



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-113

L'anno 2017 il giorno 04 del mese di Dicembre il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 23.493,56 PER AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA CITTA' DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE FESTE NATALIZIE.

Adottata il 04/12/2017
Esecutiva dal 12/12/2017

04/12/2017

TORRE CESARE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-113

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 23.493,56 PER AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA CITTA' DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE FESTE NATALIZIE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che l'Amministrazione Comunale conduce da tempo un'intensa attività finalizzata alla promozione della città, attraverso una comunicazione costante a livello locale, nazionale ed internazionale tesa a valorizzare l'attrattività della città di Genova e la sua nuova immagine, recentemente consolidatasi, di città viva ed attiva dal punto di vista culturale, aperta ai giovani e al turismo, ma anche capace di garantire un'elevata qualità della vita ai cittadini e a chi in essa vive e lavora;

Rilevato che:

- per il periodo legato alle festività natalizie del corrente anno, il Comune di Genova intende realizzare diverse azioni volte alla promo-commercializzazione della destinazione;
- il periodo in questione può diventare un momento favorevole per il city break a Genova, grazie al suo clima favorevole, all'offerta culturale della città e a diverse esperienze arricchenti - legate all'unicità del territorio che si possono fare in grado di soddisfare gli interessi di fruitori diversi, tra cui spiccano principalmente le famiglie, amanti dei viaggi e di mete alternative da scoprire, appassionati dell'arte e di cultura in generale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- sono obiettivi primari promuovere Genova come destinazione turistica forte, con la sua identità e la sua offerta permanente fatta di arte e storia, palazzi e centro storico patrimonio Unesco, acquario e cultura del mare, cucina tipica;

Tenuto conto che è previsto l'utilizzo di una pluralità soggetti affinché la comunicazione possa raggiungere il maggior numero di persone;

Ritenuto inoltre anche al fine di omaggiare la stampa ed i media presenti di gadget che riportino il logo "Genova more than this" si è proceduto a richiedere cinque preventivi per la fornitura di cartelline con logo, risultando quale migliore offerta la Ditta Giuseppe Lang srl, mentre per la fornitura di shopper, chiavette usb e penne a sfera, è risultata quale migliore offerta la ditta Cadò Promotion;

Tenuto conto che per l'organizzazione delle festività natalizie di cui al punto precedente, si dovranno sostenere spese relative all'accoglienza degli ospiti, stampa materiale promozionale, ovvero tutto quanto si renderà necessario per il buon funzionamento dell'attività di promozione;

Considerata la particolarità dell'iniziativa, i possibili cambiamenti di programma che potrebbero verificarsi durante la permanenza dei giornalisti, che, che potrebbero avere importanti ricadute sul piano dell'organizzazione, nonché per ulteriori eventi al momento non programmati, si rende necessario impegnare una somma pari ad € 2.000,00 (oneri fiscali inclusi) per acquisizioni in economia con assegnazione diretta ai sensi dell'art. 36 – comma 2 - lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Preso atto del Regolamento di Contabilità di cui alla deliberazione del C.C. n. 15 del 12.04.2016, ed in particolare l'art. 87, comma 2, lettera a) che espressamente autorizza la tipologia di spese in oggetto mediante fondi di economato;

Vista la determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-120 ad oggetto: "Costituzione di un fondo economale 2017 pari ad € 30.000,00 relativo a spese di missione e di accoglienza;

Dato atto che :

- per le spese relative alla accoglienza, approssimativamente stimate in € 1.000,00 (oneri fiscali inclusi) si attingerà dai fondi impegnati con la determinazione dirigenziale 2016-280.0.1-120 al capitolo 95013/24 – ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMALE – Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali del Bilancio 2017 c.d.c. 9500.0.05 – cod. p.d.c. 7.1.99.3.1;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs. 50/2016e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000 IVA esclusa;

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/18.8.2000 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del decreto Legislativo n. 165/30.03.2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 02.05.2017 con la quale sono stati approvati i Documenti previsionali e Programmatici 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18.05.2017 ad oggetto " Piano esecutivo di Gestione 2017/2019";

IL DIRIGENTE
DETERMINA

1) di realizzare azioni di azioni volte alla promo-commercializzazione della destinazione Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) di autorizzare la scrivente a sostenere, per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 23.493,56 (oneri fiscali inclusi), così suddivise:

- a) € 95,16 (€ 75,00 compenso + € 3,00 quale rivalsa Inps 4% + € 17,16 per IVA al 22% al lordo di ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 15,60) importo ritenuto congruo, a Morando Valeria 7Vicocrema Multistudio - (P. IVA 01898010994) (Cod. benf. 53749) (Rif. CIG Z932107F49) per progettazione cover agenda formato A5 e preparazione file di stampa, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- b) € 805,00 (€ 731,82 quale imponibile + € 73,18 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a Pesciolino srl – P. IVA 02370360998) (Cod. benf. in via di acquisizione) (Rif. CIG ZAD2108841) per fornitura pasti ospiti, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- c) € 250,25 (€ 227,50 quale imponibile + € 22,75 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a Genova Rent srl (P. IVA 03290500101 (Cod. benf. 35368) (Rif. CIG ZA62108563) per utilizzo minibus per trasporto ospiti, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- d) € 385,00 (€ 350,00 quale imponibile + € 35,00 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a Genova Rent srl (P.IVA. 03290500101) (Cod. Benf. 35368) (Rif. CIG Z3721083E7) per utilizzo pullman trasporto ospiti, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- e) € 854,00 (€ 700,00 quale imponibile + € 154,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a Genova Liguria Film Commission (P.IVA 01884290998) (Cod. Benf. 49931) (Rif. CIG Z8A2108A96) per assistenza riprese televisive Comune di Genova, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- f) € 500,00 (€ 454,55, quale imponibile + € 45,45 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a Palazzo 71 srl (Palazzo Grillo) (P.IVA 02406310991) (Cod. Benf 55178) (Rif. CIG Z7E2108A4B) per pernottamenti ospiti, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- g) € 150,00 (€ 136,36, quale imponibile + € 13,64 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a Mentelocale sr (P.IVA 03881480101) (Cod. Benf. 44045) (Rif. CIG Z9921088BF) per consumazioni con fidelity card, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- h) € 3.350,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 663/72) importo ritenuto congruo a Arm srls (P.IVA 02421940996) (Cod. benf. 55115) (Rif. CIG. Z021089D8) per accompagnamento ospiti su percorsi cittadini, visite guidate, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- i) € 860,00 (fuori campo applicazione IVA sulla base dell'art. 10 DPR 633/72) importo ritenuto congruo a Alliance Francaise de Genes (P.IVA. 02388880995) (Cod. Benf, 48663) (Rif. CIG. Z3A210899D) per corso personalizzato di lingua francese per n. 2 dipendenti, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- j) € 655,00 (€ 595,45 quale imponibile + € 59,54 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a Genova City Hotel srl (Best Western Plus) (P. IVA 00356800102) (Cod. Benf. 26182) (Rif. CIG. Z272108674) pernottamenti ospiti, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- k) € 2.996,00 (€ 2.723,64 quale imponibile + € 273,26 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a Genova City Hotel srl (Best Western Plus) (P. IVA 00356800102) (Cod. Benf. 26182) (Rif. CIG. Z7521085E8) pernottamenti ospiti, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- l) € 800,00 (€ 727,27 quale imponibile + € 72,73 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a Attilio Cavo srl (P.IVA 01592160996) (Cod. Benf. 55200) (Rif. CIG. ZD22108771) per servizio ristorazione ospiti, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;
- m) € 603,90 (€ 495,00 quale imponibile + € 108,90 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a Ditta Giuseppe Lang arti grafiche srl (P.IVA 00261910103)

(Cod. Benf. 1063) (Rif. CIG. ZBF2107E66) per stampa cartelline ibuire agli ospiti, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;

n) € 3.065,25 (€ 2.512,50 quale imponibile + € 552,75 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a Cadò Promotion (P. IVA 02889860108) (Cod. Benf. 50032) (Rif. CIG. Z062107D8F) per acquisto gadget riportanti brand Genova, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;

o) € 5.124,00 (€ 4.200,00 quale imponibile + € 924,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a Web Visibility sas (P. IVA 01737000990) (Cod. Benf. 54325) (Rif. CIG. ZCF2107BD9) quale integrazione campagna di comunicazione destinazione Genova, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016;

p) € 2.000,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, per spese legate alla permanenza degli ospiti;

q) € 1.000,00 (oneri fiscali inclusi) per spese economali;

3) di impegnare la somma di € 22.493,56 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale, al capitolo iscritto a Bilancio 2017 in corrispondenza dell'attuale 1377 "Servizi di promozione della Città" - Promozione della città e turismo – cdc 3950.629 – P.d.c. 1.3.2.2.5 – Missione/Prg. 7, così suddivise:

a) € 95,16 (€ 75,00 compenso + € 3,00 quale rivalsa Inps 4% + € 17,16 per IVA al 22% al lordo di ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 15,60) a favore di Morando Valeria 7Vicocrema Multistudio – IMP. 2017/11750;

b) € 805,00 (€ 731,82 quale imponibile + € 73,18 per IVA al 10%) a favore di Pesciolino srl – IMP. 2017/11751;

c) € 250,25 (€ 227,50 quale imponibile + € 22,75 per IVA al 10%) a favore di Genova Rent srl – IMP. 2017/11752;

d) € 385,00 (€ 350,00 quale imponibile + € 35,00 per IVA al 10%) a favore di Genova Rent srl – IMP. 2017/11753;

