



COMUNE DI GENOVA

Direzione Sport

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 1228

ADOTTATO IL 22/03/2024

ESECUTIVO DAL 04/04/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) D. LGS. N. 36/2023 “NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E LOGISTICO DEGLI EVENTI SPORTIVI OUTDOOR E DI COMPETIZIONI SPORTIVE MINORI, NELL’AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE “GENOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT” 2024.
CIG B0D7D78624

IL DIRIGENTE

Visti:

- l’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- la L. n. 241/1990, sul “Procedimento amministrativo”;
- gli artt. 4, 7, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, “Testo unico sul pubblico impiego”;
- il Titolo I° del D. Lgs. n. 118/2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), relativi alle regole per l’assunzione degli impegni di spesa;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Provvedimento del Sindaco n. 85/2023 del 28/04/2023 con il quale è stato assegnato all’Ing. Chiara Tartaglia l’incarico di “Dirigente della Direzione Sport”, presso la “Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione”, con decorrenza dal 24/04/2023 e scadenza il 06/04/2026;
- gli artt. 31 e seguenti del Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/09/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

- il Provvedimento del Sindaco n. 85/2023 del 28/04/2023 con il quale è stato assegnato all'Ing. Chiara Tartaglia l'incarico di "Dirigente della Direzione Sport", presso la "Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione", con decorrenza dal 24/04/2023 e scadenza il 06/04/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22 dicembre 2023, con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che:

- lo Statuto del Comune di Genova pone tra gli "Obiettivi preminenti", nella fattispecie all'art. 3, comma 2, lett. f), "la promozione di attività sportive e ricreative;
- la Legge Regionale n. 40/2009, "Testo unico della normativa in materia di sport", annovera, tra le sue "finalità", la "diffusione dell'attività sportiva", quale "strumento per il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni psico-fisiche" della cittadinanza;
- il perseguimento dei suddetti obiettivi è attuato dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle linee programmatiche del Sindaco, attraverso la promozione delle attività sportive, l'educazione all'etica dello sport, la progettazione ed il coordinamento di eventi sportivi, tra i quali far confluire grandi manifestazioni per la diffusione dello sport;

Premesso, inoltre, che:

- nell'ottobre 2019, l'associazione *no-profit ACES Europe* ha assegnato, al Comune di Genova, il prestigioso riconoscimento di "Capitale Europea dello Sport 2024";
- "Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport" si concretizzerà in un anno di grandi appuntamenti agonistici a cui si affiancheranno numerose iniziative volte a promuovere lo sport a 360 gradi in quanto "asset" strategico per la città, utile a:
 - un maggiore sviluppo economico, derivato dalla possibilità di ospitare grandi eventi sportivi a largo seguito di pubblico;
 - incentivare una nuova forma di turismo, molto dinamico ed interessato alla pratica diretta dell'attività sportiva, presso impianti sportivi dedicati alle diverse discipline e su percorsi outdoor e aree attrezzate sul territorio, in uno scenario di indiscussa naturale bellezza;
 - diffondere, più in generale, il concetto di benessere psico-fisico legato alla pratica sportiva, stimolando i cittadini all'adozione di stili di vita più sani;
- l'anno di eventi in programma per "Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport" contribuirà, inoltre, alla diffusione dei valori positivi, educativi e sociali dello sport anche attraverso numerose iniziative collaterali e momenti formativi ed educativi;

Considerato che:

- nel corso del 2024, saranno pertanto numerose le iniziative sportive e le manifestazioni in programma, fra cui spiccano, in modo particolare, le attività sportive in *outdoor* sia per i molti atleti coinvolti che per il pubblico che accorrerà numeroso;
- si rende necessario individuare una figura che si occupi specificatamente del supporto organizzativo e logistico agli enti organizzatori delle manifestazioni sportive *outdoor* di seguito riportate:
 - Tappa Coppa del Mondo di *Orienteering*

- Coppa Italia Boulder (arrampicata sportiva)
- Genova Trail
- Mezza Maratona di Genova
- Camminata sui monti (in via di definizione)
- Aquathlon Classico internazionale;
- Sportivamente;
- si rende necessario il medesimo servizio di supporto agli enti organizzatori anche per le seguenti competizioni sportive minori:
 - Tappa Champions League di Calciobalilla
 - Campionato Italiano di Subbuteo;
 - Campionato di Subacquea.

