



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Marketing Territoriale**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 1265**

**ADOTTATO IL 25/03/2024**

**ESECUTIVO DAL**

**OGGETTO:** AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE 2024 - IMPEGNO DI SPESA PARI AD € 1.140,00 (I.V.A. REVERSE CHARGE AL 22% ESCLUSA) PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DELLA CIVICA AMMINISTRAZIONE AL MEETING "CONFERENZA INTERNAZIONALE E ASSEMBLEA GENERALE" DEL NETWORK "CITY DNA" – C.I.G.: B0F8460D2B.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (di seguito "T.U.E.L.") e, in particolare, l'art. 107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12/06/2000 e da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29/06/2021 e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**Premesso che:**

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia complessiva di posizionamento e attrattività della Città, attraverso il coordinamento e la messa a sistema delle politiche riconducibili allo sviluppo economico realizzate dalle varie articolazioni dell'Amministrazione, in stretto collegamento e sinergia con le istituzioni, le associazioni imprenditoriali, la società civile, i mondi della ricerca e della cultura, in generale gli *stakeholder* e *influencer* attivi nel contesto economico genovese e ligure, al fine di attrarre turisti e investimenti a Genova;
- il Piano Marketing Strategico Genova 2031 è stato approvato dall'*Executive Steering Committee* del Comune di Genova ed è coerente con gli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Marketing Territoriale mette in campo azioni e iniziative volte a valorizzare la città di Genova e promuoverla al fine di attrarre un maggior numero di visitatori e investimenti sul territorio cittadino, promuovendo, al contempo, lo sviluppo economico della Città;

**Considerato che:**

- la Direzione Marketing Territoriale, nell'ambito delle azioni sopracitate, partecipa a manifestazioni del comparto, tra cui eventi istituzionali, formativi e azioni trade, anche in collaborazione con altri soggetti che possano contribuire alla valorizzazione ed alla promozione del territorio, oltre che trasmettere best practice per aumentare l'attrattività della Città nei confronti degli investimenti;
- Genova è membro fondatore del network "*City Destinations Alliance*" (anche "*City DNA*") volto alla condivisione della conoscenza per le città e le regioni urbane con riferimento alle loro politiche ed azioni di marketing territoriale, di sostenibilità, sicurezza e resilienza, in quanto ogni città ha le proprie peculiarità e fornisce un valore aggiunto alla discussione, trattandosi sia di capitali sia di città più piccole e leader;
- nell'ambito di tale network vengono organizzati annualmente meeting e tavoli di lavoro sulle tematiche sopracitate, ad ognuna delle quali è associato un "*knowledge group*", che sono uno dei fattori di successo dell'Associazione poiché sono i veri esperti, gli incubatori di nuove idee e la più importante fonte di intuizioni e competenze. I *knowledge group* sono i seguenti: *City Cards, Marketing & Communication, Meetings Industry, Research & Insights, Sustainability, Tourist Information Centres, Trend Room*;
- i *knowledge group* più rilevanti per la Direzione Marketing Territoriale sono i seguenti:

1. *Marketing & Communication*, il quale ha l'obiettivo di creare la consapevolezza dei punti di forza della realtà territoriale attraverso l'elaborazione di strategie di marketing ed un corretto piano di comunicazione che preveda l'utilizzo di canali online e offline, tenendo conto dell'innovazione tecnologica;
2. *Research & Insights*, il quale è volto a coordinare tutte le attività di ricerca di mercato tra i membri di *City DNA*, utilizzando le loro esperienze e conoscenze per effettuare azioni di *benchmarking* sui temi d'interesse, discuterne le tendenze internazionali attuali, condividere le best practice, commissionare nuove ricerche, preparare e pubblicare rapporti per promuovere le best practice;
3. *Sustainability*, gruppo volto a creare opportunità e responsabilità delle realtà territoriali nella trasformazione inclusiva verso un'economia e società sostenibile;
4. *Trend Room*, nella quale i leader di pensiero si incontrano per discutere del futuro delle città e dell'economia dei visitatori, fornendo ai membri dell'Associazione idee e intuizioni stimolanti per aiutarli a sviluppare nuove strategie per il futuro;

#### **Dato atto che:**

- il prossimo meeting in programma è la "Conferenza Internazionale e Assemblea Generale" del network, che si terrà dal 24 al 27 aprile 2024, a Bologna;
- si rende necessaria la presenza di n. 2 dipendenti della Civica amministrazione per la condivisione delle best practice della città di Genova con altre città europee, in un'ottica di miglioramento strategico e di marketing territoriale;

**Visto** il preventivo di spesa, acquisito con nota prot. n. 0136198 del 13/03/2024 ed allegato quale parte integrante al presente provvedimento, pervenuto dall'Associazione *City Destinations Alliance*, con sede in 29 D, Rue de Talant, 21000 Dijon – Francia, (**Cod. Benf. 41578**), per la partecipazione di n. 2 dipendenti della Civica amministrazione al meeting "Conferenza Internazionale e Assemblea Generale" del network CityDNA, per l'importo complessivo di € 1.390,80 (di cui € 1.140,00 di imponibile + € 250,80 di I.V.A. reverse charge al 22%);

#### **Considerato che:**

- a decorrere dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei contratti pubblici, la quale impone alle stazioni appalti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- con Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 10 gennaio 2024, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche, l'Autorità, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, mette a disposizione la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 fino al 30 settembre 2024;

**Ritenuto pertanto opportuno** affidare al suddetto contraente il servizio descritto sopra, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 50, c. 1, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, che prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per contratti di beni e servizi di valore imponibile

inferiore ad € 140.000,00;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Irene Bellotto e dal dott. Giampaolo Caserta ed il dott. Gabriele Andreetta, responsabile del procedimento, è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità, la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L.;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., come da allegato al presente provvedimento;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

### ASPETTI CONTABILI

Ritenuto, pertanto, di **impegnare**, in ambito istituzionale, la somma complessiva **€ 1.390,80** (di cui € 1.140,00 di imponibile + € 250,80 di I.V.A. reverse charge al 22%), sul Bilancio 2024, al **Capitolo 3042** \*Altri interventi diversi finanziati da avanzo vincolato - c.d.c. 162.6 29 "Ricerca ed Innovazione" - P.d.c. 1.3.2.99.999 "Altri servizi n.c.a.", Missione 14/Programma 3 "Ricerca e innovazione" – risorsa 285886, per la partecipazione di n. 2 dipendenti della Civica amministrazione al meeting "Conferenza Internazionale e Assemblea Generale" del network *CityDNA*, in favore dall'Associazione *City Destinations Alliance* (**Cod. Benf. 41578**) - **C.I.G.: B0F8460D2B - (IMP. 2024/ )**;

### DETERMINA

1. di **prendere atto** di tutto quanto esposto in premessa;
2. di **assumere** quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
3. di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici, all'Associazione **DNA – CITY DESTINATIONS ALLIANCE** con sede in 29 D Rue De Talant, Dijon – Francia, C.F.: 42495514400037, (**Cod. Benf. 41578**), per complessivi € 1.390,80 (di cui € 1.140,00 di imponibile + € 250,80 di I.V.A. reverse charge al 22%), la partecipazione di n. 2 dipendenti del Comune di Genova al meeting "Conferenza Internazionale e Assemblea Generale" del network *CityDNA*, come da preventivo di spesa, acquisito con nota prot. n. 0136198 del 13/03/2024 ed allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
4. di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal Decreto-Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
5. di **dare atto che** gli atti connessi all'erogazione di cui ai precedenti punti 2) e 3) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi degli articoli 28-29 del Codice dei contratti pubblici;
6. di **dare atto** altresì **che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del T.U.E.L..

Il Dirigente

Dott. Gabriele Andreetta

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*

Bill to

ORDER #200003280

Territorial Marketing Dept.  
Municipality of Genova  
Via di Francia 1 – Tower B – 20 fl  
Genova, Genova 16149  
Italy

12/03/2024

| Qty                | Description  | Price     | Totals     |
|--------------------|--|-----------|------------|
| 1                  | CityDNA Members   1st & 2nd delegate - Claudia Pinna       | 690,00 €  | 690,00 €   |
| 1                  | Discount (CityDNA Members - 1st & 2nd delegate Early Bird) | -120,00 € | -120,00 €  |
| 1                  | CityDNA Members   1st & 2nd delegate - Paola Casubolo      | 690,00 €  | 690,00 €   |
| 1                  | Discount (CityDNA Members - 1st & 2nd delegate Early Bird) | -120,00 € | -120,00 €  |
| <b>Sub-Total</b>   |  |           | 1 140,00 € |
| <b>Total</b>       |  |           | 1 140,00 € |
| <b>Balance Due</b> |  |           | 1 140,00 € |

**CONTACT INFORMATION**

Territorial Marketing Dept.  
Municipality of Genova  
Via di Francia 1 – Tower B – 20 fl  
Genova, Genova 16149  
Italy

**DUE DATE:** 12/03/2024

**PAYMENT METHOD**

Credit Card or bank transfer.  
Reference to include on banking order: City  
Destinations Alliance fee nr. #200003280

**BANK DETAILS**

Société Générale Dijon Entreprises (00757)  
11 rond point de la Nation  
F-21000 Dijon

**Account nr. (IBAN):**

FR76 3000 3007 5700 0504 1026 117

**BIC (SWIFT):** SOGEFRPP

**Beneficiary:**

CITY DESTINATIONS ALLIANCE

- ▶ Please instruct on the bank transfer: net by payment order, expenses for the account of principal.
- ▶ Bank transfers within the EU without correct BIC and IBAN cause additional bank charges on our side and will be added on to your next invoice.
- ▶ 15€ should be added to cheques in € for bank charges



c\_9969.Comune di Genova - Prot. 13/03/2024.0136198.E

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTO\_DATORIALE\_90103\_corretto.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento