



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.- 118

L'anno 2016 il giorno 16 del mese di Dicembre il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI.

Adottata il 16/12/2016
Esecutiva dal 29/12/2016

16/12/2016	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016- 280.1.0.- 118

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica (Legge Regionale n°28/2006 «Organizzazione turistica regionale») gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli IAT cittadini;

Evidenziato che con delibera G.C. n. 61 del 31/3/2016 ad oggetto "Adozione di linee di indirizzo per la promozione della città anno 2016, contestuale approvazione del Piano Marketing e Comunicazione e delle priorità relative all'utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno", viene ribadita la necessità di garantire continuità al servizio di informazione e accoglienza turistica, provvedendo all'acquisizione di materiale e servizi turistici da destinare alla distribuzione e alla vendita;

Tenuto conto che tra gli obiettivi della rete degli IAT cittadini vi è il miglioramento e la qualificazione dei servizi al pubblico;

Rilevata la necessità di provvedere per le attività di accoglienza, informazione turistica e promozione locale, nell'ambito delle attività di competenza degli uffici IAT, all'acquisto di beni/servizi relativi alla gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano le funzioni delegate da parte dell'Ufficio - Sviluppo Turistico e Gestione IAT" della Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali, utili non solo a garantire il corretto funzionamento degli Uf-

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

fici coinvolti, ma anche contribuire al perseguimento degli interessi e obiettivi dell'Ente in materia di turismo;

Ritenuto, per quanto riguarda l'assegnazione del servizio relativo alla realizzazione di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli, di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, previa pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Genova di un Avviso esplorativo per Manifestazione di Interesse;

Vista la determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-112 con la quale si autorizzava la pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Genova di un Avviso esplorativo per Manifestazione di Interesse per l'acquisizione del servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli, da intendersi come procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse a mero titolo esplorativo, demandando a successivo provvedimento l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante trasmissione di lettera d'invito ai soggetti interessati;

Preso atto della pubblicazione avvenuta il 1 dicembre 2016 sul sito istituzionale del Comune di Genova dell'Avviso esplorativo di cui sopra, con il quale i soggetti interessati erano invitati a presentare la propria manifestazione d'interesse entro le ore 12,00 del 15 dicembre 2016;

Rilevato che, entro il termine di cui sopra, sono pervenute le sotto elencate manifestazioni d'interesse:

- 1) ARM srls - pervenuta via PEC alle ore 19,24 del giorno 12 dicembre;
- 2) Associazione Genova Guide - pervenuta a mano alle ore 12.00 del giorno 14 dicembre;
- 3) Società Cooperativa Culture - pervenuta via PEC alle ore 11,22 del giorno 15 dicembre;

Visto il verbale del giorno 15 dicembre 2016 ad oggetto "Verifica delle Manifestazioni di Interesse pervenute a seguito della pubblicazione di un Avviso esplorativo finalizzato all'affidamento del servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli" allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

Ritenuto:

- di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante trasmissione di lettera d'invito ai tre soggetti di cui sopra che hanno manifestato interesse e in possesso dei requisiti richiesti;

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

- di approvare integralmente l'allegata lettera d'invito, costituente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

Tenuto conto che la documentazione pervenuta da parte dei soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata è custodita agli atti d'ufficio;

Dato atto che:

- non esistono convenzioni CONSIP né offerte presenti sulla Piattaforma MEPA applicabili all'acquisizione del servizio in oggetto;

- gli impegni di spesa non rientrano nei limiti di cui all'articolo 6 del Decreto Legge n° 78/2010 «Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica», così come convertito nella Legge n° 122/2010 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica» e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 18.05.2016 di approvazione dei documenti Previsionali e Programmatici 2016 – 2018;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 123 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del Bilancio e con regole di finanza pubblica;

IL DIRIGENTE DETERMINA

- 1) di avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli;
- 2) di prenotare l'importo di € 24.750,00 (oneri fiscali inclusi) al Capitolo che verrà iscritto a Bilancio 2017 in corrispondenza dell'attuale 1394 cdc 01380.6.29 "Acquisizione di servizi turistici diversi - Servizi turistici" (PdC 1.3.2.99.999) – Missione /Prg 7.1, cod. SIOPE 1332 (Rif. CIG ZDD1C8B1CB) – **IMP.2017.1659**;
- 3) di dare atto che la scrivente si riserva la facoltà di assegnare ulteriori servizi, se ritenuti necessari, alla ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento a disciplina delle attività contrattuali del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

