



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-307.0.0.-110

L'anno 2023 il giorno 25 del mese di Ottobre il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Municipio - Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVAZIONE DEI BANDI DENOMINATI "2023/B PEGLI", "2023/B PRÀ", "2023/B VOLTRI", PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA SUI TERRITORI DEGLI EX COMUNI DI PEGLI, PRÀ E VOLTRI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II.

BUDGET EURO 9.000,00 DA SUDDIVIDERE IN PARI IMPORTI SUI TRE BANDI

Adottata il 25/10/2023
Esecutiva dal 25/10/2023

25/10/2023	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-307.0.0.-110

OGGETTO APPROVAZIONE DEI BANDI DENOMINATI “2023/B PEGLI”, “2023/B PRÀ”, “2023/B VOLTRI”, PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA SUI TERRITORI DEGLI EX COMUNI DI PEGLI, PRÀ E VOLTRI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II.

BUDGET EURO 9.000,00 DA SUDDIVIDERE IN PARI IMPORTI SUI TRE BANDI

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- Il D.lgs. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l’art. 17, c.5 inerente le forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale nei comuni con più di 300.000 abitanti;
- l’art. 4 comma 2 del D.Lgs.vo 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n.72/12.06.2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 60, 77 e 80;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06.02.2007, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 81 del 21/09/2021, ed in particolare gli art. 50, 56 e 57 inerenti le funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale;
- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 79 del 21/09/2021 (di seguito “Regolamento contributi”);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 4/3/1996, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. n. 40 del 06/03/2018, ed in particolare il Titolo III “Funzioni di direzione dell’Ente”;
- il Titolo III del Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. ord. 128 del 05/04/2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto dott. Alessio Canepa l'incarico di Direttore del Municipio Ponente;

Considerato che con Deliberazione di G.M. n. 31 del 9/10/2023 sono state approvate le linee guida per bandi pubblici per l'erogazione di contributi con cadenza almeno semestrale attribuiti sulla base dei punteggi ottenuti e dell'importo di contributo concedibile;

Preso atto che con il su citato atto sono stati stabiliti i seguenti criteri da inserire nei bandi per la valutazione delle richieste di contributo

Ritenendo pertanto di demandare al Direttore del Municipio la predisposizione del bando nonché la nomina della Commissione Giudicatrice

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Alessio Canepa responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Ritenuto, pertanto, procedere all'approvazione dei bandi “Bando 2023/B Pegli”, “Bando 2023/B Prà”, “Bando 2023/B Voltri” per l'erogazione di contributi per la realizzazione di eventi e attività di promozione, valorizzazione e solidarietà attiva, da svolgersi sui territori degli ex comuni di Pegli, Prà, Voltri, che si allegano, insieme ai moduli denominati ALL.A, al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e che l'assegna-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

zione dei contributi e i relativi impegni di spesa sono demandati a successivo provvedimento;
per le motivazioni esposte in premessa

D E T E R M I N A

- 1) di approvare i bandi “Bando 2023/B Pegli”, “Bando 2023/B Prà”, “Bando 2023/B Voltri” per l’erogazione di contributi per la realizzazione di eventi e attività di promozione, valorizzazione e solidarietà attiva, da svolgersi sui territori degli ex comuni di Pegli, Prà, Voltri, che si allegano, insieme ai moduli denominati ALL.A, al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di rimandare a successivi provvedimenti i necessari impegni di spesa derivanti dall’assegnazione dei benefici economici
- 3) di procedere alla pubblicizzazione del suddetto bando secondo le modalità previste
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrate e non necessita dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa previsto dall’art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000
- 5) di dare atto dell’assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 16 D. Lgs. n. 36/2023
- 6) di dare atto che il presente provvedimento:
 - è stato redatto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in materia di protezione dei dati personali;
 - è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
 - il presente provvedimento è pubblicato direttamente per il tramite della piattaforma e-praxi.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all’albo pretorio on-line.

Il Direttore di Municipio

Dott. Alessio Canepa

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Richiesta di Contributo Municipale

2

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VII Ponente, indirizzo e-mail: municipio7contabilita@comune.genova.it PEC: municipio7comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpdc@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

2

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**
- **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB)
https://edpb.europa.eu/edpb_it

ALL. A

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO 2023/B “PEGLI”
PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI
EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E
SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO
DELL’EX COMUNE DI PEGLI.**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Prima di compilare questo modulo **in ogni sua parte** si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e**

gare Modalità di compilazione ed invio:

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati.

Il modulo deve essere inviato **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

municipio7manifestazioni@comune.genova.it

oppure

municipio7comge@postecert.it _____ includendo in cc l'indirizzo mail

municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Non verranno accettate proposte cartacee.