Evidenziato che la figura professionale individuata dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- supporto alla logistica degli eventi che si svolgeranno a Genova per la prima volta, inclusa l'individuazione delle *location* idonee e l'organizzazione delle sistemazioni alberghiere (anche tramite stipula di convenzioni con le strutture ricettive)
- supporto alla logistica degli eventi già realizzati e consolidati sul territorio genovese
- attività di ricognizione dei percorsi e dei tracciati di tutti gli eventi che si terranno in *outdoor*
- attività di monitoraggio di tutti gli eventi affidati, con analisi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi in termini di:
 - a. numero di atleti coinvolti
 - b. affluenza di pubblico registrata
 - c. successo della formula sport-evento proposta
 - d. generazione di report sintetici e specifici, corredati di immagini, a documentazione di ogni singolo evento di cui all'elenco sopra indicato;
- attività di supervisione dei maggiori eventi sportivi di livello circoscrizionale che vorranno rientrare nell'ambito del programma della manifestazione "Genova 2024 – Capitale Europea dello Sport" attraverso:
 - a. presenza diretta agli eventi individuati
 - b. relazione sui risultati conseguiti tramite elaborazione di report sintetici e raccolta di materiale documentario fotografico.

Visto l'art. 7, comma 6, lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001 secondo il quale:

- "fermo restando quanto previsto dal comma 5 *bis*", in relazione a specifiche esigenze cui le amministrazioni pubbliche non possono far fronte con personale in servizio", dispone che le stesse "possano conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo", a fronte di un "preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- rispetto ad incarichi individuali, conferiti con contratti di lavoro autonomo, "l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente";
- devono essere "preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";

Ritenuto pertanto:

- di rilevanza strategica l'individuazione e la nomina di una figura con provate capacità e competenze tecnico-organizzative oltre che esperienza nell'organizzazione di manifestazioni sportive, a cui assegnare il coordinamento e alcuni aspetti salienti dell'organizzazione degli eventi sportivi, con particolare riferimento a quelli che si svolgeranno in outdoor ma non solo, che si terranno in preparazione di "Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport";
- opportuno riconoscere alla figura individuata un equo compenso per l'assunzione dei compiti connessi al ruolo rivestito;

Dato atto che:

- nell'ambito della Città Metropolitana di Genova, è stata individuata una figura in grado di svolgere i compiti richiesti dall'Amministrazione nella persona del Signor Roberto Giordano, ambasciatore di Genova nel mondo per meriti legati alla sua competenza in ambito sportivo;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27/12/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni statali, centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure
- in linea con quanto sopra esposto, per l'acquisizione del servizio in oggetto, in data 15/03/2024, è stata inoltrata una richiesta di offerta al Sig. Roberto Giordano, mediante MEPA, mercato elettronico della PA: n. RDO 4172126;
- in data 21/03/2024 è stata ricevuta offerta da Roberto Giordano economica di cui al Prot. 2024.0156250 pari a **€10.000,00** + € 400,00 per contributo INPS 4% ex art. 2 c. 26 L. 335/95), non soggetto ad IVA ai sensi della L. 190/2014, relativa al servizio richiesto in oggetto;
- l'offerta di cui sopra è ritenuta congrua per prezzo, in relazione all'oggetto del servizio ed alla complessità delle prestazioni richieste;

Considerato che il servizio in argomento è fondamentale per l'ottimale riuscita degli eventi in outdoor di Genova 2024 – Capitale Europea dello Sport, contribuendo alla valorizzazione del territorio tramite la realizzazione degli eventi sportivi;

Visto l'Atto Datoriale (Prot. 2024/52601) della Direzione Turismo relativo all'autorizzazione all'impegno di spesa su capitolo di competenza della Direzione Turismo, allegato parte integrante al provvedimento;

Dato atto infine che:

- la spesa relativa al servizio suddetta trova copertura finanziaria al Capitolo 52840 *Servizi Turistici – Acquisizione di servizi diversi finalizzati” - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.2.99.999 “Altri servizi”, Missione 7 Programma 1, del Bilancio 2024. CIG: B0D7D78624;
- Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, per la presente procedura è individuato nella persona dell'Ing. Chiara Tartaglia, così come risultante da atto di nomina recante Prot. 141584, allegato parte integrante al presente provvedimento;
- l'Ing. Chiara Tartaglia, ai fini della nomina a RUP per la presente procedura, così come risultante da Allegato del Prot. n. 141584 - allegato parte integrante, ha reso la “dichiarazione di assenza

di conflitto di interessi” ex art. 6 bis, L. n. 241/1990, così come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Ritenuto, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore alla soglia di € 140.000,00 indicata dall'art. 50, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto, relativo a “servizi/forniture”, anche senza consultazione di più operatori economici;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27/12/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni statali, centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il servizio in oggetto così come sopra descritto è da considerarsi temporaneo, senza possibilità di rinnovo della prestazione, nonché di proroga per ritardo imputabile al prestatore;

Ritenuto, inoltre, di poter procedere, in virtù di quanto previsto dall'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, tramite affidamento diretto c.d. “semplificato”, contenendo il presente provvedimento, tutti gli elementi indicati dal “Nuovo Codice” al predetto art. 17, comma 2, nella fattispecie: “l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

Ritenuto per quanto sopra esposto:

- di autorizzare, per l'anno 2024, l'acquisizione del servizio in oggetto;
- di affidare il servizio suddetto al Sig. Roberto Giordano (Cod. Benf. 41891), compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Dato atto, infine, che:

- ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- la stipulazione del contratto avverrà ad avvenuta verifica dei “requisiti di ordine generale”, così come previsti dal Titolo IV, Capo II, artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- ai fini della verifica dei “requisiti di ordine generale”, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà produrre il documento di gara unico europeo (DGUE);
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Cristina Saba, responsabile del procedimento, la quale attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 *bis* del d.lgs. 267/2000 provvedendo, inoltre, a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, Ing. Chiara Tartaglia, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto di **impegnare** in ambito istituzionale, ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'importo complessivo di **€ 10.400,00** di cui imponibile € 10.000,00 oltre € 400,00 per contributo INPS 4% ex art. 2 c. 26 L. 335/95, non soggetto ad IVA ai sensi della L. 190/2014 **Capitolo 52840** *Servizi Turistici – Acquisizione di servizi diversi finalizzati” - CdC.1380.629 – **P.d.C. 1.3.2.2.99.999** “Altri servizi”, Missione 7 Programma 1, del Bilancio 2024. CIG: B0D7D78624 (**IMP. 2024/8661**);

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di autorizzare, per l'anno 2024, l'acquisizione del servizio di supporto organizzativo e logistico agli enti organizzatori, nell'ambito di “Genova Capitale Europea dello Sport 2024”, per l'importo complessivo di € 10.400,00;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”, al Signor **Roberto Giordano (Cod. Benf. 41891)**, residente a Genova in Via Antica Romana di Quinto n. 35/2, cap 16166, Cod. Fisc. GRDRRT66P02D969H e P. IVA 01804670998, l'incarico di cui al punto precedente;
3. di assumere quanto riportato in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
4. di dare atto che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
5. di approvare la bozza di disciplinare-contratto allegata al presente provvedimento;
6. di provvedere alla stipulazione del contratto a seguito della verifica dei “requisiti di ordine generale”, così come previsti dal Titolo IV, Capo II, artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
7. di provvedere agli adempimenti relativi alla stipula del contratto per la prestazione in oggetto ed alla successiva registrazione dello stesso al repertorio cronologico dei contratti del Comune di Genova;
8. di dare atto che l'affidamento diretto in oggetto è attinente a “Prestazioni in Area Commerciale”;
9. di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, mediante atto di liquidazione digitale, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova, nei limiti della spesa di cui al presente provvedimento, a fronte della presentazione di regolare fattura in formato elettronico;
1. di provvedere tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza ex artt. 20 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D. Lgs. cit., sul sito *web* istituzionale del Comune di Genova - sezione “Amministrazione Trasparente”;
2. di dare infine atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, come da allegato;