- 4) di approvare integralmente l'allegata lettera d'invito, costituente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di inviare la lettera di invito, di cui al punto precedente, ai tre soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata e in possesso dei requisiti richiesti;
- 6) di demandare a successivi provvedimenti, a cura della scrivente, per gli adempimenti relativi all'assegnazione del servizio, nonché all'esatta quantificazione del relativo impegno di spesa;
- 7) di dare atto che:
 - non esistono convenzioni CONSIP né offerte presenti sulla Piattaforma MEPA applicabili all'acquisizione del servizio in oggetto;
 - gli impegni di spesa non rientrano nei limiti di cui all'articolo 6 del Decreto Legge n° 78/2010 «Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica», così come convertito nella Legge n° 122/2010 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica» e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRETTORE

ting della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Marke -

dott. Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016- 280.1.0.- 118
AD OGGETTO
AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI
DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER
L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO
STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs
267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
[Dott.Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E
RELAZIONI INTERNAZIONALI

Genova,

Prot. N.

Oggetto: Affidamento del servizio relativo alla realizzazione di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli.

Il Comune di Genova intende procedere all'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli.

L'importo previsto è stabilito in euro 24.750,00 (IVA esclusa).

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà assegnato indicativamente nel prossimo mese di gennaio 2017 ed avrà durata di un anno, con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni per un altro anno.

Il codice identificativo della gara (CIG) è: ZDD1C8B1CB

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto assegnatario dovrà provvedere ad effettuare le sotto elencate tipologie di visite guidate:



COMUNE DI GENOVA

A) Servizio di visita guidata del centro storico (inclusa introduzione alla visita dei Musei di Strada Nuova, visita che i turisti effettueranno autonomamente al termine del giro nel centro storico – e comunque entro la giornata stessa), essendo già in possesso del biglietto di ingresso ritirato dalla guida presso il book shop di Via Garibaldi.

Ogni sabato ore 10 visita in italiano e inglese

Ogni domenica ore 10 visita in italiano/inglese e francese /spagnolo

Per un totale di 3 visite per ogni fine settimana garantite tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori, oltre a 8 visite da realizzarsi durante particolari festività (164 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 1.30h/2h

Percorso del sabato. Acquario-Cattedrale S. Lorenzo –Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Piazza De Ferrari/ Carlo felice_ Piazza S. Matteo- Piazza Campetto- Piazza Macelli di Soziglia-Vico del Ferro_ Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

Percorso della domenica: Acquario- Piazza Banchi- Cattedrale S. Lorenzo- Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Porta Soprana- Casa di Colombo-Piazza De Ferrari- Via XXV Aprile- Piazza Fontane Marose- Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

B) Servizio di visita guidata ai Palazzi dei Rolli: la visita include un excursus sull'”Istituto dei Rolli”ed una visita ad alcuni palazzi (che nel corso dell'anno potrebbero cambiare, previo accordo con la guida circa le distanze): Palazzo Rosso – Palazzo Tobia Pallavicino- Palazzo Lomellino, Palazzo Imperiale.

Ogni sabato ore 15 visita in italiano e inglese - garantita tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori (52 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 2 ore.

Le tariffe che saranno applicate alle Visite di cui ai punti A) e B) dovranno essere mantenute per ulteriori tour e visite regolari e continuative, che nel corso dell'anno si dovessero organizzare e concordare con il soggetto aggiudicatario.

C) Servizio di visite guidate giornaliere-una al giorno dal martedì al venerdì per tutto il periodo compreso tra luglio e settembre, con percorsi e orari diversi che verranno concordati ad inizio stagione.

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 1h ca e sarà garantita, indipendentemente dal numero di visitatori (52 visite).



COMUNE DI GENOVA

D)**Extra budget**gara potranno essere richieste e concordate visite tematiche alle bellezze storico artistiche della città della durata massima di 3 ore e servizio di guida escursionistica per Forti e Acquedotto storico.