Ogni eventuale modifica al progetto iniziale presentato deve pervenire alla Commissione Giudicatrice esclusivamente nel termine previsto dal bando 2023B "Pegli", al fine di essere valutata. Le modifiche al progetto, siano esse di contenuto, luogo e tempi, intervenute successivamente al giudizio della Commissione, impediscono l'erogazione del contributo, ex art. 9 del bando.

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando occorre verificare

che:

- sia correttamente compilato **in ogni sua parte**
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- includa il bilancio preventivo della proposta
- sia presentato prima della scadenza del bando

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

2

Per ogni necessità contattare l'Ufficio Manifestazioni al numero 0105578835 o via mail all'indirizzo municipio7manifestazioni@comune.genova.it



SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del proponente/capofila	
Sintesi della proposta (massimo 1500 caratteri) <ul style="list-style-type: none">• destinatari• attività proposte• Promozione, comunicazione e valutazione della proposta.	
Luogo di svolgimento	
Data di svolgimento	
Gratuità della proposta	<input type="checkbox"/> l'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad euro _____
Cifra richiesta (pari ad almeno € 500,00)	€ _____

RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) DELL'ASSOCIAZIONE	
Cognome	
Nome	



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Posta certificata:	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA¹	
Cognome	
Nome	
Ruolo all'interno dell'associazione	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	
Posta certificata:	

- Nel caso la proposta venga presentata da più associazioni, tutte devono risultare iscritte al Registro Comunale e rispettare quanto previsto dal presente bando, in particolare agli artt. 3 e 4.
- L'associazione capofila ha l'obbligo di compilare integralmente il presente modulo (ALL. A)
- In allegato dovrà pervenire la seguente documentazione, prodotta a cura del legale rappresentante o del delegato con procura di ciascuna delle associazioni non capofila partecipanti:
 - dichiarazione di compartecipazione alla proposta
 - pagina 8 e pagina 9 del presente modulo, indicando come responsabile della proposta il medesimo soggetto apposto dall'associazione capofila
 - copia del documento d'identità del firmatario (ex DPR 445/2000)

CORRISPONDENZA DELLA PROPOSTA AI CRITERI

La tabella seguente va compilata in ogni sua parte descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri.

Criterio	Descrizione
Valorizzazione e promozione del territorio di Pegli	

¹ Se diverso dal legale rappresentante





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Sede sociale nel territorio municipale	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____ <input type="checkbox"/> No
Valorizzazione delle tradizioni	
Evento collegato alla festa patronale di Santa Rosalia a Pegli	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili	
Carattere di originalità e innovatività del progetto	
Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa	n. soggetti raggiunti _____ durata <input type="checkbox"/> da 1 a 5 giorni (specificare n° giorni _____) <input type="checkbox"/> da 6 e 9 giorni (specificare n° giorni _____) <input type="checkbox"/> 10 giorni e oltre (specificare n° giorni _____)
Profilo culturale	
Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo	
Utilizzo immobile comunale	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

	<input type="checkbox"/> No
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione con riferimento all'anno corrente (secondo il principio di cassa)	<input type="checkbox"/> Sì pari a Euro _____ <input type="checkbox"/> No

BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA	
<u>Voce</u>	€
TOTALE	€

Allegati:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
 municipio7manifestazioni@comune.genova.it|





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;

- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art. 4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese come sopra meglio dettagliato
- di impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza e della eventuale normativa anti Covid_19
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza a chi versi in condizione di disabilità (ex art. 29 co.1 del Regolamento Contributi)
- Di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm. ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Data:	Nome:	Firma:

Pagamento

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e inviarlo via mail a municipio7contabilita@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo.

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all'art. 8 che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Municipio VII Ponente verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché' per la concessione del patrocinio da parte del Comune.”, adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021

NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del “Regolamento contributi”);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del “Regolamento contributi”);
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto “programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche”, scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza->



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it|





[safety](#);

- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.
- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:
 - a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
 - a. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
 - b. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
 - c. autocertificazione presenza estintori;
 - a. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
 - a. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
 - b. nulla osta SIAE;
 - c. di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "Con il Contributo del Comune di Genova - Municipio VII Ponente"; qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza in procedura separata dal presente bando, la dicitura completa sarà "Con il Patrocinio e il Contributo del Comune di Genova -Municipio VII Ponente"
- a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
 - a) bilancio preventivo e bilancio consuntivo



a) descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;

a) documentazione fotografica dell'evento

b) eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito, **non a titolo esaustivo**, alcuni tra gli adempimenti cui le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia, anche qualora sia concesso il patrocinio municipale, con iter separato dal presente bando:

- Nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, le richieste di ordinanza, concordate preventivamente con il Distretto PM7 (mail plunitaterritorialeponente@comune.genova.it - tel. 010 5578124) andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento, con indicazione dell'orario e del programma alla Direzione Mobilità del Comune di Genova alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it. Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione.

