grandhotelsavoia.it  
WWW.GRANDHOTELSAVOIAGENOVA.IT



WORLDHOTELS

Benfa 51412  
P.I. 02268420995

# Genovaguide

Via Biga 10 - 16144 Genova - Italia (cod.fiscale 95135540102 / P. Iva 02268420995)  
Anna Ardito +39 3334006892, Paola Terrile +39 3470920177, Pamela Russo +39 3480034547  
[www.genovaguide.com](http://www.genovaguide.com) -- [info@genovaguide.com](mailto:info@genovaguide.com) - Fax +39 010 6423496  
pec: [genova.guide@legalmail.it](mailto:genova.guide@legalmail.it)

Spett.le

Comune di Genova

Ufficio Sviluppo e Promozione del Turismo.

Palazzo delle Torrette

Via Garibaldi 12 r

16124 - GENOVA

OGGETTO: preventivo

CIG Z6E1C322 A1

Con riferimento alla Vs richiesta per la fornitura di n.10 visite guidate per operatori vostri ospiti, da effettuarsi nel periodo natalizio in date da concordare

si inoltra il seguente preventivo:

Importo totale di € 1000,00 (mille)

Gli importi sono esenti IVA ai sensi dell'art.10 c.22 del DPR 633 del '72

Distinti saluti

Genova, 24-11-2016

Legale Rappresentante

Paola Terrile