SOGGETTI

AMMESSI APARTECIPAREEREQUISITIPERLAPARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti

- a) iscrizione, per attività inerenti le prestazioni oggetto della manifestazione di interesse, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza – Statuto o Atto costitutivo per le Associazioni;
- b) esperienza consolidata nell'ambito dell'informazione e accoglienza turistica di almeno due anni;
- c) tutti i soggetti che effettueranno il servizio dovranno essere titolari di regolare patentino;

Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni troverà applicazione la disciplina dettata dal D.Lgs. n. 50/2016.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata e remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere, per tutte le attività che dovrà porre in essere in adempimento del servizio.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta l'importo complessivo offerto rispetto al prezzo a base d'asta stabilito in Euro 24.750,00, non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore a tale importo.

Nell'offerta dovranno essere, inoltre, indicate le tariffe applicate alle diverse tipologie di visita.

Per quanto riguarda le Visite extra budget (solo su richiesta da parte della scrivente Direzione) di cui alla lettera D), dovrà essere indicata la tariffa applicata:

- servizio di visita escursionistica per Forti e Acquedotto storico: tariffa massima € 130,00 (25 pax) con un sovrapprezzo di € 3 per ciascuna persona in più;



COMUNE DI GENOVA

- servizio di visita tematica alle bellezze storico artistiche della città della durata massima di 3 ore: tariffa massima di € 125,00 (fino a 25 persone) con un sovrapprezzo di € 3 per ciascuna persona in più;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione.

In caso di offerte che presentino lo stesso importo si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non assegnare il servizio oggetto del presente capitolato nell'ipotesi in cui nessuna offerta corrispondesse ai criteri stabiliti.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a mano, o mediante Corriere, o mediante Raccomandata A/R (in quest'ultimo caso, ai fini del rispetto del termine, **NON** farà fede la data del timbro postale di spedizione) entro e non oltre **le ore 12:00 del 28/12/2016** al Comune di Genova, Archivio Generale e Protocollo – Piazza Dante 10 – 16121 Genova – un plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Confronto concorrenziale inerente all'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli” e il nome della Ditta.

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- una prima busta (busta “A”), debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contenente le dichiarazioni di cui al documento allegato (allegato A), **con la dicitura esterna “documentazione amministrativa”;**

- una seconda busta (busta “B”), debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica di cui al documento allegato (allegato B), con la dicitura esterna **“offerta economica”;**

Oltre a tale termine perentorio, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se modificativa, sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

L'invio di detta busta chiusa si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo, come pure non saranno ammessi reclami e il concorrente sarà escluso dal confronto concorrenziale,



COMUNE DI GENOVA

qualora il plico – a causa di mancata, incompleta o inesatta indicazione sull'esterno – non pervenga in tempo utile al Comune di Genova.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di provvedere alla completa organizzazione e realizzazione delle Visite guidate di cui alla presente procedura.

L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

PENALI



COMUNE DI GENOVA

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nella presente lettera d'invito.

Si riserva, inoltre, la facoltà di applicare una penale pari ad € 250,00 ogni qualvolta il servizio non sia regolarmente svolto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per il ripetersi di gravi inadempienze, per gravi e comprovati disservizi e lamentele da parte dell'utenza, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

b) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

d) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

e) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi



COMUNE DI GENOVA

antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

g) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

h) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010

Il contratto sarà altresì risolto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

MODALITÀ DI PAGAMENTO



COMUNE DI GENOVA

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali - via Garibaldi 9 - 16124 Genova indicando il seguente CODICE UNICO: E 4390 W.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIGZDD1C8B1CB e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.



COMUNE DI GENOVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Cesare Torre Dirigente della Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le richieste di informazioni o chiarimenti potranno pervenire via e-mail, entro un termine massimo di tre giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte saranno inoltrate, qualora abbiano rilevanza generale, a tutte le imprese invitate alla gara.

REFERENTE TECNICO

Paola Casubolo Funzionario Responsabile Ufficio Sviluppo Turistico e Gestione IAT” - Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali- e-mail: pcasubolo@comune.genova.it

REFERENTE AMMINISTRATIVO

Giuliana Balestrino Funzionario Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali - e-mail: gbalestrino@comune.genova.it

CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell’aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall’interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d’invito si fa rinvio alle norme del D.Lgs.n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.