IL DIRIGENTE

Ing. Chiara Tartaglia

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



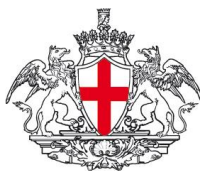
COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.1228
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) D. LGS. N.
36/2023 "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
ORGANIZZATIVO E LOGISTICO DEGLI EVENTI SPORTIVI OUTDOOR E DI
COMPETIZIONI SPORTIVE MINORI, NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE
"GENOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT" 2024.

CIG B0D7D78624

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DEL TURISMO

Prot. 2024/ 52601

Alla Direzione Politiche dello Sport

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione all'impegno di spesa su capitolo di competenza della Direzione Turismo.

Con la presente, sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, si autorizza la Direzione Politiche dello Sport, ad impegnare la quota di € 822.060,00 al capitolo 52840 *Servizi Turistici – Acquisizione di servizi diversi finalizzati” - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.2.99.999 “Altri servizi”, Missione 7 Programma 1, del Bilancio 2024, in relazione alle attività di promozione legate a Genova Capitale Europea dello Sport 2024.

Distinti saluti,

Il Direttore
Dott.ssa Sandra Torre

(documento firmato digitalmente)

Offerta Economica relativa a

Descrizione COORDINAMENTO DEGLI EVENTI OUTDOOR ED ALTRE ATTIVITA' NELL'AMBITO DI "GENOVA
CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT 2024
RdO nr. 4172126

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
Ufficio	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	YA5FJQ
Indirizzo sede	Via di francia 1		
Città	Genova		
Recapito telefonico	3397340426		
Email	CTARTAGLIA@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	CHIARA TARTAGLIA		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

GIORDANO ROBERTO

Partita IVA

01804670998

Tipologia societaria

Professione non organizzata in ordini o collegi (L. 4/2013)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)



Nome	Valore
Valore offerto	10000

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A ROBERTO GIORDANO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO DEGLI EVENTI *OUTDOOR* ED ALTRE ATTIVITA' NELL'AMBITO DI "GENOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT 2024".
CIG B0D7D78624

L'anno duemilaventiquattro, il giorno del mese di con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Sport,

e

- il Signor Roberto Giordano, nato a Genova il 02/09/1966, Codice Fiscale GRDRRT66P02D969H, Partita IVA0, di seguito per brevità denominato il *Professionista*, residente in Genova in Via Antica Romana di Quinto n. 35/2, PEC: robygiorda66@pec.it;

si conviene e si stipula quanto segue

1) Oggetto - Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito con Determinazione Dirigenziale n. conferisce al Professionista, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

2) Descrizione servizio - Nell'ambito della manifestazione "Genova Capitale Europea dello Sport 2024" il Professionista svolgerà supporto organizzativo e logistico agli enti organizzatori delle manifestazioni sportive outdoor di seguito riportate:

- **ARRAMPICATA SPORTIVA** (Agosto, Settembre Ottobre ed evento Coppa Italia Boulder del 5- 6 Ottobre)
- **AQUATHLON CLASSICO INTERNAZIONALE** (28 Luglio)
- **CAMMINATA SUI MONTI** (in via di definizione)
- **GENOVA TRAIL** (Gennaio, Febbraio, Marzo Aprile ed evento del 23 Aprile)
- **MEZZA MARATONA** (Febbraio, Marzo, Aprile ed evento del 16 Aprile)
- **ORIENTEERING** (Marzo, Aprile, Maggio ed evento Tappa Coppa del Mondo del 31 Maggio)
- **SPORTIVAMENTE**" (dal 31 Maggio al 02 Giugno 2024)

Il Professionista dovrà svolgere il medesimo servizio di supporto agli enti organizzatori anche per le seguenti competizioni sportive minori:



COMUNE DI GENOVA

- Tappa Champions League di Calciobalilla
- Campionato Italiano di Subbuteo;