Qualora l'Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM7, che potrà fornire le indicazioni. L'eventuale trasporto della segnaletica può essere a carico dell'organizzatore.

- Nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it

- Nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.

- Il materiale pubblicitario per promuovere l'evento dovrà essere predisposto all'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'ufficio manifestazioni del Municipio mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'ufficio manifestazioni si potrà pubblicizzare l'evento.

- Il logo Comune di Genova e del Municipio VII Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- La richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore.
- L'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it
- Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

2

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data

Il Legale Rappresentante _____



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Richiesta di Contributo Municipale

2

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VII Ponente, indirizzo e-mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it PEC: municipio7comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpdc@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

2

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**
- **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB)
https://edpb.europa.eu/edpb_it

ALL. A

2

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO 2023/B “ PRA’ ” PER
L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI
EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E
SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO
DELL’EX COMUNE DI PRA’**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

2

Prima di compilare questo modulo **in ogni sua parte** si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e**

gare **Modalità di compilazione ed invio:**

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati.

Il modulo deve essere inviato **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

municipio7manifestazioni@comune.genova.it

oppure

municipio7comge@postecert.it _____ includendo in cc l'indirizzo mail

municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Non verranno accettate proposte cartacee.

Ogni eventuale modifica al progetto iniziale presentato deve pervenire alla Commissione Giudicatrice esclusivamente nel termine previsto dal bando 2023B “Pra”, al fine di essere valutata. Le modifiche al progetto, siano esse di contenuto, luogo e tempi, intervenute successivamente al giudizio della Commissione, impediscono l'erogazione del contributo, ex art. 9 del bando.

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando occorre verificare

che:

- sia correttamente compilato **in ogni sua parte**
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- includa il bilancio preventivo della proposta
- sia presentato prima della scadenza del bando

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

2

Per ogni necessità contattare l'Ufficio Manifestazioni al numero 0105578835 o via mail all'indirizzo municipio7manifestazioni@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del proponente/capofila	
Sintesi della proposta (massimo 1500 caratteri) <ul style="list-style-type: none">• destinatari• attività proposte• Promozione, comunicazione e valutazione della proposta.	
Luogo di svolgimento	
Data di svolgimento	
Gratuità della proposta	<input type="checkbox"/> l'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad euro _____
Cifra richiesta (pari ad almeno € 500,00)	€ _____

RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) DELL'ASSOCIAZIONE	
Cognome	
Nome	





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Posta certificata:	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA¹	
Cognome	
Nome	
Ruolo all'interno dell'associazione	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	
Posta certificata:	

- Nel caso la proposta venga presentata da più associazioni, tutte devono risultare iscritte al Registro Comunale e rispettare quanto previsto dal presente bando, in particolare agli artt. 3 e 4.
- L'associazione capofila ha l'obbligo di compilare integralmente il presente modulo (ALL. A)
- In allegato dovrà pervenire la seguente documentazione, prodotta a cura del legale rappresentante o del delegato con procura di ciascuna delle associazioni non capofila partecipanti:
 - dichiarazione di compartecipazione alla proposta
 - pagina 8 e pagina 9 del presente modulo, indicando come responsabile della proposta il medesimo soggetto apposto dall'associazione capofila
 - copia del documento d'identità del firmatario (ex DPR 445/2000)

CORRISPONDENZA DELLA PROPOSTA AI CRITERI

La tabella seguente va compilata in ogni sua parte descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri della proposta presentata, usando al massimo 400 caratteri.

criterio	Descrizione
<p align="center">Valorizzazione e promozione del territorio di Pra'</p>	

¹ Se diverso dal legale rappresentante





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Sede sociale nel territorio municipale	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____ <input type="checkbox"/> No
Valorizzazione delle tradizioni	
Evento collegato alla festa patronale di San Pietro a Pra'	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili	
Carattere di originalità e innovatività del progetto	
Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa	n. soggetti raggiunti _____ durata <input type="checkbox"/> da 1 a 5 giorni (specificare n° giorni _____) <input type="checkbox"/> da 6 e 9 giorni (specificare n° giorni _____) <input type="checkbox"/> 10 giorni e oltre (specificare n° giorni _____)
Profilo culturale	
Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo	
Utilizzo immobile comunale	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

	<input type="checkbox"/> No
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione con riferimento all'anno corrente (secondo il principio di cassa)	<input type="checkbox"/> Sì pari a Euro _____ <input type="checkbox"/> No

BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA	
<u>Voce</u>	€
TOTALE	€

Allegati:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it|





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art. 4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese come sopra meglio dettagliato
- di impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza e della eventuale normativa anti Covid_19
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza a chi versi in condizione di disabilità (ex art. 29 co.1 del Regolamento Contributi)
- Di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm. ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Data:	Nome:	Firma:

Pagamento

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e inviarlo via mail a municipio7contabilita@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo.