- e) € 854,00 (€ 700,00 quale imponibile + € 154,00 per IVA al 22%) a favore di Genova Liguria Film Commission – IMP. 2017/11754;
- f) € 500,00 (€ 454,55, quale imponibile + € 45,45 per IVA al 10%) a favore di Palazzo 71 srl (Palazzo Grillo) – IMP. 2017/11755;
- g) € 150,00 (€ 136,36, quale imponibile + € 13,64 per IVA al 10%) a favore di Mentelocale sr – IMP. 2017/11756;
- h) € 3.350,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 663/72) a favore di Arm srls – IMP. 2017/11757;
- i) € 860,00 (fuori campo applicazione IVA sulla base dell'art. 10 DPR 633/72) a favore di Alliance Francaise de Genes – IMP. 2017/11758;
- j) € 655,00 (€ 595,45 quale imponibile + € 59,54 per IVA al 10%) a favore di Genova City Hotel srl (Best Western Plus) – IMP. 2017/11761;
- k) € 2.996,00 (€ 2.723,64 quale imponibile + € 273,26 per IVA al 10%) a favore di Genova City Hotel srl (Best Western Plus) – IMP. 2017/11763;
- l) € 800,00 (€ 727,27 quale imponibile + € 72,73 per IVA al 10%) a favore di Attilio Cavo srl – IMP. 2017/11764;
- m) € 603,90 (€ 495,00 quale imponibile + € 108,90 per IVA al 22%) a favore di Ditta Giuseppe Lang arti grafiche srl – IMP. 2017/11765;
- n) € 3.065,25 (€ 2.512,50 quale imponibile + € 552,75 per IVA al 22%) a favore di Cadò Promotion – IMP. 2017/11766;
- o) € 5.124,00 (€ 4.200,00 quale imponibile + € 924,00 per IVA al 22%) a favore di Web Visibilit;y sas – IMP. 2017/11767;
- p) € 2.000,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, per spese legate alla permanenza degli ospiti – Prenotazione IMP. 2017/11768;

4) di dare atto che la prenotazione di cui al punto 3 p) si trasformerà in impegni di spesa mediante ordini impartiti dal responsabile entro il 31.12.2107, previa verifica dell'esistenza di eventuali convenzioni CONSIP ed acquisizione del CIG nei casi previsti dalla normativa vigente;

5) di dare atto che le spese di cui al punto 2 q) si attingerà dai fondi impegnati con la Determinazione Dirigenziale 2016-280.1.0-120 e successive, al capitolo 95013/24 (per quanto attiene alle anticipazioni di cassa) e al capitolo 1377 (per la regolarizzazione delle spese);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della legge di cui all'art. 6 del Decreto Legge n. 78/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" così come convertito nella Legge n. 122/2010 " Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" e successive modificazioni ed integrazioni;

7) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del decreto Legislativo n. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni";

9) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, il presente provvedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016.

Il Direttore
Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
dott. Cesare Torre



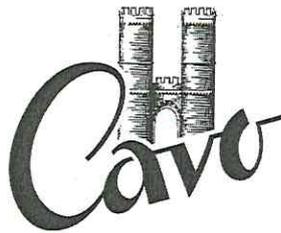
COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-113
AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 23.493,56 PER AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA CITTA' DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE FESTE NATALIZIE.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]



€ 800



Prerog.: 55200

Genova, 16 novembre 2017

Gent.ma Dottoressa

Paola MOSCA

Direzione Marketing della Città

Comune di Genova

Palazzo Galliera, Via Garibaldi 9

Gentile Dottoressa,

Cig: ZD22108771 (€727,27)

€78,73 IVA

seguito Sua cortese richiesta le inviamo qui di seguito nostra proposta di servizio per i nostri locali.

Ristorante Cavo (Vico Falamonica 9 rosso in Genova)

- a pranzo: due portate a scelta dalla carta, Amaretto di Voltaggio, caffè, acqua e calice di vino in abbinamento ad € 18,00 a persona;
- a cena: due portate a scelta dalla carta, dessert, caffè, acqua e calice di vino in abbinamento ad € 40,00 a persona oppure tre portate a scelta dalla carta, dessert, caffè, acqua e calice di vino in abbinamento ad € 50,00 a persona

Pasticceria Liquoreria Marescotti (Via di Fossatello 35 – 37 rr in Genova)

- per una merenda degustazione: caffè o the accompagnati da fetta di torta oppure da un Amaretto di Voltaggio, da un Bacio di Dama e da un Canestrello ad € 5,00 a persona;
- per un aperitivo: cocktail alcolico o analcolico o calice di vino accompagnati da patatine, mandorle salate, pesto genovese e focaccia secca ad € 7,00 a persona.

La ringraziamo per la cortese preferenza e confermandoLe di essere a Sua completa disposizione per ogni necessità di chiarimento, Le inviamo i nostri migliori saluti.

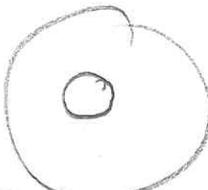
Attilio Cavo S.r.l.

Attilio Cavo® S.r.l. Piazza Pinelli 17-19 R - 16124 Genova Italia
P.I. 015922160996 R.E.A. 421012 www.cavo.it e-mail: info@cavo.it Tel./fax +39 010 316733

CAVO RISTORANTE Vico Falamonica, 9R. - 16123 Genova - Tel./fax +39 010 9752676

PASTICCERIA LIQUORERIA MARESCOTTI Via di Fossatello, 35-37RR. - 16124 Genova - Tel./fax +39 010 2091226

VEDOVA ROMANENGO Vico Falamonica, 1R. - 16123 Genova - Tel. +39 010 9752674



Pres. 54325

Affid. diretto € 4200,00

Cig. ZCF8107BD9



Descrizione progetto e offerta economica
Social Media Strategy
DESTINAZIONE GENOVA

INTEGRAZIONE DICEMBRE 2017

COMUNE DI GENOVA

WebVisibility Sas
Sede Operativa: Salita Dinegro 3
16123 GENOVA
Tel. 010.8935061
Fax 010.8933585

Spett.le
Comune di Genova
Ufficio Comunicazione
Direzione Marketing della Città,
Turismo e Relazioni Internazionali
Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova

Prev. N 043 W del 21 novembre 2017

Oggetto: descrizione progetto e offerta economica attività di consulenza Social Media Strategy
Destinazione Genova- INTEGRAZIONE

In relazione a Vs. gentile richiesta, ci preghiamo di sottoporre alla Vs. attenzione la nostra migliore offerta relativa a quanto in oggetto

Restiamo a Vs. disposizione per ogni chiarimento ed approfondimento e, ringraziandoVi per l'opportunità offertaci, inviamo cordiali saluti.

Per il servizio commerciale

Fabrizio Masieri



Descrizione attività di Social Media Strategy

Il naturale completamento dell'attività intrapresa nel 2017 prevede la definizione di nuovi obiettivi relativi all'allargamento dell'audience in termini di quantità e al miglioramento della percezione dell'identità della destinazione nella comunicazione Social in particolare durante il periodo delle vacanze natalizie.

In particolare:

- Focalizzazione sull'identità e sulla valorizzazione del posizionamento turistico della destinazione attraverso una content strategy coordinata e univoca (pianificazione e coordinamento creativo)
- Incremento dell'attività di Destination Reputation relativa alle conversazioni in rete nel mercato italiano

Dettaglio attività

- a) Supervisione strategica e definizione del social media plan: l'efficacia dei risultati è garantita dall'equilibrio tra portata organica e sponsorizzata al fine di generare interazioni con la community (fan) e con nuovi potenziali clienti (ads)
- b) Coordinamento dell'attività Social con le altre campagne digital sulla destinazione con programmazione di incontri periodici con i relativi referenti
- c) Coordinamento del team social, formazione e aggiornamento degli strumenti e delle piattaforme di social media marketing
- d) Definizione linee guida Content Strategy e supervisione del team creativo per l'implementazione del piano editoriale
- e) Ideazione, pianificazione e organizzazione di attività di social destination marketing specifiche: Blog Tour, Contest, Ambassador, Social Media Team della città
- f) Monitoraggio e analisi mensile delle performance (insights)

Il servizio verrà fornito **sia in autonomia nello studio e nell'ideazione delle strategie operative sia attraverso la formazione e l'affiancamento del Vs personale presso i Vs uffici.**

Le modalità operative specifiche verranno delineate in base alle esigenze emerse in corso d'opera.

Valutazione economica

Per il servizio di cui sopra si richiedono:

€ 4.200,00 + IVA 22% (tot € 5.124,00)

L'attività prevede un impegno di max **150 ore** dalla firma del presente contratto

Prevediamo il pagamento 30 gg DFFM in un'unica soluzione con emissione fattura all'accettazione del presente ordine

Il servizio non comprende:

- redazione e inserimento dei contenuti informativi (post e articoli);
- realizzazione di materiale creativo;
- servizi fotografici, riprese audio o video se espressamente richiesti;
- eventuali immagini a pagamento provenienti da image bank se espressamente richieste;
- traduzioni di testi che dovranno essere sempre resi in formato approvato.

L'attività è da intendersi nella sede di Genova, eventuali spese di trasferta se richiesta verranno conteggiate separatamente.

