



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-123

L'anno 2016 il giorno 30 del mese di Dicembre il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI. AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' ARM SRLS PER L'IMPORTO DI EURO 20.000,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 10 N. 22 DEL DPR 633/72).

Adottata il 30/12/2016
Esecutiva dal 30/12/2016

30/12/2016	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-123

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI. AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' ARM SRLS PER L'IMPORTO DI EURO 20.000,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 10 N. 22 DEL DPR 633/72).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica (Legge Regionale n°28/2006 «Organizzazione turistica regionale») gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli IAT cittadini;

Evidenziato che con delibera G.C. n. 61 del 31/3/2016 ad oggetto “Adozione di linee di indirizzo per la promozione della città anno 2016, contestuale approvazione del Piano Marketing e Comunicazione e delle priorità relative all'utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno”, viene ribadita la necessità di garantire continuità al servizio di informazione e accoglienza turistica, provvedendo all'acquisizione di materiale e servizi turistici da destinare alla distribuzione e alla vendita;

Tenuto conto che tra gli obiettivi della rete degli IAT cittadini vi è il miglioramento e la qualificazione dei servizi al pubblico;

Rilevata la necessità di provvedere per le attività di accoglienza, informazione turistica e promozione locale, nell'ambito delle attività di competenza degli uffici IAT, all'acquisto di beni/servizi relativi alla gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano le funzioni delegate da parte dell'Ufficio – Sviluppo Turistico e Gestione IAT” della Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali, utili non solo a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti, ma anche contribuire al perseguimento degli interessi e obiettivi dell'Ente in materia di turismo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto, per quanto riguarda l'assegnazione del servizio relativo alla realizzazione di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli, di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, previa pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Genova di un Avviso esplorativo per Manifestazione di Interesse;

Vista la determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-112 con la quale si autorizzava la pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Genova di un Avviso esplorativo per Manifestazione di Interesse per l'acquisizione del servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli, da intendersi come procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse a mero titolo esplorativo, demandando a successivo provvedimento l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante trasmissione di lettera d'invito ai soggetti interessati;

Preso atto della pubblicazione avvenuta il 1 dicembre 2016 sul sito istituzionale del Comune di Genova dell'Avviso esplorativo di cui sopra, con il quale i soggetti interessati erano invitati a presentare la propria manifestazione d'interesse entro le ore 12,00 del 15 dicembre 2016;

Evidenziato che, entro il termine di cui sopra, sono pervenute le sotto elencate manifestazioni d'interesse:

- 1) ARM srls -
- 2) Associazione Genova Guide -
- 3) Società Cooperativa Culture –

Rilevato con determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-118 si autorizzava l'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante trasmissione di lettera d'invito ai tre soggetti che hanno manifestato interesse e in possesso dei requisiti richiesti - con individuazione del contraente tramite la modalità dell'offerta con il prezzo più basso, ai sensi dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, demandando a successivi provvedimenti l'assegnazione del servizio;

Preso atto delle operazioni di gara contenute nel Verbale della seduta pubblica tenutesi il giorno 28 dicembre 2016, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dai quali si evince che entro il termine stabilito sono pervenute le offerte di:

- a) Associazione Genova Guide che ha proposto un'offerta economica pari ad € **23.864,00**
- b) ARM srls che ha proposto un'offerta economica pari ad € **20.000,00;**

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'aggiudicazione del servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli, – Rif. CIG ZDD1C8B1CB - alla Società ARM con sede in Genova, Via Nizza n. 98 C.A.P. 16145 Partita IVA 02421940996 – per aver proposto l'offerta con il prezzo più basso ammontante ad € 20.000,00 (esente IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del DPR 633/72) ritenuto congruo, che troverà copertura nei fondi prenotati con la già citata determinazione dirigenziale 2016.280.1.0-118- (IMP.2017.1659);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che non prevede la necessità dello “Stand-Still” per l’aggiudicazione definitiva per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto, inoltre, di approvare lo schema di contratto tra il Comune di Genova e la Società ARM srls, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contenente gli obblighi tra le Parti individuati;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell’articolo 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del Bilancio e con regole di finanza pubblica;

Visti i documenti previsionali e programmatici 2016-2018 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18.05.2016;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

1) di dichiarare l’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa al servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli, (Rif. CIG ZDD1C8B1CB) alla Società **ARM** con sede in Genova, Via Nizza n. 98 C.A.P. 16145 Partita IVA 02421940996 - (**Cod. benf. 55115**) per l’importo di **€ 20.000,00** (esente IVA ai sensi dell’Art. 10 n. 22 del DPR 633/72) ritenuto congruo - per aver proposto l’offerta con il prezzo più basso secondo quanto indicato nella lettera d’invito prot. N. 2016/421368;