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all'art. 8 che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

Esclusione



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Comune di Genova verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché' per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021

NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento contributi");
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del "Regolamento contributi");
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto "programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche", scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it. e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.



- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:
 - a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
 - a. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
 - b. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
 - c. autocertificazione presenza estintori;
 - d. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
 - e. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
 - f. nulla osta SIAE;
 - g. di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "Con il Contributo del Comune di Genova - Municipio VII Ponente"; qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza in procedura separata dal presente bando, la dicitura completa sarà "Con il Patrocinio e il Contributo del Comune di Genova -Municipio VII Ponente"
- a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
 - a) bilancio preventivo e bilancio consuntivo
 - a) descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - a) documentazione fotografica dell'evento
 - b) eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

beneficio economico

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito, **non a titolo esaustivo**, alcuni tra gli adempimenti cui le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia, anche qualora sia concesso il patrocinio municipale, con iter separato dal presente bando:

2

- Nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, le richieste di ordinanza, concordate preventivamente con il Distretto PM7 (mail plunitaterritorialeponente@comune.genova.it - tel. 010 5578124) andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento, con indicazione dell'orario e del programma alla Direzione Mobilità del Comune di Genova alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it. Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione. Qualora l'Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM7, che potrà fornire le indicazioni. L'eventuale trasporto della segnaletica può essere a carico dell'organizzatore.
- Nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it
- Nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- Il materiale pubblicitario per promuovere l'evento dovrà essere predisposto all'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'ufficio manifestazioni del Municipio mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'ufficio manifestazioni si potrà pubblicizzare l'evento.
- Il logo Comune di Genova e del Municipio VII Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario
- La richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore.
- L'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it.



COMUNE DI GENOVA

acustica@comune.genova.it



MUNICIPIO VII PONENTE

- Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

2

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data

Il Legale Rappresentante _____



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Richiesta di Contributo Municipale

16

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VII Ponente, indirizzo e-mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it PEC: municipio7comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

16

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**
- **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB)
https://edpb.europa.eu/edpb_it

ALL. A

16

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO 2023/B “VOLTRI”
PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI
EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E
SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO
DELL’EX COMUNE DI VOLTRI.**



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Prima di compilare questo modulo **in ogni sua parte** si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e**

gare **Modalità di compilazione ed invio:**

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati.

Il modulo deve essere inviato **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

municipio7manifestazioni@comune.genova.it

oppure

municipio7comge@postecert.it _____ includendo in cc l'indirizzo mail municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Non verranno accettate proposte cartacee.

Ogni eventuale modifica al progetto iniziale presentato deve pervenire alla Commissione Giudicatrice esclusivamente nel termine previsto dal bando 2023B "Voltri", al fine di essere valutata. Le modifiche al progetto, siano esse di contenuto, luogo e tempi, intervenute successivamente al giudizio della Commissione, impediscono l'erogazione del contributo, ex art. 9 del bando.

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando occorre verificare

che:

- sia correttamente compilato **in ogni sua parte**
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- includa il bilancio preventivo della proposta
- sia presentato prima della scadenza del bando

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;
- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

16

Per ogni necessità contattare l'Ufficio Manifestazioni al numero 0105578835 o via mail all'indirizzo municipio7manifestazioni@comune.genova.it



SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del proponente/capofila	
Sintesi della proposta (massimo 1500 caratteri) <ul style="list-style-type: none">• destinatari• attività proposte• Promozione, comunicazione e valutazione della proposta.	
Luogo di svolgimento	
Data di svolgimento	
Gratuità della proposta	<input type="checkbox"/> l'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad euro _____
Cifra richiesta (pari ad almeno € 500,00)	€ _____

RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) DELL'ASSOCIAZIONE

Cognome	
Nome	



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Posta certificata:	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA¹	
Cognome	
Nome	
Ruolo all'interno dell'associazione	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	
Posta certificata:	

- Nel caso la proposta venga presentata da più associazioni, tutte devono risultare iscritte al Registro Comunale e rispettare quanto previsto dal presente bando, in particolare agli artt. 3 e 4.
- L'associazione capofila ha l'obbligo di compilare integralmente il presente modulo (ALL. A)
- In allegato dovrà pervenire la seguente documentazione, prodotta a cura del legale rappresentante o del delegato con procura di ciascuna delle associazioni non capofila partecipanti:
 - dichiarazione di compartecipazione alla proposta
 - pagina 8 e pagina 9 del presente modulo, indicando come responsabile della proposta il medesimo soggetto apposto dall'associazione capofila
 - copia del documento d'identità del firmatario (ex DPR 445/2000)

CORRISPONDENZA DELLA PROPOSTA AI CRITERI

La tabella seguente va compilata in ogni sua parte descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri.

Criterio	Descrizione
Valorizzazione e promozione del territorio di Voltri	
Sede sociale nel territorio	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____

¹ Se diverso dal legale rappresentante





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

<p>municipale</p>	<p><input type="checkbox"/> No</p>
<p>Valorizzazione delle tradizioni</p>	
<p>Evento collegato alla festa patronale di San Carlo a Voltri</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili</p>	
<p>Carattere di originalità e innovatività del progetto</p>	
<p>Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa</p>	<p>n. soggetti raggiunti _____ durata</p> <p><input type="checkbox"/> da 1 a 5 giorni (specificare n° giorni _____)</p> <p><input type="checkbox"/> da 6 e 9 giorni (specificare n° giorni _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 10 giorni e oltre (specificare n° giorni _____)</p>
<p>Profilo culturale</p>	
<p>Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo</p>	
<p>Utilizzo immobile comunale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____</p>



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

	<input type="checkbox"/> No
Percepiemento di contributi da parte della Civica Amministrazione con riferimento all'anno corrente (secondo il principio di cassa)	<input type="checkbox"/> Sì pari a Euro _____ <input type="checkbox"/> No

16

BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA	
Voce	€
TOTALE	

Allegati:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it|





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art. 4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese come sopra meglio dettagliato
- di impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza e della eventuale normativa anti Covid_19
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza a chi versi in condizione di disabilità (ex art. 29 co.1 del Regolamento Contributi)
- Di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm. ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

16

Data:	Nome:	Firma:

Pagamento

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e inviarlo via mail a municipio7contabilita@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo.

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all'art. 8 che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

Esclusione



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Municipio VII Genova Ponente verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché' per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021

NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento contributi");
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del "Regolamento contributi");
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto "programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche", scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.

- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:

- a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;

- a. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;

- b. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;

- c. autocertificazione presenza estintori;

- b. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;

- a. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;

- b. nulla osta SIAE;

- a. di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)

- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "Con il Contributo del Comune di Genova - Municipio VII Ponente"; qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza in procedura separata dal presente bando, la dicitura completa sarà "Con il Patrocinio e il Contributo del Comune di Genova -Municipio VII Ponente"

- a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;

- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:

- a) bilancio preventivo e bilancio consuntivo



Comune di Genova |Municipio VII Ponente|
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it|





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

a) descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;

a) documentazione fotografica dell'evento

b) eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico

16

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito, **non a titolo esaustivo**, alcuni tra gli adempimenti cui le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia, anche qualora sia concesso il patrocinio municipale, con iter separato dal presente bando:

- Nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, le richieste di ordinanza, concordate preventivamente con il Distretto PM7

(mail plunitaterritorialeponente@comune.genova.it - tel. 010 5578124) andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento, con indicazione dell'orario e del programma alla Direzione Mobilità del Comune di Genova alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it. Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione.

Qualora l'Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM7, che potrà fornire le indicazioni. L'eventuale trasporto della segnaletica può essere a carico dell'organizzatore.

- Nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it

▪

- Nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.

- Il materiale pubblicitario per promuovere l'evento dovrà essere predisposto all'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'ufficio manifestazioni del Municipio mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'ufficio manifestazioni si potrà pubblicizzare l'evento.

- Il logo Comune di Genova e del Municipio VII Ponente devono comparire entrambi sul



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

materiale pubblicitario

- La richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore.
- L'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it
- Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

16

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data

Il Legale Rappresentante _____



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

BANDO 2023/B “VOLTRI” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELL’EX COMUNE DI VOLTRI.

BUDGET EURO 3.000,00

ART. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii;
- Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022
- Deliberazione Giunta Municipale n. 31 del 9/10/2023, “Linee guida per la redazione dei bandi per l’erogazione di contributi”

ART. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO

Il presente bando intende promuovere l’erogazione di contributi per eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale dell’ex comune di Voltri, destinati a tutta la cittadinanza dello stesso nel periodo dal 25 ottobre 2023 al 31 gennaio 2024 per un importo di Euro 3.000,00 a favore di progetti che prevedano azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

- a) politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) impegno civile; d) protezione civile; e) tutela dell’ambiente; f) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; g) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell’affermazione dei diritti individuali culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi; i) sportivo, ricreativo e del tempo libero; l) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; m) promozione della città;

L’importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di euro 3.000,00 in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell’entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato all’articolo

Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l’indicazione di un soggetto capofila.

ART. 3 DESTINATARI



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
municipio7manifestazioni@comune.genova.it
tel. 0105578835





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale nella località dell'ex comune di Voltri.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio dell’ex comune di Voltri.

Secondo il combinato disposto dell’art. 19, comma 1 e dell’art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

ART. 4 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all'art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
 - presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
 - presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgono sul territorio municipale di Voltri;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Il Municipio si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Valorizzazione e promozione del territorio di Voltri	max 10
Sede sociale nel territorio municipale	8
Valorizzazione delle tradizioni	max 12
Eventi collegati alla festa patronale di San Carlo a Voltri	10
Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili	max 5
Carattere di originalità e innovatività del progetto	max 5
Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa 3 punti se gli eventi variano da 1 a 5 giorni 7 punti se gli eventi variano tra 6 e 9 giorni 10 punti se gli eventi sono programmati su 10 giorni e oltre.	max 10
Profilo culturale	max 20
Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo	max 20
Utilizzo immobile comunale	-5



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato: 0.25 di penalizzazione ogni 250 euro percepiti fino ad un massimo di 5 punti (arrotondamento per difetto: es. contributo pari a euro 270 → penalizzazione -0,25)	max -5
--	--------

ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti. Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in euro 250,00, evidenziando che le spese dovranno essere pari ad almeno 500,00 euro.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato.

Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti dai concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.

Concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno 2023 dalla Civica Amministrazione.

ART. 7 – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi, di cui all'ALL. A al presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. Domanda di partecipazione al bando, (ALL. A al presente bando) compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
1. dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo allegato A ed entità del contributo richiesto.
2. Statuto e Atto Costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere soggette a controllo.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 10 novembre 2023

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica del Municipio Ponente:

- Pec: municipio7comge@postecert.it inserendo in cc l'indirizzo mail municipio7manifestazioni@comune.genova.it
- Mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente indirizzo <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante [bandi e gare](#).

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio esclusivamente in forma telematica **a pena di esclusione**, pertanto non saranno accettate domande in forma cartacea.

Nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **“BANDO 2023/B “VOLTRI” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**

Dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica e posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI

Il soggetto richiedente dovrà necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

- **inviare all’Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente, prima dell’avvio dell’iniziativa, copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura “COL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII PONENTE”;**
- **qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza e separata procedura dal presente bando, la dicitura completa sarà “CON IL PATROCINIO E IL CONTRIBUTO DEL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**
- **realizzare l’iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l’adozione e quant’altro occorrente (come previsto all’art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento)**
- **manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli “adempimenti a cura degli organizzatori” allegati alla domanda di partecipazione al bando ALL. A**
- **attenersi scrupolosamente alle eventuali normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di ordine pubblico, safety e security**
- **inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell’evento:**
 - una relazione scritta dettagliata delle attività poste in essere con l’indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l’indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti
 - il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso
 - documentazione fotografica dell’evento

ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative presentate si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l’evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8 - ultimo punto.

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte, fermo restando che le spese documentate non possono risultare inferiori a 500,00 euro.

Le ore di lavoro volontario possano incidere al massimo per il 30% del totale delle spese rendicontate.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie si svolgeranno entro 35 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente con proprio provvedimento, i cui membri saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle mail pervenute nei termini sopra indicati e alla verifica dell'adeguatezza della documentazione richiesta e dei requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

punteggi. Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici verrà pubblicata la relativa graduatoria sul sito istituzionale del Municipio.

ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

- all'indirizzo del sito Internet istituzionale <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante "Bandi e gare"
- sulla pagina Facebook del Municipio VII Genova Ponente <https://www.facebook.com/Municipio-VII-Genova-Ponente-281290428707711>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica attraverso i canali sopra indicati.

ART. 12 – RISERVE

Il Municipio VII Genova Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: E-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il direttore dott. Alessio Canepa.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105578835 o scrivendo all' indirizzo mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il Direttore del Municipio VII Genova Ponente
dott. Alessio Canepa



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

BANDO 2023/B “PEGLI” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELL’EX COMUNE DI PEGLI.

BUDGET EURO 3.000,00

ART. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii;
- Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022
- Deliberazione Giunta Municipale n. 31 del 9/10/2023, “Linee guida per la redazione dei bandi per l’erogazione di contributi”

ART. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO

Il presente bando intende promuovere l’erogazione di contributi per eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale dell’ex comune di Pegli, destinati a tutta la cittadinanza dello stesso nel periodo dal 25 ottobre 2023 al 31 gennaio 2024 per un importo di Euro 3.000,00 a favore di progetti che prevedano azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

- a) politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) impegno civile; d) protezione civile; e) tutela dell’ambiente; f) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; g) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell’affermazione dei diritti individuali h) culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi; i) sportivo, ricreativo e del tempo libero; l) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; m) promozione della città;

L’importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di euro 3.000,00 in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell’entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato all’articolo

Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l’indicazione di un soggetto capofila.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ART. 3 DESTINATARI

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale nella località dell'ex comune di Pegli.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio dell’ex comune di Pegli.

Secondo il combinato disposto dell’art. 19, comma 1 e dell’art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

ART. 4 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all'art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
 - presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
 - presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgono sul territorio municipale di Pegli;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A.

Il Municipio VII Ponente si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Valorizzazione e promozione del territorio cui il bando si riferisce	max 10
Sede sociale nel territorio municipale	8
Valorizzazione delle tradizioni	max 12
Eventi collegati alla festa patronale di Santa Rosalia a Pegli	10
Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili	max 5
Carattere di originalità e innovatività del progetto	max 5
Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa 3 punti se gli eventi variano da 1 a 5 giorni 7 punti se gli eventi variano tra 6 e 9 giorni 10 punti se gli eventi sono programmati su 10 giorni e oltre.	max 10
Profilo culturale	max 20
Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo	max 20



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Utilizzo immobile comunale	-5
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato: 0.25 di penalizzazione ogni 250 euro percepiti fino ad un massimo di 5 punti (arrotondamento per difetto: es. contributo pari a euro 270 → penalizzazione -0,25)	max -5

ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti. Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in euro 250,00, evidenziando che le spese dovranno essere pari ad almeno 500,00 euro.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato.

Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti dai concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.

Concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno 2023 dalla Civica Amministrazione.

ART. 7 – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi, di cui all'ALL. A al presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. Domanda di partecipazione al bando, (ALL. A al presente bando) compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
1. dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo allegato A ed entità del contributo richiesto.
2. Statuto e Atto Costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere soggette a controllo.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 10 novembre 2023

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica del Municipio Ponente:

- Pec: municipio7comge@postecert.it inserendo in cc l'indirizzo mail municipio7manifestazioni@comune.genova.it
- Mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente indirizzo <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante [bandi e gare](#).

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio esclusivamente in forma telematica **a pena di esclusione**, pertanto non saranno accettate domande in forma cartacea.

Nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **“BANDO 2023/B “PEGLI” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL MUNICIPIO VII PONENTE”**

Dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica e posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI

Il soggetto richiedente dovrà necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

- **inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente, prima dell'avvio dell'iniziativa, copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura "COL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII PONENTE";**
- **qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza e separata procedura dal presente bando, la dicitura completa sarà "CON IL PATROCINIO E IL CONTRIBUTO DEL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE"**
- **realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento)**
- **manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli "adempimenti a cura degli organizzatori" allegati alla domanda di partecipazione al bando ALL. A**
- **attenersi scrupolosamente alle eventuali normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di ordine pubblico, safety e security**
- **inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell'evento:**
 - una relazione scritta dettagliata delle attività poste in essere con l'indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti
 - il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso
 - documentazione fotografica dell'evento

ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative presentate si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

presentazione, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8 - ultimo punto.

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte, fermo restando che le spese documentate non possono risultare inferiori a 500,00 euro.

Le ore di lavoro volontario possano incidere al massimo per il 30% del totale delle spese rendicontate.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie si svolgeranno entro 35 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente con proprio provvedimento, i cui membri saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle mail pervenute nei termini sopra indicati e alla verifica dell'adeguatezza della documentazione richiesta e dei requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici verrà pubblicata la relativa graduatoria sul sito istituzionale del Municipio.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

- all'indirizzo del sito Internet istituzionale <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante "Bandi e gare"
- sulla pagina Facebook del Municipio VII Genova Ponente <https://www.facebook.com/Municipio-VII-Genova-Ponente-281290428707711>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica attraverso i canali sopra indicati.

ART. 12 – RISERVE

Il Municipio VII Genova Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il direttore dott. Alessio Canepa.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105578835 o scrivendo all' indirizzo mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il Direttore del Municipio VII Genova Ponente
dott. Alessio Canepa



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

BANDO 2023/B “ PRA’ ” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELL’EX COMUNE DI PRA’.

BUDGET EURO 3.000,00

ART. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii;
- Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022
- Deliberazione Giunta Municipale n. 31 del 9/10/2023, “Linee guida per la redazione dei bandi per l’erogazione di contributi”

ART. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO

Il presente bando intende promuovere l’erogazione di contributi per eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale dell’ex comune di Pra’, destinati a tutta la cittadinanza dello stesso nel periodo dal 25 ottobre 2023 al 31 gennaio 2024 per un importo di Euro 3.000,00 a favore di progetti che prevedano azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

- a) politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) impegno civile; d) protezione civile; e) tutela dell’ambiente; f) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; g) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell’affermazione dei diritti individuali h) culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi; i) sportivo, ricreativo e del tempo libero; l) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; m) promozione della città;

L’importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di euro 3.000,00 in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell’entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato all’articolo

Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l’indicazione di un soggetto capofila.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ART. 3 DESTINATARI

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale nella località dell'ex comune di Pra'.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio dell’ex comune di Pra'.

Secondo il combinato disposto dell’art. 19, comma 1 e dell’art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
 - società sportive, dello spettacolo e ricreative

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ART. 4 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all'art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
 - presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
 - presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgono sul territorio municipale di Pra';
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;

- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A.

Il Municipio VII Ponente si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Valorizzazione e promozione del territorio cui il bando si riferisce	max 10
Sede sociale nel territorio municipale	8
Valorizzazione delle tradizioni	max 12
Eventi collegati alla festa patronale di San Pietro a Pra'	10
Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili	max 5
Carattere di originalità e innovatività del progetto	max 5
Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa 3 punti se gli eventi variano da 1 a 5 giorni 7 punti se gli eventi variano tra 6 e 9 giorni 10 punti se gli eventi sono programmati su 10 giorni e oltre.	max 10
Profilo culturale	max 20
Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo	max 20



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Utilizzo immobile comunale	-5
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato: 0.25 di penalizzazione ogni 250 euro percepiti fino ad un massimo di 5 punti (arrotondamento per difetto: es. contributo pari a euro 270 → penalizzazione -0,25)	max -5

ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti. Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in euro 250,00, evidenziando che le spese dovranno essere pari ad almeno 500,00 euro.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato.

Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti dai concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.

Concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno 2023 dalla Civica Amministrazione.

ART. 7 – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi, di cui all'ALL. A al presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. Domanda di partecipazione al bando, (ALL. A al presente bando) compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
1. dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo allegato A ed entità del contributo richiesto.
2. Statuto e Atto Costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere soggette a controllo.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 10 novembre 2023

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica del Municipio Ponente:

- Pec: municipio7comge@postecert.it inserendo in cc l'indirizzo mail municipio7manifestazioni@comune.genova.it
- Mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente indirizzo <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante [bandi e gare](#).

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio esclusivamente in forma telematica **a pena di esclusione**, pertanto non saranno accettate domande in forma cartacea.

Nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **“BANDO 2023/B “ PRA’ ” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**

Dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica e posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI

Il soggetto richiedente dovrà necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

- **inviare all’Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente, prima dell’avvio dell’iniziativa, copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura “COL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII PONENTE”;**
- **qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza e separata procedura dal presente bando, la dicitura completa sarà “CON IL PATROCINIO E IL CONTRIBUTO DEL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**
- **realizzare l’iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l’adozione e quant’altro occorrente (come previsto all’art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento)**
- **manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli “adempimenti a cura degli organizzatori” allegati alla domanda di partecipazione al bando ALL. A**
- **attenersi scrupolosamente alle eventuali normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di ordine pubblico, safety e security**
- **inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell’evento:**
 - una relazione scritta dettagliata delle attività poste in essere con l’indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l’indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti
 - il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso
 - documentazione fotografica dell’evento

ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative presentate si svolgano nel rispetto del programma presentato.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8 - ultimo punto.

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte, fermo restando che le spese documentate non possono risultare inferiori a 500,00 euro.

Le ore di lavoro volontario possano incidere al massimo per il 30% del totale delle spese rendicontate.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie si svolgeranno entro 35 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente con proprio provvedimento, i cui membri saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle mail pervenute nei termini sopra indicati e alla verifica dell'adeguatezza della documentazione richiesta e dei requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici verrà pubblicata la relativa graduatoria sul sito istituzionale del Municipio.

ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

- all'indirizzo del sito Internet istituzionale <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante "Bandi e gare"
- sulla pagina Facebook del Municipio VII Genova Ponente <https://www.facebook.com/Municipio-VII-Genova-Ponente-281290428707711>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica attraverso i canali sopra indicati.

ART. 12 – RISERVE

Il Municipio VII Genova Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni,



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

iniziative, eventi.

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il direttore dott. Alessio Canepa.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105578835 o scrivendo all' indirizzo mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il Direttore del Municipio VII Genova Ponente
dott. Alessio Canepa