La presente offerta ha validità di 20 giorni dalla data della sua emissione.

In caso di positivo accoglimento da parte Vostra della presente offerta, siete pregati di restituircene copia controfirmata per accettazione via fax al n. **010.8933585**

Restiamo a Vs. disposizione per ogni chiarimento ed approfondimento e, ringraziandoVi per l'opportunità offertaci, inviamo cordiali saluti.

Per il servizio commerciale
Fabrizio Masieri



Il Cliente per accettazione
Genova, li _____

Timbro e firma



Palazzo Ducale
Palazzo Rosso
Palazzo Reale
Palazzo della Borsa

Piazza Leo
Piazza Principe
Chiosco C.Italia
Chiosco Galata
Carlo Felice

Mentelocale sr.
Palazzo Ducale
Piazza Matteotti 5
16123 Genova
p.iva 03881480101

www.mentelocale-bistrot.it
www.mentelocale.it
010 5959648 tel
010 8681615

Beuf 44045



Cp 29921088BF (€136,36)

oggetto : 47617MF C.G.		Genova, 15 Novembre 2017	
Oggetto:47617MF Comune di Genova		servizio CONSUMAZIONI CON CARTA FEDELITY RICARICABILE	
prezzo ricarica € 150,00		pagamento con fattura	
iva 10%	imponibile netto € 136,36	ammontare iva € 13,64	

totale imponibile	€ 136,36
totale iva	€ 13,64
totale prezzo	€ 150,00

tutti i prodotti dalla pasticceria alla panetteria sono di nostra produzione

Da 15 anni selezioniamo prodotti, materie prime e ricette per raggiungere un'offerta di alta qualità mantenendo i prezzi bassi. Ogni giorno lavoriamo con prodotti freschi, la nostra catena di produzione e la vicinanza dei nostri punti vendita ci consentono di offrirvi sempre alimenti appena sfornati e naturalmente fatti da noi.



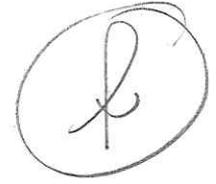


PALAZZO GRILLO
RESIDENZA D'EPOCA

€ 800

IMP. 454,55
IVA 45,45

Precep 55178



Spett. Comune di Genova

Via Garibaldi, 9
Palazzo Galliera

C.a.: Paola Mosca

Cig: ZFE2108A4B (€454,55)

OGGETTO: CONVENZIONE 2017 SOGGIORNO ADDETTI STAMPA

Buongiorno, vi proponiamo le seguenti tariffe convenzionate dedicate al soggiorno dei Vs ospiti - stampa presso Palazzo Grillo per l'anno 2017 a partire da marzo 2017.

L'Hotel Palazzo Grillo è una Residenza d'Epoca a 4° stelle, situato in piazza delle Vigne e occupa interamente l'omonimo palazzo dei Rolli del 1545.

Offre 25 camere dotate di tutti i comfort e suddivise in varie tipologie.

Hotel con arredi di design e aree comuni di notevole pregio storico per la presenza di affreschi e materiali originali dell'epoca.

Per maggiori dettagli: www.hotelpalazzogrillo.it

Camera Classic Da domenica a giovedì 55 compresa prima colazione.
Da venerdì a sabato 85 compresa prima colazione.

Camera Superior Da domenica a giovedì 70 compresa prima colazione.
Camera Deluxe Da venerdì a sabato 98 compresa prima colazione.

Camera Deluxe Luxury Da domenica a giovedì 85 compresa prima colazione.
Da venerdì a sabato 110 compresa prima colazione.

Camera Jr Suite Da domenica a giovedì 100 compresa prima colazione.
Camera Suite Da venerdì a sabato 130 compresa prima colazione.

I prezzi si intendono per camera doppia ad uso singola (DUS), per l'utilizzo in doppia la tariffa aumenterà di 10 euro a notte. I prezzi sono comprensivi di IVA.

Per qualsiasi informazione potete contattarci a hello@hotellenuvole.it - ciao@hotelpalazzogrillo.it

Cordiali saluti
Laura Sailis



glfc GENOVA
LIGURIA
FILM
COMMISSION

€ 700 + IVA 22%
€ 154,00

L=854

Recep. 49931

②

Genova, 14 novembre 2017
GLFC/Prot. 072/2017

Spett. le Comune di Genova
Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

alla c.a. dottor Cesare Torre

rceconi@comune.genova.it
pmosca@comune.genova.it
inviata via mail

Cig Z 8A2108A96

Oggetto: preventivo di spesa per assistenza riprese televisive Comune di Genova (anno 2017)

Buongiorno,

con riferimento ai colloqui intercorsi e alla vostra cortese richiesta riguardante l'assistenza tecnica necessaria alle troupes televisive che effettuano riprese nel Comune di Genova, vi proponiamo un costo di euro 100,00 + IVA 22% per ogni mezza giornata (max 4h) di necessità delle troupes, per un massimo di 7 mezza giornate.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, porgiamo cordiali saluti.



Andrea Rocco
Direttore, Genova-Liguria Film Commission



GENOVARENT

Via Ruspoli 11/A r

16129 Genova

P.Iva / C.F. 03290500101

Tel 010 564003

Fax 010 564339

www.genovarent.it email:info@genovarent.it

Ns Rif. GISELLA

PREVENTIVO N. 6588

Genova, 21/11/2017

In relazione alla Vostra gradita richiesta del 21/11/2017, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

MINIBUS CON CONDUCENTE

Cliente

COMUNE DI GENOVA DIREZIONE

VIA GARIBALDI 12R

16129 GENOVA

P. IVA: 00856930102

MOSCA PAOLA

c.a.:

0105572858 pmosca@comune.genova.it

E 250,25

(C)



Belef. 35368

Cig: ZA62108563 (€ 224,50)

IVA 22,75

DAL	ORA AL	ORA ITINERARIO	QUANTITA'	IMP. UNITARIO	IMPORTO ALIQU.	IVA
21/11/2017 10:30	21/11/2017 17:00	GENOVA ACQUARIO- GENOVA MUSEO GALATA - GENOVA DISPOSIZIONE - GENOVA HOTEL (8 POSTI)				
ADDEBITO SERVIZIO INCL 5 ORE E 100 KM			1,00	200,00	200,00	10 20,00
ORE ECCEDENTI			1,50	35,00	52,50	10 5,25
SCONTO			1,00	-25,00	-25,00	10 -2,50
					TOTALE SERVIZIO	250,25

MINIBUS 8 POSTI

Si richiede pertanto la disponibilità pressochè immediata di un mezzo 8 PAX per il seguente servizio:

- Appuntamento all'Acquario appena possibile
- Da Acquario accompagnamento fino a Galata Museo del Mare
- Sosta per riprese e spostamento in porto antico con accesso da sbarra parcheggi (suonare citofono e comunicare che siete mezzo troupe rai - personale avvisato) e arrivo in fondo a magazzini del cotone dove c'è la Ruota Panoramica
- Sosta per riprese
- Spostamento al Ristorante Tre Merli (di fronte al Bigo) per pausa pranzo
- Sosta
- Dopo pranzo dai Tre Merli spostamento in Piazza Sant'Anna 8 (zona pedonale sosta in corso Magenta e Via Crocco

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

Penalità: le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comporteranno un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del corrispettivo.

Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta

GENOVARENT srl

Data

Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma

Via Ruspoli 11/A r

16129 Genova

P.Iva / C.F. 03290500101

Tel 010 564003

Fax 010 564339

www.genovarent.it email:info@genovarent.it

Ns Rif. GISELLA

PREVENTIVO N. 6588

Genova, 21/11/2017

Cliente

COMUNE DI GENOVA DIREZIONE

VIA GARIBALDI 12R

16129 GENOVA

P. IVA: 00856930102



MOSCA PAOLA

c.a.:

0105572858 pmosca@comune.genova.it

In relazione alla Vostra gradita richiesta del 21/11/2017, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

MINIBUS CON CONDUCENTE

DAL	ORA AL	ORA ITINERARIO	QUANTITA' IMP. UNITARIO	IMPORTO ALIQU.	IVA
				TOTALE SERVIZIO	250,25
2)- Farmacia Sant'Anna					
- Sosta per riprese					
- Ore 17 circa Trasferimento in via Lomellini presso Museo del Risorgimento					
- Li capire se hanno bisogno di essere riaccompanati in hotel a fine riprese o se può essere considerato terminato il servizio.					
Lascio il numero di riferimento di una persona della troupe RAI: Paola Mantovano 3386543274					
LA TARIFFA INCLUDE					
FINO A 5 ORE DI SERVIZIO INCLUSO 100 KM					
LA TARIFFA NON INCLUDE					
KM ECCEDENTI AD EURO 0.95 A KM					
ORE ECCEDENTI AD EURO 35,00 + IVA AD ORA					

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

Penalità: le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comporteranno un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del corrispettivo.

Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta



Data _____ Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma

Condizioni Generali

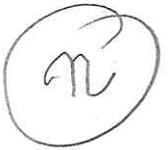
- 1. Diaria autista:** se il viaggio è di durata superiore ad un giorno, il cliente dovrà assicurare all'autista un trattamento decoroso in camera singola nelle vicinanze del gruppo e, nel caso di mezza pensione, verrà applicato un supplemento di € 25,00 per ogni pasto, non contemplando trattamenti sostitutivi come cestini da viaggio etc.
- 2. Corrispettivo extra:** nel caso di variazioni di percorso o orari che comportino oneri eccedenti a quelli previsti come da nostro preventivo, il noleggiatore può avvalersi della facoltà di richiedere un corrispettivo extra
- 3. Risarcimento danni:** prima dell'inizio del viaggio, il capogruppo o responsabile verificherà le conduzioni del veicolo insieme al conducente, la medesima operazione verrà ripetuta al termine del viaggio per la verifica di eventuali danneggiamenti che, dopo essere stati quantificati, verranno addebitati al cliente.
- 4. Rinuncia del viaggio:** le rinunce o disdette comportano l'applicazione delle seguenti penalità: 30% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore dal 29° al 20° giorno prima della data di partenza; 50% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore non meno dal 19° al 10° giorno prima della data di partenza; 80% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore dal 9° al 3° giorno prima della data di partenza. Le rinunce o disdette pervenute a meno di 3 giorni dalla partenza comportano il pagamento intero del corrispettivo pattuito.
- 5. Annullamento del contratto:** il vettore potrà annullare il contratto, prima della sua esecuzione, con la restituzione dei pagamenti già effettuati dal committente per causa di forza maggiore, quali guerre, epidemie, scioperi, motivi politici, sospensioni di "nulla osta" da parte delle competenti Autorità. Il vettore ha diritto a trattenere il 5% del corrispettivo a titolo di parziale rimborso spese, oltre le eventuali indennità che dovessero comunque essere versate dal vettore a corrispondenti agenzie, alberghi, ecc.
- 6. Variazione del contratto:** il vettore potrà, senza indennità, a sua discrezione e in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione, modificare il programma di viaggio qualora ciò si rendesse necessario per cause di forza maggiore.
- 7. Responsabilità del vettore:** il vettore risponderà dei pregiudizi subiti dal partecipante solo entro i limiti fissati dalle leggi vigenti in materia. Il vettore non è responsabile per oggetti lasciati a bordo del pullman durante o al termine del viaggio e per danneggiamenti o furti ai bagagli.
- 8. Clausole essenziali:** luogo di partenza e destinazione, itinerario, corrispettivo e modalità di pagamento costituiscono clausole essenziali e determinanti del contratto.
- 9. Foro competente:** per tutte le controversie relative alla validità, efficacia, esecuzione ed interpretazione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Genova.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ (C.M. N° 291/92)

- 1.** I mezzi sono coperti con assicurazione prevista dal punto 16 della C.M. n° 74 del 17/03/88 con massimali di Euro 50.000.000,00 (cinquantamiliardi) presso una primaria compagnia assicurativa
- 2.** Tutti gli automezzi impiegati sono in possesso di regolare titolo di immatricolazione di noleggio con conducente.
- 3.** I mezzi sono forniti di cronotachigrafo regolarmente installato e controllato periodicamente da officine autorizzate.
- 4.** I mezzi sono in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero di partecipanti e dal punto di vista meccanico.
- 5.** I mezzi sono stati sottoposti alla regolare revisione tecnica annuale presso gli uffici della Motorizzazione di Genova.
- 6.** I conducenti rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- 7.** I conducenti sono forniti di patente "D" e del "CQC" (Certificato di Qualificazione del Conducente)
- 8.** La ditta fornitrice del servizio si impegna a presentare, a richiesta, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo.

GENOVARENT srl
Un Amministratore

Data _____ Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma



Genova, 24.11.2017

Oggetto: Offerta n. 241

Spett.le

Comune di Genova

Direzione Marketing della Città, Turismo e
Relazioni Internazionali Ufficio Comunicazione

Via Garibaldi 9

Palazzo Galliera - III Piano

16124 Genova

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE MARKETING DELLA CITTÀ,
TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI
29 NOV 2017
Prot. n° 19/2017/410373

Collocato: Ad ovest...

Pisa

Mezza Notte

Importo ~~2.512,83~~ 2.572,50

Cig: Z 06210FD8F ↓

IVA 552,75

3.065,25

A seguito Vs. gradita richiesta sono ad inviare ns. proposta come segue:

1- SHOPPER COTONE:

- Shopper 100% cotone da 140 gr./m2 con manici lunghi. Dim. 42x42 cm.
Colore richiesto: ROSSO

X 250=Pz Cad. Euro 1,60 + iva (compresa stampa colore bianco su un lato)

Cad. Euro 2,00 + iva (compresa identica stampa colore bianco su ambo i lati)

X 500=Pz Cad. Euro 1,45 + iva (compresa stampa colore bianco su un lato) = 725,00

Cad. Euro 1,85 + iva (compresa identica stampa colore bianco su ambo i lati)

+ Spese impianto stampa e pellicola Euro 30,00 + 22% iva (da pagarsi solo la prima volta!)



2- USB:

- USB **con memoria BRANDIZZATA** (Samsung o similari a seconda della disponibilità) in materiale plastico gommato (disponibile vari colori come da immagine) e metallo, di forma rettangolare e dimensioni contenute 5,8 x 2,0 x 1,0 cm.

È dotata di cappuccio in metallo a rotazione con superficie personalizzabile, e di un piccolo anello sporgente all'estremità funzionale al passaggio di lacci e accessori.

Confezione in cellophane individuale trasparente.

Compresa stampa sino a 3 colori o incisione laser su uno o ambo i lati posizione standard.

X 250=Pz Cad. Euro 4,30 + iva (memoria 1GB)

• Cad. Euro 4,72 + iva (memoria 2GB) = 1.180,00

X 500=Pz Cad. Euro 3,88 + iva (memoria 1GB)

• Cad. Euro 4,26 + iva (memoria 2GB)

+ Compenso SIAE per Copia Privata:

X Memoria 1GB Cad. Euro 0,10 + iva

X Memoria 2GB Cad. Euro 0,20 + iva x 250 = 50,00

Eventuale confezione o accessori (portachiavi etc..) su richiesta.

Eventuale inserimento dati cancellabili sino a 500MB INCLUSO (oltre e non cancellabili su richiesta).

Rinominazione usb e icona INCLUSA.

Validità per ordine e grafiche vettoriali inviate e approvazione bozza 27.11.2017 (giorno di cambio settimanale del listino prezzi)



Via Corsica 1A, 16128 Genova - P.I. 02889860108 - Tel. 010.543290 - Fax 010.561570

www.cadosrl.com - info@cadosrl.com

CCIAA Genova n.395922 - Capitale Sociale: € 15.600.00 i.v. - R.E.A. C.C.I.A.A. 303633 Genova - C.F. | P. I.V.A. 0288986-010-8

Coordinate Bancarie: San Paolo Ag. 4 | IT03L030690140410000012606 - Unicredit Ag. 15 | IT71E0200801415000041262944

- USB **con memoria BRANDIZZATA** (Samsung o similari a seconda della disponibilità) f.to carta di credito in plastica lucida ultrasottile dim. 8,3 x 5,2 x 0,2 cm. , estremamente pratica da portare con sé.

È il prodotto con la superficie di stampa più ampia e si presta al meglio alla personalizzazione grafica anche con riproduzione di fotografie!

È realizzata in materiale plastico e munita di connettore con uscita laterale, che può essere staccato per un utilizzo più pratico.

Confezione in cellophane individuale trasparente.

- Compresa stampa sino a 3 colori su uno o ambo i lati posizione standard:

X 250=Pz Cad. Euro 4,37 + iva (memoria 1GB)

 Cad. Euro 4,55 + iva (memoria 2GB)

X 500=Pz Cad. Euro 4,06 + iva (memoria 1GB)

 Cad. Euro 4,23 + iva (memoria 2GB)

- Compresa stampa sino a 3 colori su uno o ambo i lati posizione standard:

X 250=Pz Cad. Euro 4,56 + iva (memoria 1GB)

 Cad. Euro 4,74 + iva (memoria 2GB)

X 500=Pz Cad. Euro 4,25 + iva (memoria 1GB)

 Cad. Euro 4,41 + iva (memoria 2GB)

- Compresa stampa sino a 3 colori su uno o ambo i lati posizione standard:

X 250=Pz Cad. Euro 4,75 + iva (memoria 1GB)

 Cad. Euro 4,94 + iva (memoria 2GB)

X 500=Pz Cad. Euro 4,44 + iva (memoria 1GB)

 Cad. Euro 4,60 + iva (memoria 2GB)

+ Compenso SIAE per Copia Privata:

X Memoria 1GB Cad. Euro 0,10 + iva

X Memoria 2GB Cad. Euro 0,20 + iva

Eventuale confezione o accessori (portachiavi etc...) su richiesta.

Eventuale inserimento dati cancellabili sino a 500MB INCLUSO (oltre e non cancellabili su richiesta).

Rinominazione usb e icona INCLUSA.

Validità per ordine e grafiche vettoriali inviate e approvazione bozza 27.11.2017 (giorno di cambio settimanale del listino prezzi)



3- PENNA A SFERA A SCATTO:

- Penna a sfera scatto compresa stampa **AVVOLGENTE** su fusto posizione standard **area max 28x45 mm.**
Refill inchiostro ITALIANO o SVIZZERO nero o blu a scelta.