2) di approvare lo schema di contratto tra il Comune di Genova e la Società ARM srls, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contenente gli obblighi tra le Parti individuati;

3) di impegnare l’importo di **euro 20.000,00** (esente IVA ai sensi dell’Art. 10 n. 22 del DPR 633/72) al Capitolo che verrà iscritto a Bilancio 2017 in corrispondenza dell’attuale 1394 cdc 01380.6.29 “Acquisizione di servizi turistici diversi - Servizi turistici” (PdC 1.3.2.99.999) (**imp.2017.1746**) – Missione /Prg 7.1 cod. SIOPE 1332 (Rif. CIG ZDD1C8B1CB) – previa riduzione di tale importo dell’impegno IMP.2017.1659 (**mov.2**);

4) di dare atto che la scrivente si riserva la facoltà di assegnare ulteriori servizi, se ritenuti necessari, alla ditta aggiudicataria, ai sensi dell’art. 22 del Regolamento a disciplina delle attività contrattuali del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di stabilire che la Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali provvederà alla liquidazione della spesa in sei diverse tranche, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento (Mod. M1Rag.);

6) di dare atto che:

- non esistono convenzioni CONSIP né offerte presenti sulla Piattaforma MEPA applicabili all'acquisizione del servizio in oggetto;

- gli impegni di spesa non rientrano nei limiti di cui all'articolo 6 del Decreto Legge n° 78/2010 «Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica», così come convertito nella Legge n° 122/2010 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica» e successive modificazioni ed integrazioni;

- si è provveduto all'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE

ternazionali

Marketing della Città, Turismo e Relazioni In -

dott. Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-123

AD OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI. AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' ARM SRLS PER L'IMPORTO DI EURO 20.000,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 10 N. 22 DEL DPR 633/72).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

L'anno, 2017 il giorno..... del mese diin Genova, Via Garibaldi n. 9, presso la Struttura di Staff di Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

t r a

Il **COMUNE DI GENOVA**, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott. **Cesare Torre** nato a Genova il 10.02.1957, nella qualità di Dirigente della Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali, in esecuzione del provvedimento del Sindaco della Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo n. 170 del 17.06.2015, di seguito denominato “Comune”

e

la Società ARM srls con sede in Genova, Via Nizza n. 98 C.A.P. 16145 Partita IVA 02421940996 - rappresentata dalla Signora Alessandra Rouabhi nata a Savona il 17/10/1982 e residente in Savona (SV), via delle Ferriere 38/2, C.A.P. 17100 – Codice Fiscale RBHLSN82R57I480J, nella qualità di Legale Rappresentante, di seguito denominata “Aggiudicatario”

Premesso

che l'Amministrazione Comunale, con Determinazione Dirigenziale n. 2016.280.1.0 ha provveduto all'aggiudicazione della procedura negoziata relativa al servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli alla Società **ARM srls**;

Quanto sopra premesso e confermato, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto del contratto

Il Comune di Genova come sopra rappresentato, esperiti gli adempimenti disposti dal Decreto Legislativo n. 490 in data 8 agosto 1994 e dal D.P.R. 252 in data 3 giugno 1998, affida alla Società **ARM srls** che, come sopra costituita, accetta, di realizzare il servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli, così definito:

a) Servizio di visita guidata del centro storico (inclusa introduzione alla visita dei Musei di Strada Nuova, visita che i turisti effettueranno autonomamente al termine

del giro nel centro storico – e comunque entro la giornata stessa), essendo già in possesso del biglietto di ingresso ritirato dalla guida presso il book shop di Via Garibaldi.

Ogni sabato ore 10 visita in italiano e inglese

Ogni domenica ore 10 visita in italiano/inglese e francese /spagnolo

Per un totale di 3 visite per ogni fine settimana garantite tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori, oltre a 8 visite da realizzarsi durante particolari festività (164 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 1.30h/2h

Percorso del sabato. Acquario-Cattedrale S. Lorenzo –Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Piazza De Ferrari/ Carlo felice_ Piazza S. Matteo- Piazza Campetto- Piazza Macelli di Soziglia-Vico del Ferro_ Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

Percorso della domenica: Acquario- Piazza Banchi- Cattedrale S. Lorenzo- Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Porta Soprana- Casa di Colombo-Piazza De Ferrari- Via XXV Aprile- Piazza Fontane Marose- Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

B) Servizio di visita guidata ai Palazzi dei Rolli: la visita include un excursus sull'”Istituto dei Rolli” ed una visita ad alcuni palazzi (che nel corso dell'anno potrebbero cambiare, previo accordo con la guida circa le distanze): Palazzo Rosso – Palazzo Tobia Pallavicino- Palazzo Lomellino, Palazzo Imperiale.

Ogni sabato ore 15 visita in italiano e inglese - garantita tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori (52 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 2 ore.

Le tariffe applicate alle Visite di cui ai punti A) e B) dovranno essere mantenute per ulteriori tour e visite regolari e continuative, che nel corso dell'anno si dovessero organizzare e concordare con il soggetto aggiudicatario.

C) Servizio di visite guidate giornaliere-una al giorno dal martedì al venerdì per tutto il periodo compreso tra luglio e settembre, con percorsi e orari diversi che verranno concordati ad inizio stagione.

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua (italiano/inglese)ed avrà una durata media di 1h ca e sarà garantita, indipendentemente dal numero di visitatori (52 visite).

D)**Extra budget gara** potranno essere richieste e concordate le seguenti visite tematiche:

-visita alle bellezze storico artistiche della città della durata massima di 3 ore alla tariffa di € 95,00 fino a 25 persone con un sovra prezzo di € 2,00 per ciascuna persona in più -(importi non soggetti ad IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del DPR 633/72);

-servizio di guida escursionistica per Forti e Acquedotto storico alla tariffa di € 100,00 per 25 persone con un sovra prezzo di € 2,00 per ciascuna persona in più (importi non soggetti ad IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del DPR 633/72).

Articolo 2 - Ammontare del contratto

Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'importo del presente servizio ammonta ad € 20.000,00 importo non soggetto ad IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del DPR 633/72.

Articolo 3 - Conferimento del servizio

Il servizio viene conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, nonché alle condizioni contenute nella lettera d'invito prot. N. 2016/421368 del 16 dicembre 2016.

In caso di inosservanza o di inadempienza alle condizioni contrattuali, a carico della Società saranno applicate le penalità previste dall'art.1456 - II comma - del Codice Civile.

Articolo - 4 Durata

Le Parti si danno atto che il servizio di cui all'art.1) avrà inizio dalla data di sottoscrizione del presente contratto e avrà una durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni per un altro anno.

Articolo 5 - Pagamenti

Il pagamento del servizio oggetto del presente atto verrà effettuato con le modalità previste dal presente contratto, ovvero: emissione fattura bimestrale per un totale di sei fatture.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. ,il C.I.G. attribuito alla procedura è: CIG ZDD1C8B1CB

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso Banco Popolare Agenzia 30 di Genova, piazza De Ferrari 3 IBAN

IT27S0503401424000000012576 – Codice dedicato in via NON esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 del D.Lgs, n. 163/2006 e s.m.i..

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

Alessandra Rouabhi Codice Fiscale RBHLSN82R57I480J

Stefano Granello Codice Fiscale SRNGLC72M02D969Y

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Società si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

La Società dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali - via Garibaldi 9 - 16124 Genova indicando il seguente CODICE UNICO: E 4390 W.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG ZDD1C8B1CB e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 10 n. 22 D.P.R. n. 633/1972 e la descrizione delle prestazioni.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente il Comune non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Art. 6 – Obblighi dell'Aggiudicatario

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di provvedere alla completa organizzazione e realizzazione delle Visite guidate così come indicato all'art. 1) del presente contratto.

L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 7 - Penali

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nella presente lettera d'invito.

Si riserva, inoltre, la facoltà di applicare una penale pari ad € 250,00 ogni qualvolta il servizio non sia regolarmente svolto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa

Art. 8 - Risoluzione del Contratto

Per il ripetersi di gravi inadempienze, per gravi e comprovati disservizi e lamentele da parte dell'utenza, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

b) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

d) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

e) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

g) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

h) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010

Il contratto sarà altresì risolto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Art. 9 - Esecuzione In Danno

Nel caso in cui l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalla Società saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del presente contratto.

Articolo 13 - Elezione del domicilio

Agli effetti del presente atto la Società ARM srls elegge domicilio in Genova, Via Nizza 98.

Articolo 14 - Divieto di cessione del contratto

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del presente contratto.

Art. 15 - Controversie - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. 16 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 17 - Spese Contrattuali

Tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico dell'Aggiudicatario.

La Società ARM srls
Il Legale Rappresentante
Dott.ssa Alessandra Rouabhi

Il Comune di Genova
Struttura di Staff Marketing della Città.
Turismo e Relazioni Internazionali
Il Dirigente
Dott. Cesare Torre



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELLA CITTA' TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

VERBALE RELATIVO ALLA VERIFICA DELLE OFFERTE INERENTI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI.

Il giorno 28 dicembre 2016 alle ore 15,00 presso gli Uffici della Direzione Marketing della Città' Turismo e Relazioni Internazionali situati in Via Garibaldi 9 – Palazzo Galliera – il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Cesare Torre, alla presenza della Dott.ssa Paola Casubolo e della Sig.ra Giuliana Balestrino, Funzionari della Direzione, in seduta pubblica ha effettuato le operazioni d'esame delle Offerte pervenute, a seguito della trasmissione di lettera d'invito prot. N. 2016/421368 del giorno 16 dicembre 2016 alle sotto elencate Imprese che avevano fatto pervenire una manifestazione d'interesse.

1)ARM srls –

2)Associazione Genova Guide –

3)Società Cooperativa Culture –

Risulta inoltre presente la Legale Rappresentante della Società ARM srls, Sig.a Alessandra Rouabhi.

Preso atto del termine entro il quale i soggetti interessati potevano far pervenire l'Offerta stabilito alle ore 12,00 del 28 dicembre 2016.

Preso atto che entro il termine di cui sopra sono pervenute all'Archivio Generale le sotto elencate Offerte:

1)ARM srls -

2)Associazione Genova Guide -

Esaminata la documentazione amministrativa, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Associazione Genova Guide propone un'offerta economica pari ad € 23.864,00 -

ARM srls propone un'offerta economica pari ad € 20.000,00 -

Il servizio viene, pertanto, provvisoriamente assegnato a ARM srls.

La seduta si è conclusa alle ore 15,30

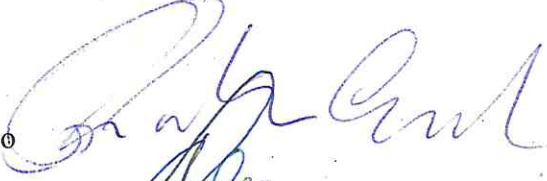
IL RESPONSABILE UNICO DEL PRECEDIMENTO

Dott. Cesare Torre



I FUNZIONARI

Dott. Paola Casubolo



Sig.a Giuliana Balestrino





COMUNE DI GENOVA

- 14) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 15) di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 16) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998;
- 17) di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

Data _____

IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



ALLEGATO B

MODULO OFFERTA DA COMPILARSI TRASCRIVENDO SU CARTA RESA LEGALE

Ill.mo Signor Sindaco del Comune di GENOVA

Il Signor ALESSANDRA ROVABBI nato a SAVONA il 14/10/1982 nella sua qualità di PRESIDENTE e come tale legale rappresentante dell'impresa ARM S.R.L.S. con sede in GENOVA Via NIZZA 98 CAP 16145 codice Fiscale e/o Partita I.V.A. 02421940996 numero telefonico 3462506782 e numero fax _____ indirizzo e-mail ARM.ITALY@PEC.IT Iscrizione Camera di Commercio n. T22407397 del 10/10/2016 Provincia GE elettivamente domiciliato in _____ Via _____

in relazione al confronto concorrenziale indetto da codesta Amministrazione Comunale, come previsto dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, inerente all'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli.

DICHIARA

- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;
- di offrire per il servizio in oggetto l'importo complessivo al netto dell'IVA, pari a



COMUNE DI GENOVA

€ VENTIMILA,00 // 20.000,00 (importo in lettere)

IL RAPPRESENTANTE / IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'

Alessandro Paoletti

N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

PER LE VISITE EXTRA BUDGET DI CUI ALLA LETTERA D) SI QUANTIFICA:

- SERVIZIO DI VISITA ESCURSIONISTICA PER FORTI e ACQUEDOTTO STORICO € 100,00 (CENTO) PER 25 PAX CON UN SOVRAPPREZZO DI € 2,00 (DUE) PER CIASCUNA PERSONA IN PIU'.
- SERVIZIO DI VISITA TEMATICA ALLE BELLEZZE STORICO ARTISTICHE DELLA CITTA' DELLA DURATA MASSIMA DI 3 (TRE) ORE € 95,00 (NOVANTACINQUE) FINO A 25 PERSONE CON UN SOVRAPPREZZO DI € 2,00 (DUE) PER CIASCUNA PERSONA IN PIU'.

Alessandro Paoletti