Inoltre la figura individuata si impegna a fornire:

- supporto alla logistica degli eventi che si svolgeranno a Genova per la prima volta, inclusa l'individuazione delle location e l'organizzazione delle sistemazioni alberghiere (anche tramite stipula di convenzioni con le strutture ricettive);
- supporto alla logistica degli eventi già realizzati e consolidati sul territorio genovese;
- attività di ricognizione dei percorsi e dei tracciati di tutti gli eventi che si terranno in *outdoor*;
- attività di monitoraggio di tutti gli eventi affidati, con analisi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi in termini di:
 - a) numero di atleti coinvolti
 - b) affluenza di pubblico registrata
 - c) successo della formula sport-evento proposta
 - d) generazione di report sintetici e specifici, corredati di immagini, a documentazione di ogni singolo evento di cui all'elenco sopra indicato;
- attività di supervisione dei maggiori eventi sportivi di livello circoscrizionale che vorranno rientrare nell'ambito della manifestazione "Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport" attraverso: presenza diretta agli eventi individuati, elaborazione di report corredati di documentazione fotografica.

3) Modalità di consegna degli elaborati - Il Professionista dovrà fornire i report di rendicontazione di tutti gli eventi *outdoor* affidati al suo coordinamento, con cadenza mensile, riferendo all'Amministrazione sull'attività svolta dalle Associazioni e Società Sportive seguite nelle diverse discipline trattate. La documentazione prodotta dovrà essere inviata via mail all'indirizzo: ufficiosport@comune.genova.it entro i termini predetti.

4) Compenso - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto, per l'anno 2024, è pari a € 10.000,00 complessivi, oltre cassa previdenziale e IVA di legge. Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà in completa autonomia. Qualora gli eventi si sovrapponevano sulla stessa data, si raccomanda la presenza del Professionista laddove sarà maggiore la necessità di coordinamento e/o agli eventi che si svolgeranno per la prima volta. Non sono previsti rimborsi spese per viaggio e trasporto, costi che sono da considerarsi inclusi nel compenso pattuito.

6) Subappalto - Non è ammesso il subappalto.

7) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le attività svolte dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza rispetto le prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Il pagamento avverrà in due tranches: 50% entro 30 giorni dalla definizione definitiva del conferimento come anticipo delle spese sostenute e 50%, a conclusione della prestazione e dopo verifica dei risultati conseguiti. I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura elettronica.



COMUNE DI GENOVA

Le fatture dovranno riportare i seguenti dati: il numero d'ordine, il codice CIG, il numero di Determinazione Dirigenziale di riferimento e il codice univoco ufficio (codice IPA) della Direzione Sport: YA5FJQ.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Sport entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale.

8) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso Poste Italiane, **agenzia di - Via**, codice **IBAN: IT80E3608105138229319329333, intestato a Roberto Giordano.**

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010 cit.

9) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108, D. Lgs. n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dalla Direzione Sport.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

10) Recesso - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del C.C. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

11) Clausola antipantouflage - L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma, 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.



COMUNE DI GENOVA

12) Sicurezza - Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato.

Il Professionista incaricato dichiara che, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio affidato, si farà informare dai concessionari degli impianti e siti sportivi visitati delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. Tutte le operazioni in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008.

13) Controversie - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

15) Informativa "privacy" - Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) - La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento- Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, *Contact Center* 010.10.10, *e-mail* urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indicazione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.



COMUNE DI GENOVA

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Comunicazione e diffusione dei dati - Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato - Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Il Professionista, Sig. Roberto Giordano, si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto



COMUNE DI GENOVA

dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021, dichiarandosi altresì a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune, nell'ambito del presente rapporto contrattuale, saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, comma 1, lett. e), "Liceità del trattamento", del Reg. cit.

La Civica Amministrazione
Ing. Chiara Tartaglia

Il Professionista

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova, sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova.