X 250=Pz

Cad. Euro 0,47 + iva (fusto bianco solido con clip colorata finitura frost)

Cad. Euro 0,51 + iva (fusto colorato finitura frost e clip bianca finitura frost)

X 500=Pz

Cad. Euro 0,35 + iva (fusto bianco solido con clip colorata finitura frost)

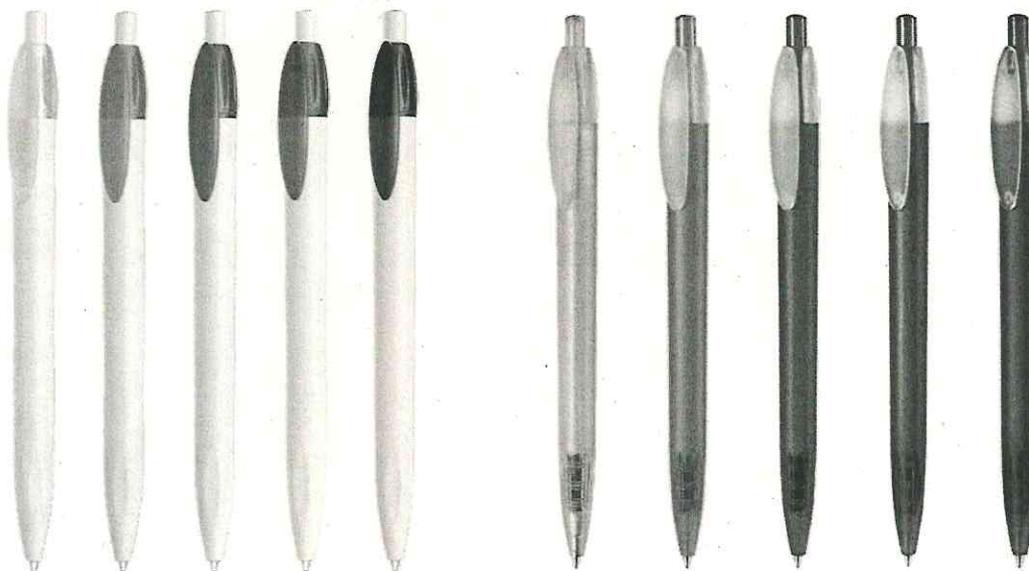
Cad. Euro 0,39 + iva (fusto colorato finitura frost e clip bianca finitura frost)

X 1.000=Pz

Cad. Euro 0,26 + iva (fusto bianco solido con clip colorata finitura frost)

Cad. Euro 0,29 + iva (fusto colorato finitura frost e clip bianca finitura frost)

195,00



Via Corsica 1A, 16128 Genova - P.I. 02889860108 - Tel. 010.543290 - Fax 010.561570

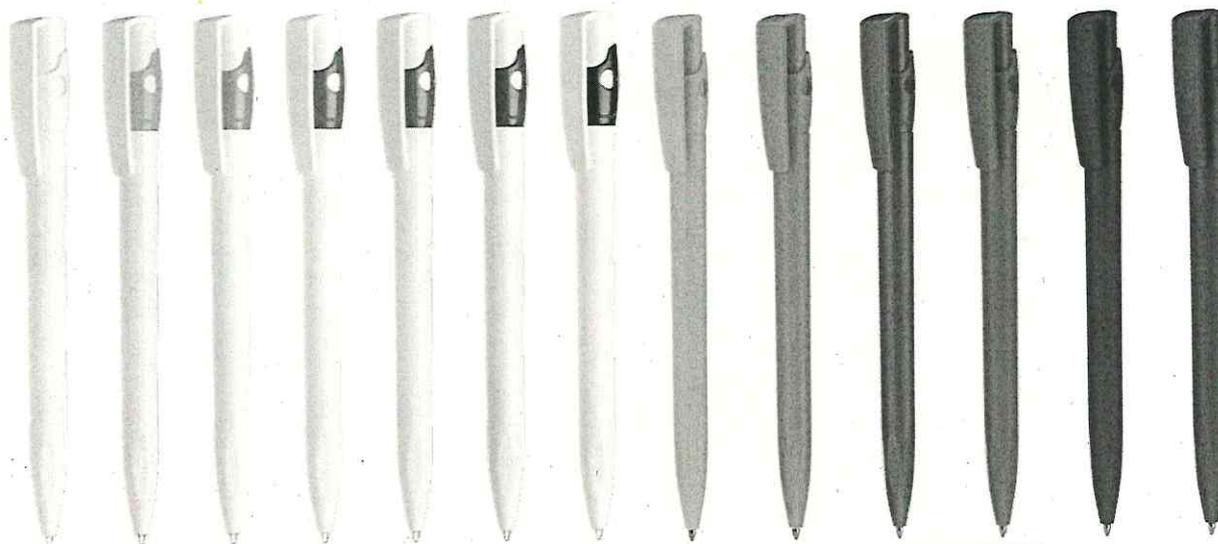
www.cadosrl.com - info@cadosrl.com

CCIAA Genova n.395922 - Capitale Sociale: € 15.600.00 i.v. - R.E.A. C.C.I.A.A. 303633 Genova - C.F. I P. I.V.A. 0288986-010-8

Coordinate Bancarie: San Paolo Ag. 4 | IT03L030690140410000012606 - Unicredit Ag. 15 | IT71E0200801415000041262944

- Penna a sfera scatto compresa stampa **AVVOLGENTE** su fusto posizione standard **area max 28x45 mm.**
Refill inchiostro ITALIANO o SVIZZERO nero o blu a scelta.

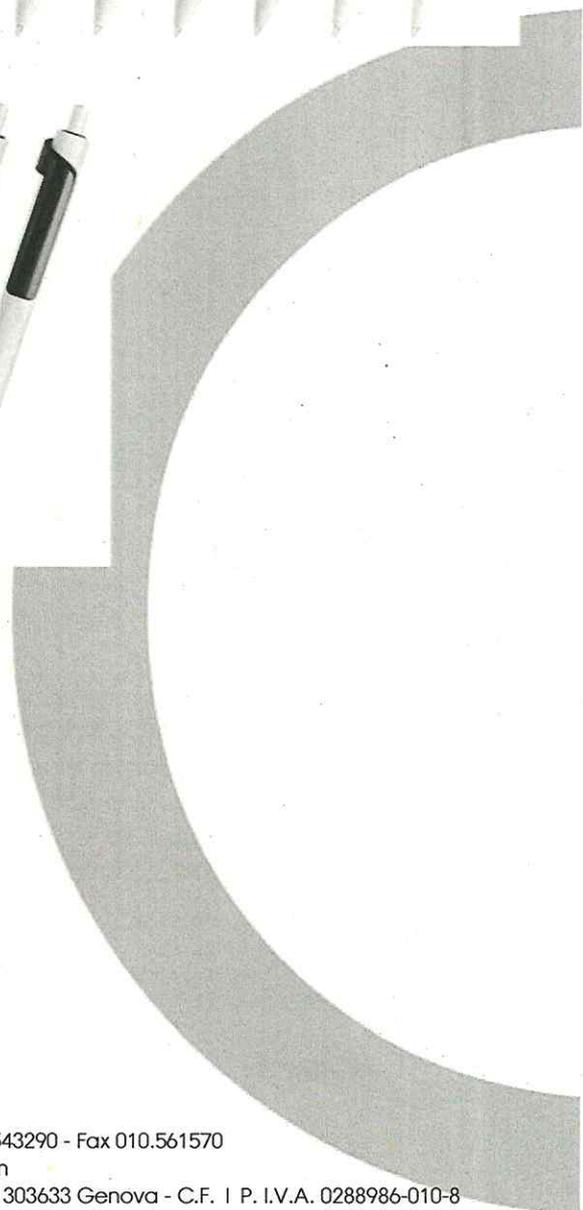
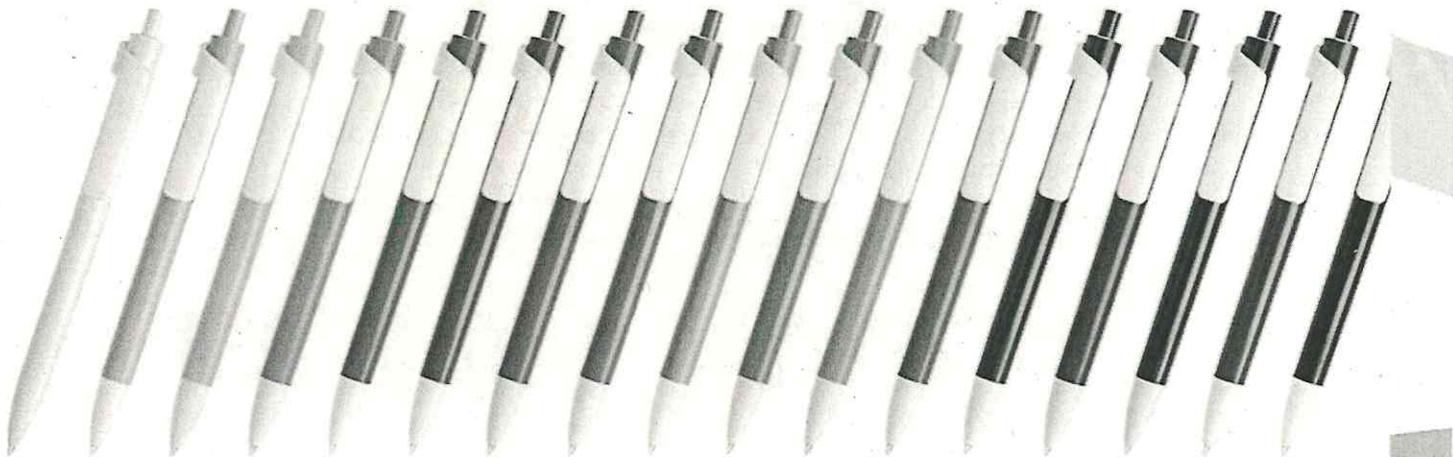
X 250=Pz	Cad. Euro 0,51 + iva (fusto bianco solido con testina colorata finitura solita)
	Cad. Euro 0,53 + iva (fusto e testina colorati finitura MT)
X 500=Pz	Cad. Euro 0,39 + iva (fusto bianco solido con testina colorata finitura solita)
	Cad. Euro 0,48 + iva (fusto e testina colorati finitura MT)
X 1.000=Pz	Cad. Euro 0,29 + iva (fusto bianco solido con testina colorata finitura solita)
	Cad. Euro 0,31 + iva (fusto e testina colorati finitura MT)



- Penna a sfera scatto compresa stampa **AVVOLGENTE** su fusto posizione standard **area max 28x42 mm.**
Refill inchiostro ITALIANO o SVIZZERO nero o blu a scelta.
Finiture solide fusto colorato e accessori bianchi o viceversa.

X 250=Pz	Cad. Euro 0,54 + iva
X 500=Pz	Cad. Euro 0,42 + iva
X 1.000=Pz	Cad. Euro 0,32 + iva

cadó
promotion



Via Corsica 1A, 16128 Genova - P.I. 02889860108 - Tel. 010.543290 - Fax 010.561570

www.cadosrl.com - info@cadosrl.com

CCIAA Genova n.395922 - Capitale Sociale: € 15.600.00 i.v. - R.E.A. C.C.I.A.A. 303633 Genova - C.F. | P. I.V.A. 0288986-010-8
Coordinate Bancarie: San Paolo Ag. 4 | IT03L030690140410000012606 - Unicredit Ag. 15 | IT71E0200801415000041262944

4- QUADERNINO O BLOCCO NOTES:

- Blocco note con spirale su lato lungo (disponibile colore bianco, argento o nero) realizzato con interno carta bianca personalizzata su fronte **in quadricromia** da 80 gr. e copertina personalizzata **in quadricromia** realizzata in carta patinata opaca da 350 gr. (cartoncino rinforzato sul retro colore grigio, non stampato).

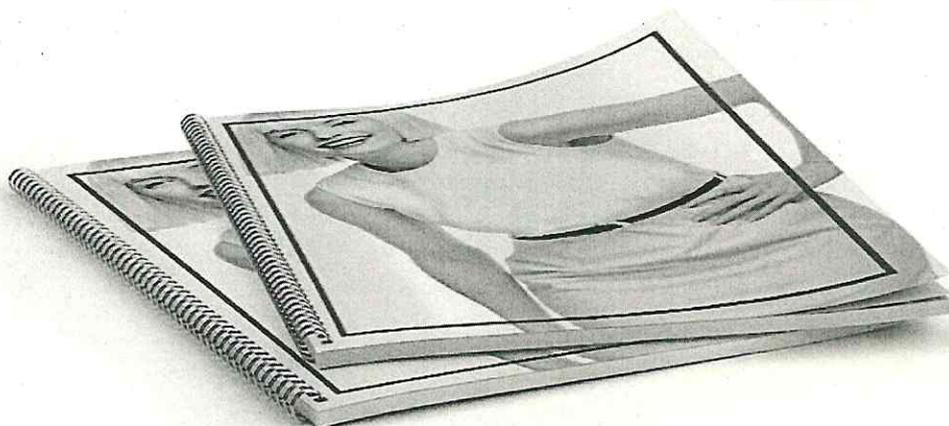
- Formato A5:

- x 250=Pz Cad. Euro 1,30 + iva (interno 25 fogli)
Cad. Euro 1,75 + iva (interno 50 fogli) •
- x 500=Pz Cad. Euro 1,20 + iva (interno 25 fogli)
Cad. Euro 1,60 + iva (interno 50 fogli)
- x 1.000=Pz Cad. Euro 1,10 + iva (interno 25 fogli)
Cad. Euro 1,50 + iva (interno 50 fogli)

- Formato A6:

- x 250=Pz Cad. Euro 1,00 + iva (interno 25 fogli)
Cad. Euro 1,20 + iva (interno 50 fogli)
- x 500=Pz Cad. Euro 0,90 + iva (interno 25 fogli)
Cad. Euro 1,15 + iva (interno 50 fogli)
- x 1.000=Pz Cad. Euro 0,85 + iva (interno 25 fogli)
Cad. Euro 1,10 + iva (interno 50 fogli)

Eventuale plastificazione lucida su fronte a richiesta.



- Quaderno note f.to A5 con 40 fogli a righe in carta riciclata.
Compresa stampa 1 colore 1 posizione su fronte area max 100x150 mm.
- | | |
|------------|----------------------|
| X 250=Pz | Cad. Euro 1,30 + iva |
| X 500=Pz | Cad. Euro 1,10 + iva |
| X 1.000=Pz | Cad. Euro 1,00 + iva |



- Taccuino con copertina morbida in PU colorato, chiusura con elastico, segnalibro in tinta.
Disponibile copertina colore rosso, nero, bianco, blu, giallo, arancio, fucsia, celeste, viola, verde lime, argento. Interno pagine a righe.
Compresa stampa 1 colore posizione standard.

- Formato A5:

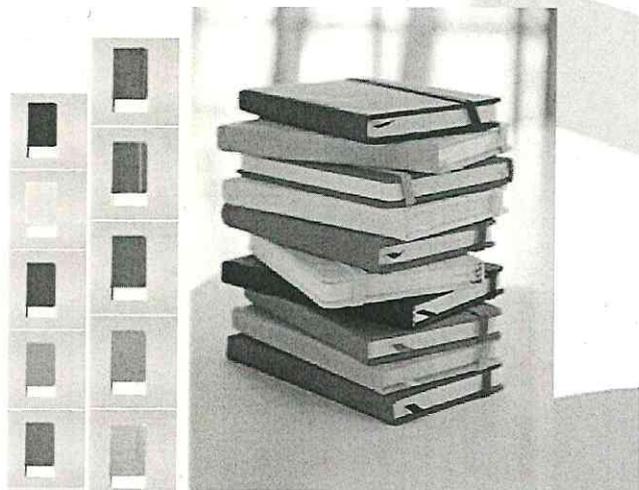
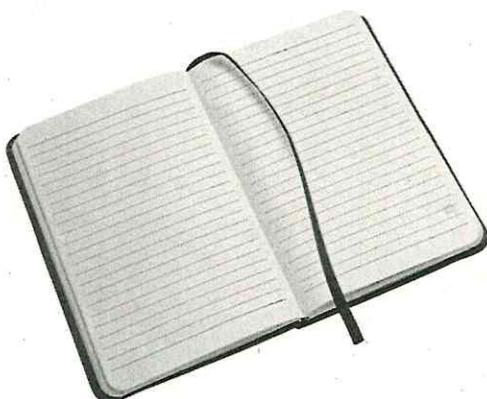
x 250=Pz	Cad. Euro 2,30 + iva (area max di stampa 70x35 mm.)
	Cad. Euro 2,40 + iva (area max di stampa 90x180 mm.)
x 500=Pz	Cad. Euro 2,15 + iva (area max di stampa 70x35 mm.)
	Cad. Euro 2,25 + iva (area max di stampa 90x180 mm.)
x 1.000=Pz	Cad. Euro 2,05 + iva (area max di stampa 70x35 mm.)
	Cad. Euro 2,15 + iva (area max di stampa 90x180 mm.)

- Formato A6:

x 250=Pz	Cad. Euro 1,45 + iva (area max di stampa mm.)
	Cad. Euro 1,60 + iva (area max di stampa mm.)
x 500=Pz	Cad. Euro 1,30 + iva (area max di stampa mm.)
	Cad. Euro 1,45 + iva (area max di stampa mm.)
x 1.000=Pz	Cad. Euro 1,15 + iva (area max di stampa mm.)
	Cad. Euro 1,30 + iva (area max di stampa mm.)

=369,50

cadó
promotion



Condizioni:

Consegna: 15ggll circa da approvazione bozza grafica (SALVO VENDUTO)
(USB 7/10ggll circa da approvazione bozza grafica)

Resa: F.co Genova Vs. sede

Pagamento: Solito con voi in uso

Grafica: Si richiede invio grafica vettoriale

IVA APPLICATA 22%

Validità offerta 30gg

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento e/o richiesta.

Grazie mille e buona giornata.

CADO SRL
Antonella Sorrentino

Via Corsica 1A, 16128 Genova - P.I. 02889860108 - Tel. 010.543290 - Fax 010.561570

www.cadosrl.com - info@cadosrl.com

CCIAA Genova n.395922 - Capitale Sociale: € 15.600.00 i.v. - R.E.A. C.C.I.A.A. 303633 Genova - C.F. I P. I.V.A. 0288986-010-8
Coordinate Bancarie: San Paolo Ag. 4 | IT03L0306901404100000012606 - Unicredit Ag. 15 | IT71E0200801415000041262944



Ref: 26-182

K

Genova, 21/11/2017

Spett.le

Comune di Genova

Direzione Marketing

Via Garibaldi 9 – Palazzo Galliera

16100 Genova

Egregi Signori,

siamo lieti di confermarVi la prenotazione di nr. 28 pernottamenti a Vs. favore come segue:

la tariffa include la prima colazione:

Cig: Z7521085 E8 (€2.2364) IMP.
€ 273,26 IVA

Tipo Camera	Nr pernottamenti	Dal	Al	Tariffa	Pren. Nr	Importo Totale
7 camere Dus	28	29/11/17	03/12/17	107.00	23674	€2.996,00

IVA
1000000000

Tassa di soggiorno non inclusa in tariffa – esente per gli ospiti del comune

Cancellazione senza penale : entro le ore 16 del 24/11/2017 –

A carico Comune: BB – fattura elettronica – attesa provvedimento amministrativo

TUTTE LE CAMERE SONO NON FUMATORI

Dati Bancari:

UBI BANCA

SEDE DI GENOVA – Via Ceccardo Roccatagliata Ceccardi, 13R - Genova

IBAN IT 02X0311101401000000010398

Swift: BLOPIT22768

Vi ringraziamo per la preferenza accordataci e cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Marina Chiodetto

Responsabile Ricevimento

City Hotel

Genova City Hotel S.r.l.

Sede Legale: Via Trivulzio 1 – 20146 Milano P.I.V.A. 00356800102 – REA MI-1818603

Sede Operativa: Via San Sebastiano 6 – 16123 Genova – tel +39010584707 fax +39010586301

email: city.ge@bestwestern.it – internet: www.cityhotel-ge.it



Via Ruspoli 11/A r
16129 Genova
P.Iva / C.F. 03290500101

Cliente
COMUNE DI GENOVA DIREZIONE
VIA GARIBALDI 12R
16129 GENOVA
P. IVA: 00856930102

Tel 010 564003 Fax 010 564339
www.genovarent.it email:info@genovarent.it

MOSCA PAOLA
c.a.:
0105572858 pmosca@comune.genova.it

Ns Rif. ANGELICA
PREVENTIVO N. 6465

Genova, 15/11/2017

In relazione alla Vostra gradita richiesta del 14/11/2017, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

PULLMAN GRAN TURISMO



Cig: Z 3721083E (€ 350,00) IVA
IVA 35,00

DAL	ORA AL	ORA ITINERARIO	QUANTITA'	IMP. UNITARIO	IMPORTO	ALIQU.	IVA
01/12/2017 14:30 01/12/2017 19:30 GENOVA CENTRO - GENOVA NERVI - GENOVA BOCCADASSE - GENOVA CENTRO (16 POSTI)							
ADDEBITO SERVIZIO			1,00	250,00	250,00	10	25,00
SCONTO			1,00	-50,00	-50,00	10	-5,00
TOTALE SERVIZIO							220,00
PULLMAN 16 POSTI 1/12 Ore 14.30 circa centro città - Nervi Ore 17.00 circa Nervi - Boccadasse Ore 18.30 circa Boccadasse - Centro città							
02/12/2017 09:00 02/12/2017 12:00 GENOVA CENTRO CITTA' -PEGLI VILLA PALLAVICINI GENOVA PEGLI - CENTRO CITTA' (16 POSTI)							
ADDEBITO SERVIZIO			1,00	200,00	200,00	10	20,00
SCONTO			1,00	-50,00	-50,00	10	-5,00
TOTALE SERVIZIO							165,00
PULLMAN 16 POSTI 2/12 Ore 9.00 circa centro città - Pegli Villa Pallavicini Ore 12 circa Pegli - centro città							

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

Penalità: le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comporteranno un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del corrispettivo.

Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta

GENOVARENT sri

Data _____ Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma



Via Ruspoli 11/A r
16129 Genova

P.Iva / C.F. 03290500101

Tel 010 564003 Fax 010 564339
www.genovarent.it email:info@genovarent.it

Cliente
COMUNE DI GENOVA DIREZIONE
VIA GARIBALDI 12R
16129 GENOVA
P. IVA: 00856930102



MOSCA PAOLA
c.a.:
0105572858 pmosca@comune.genova.it

Ns Rif. ANGELICA
PREVENTIVO N. 6465

Genova, 15/11/2017

In relazione alla Vostra gradita richiesta del 14/11/2017, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

PULLMAN GRAN TURISMO

DAL	ORA AL	ORA ITINERARIO	QUANTITA' IMP. UNITARIO	IMPORTO ALIQU.	IVA

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

Penalità: le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comporteranno un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del corrispettivo.

Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta

Data	Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma

Condizioni Generali

- 1. Diaria autista:** se il viaggio è di durata superiore ad un giorno, il cliente dovrà assicurare all'autista un trattamento decoroso in camera singola nelle vicinanze del gruppo e, nel caso di mezza pensione, verrà applicato un supplemento di € 25,00 per ogni pasto, non contemplando trattamenti sostitutivi come cestini da viaggio etc.
- 2. Corrispettivo extra:** nel caso di variazioni di percorso o orari che comportino oneri eccedenti a quelli previsti come da nostro preventivo, il noleggiatore può avvalersi della facoltà di richiedere un corrispettivo extra
- 3. Risarcimento danni:** prima dell'inizio del viaggio, il capogruppo o responsabile verificherà le condizioni del veicolo insieme al conducente, la medesima operazione verrà ripetuta al termine del viaggio per la verifica di eventuali danneggiamenti che, dopo essere stati quantificati, verranno addebitati al cliente.
- 4. Rinuncia del viaggio:** le rinunce o disdette comportano l'applicazione delle seguenti penalità: 30% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore dal 29° al 20° giorno prima della data di partenza; 50% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore non meno dal 19° al 10° giorno prima della data di partenza; 80% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore dal 9° al 3° giorno prima della data di partenza. Le rinunce o disdette pervenute a meno di 3 giorni dalla partenza comportano il pagamento intero del corrispettivo pattuito.
- 5. Annullamento del contratto:** il vettore potrà annullare il contratto, prima della sua esecuzione, con la restituzione dei pagamenti già effettuati dal committente per causa di forza maggiore, quali guerre, epidemie, scioperi, motivi politici, sospensioni di "nulla osta" da parte delle competenti Autorità. Il vettore ha diritto a trattenere il 5% del corrispettivo a titolo di parziale rimborso spese, oltre le eventuali indennità che dovessero comunque essere versate dal vettore a corrispondenti agenzie, alberghi, ecc.
- 6. Variazione del contratto:** il vettore potrà, senza indennità, a sua discrezione e in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione, modificare il programma di viaggio qualora ciò si rendesse necessario per cause di forza maggiore.
- 7. Responsabilità del vettore:** il vettore risponderà dei pregiudizi subiti dal partecipante solo entro i limiti fissati dalle leggi vigenti in materia. Il vettore non è responsabile per oggetti lasciati a bordo del pullman durante o al termine del viaggio e per danneggiamenti o furti ai bagagli.
- 8. Clausole essenziali:** luogo di partenza e destinazione, itinerario, corrispettivo e modalità di pagamento costituiscono clausole essenziali e determinanti del contratto.
- 9. Foro competente:** per tutte le controversie relative alla validità, efficacia, esecuzione ed interpretazione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Genova.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ (C.M. N° 291/92)

- 1.** I mezzi sono coperti con assicurazione prevista dal punto 16 della C.M. n° 74 del 17/03/88 con massimali di Euro 50.000.000,00 (cinquantamiliardi) presso una primaria compagnia assicurativa
- 2.** Tutti gli automezzi impiegati sono in possesso di regolare titolo di immatricolazione di noleggio con conducente.
- 3.** I mezzi sono forniti di cronotachigrafo regolarmente installato e controllato periodicamente da officine autorizzate.
- 4.** I mezzi sono in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero di partecipanti e dal punto di vista meccanico.
- 5.** I mezzi sono stati sottoposti alla regolare revisione tecnica annuale presso gli uffici della Motorizzazione di Genova.
- 6.** I conducenti rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- 7.** I conducenti sono forniti di patente "D" e del "CQC" (Certificato di Qualificazione del Conducente)
- 8.** La ditta fornitrice del servizio si impegna a presentare, a richiesta, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo.

GENOVARENT srl
Un Amministratore

Data

Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma

Préf 48663

(i)



Genova, li 14 novembre 2017

Spett.
COMUNE DI GENOVA

Cig: Z3A210899D

**Corso personalizzato di lingua francese per due Vs dipendenti,
della durata di 20 ore, da svolgere presso la nostra o vostra sede :**

Tariffa : 20 ore a 43 euro cad. = 860,00 euro

Totale 860,00 euro

Fuori campo Iva sulla base dell' art. 10 DPR 633 del 26/10/1972.

Pagamento a fine corso.

Rimaniamo a disposizione per ogni chiarimento, e se doveste accettare la nostra proposta, saremmo grati di farci sapere al più presto le vostre disponibilità di giorni ed orari per poter organizzarci con gli insegnanti.

Cordiali saluti,



Carole Fregonara
Direttrice

Alliance Française de Gènes – Via Garibaldi 20 - Genova

P.IVA: 02388880995 C.F.: 95096670104

23 parti a €35

€ 805

B

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE MARKETING DELLA CITTA',
TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI
29 NOV 2017
Prot. n° 26/2017/410601

Cip: ZAD2108841
(€731,82)
IVA 73,18

Per una cena aziendale
di Natale coi fiocchi,



ti propone due
alternative!

Per info e prenotazioni:
info@locandapesciolino.it
Tel. 0105532131

Menù a € 35

Antipasto:
N 2 Gamberi mandorlati con
maionese alla senape antica
Carpaccio di tonno affumicato,
con finocchi all'arancio e ravanelli
Primo piatto:
Trofiette di castagne con bietole,
ombrina e limone caramellato
Secondo piatto:
Trancio di pescato con noci, pata-
te rustiche e spinaci speziati
Dessert:
Cupoletta ai frutti di bosco, crema
di cioccolato bianco
e crumble alle mandorle

Acqua e caffè compresi.
Vino bianco o rosso delle "Cantine di
Rio Maggiore",
1 bottiglia ogni 3 persone.

Menu a € 45

Antipasto:
N 2 Gamberi mandorlati con
maionese al sesamo
Insalatina autunnale di tonno affu-
micato, con finocchi all'arancio e
ravanelli
Cremoso di stoccafisso mantecato,
salsa verde e croccante ai semi mi-
sti
Primo piatto:
Gnocchi alla curcuma, con bieto-
le e vongole veraci
Secondo piatto:
Trancio di pescato con noci, pata-
te rustiche e spinaci speziati
Dessert:
Cupoletta ai frutti di bosco, crema
di cioccolato bianco
e crumble alle mandorle

Acqua e caffè compresi.
Vino bianco o rosso delle "Cantine di
Rio Maggiore",
1 bottiglia ogni 3 persone.

PAOLA MOSCA

Da: PEsciolino Genova <info@locandapesciolino.it>
Inviato: martedì 28 novembre 2017 15:41
A: PAOLA MOSCA
Oggetto: Re: preventivo pasti

Buon giorno,

La ragione sociale è PESCIOLINO SRL

Vico Domoculta 14

16123 Genova

P.Iva 02370360998

Grazie e cordiali saluti.

Patrizia

Il giorno 28/nov/2017, alle ore 10:15, PAOLA MOSCA <pmosca@comune.genova.it> ha scritto:

Gentile sig.ra Patrizia

Per poter mandare avanti il preventivo avrei urgente bisogno dei dati che le ho richiesto ieri (ragione sociale, partita IVA /codice fiscale)

In attesa di un suo sollecito riscontro.

La ringrazio anticipatamente

Un cordiale saluto

Paola

Da: PEsciolino Genova [<mailto:info@locandapesciolino.it>]

Inviato: lunedì 27 novembre 2017 15:14

A: PAOLA MOSCA <pmosca@comune.genova.it>

Oggetto: Re: preventivo pasti

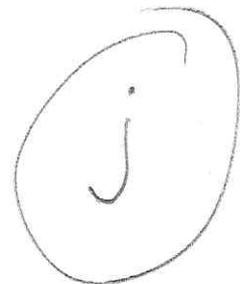
Gentile Signora Paola,

qui di seguito Le invio qualche esempio di menù come da Lei richiesto.

I menù che Le invio sono quelli che proponiamo per le cene aziendali natalizie, ma possono sicuramente essere proposti anche durante l'anno, tenendo conto che possono esserci dei cambiamenti dovuti al cambio di stagione .

La ringrazio per averci interpellato, rimango a Sua disposizione per qualsiasi chiarimento e Le porgo cordiali saluti.

Patrizia



Genova, 22/11/2017



Spett.le

Comune di Genova

Direzione Marketing

Via Garibaldi 9 – Palazzo Galliera

16100 Genova

Egregi Signori,

siamo lieti di confermarVi la prenotazione a Vs. favore come segue:

la tariffa include la prima colazione:

Cig: 2212108674 (€ 595,45)
€ 59,54 IVA

Tipo Camera	Nr pernottamenti	Dal	Al	Tariffa	Pren. Nr	Importo Totale
1 camere Dus	4	29/11/17	03/12/17	107.00	23674	€ 428,00
Disavanzo restante						€ 227,00
Totale						€ 655,00

Tassa di soggiorno non inclusa in tariffa – esente per gli ospiti del comune

Cancellazione senza penale : entro le ore 16 del 24/11/2017 –

A carico Comune: BB – fattura elettronica – attesa provvedimento amministrativo

TUTTE LE CAMERE SONO NON FUMATORI

Dati Bancari:

UBI BANCA

SEDE DI GENOVA – Via Ceccardo Roccatagliata Ceccardi, 13R - Genova

IBAN IT 02X031110140100000010398

Swift: BLOPIT22768

Vi ringraziamo per la preferenza accordataci e cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

City Hotel

Genova City Hotel S.r.l.

Sede Legale: Via Trivulzio 1 – 20146 Milano P.I.V.A. 00356800102 – REA MI-1818603

Sede Operativa: Via San Sebastiano 6 – 16123 Genova – tel +39010584707 fax +39010586301

email: city.ge@bestwestern.it – internet: www.cityhotel-ge.it



DITTA
GIUSEPPE LANG
arti grafiche S.r.l.

Cartelline

Boep.: 1063

VINCITORE



Spett.
COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE MARKETING DELLA CITTA',
TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI
UFFICIO COMUNICAZIONE
Via Garibaldi 9
Palazzo Galliera -III° piano
16124 Genova



Genova, 22 novembre 2017

OGGETTO: preventivo cartelline

Cig: ZBF2107E66

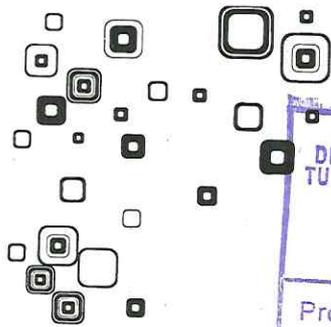
Cartelline a 2 ante con tasca ad incastro
F.to chiuso +/- cm. 22 x 31 / f.to aperto cm. +/- cm. 54 x 41,5
Carta patinata opaca da gr. 350 mq.
Stampa ad 1 colore (pantone 485) in bianca e volta
Plastificazione opaca in bianca e volta
Fustellate (fustella esistente), consegnate stese
Impianti stampa a ns. carico: file da Voi fornito
Consegna entro 7 giorni dall'approvazione file di stampa
250 a Euro 465,00 compl. + Euro 102,30 (IVA 22%) = Euro 567,30
500 a Euro 495,00 compl. + Euro 108,90 (IVA 22%) = Euro 603,90
1.000 a Euro 650,00 compl. + Euro 143,00 (IVA 22%) = Euro 793,00

*Colluccio: alta
Algebra
GT*

Supplemento fustella nuova
Euro 125,00 compl. + Euro 27,50 (IVA 22%) = Euro 152,50

In attesa di un gradito cenno di riscontro, a disposizione per quant'altro possa occorrerVi,
porgiamo i nostri migliori saluti

DITTA GIUSEPPE LANG SRL
Giuseppe Chisale



@

Prot. 53749

Spett. Comune di Genova
Ufficio Comunicazione - Direzione
Comunicazione e Promozione della città

29/11/2017

Preventivo materiale promozionale

Di seguito la nostra migliore offerta per il lavoro in oggetto

preparazione materiale promozionale Cig: Z P32107F49

progettazione cover agenda formato A5, preparazione file per la stampa,
controllo inserimento logo sui gadget scelti 75 € *app. di r. H.*

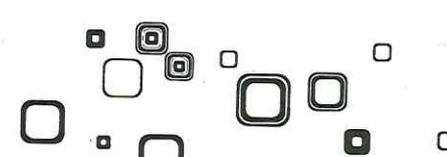
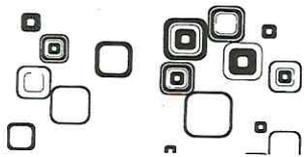
i prezzi inseriti si intendono al netto dell'iva e delle imposte di legge

specchietto compenso	
compenso.....	75,00
rivalsa inps 4%	3,00
imponibile	78,00
iva 22%	17,16
totale fattura	95,16
ritenuta di acconto irpef 20%	15,60
importo netto da pagare.....	79,56

*TOT. FATT. 95,16 (€ 78,00 compenso, di cui € 3,00 al 4%
quale rivalsa inps + € 17,16 x IVA al 22%)*

7vicocrema multistudio
di Morando Valeria
via Santa Caterina 42/1
17043 Carcare - Savona
tel. 3471061370

v.morando@7vicocrema.it
www.7vicocrema.it
P.IVA 01898010994
C.F. MRNVLR73C5714800





Beej 55-115

PREVENTIVO nr. 3/2017 del 14/11/2017

CF 00856930102

DESTINATARIO
COMUNE DI GENOVA - MARKETING DELLA CITTA' TURISMO E
RELAZIONI INTERNAZIONALI
VIA GARIBALDI 9
16124 Genova (GE)

Cig: ZD021689D8

OGGETTO

Accompagnamento su percorsi cittadini , visite guidate

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	IMPORTO
Half Day	15	€ 95,00	€ 1.425,00
Full Day	10	€ 175,00	€ 1.750,00
Extra	1	€ 175,00	€ 175,00



MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico

IBAN: IT88R0306901400100000072139

RIEPILOGO IVA
0% - Rev. charge art.17

IMPONIBILE	IMPOSTE
3.350,00	€ 0,00

Imponibile € 3.350,00

€ 3.350,00