COMUNE DI GENOVA

D.U.V.R.I

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di non dover redigere, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto rappresentate da n° 1 marche da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Direttore

(Dott. Cesare Torre)

(firmato digitalmente)

Allegati alla presente lettera d'invito:

Fac-simile Dichiarazioni (Allegato A)

Modulo Offerta Economica (Allegato B)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO A
FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (in carta semplice)

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____,

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/ireato/i:

.....
ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare _____ le _____ specifiche _____ fattispecie _____

.....
abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, _____ così _____ come _____ risulta _____ da _____ seguenti _____ mezzi _____ di _____ prova: _____

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne



COMUNE DI GENOVA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del codice

dichiara:

- che in caso di aggiudicazione le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento _____

- che le Società/Imprese Consorziare sono le seguenti: _____

E (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti _____ relativi all'Impresa ausiliaria _____ (indicare nominativo impresa, _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ PEC _____) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

F) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- (barrare una delle opzioni che seguono):

- di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel



COMUNE DI GENOVA

Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

- **(barrare una delle opzioni che seguono):**

- di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;

- di aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto, ma che tale partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza, ed a tal fine, a comprova, dichiara quanto segue:.....

DICHIARA INOLTRE

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella lettera d'invito, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi ;

2) che, in caso di aggiudicazione,

- o non intende procedere al subappalto oppure
- o intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività

3) di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

4) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____,

5) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____
Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.



COMUNE DI GENOVA

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____
Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:
Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____
Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

6) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di _____ Matricola Azienda _____
 - posizione/i assicurativa INAIL sede di _____ Codice Ditta _____
- il C.C.N.L. applicato è: _____
- con dimensione aziendale: da 0 a 5 // da 6 a 15 // da 16 a 50 // da 51 a 100 // oltre 100 //

7) che, in caso di aggiudicazione la persona alla quale spetterà la rappresentanza della Società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor _____ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni oggetto del presente appalto verranno eseguiti sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor _____

8) di comunicare che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: _____.

9) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare al committente, per quanto compatibile con il presente appalto, e per il successivo inoltro alla Prefettura ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016) servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze;

10) di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto, in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico del primo in graduatoria, dell'aggiudicatario, o del contraente;

11) di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

12) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

13) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

14) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

15) di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

16) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998;

17) di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

Data _____

**IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**



COMUNE DI GENOVA

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO B

MODULO OFFERTA DA COMPILARSI TRASCRIVENDOLO SU CARTA RESA LEGALE

Ill.mo Signor Sindaco del Comune di GENOVA

Il Signor nato a il nella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede in Via CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax indirizzo e-mail..... Iscrizione Camera di Commercio n. del Provincia elettivamente domiciliato in , Via

in relazione al confronto concorrenziale indetto da codesta Amministrazione Comunale, come previsto dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, inerente all'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli.

D I C H I A R A

-di aver preso conoscenza e di accettare tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;

-di offrire per il servizio in oggetto l'importo complessivo al netto dell'IVA, pari a

€(importo in lettere)

IL RAPPRESENTANTE / IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'

N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.



COMUNE DI GENOVA

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



DIREZIONE MARKETING DELLA CITTA' TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

VERBALE RELATIVO ALLA VERIFICA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI.

Il giorno 15 dicembre 2016 alle ore 12,30 presso gli Uffici della Direzione Marketing Della Citta' Turismo e Relazioni Internazionali situati in Via Garibaldi 9 – Palazzo Galliera – il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Cesare Torre, alla presenza della Dott.ssa Paola Casubolo e della Sig.ra Giuliana Balestrino, Funzionari della Direzione, ha effettuato le operazioni di verifica delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito della pubblicazione di Avviso esplorativo sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Preso atto del termine entro il quale i soggetti interessati potevano far pervenire la manifestazione d'interesse stabilito alle ore 12,00 del 15 dicembre 2016.

Preso atto che sono pervenute le sotto elencate manifestazioni di interesse:

- 1) ARM srls - pervenuta via PEC alle ore 19,24 del giorno 12 dicembre;
- 2) Associazione Genova Guide - pervenuta a mano alle ore 12.00 del giorno 14 dicembre;
- 3) Società Cooperativa Culture – pervenuta via PEC alle ore 11,22 del giorno 15 dicembre;

Valutate positivamente le manifestazioni di interesse di ARM srls di Società Cooperativa Culture e dell'Associazione Genova Guide che risultano essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per lo svolgimento del servizio in oggetto.

La seduta si è conclusa alle ore 13,00

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cesare Torre

I FUNZIONARI

Dott. Paola Casubolo

Sig.a Giuliana Balestrino