COMUNE DI GENOVA
INFORMATIVA DATI INERENTE AI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO
(da allegarsi all'atto di impegno)

Spett.le Comune di Genova
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

Il sottoscritto (*) GIORDANO ROBERTO nato a (*) GENOVA
Prov (*) CS il (*) 02/09/66, Cod. Fisc. (*) GRDRRT66P02199691 con riferimento
all'incarico avente ad oggetto la prestazione di (\$) COORDINATORE ATTIVITA' OUTDOOR
GENOVA 2021

DICHIARA DI ESERCITARE LA SEGUENTE ATTIVITA'
(barrare le indicazioni che interessano fornendo i dati richiesti)

(*) Esercizio di arte o professione (attività di lavoro autonomo abituale):

di essere quindi in possesso della seguente Partita IVA 01804670998 esercitando
la professione di LIBERO PROFESSIONISTA e di essere tenuto all'assoggettamento
ad IVA dei compensi percepiti in base all'art. 5 del D.P.R. n. 633/72;

di essere **iscritto** al seguente Ordine Professionale _____

dichiara inoltre

di essere **convenzionato** con una Cassa Autonoma di Previdenza con aliquota _____

iscritto alla gestione separata INPS e di applicare un contributo integrativo con aliquota 4%

dichiara inoltre

di **svolgere** una attività inerente alla propria professione abituale;
oppure

di **non svolgere** una attività inerente alla propria professione abituale e di dover assoggettare i
compensi in oggetto alla Cassa Autonoma di categoria ___% ed al contributo integrativo ___%
INPS a titolo di rivalsa;

di **non essere assoggettato** a ritenuta d'acconto avendo iniziato l'attività nell'anno _____ e di
essersi avvalso del regime sostitutivo per i primi tre anni di attività di cui all'art. 13 della Legge
388/2000;

di **non assoggettare ad Iva e ritenuta** il compenso pattuito avendo aderito al regime fiscale
di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 e successive modificazioni;

di **non assoggettare ad Iva e ritenuta** il compenso pattuito avendo aderito al regime fiscale
forfettario ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e successive modificazioni;

altro _____

(*) Esercizio dell'impresa:

iscritto al Registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, in
possesso della seguente Partita IVA _____ esercitando l'attività di _____



COMUNE DI GENOVA

di aver optato per l'applicazione separata dell'IVA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.P.R. 633/72, per attività d'impresa e attività di lavoro autonomo mediante apposita comunicazione all'Ufficio IVA (**di seguito allegata**) e di dover, pertanto, considerare il compenso quale attività di lavoro autonomo (assoggettato ad IVA, ritenuta d'acconto e cassa previdenziale);

(*) Lavoratore subordinato:

dipendente di:

Comune di Genova

con impiego a tempo pieno con impiego part-time

oppure

Altro ente pubblico _____

con impiego a tempo pieno con impiego part-time

Si allega l'autorizzazione n. _____ del _____ con cui il datore di lavoro concede il permesso a svolgere l'attività in argomento (**da allegarsi obbligatoriamente**)

oppure

Datore di lavoro privato _____

di aver ricevuto l'incarico professionale:

a titolo personale (senza riferimento al rapporto di lavoro subordinato)

oppure

in relazione alla qualifica rivestita e in dipendenza del rapporto di lavoro subordinato;

dichiara inoltre:

di **poter** percepire personalmente i compensi spettanti a titolo di _____

oppure

di **non** poter percepire compensi da soggetti diversi dal proprio datore di lavoro (pertanto essi saranno versati direttamente ed integralmente all'ente indicato sopra).

(*) Dichiara inoltre:

di **essere** pensionato

(*) In base a quanto dichiarato, il compenso di €. _____ per la prestazione da me svolta deve essere assoggettato a (indicare aliquota ed importo relativi alle seguenti voci, se ed in quanto dovuti):

- contributo previdenziale _____ pari ad €. _____

- ritenuta d'acconto _____ pari ad €. _____

- IVA con aliquota _____ pari ad €. _____

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data

02/04/2021

Firma

(*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data

02/06/2024

Firma

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Atto_Datoriale_Direzione_politiche_dello_sport.pdf
2. 141584_Modello_Nomina_RUP_ex_art._15_d.lgs_36-2023.docx.p7m
3. ALL_DEL141584.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento