



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-150.4.0.-140

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di dicembre la sottoscritta D'Oca Mariagrazia in qualità di dirigente di Settore Servizi per il Commercio, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO IMPEGNO DEGLI INCENTIVI TECNICI DI CUI ALL'ART. 113 D. LGS. N. 50/2016, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA COMPRESIVI DI DETERSIONE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE, DA ESEGUIRSI PRESSO LA STRUTTURA DEL MERCATO ITTICO COMUNALE, SITO IN PIAZZALE BLIGNY (CIG 9372790EFA)

Adottata il 30/12/2022
Esecutiva dal 30/12/2022

30/12/2022	D'OCA MARIAGRAZIA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-150.4.0.-140

OGGETTO IMPEGNO DEGLI INCENTIVI TECNICI DI CUI ALL'ART. 113 D. LGS. N. 50/2016, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA COMPRESIVI DI DETERSIONE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE, DA ESEGUIRSI PRESSO LA STRUTTURA DEL MERCATO ITTICO COMUNALE, SITO IN PIAZZALE BLIGNY (CIG 9372790EFA)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 23.05.2019, modificata con deliberazione della Giunta n. 120 del 03.06.2020, è stato approvato il "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche in attuazione dell'art. 113 "incentivi per funzioni tecniche" del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56", che contiene i criteri e modalità di costituzione del fondo e riparto degli incentivi tecnici tra i dipendenti aventi diritto;

che, in particolare, il succitato Regolamento prevede:

1. all'art 2, che per le forniture e i servizi, come definiti dall' art. 3, comma 1, lettera ss) del Codice:
 - ✓ presupposti per la destinazione al fondo e successiva attribuzione dell'incentivo sono l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale dei servizi e delle forniture, lo svolgimento di una procedura di gara, l'importo del servizio o della fornitura superiore a 40.000 euro e la nomina del direttore dell'esecuzione;
 - ✓ le risorse finanziarie per la costituzione del Fondo sono fissate in percentuale, determinata, per gli importi pari o inferiori a 500mila euro, con la seguente formula $P = 2 * Z$, dove Z è il coefficiente binario (0,1) direttamente correlato alla presenza o assenza di fattori di complessità;
 - ✓ che l'accertamento dell'esistenza dei suddetti fattori di complessità è individuata e adeguatamente motivata dal R.U.P., nonché attestata dal Dirigente responsabile della struttura di riferimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2. all'art. 3, che:

- ✓ il responsabile di struttura, con riferimento a ogni singolo intervento o commessa, individua, con proprio provvedimento, il Gruppo di lavoro indicando i compiti e i tempi assegnati a ciascuno e garantendo un'opportuna rotazione del personale;
- ✓ il provvedimento di nomina è adottabile fino al momento della stipula del contratto del relativo appalto e deve indicare:
 - l'opera o il lavoro, il servizio o la fornitura e il relativo programma di finanziamento;
 - l'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA, dell'opera o lavoro, servizio o fornitura e l'importo del fondo;
 - il nominativo e il ruolo dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo di lavoro, con relativa categoria e profilo professionale;
 - le aliquote da destinare al gruppo di lavoro;

Preso Atto che, con determinazione n. 2022-150.4.0.-87, esecutiva in data 29.09.2022, su proposta del Geom. Cinzia Dall'Osso, Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è stata indetta, ai sensi art. 1, co. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/20, come modificato con D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/21, apposta procedura, da effettuarsi mediante Richiesta di Offerta (RdO), tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP SpA, aperta a tutti gli operatori iscritti al relativo Bando, per l'affidamento dei servizi di pulizia comprensivi di detersione, sanificazione e disinfezione, da eseguirsi presso la struttura del Mercato ittico comunale, sito in piazzale Bligny, per il periodo di mesi 12 (dodici), con possibilità di proroga tecnica del contratto per 3 mesi (CIG 9372790EFA), con un importo a base di gara pari euro 159.000,00, con oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 3.180,00;

che il servizio oggetto della procedura indetta è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 per il biennio 2022/2023 (CUI 00856930102202200050);

che, con la determina di indizione, si disponeva la nomina del Geom. Carlo Iacono come Direttore per l'esecuzione del contratto e si dava atto che si sarebbe proceduto a costituire apposito Gruppo di lavoro, adibito allo svolgimento della procedura, con applicazione dell'art. 113 D. lgs. n. 50/2016 e del suddetto Regolamento per gli incentivi tecnici del Comune di Genova;

che si può, pertanto, procedere all'impegno della somma destinata all'incentivazione delle funzioni tecniche e dell'innovazione;

Dato atto che, con apposita Nota, allegata alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale, il RUP della procedura ha:

1. provveduto alla quantificazione dell'importo destinato all'incentivazione del personale che, visto l'importo posto a base di gara di euro 159.000,00, è pari a euro 3.180,00, calcolato

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

applicando alla formula $P = 2 * Z$ un coefficiente binario pari a 1, correlato alla presenza del fattore di complessità “necessità di elevate prestazioni”, di cui:

- a. euro 2.544,00, costituente 80% del fondo destinato all’incentivazione del personale;
- b. euro 636,00, costituente 20% del fondo destinato all’innovazione;

2. proposto la costituzione del suddetto gruppo di lavoro, ai sensi dell’art. 3 del succitato Regolamento, illustrando i dipendenti da includere all’interno del gruppo stesso, i rispettivi compiti, i tempi entro cui svolgerli e le aliquote da destinare a ciascuno;

Dato altresì atto che nella suddetta Nota il RUP ha attestato di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dall’art. 42 del Codice degli Appalti, art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 25 marzo 2021, nonché la regolarità del procedimento istruttorio affidatole e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa nonché dei principi di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che sussistono i presupposti per l’assunzione dell’impegno della somma destinata all’incentivazione delle funzioni tecniche e dell’innovazione e che la proposta del RUP appare rispettosa dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la costituzione del gruppo di lavoro e delle modalità previste per la ripartizione degli incentivi;

che, in base all’art. 3 del citato Regolamento, non potendo essere concessi incarichi a soggetti condannati per i reati di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, il dirigente è tenuto ad accertare l’insussistenza di precedenti di tale natura a carico dei soggetti individuati dal RUP;

che appare dunque opportuno disporre gli accertamenti di cui sopra, mediante richiesta alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova, onde procedere alla successiva nomina dei soggetti, una volta pervenuto l’esito positivo dei controlli;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dall’art. 6, comma 2, e 7, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 25/03/2021, nonché la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Ritenuto, quindi, che si possa:

1. impegnare sul Bilancio 2022 la somma pari complessivamente a euro 3.180,00, di cui euro 2.544,00 costituente 80% del fondo destinato all’incentivazione del personale ed euro 636,00, costituente 20% del fondo destinato all’innovazione con le modalità di seguito indicate:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Incentivi tecnici:
 - con impegno dell'importo di Euro 2.544,00 sul capitolo 50170 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente", C.d.C. 3810.629, P.d.C. 1.3.2.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia);
 - Per il fondo innovazione:
 - con impegno dell'importo di Euro 636,00 sul capitolo al capitolo 50170 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente", C.d.C. 3810.629, P.d.C. 1.3.2.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia) e accertamento dello stesso importo sul capitolo 50070 *Fondi innovazione pdc 3.5.99.99.999 CdC 20;
2. provvedere all'immediata emissione dell'atto di liquidazione e contestualmente relativa richiesta di reversale sui capitoli indicati al punto precedente per la quota fondo innovazione;
 3. provvedere all'inoltro della presente DD alla Direzione Generale, affinché possa provvedere all'iscrizione delle somme sul pertinente capitolo di spesa e alle successive operazioni gestionali;
 4. dare atto che tali impegni, assunti ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, saranno esigibili nell'anno 2022;
 5. dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui agli articoli 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i., e art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m e i., attestante la copertura finanziaria dell'atto stesso, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;
 6. accertare sul Titolo terzo delle relative entrate correnti;
 7. dare atto che, prima della stipula del contratto, all'esito dei prescritti controlli, si procederà alla costituzione formale del gruppo di lavoro cui destinare gli incentivi di cui all'art. 113 D. lgs. n. 50/2016;
 8. dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione di tali somme per il riparto dell'incentivo tra il personale che si è occupato di svolgere tali funzioni tecniche sulla base dell'attività effettivamente svolta e della specifica responsabilità attribuita;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i.;
- il D.L. 76/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ed in particolare l'articolo 26, comma 3 bis;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.Lgs. n. 118/2011 che al Titolo I disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato “Armonizzazione contabile”, avviato dall'art. 2 della L. n. 196/2009 per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;
- il D.Lgs. n. 126/2014 – disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m e i., e in particolare l'articolo 32;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici ed il Bilancio 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

In forza:

- del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”, ed in particolare dell'art. 107;
- del D.Lgs. n. 30/03/2001 n. 165, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare degli artt. 4 e 17;
- degli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- del provvedimento del Sindaco n. 174 del 01.07.2022 di nomina della sottoscritta Dott.ssa Mariagrazia D'Oca come Dirigente del Settore “Servizi per il Commercio” della Direzione Sviluppo del Commercio;

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE** sul Bilancio 2022 la somma pari complessivamente a euro 3.180,00, di cui euro 2.544,00 costituente 80% del fondo destinato all'incentivazione del personale ed euro 636,00, costituente 20% del fondo destinato all'innovazione con le modalità di seguito indicate:
 - Incentivi tecnici:
 - con impegno dell'importo di Euro 2.544,00 sul capitolo 50170 “Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente”, C.d.C. 3810.629, P.d.C. 1.3.2.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia) (benf. 45597 **IMP 2022/17855**);
 - Per il fondo innovazione:
 - con impegno dell'importo di Euro 636,00 sul capitolo sul capitolo 50170 “Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente”, C.d.C. 3810.629, P.d.C. 1.3.2.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia) (benf. 20020 **IMP 2022/17856**), e accertamento dello stesso importo sul capitolo 50070 *Fondi innovazione pdc 3.5.99.99.999 CdC 20 (benf 20020 **ACC 2022/2827**);
2. **DI PROVVEDERE** all'immediata emissione dell'atto di liquidazione e contestualmente relativa richiesta di reversale sui capitoli indicati al punto precedente per la quota fondo innovazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. DI PROVVEDERE all'inoltro della presente DD alla Direzione Generale, affinché possa provvedere all'iscrizione delle somme sul pertinente capitolo di spesa e alle successive operazioni gestionali;
4. DI DARE ATTO che tali impegni, assunti ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, saranno esigibili nell'anno 2022;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui agli articoli 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i., e art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m e i., attestante la copertura finanziaria dell'atto stesso, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;
6. DI ACCERTARE sul Titolo terzo delle relative entrate correnti;
7. DI DARE ATTO che, prima della stipula del contratto, all'esito dei prescritti controlli, si procederà alla costituzione formale del gruppo di lavoro cui destinare gli incentivi di cui all'art. 113 D. lgs. n. 50/2016;
8. DI DARE ATTO che con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione di tali somme per il riparto dell'incentivo tra il personale che si è occupato di svolgere tali funzioni tecniche sulla base dell'attività effettivamente svolta e della specifica responsabilità attribuita.

Il Dirigente
Dott.ssa Mariagrazia D'Oca



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-150.4.0.-140
AD OGGETTO

IMPEGNO DEGLI INCENTIVI TECNICI DI CUI ALL'ART. 113 D. LGS. N. 50/2016,
NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA
COMPENSIVI DI DETERSIONE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE, DA ESEGUIRSI
PRESSO LA STRUTTURA DEL MERCATO ITTICO COMUNALE, SITO IN PIAZZALE
BLIGNY (CIG 9372790EFA)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

OGGETTO: PROPOSTA DI COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI TECNICI DI CUI ALL'ART. 113 D. LGS. N. 50/2016, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA COMPRENSIVI DI DETERSIONE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE, DA ESEGUIRSI PRESSO LA STRUTTURA DEL MERCATO ITTICO COMUNALE, SITO IN PIAZZALE BLIGNY (CIG 9372790EFA).

Premesso che con determinazione n. 2022-150.4.0.-87, esecutiva in data 29.09.2022, è stata indetta, ai sensi art. 1, co. 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/20, come modificato con D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/21, apposita procedura per l'affidamento dei servizi di pulizia comprensivi di detersione, sanificazione e disinfezione, da eseguirsi presso la struttura del Mercato ittico comunale, sito in piazzale Bligny, per il periodo di mesi 12 (dodici), con possibilità di proroga tecnica del contratto per 3 mesi (CIG 9372790EFA);

che con la determina di indizione si dava atto che si sarebbe proceduto a costituire apposito Gruppo di lavoro, adibito allo svolgimento della procedura, con applicazione dell'art. 113 D. lgs. n. 50/2016 e del Regolamento per gli incentivi tecnici del Comune di Genova, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 23.05.2019, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 03.06.2020;

Preso Atto che il succitato Regolamento prevede:

1. all'art 2, che per le forniture e i servizi, come definiti dall' art. 3, comma 1, lettera ss) del Codice:
 - ✓ presupposti per la destinazione al fondo e successiva attribuzione dell'incentivo sono l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale dei servizi e delle forniture, lo svolgimento di una procedura di gara, l'importo del servizio o della fornitura superiore a 40.000 euro e la nomina del direttore dell'esecuzione;
 - ✓ le risorse finanziarie per la costituzione del Fondo sono fissate in percentuale, determinata, per gli importi pari o inferiori a 500mila €, con la seguente formula $P = 2 * Z$, dove Z è il coefficiente binario (0,1) direttamente correlato alla presenza o assenza di fattori di complessità;
 - ✓ che l'accertamento dell'esistenza dei suddetti fattori di complessità è individuata e adeguatamente motivata dal R.U.P., nonché attestata dal Dirigente responsabile della struttura di riferimento;
2. all'art. 3, che:
 - ✓ il responsabile di struttura, con riferimento a ogni singolo intervento o commessa, individua, con proprio provvedimento, il Gruppo di lavoro indicando i compiti e i tempi assegnati a ciascuno e garantendo un'opportuna rotazione del personale;
 - ✓ il provvedimento di nomina è adottabile fino al momento della stipula del contratto del relativo appalto e deve indicare:
 - l'opera o il lavoro, il servizio o la fornitura e il relativo programma di finanziamento;
 - l'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA, dell'opera o lavoro, servizio o fornitura e l'importo del fondo;
 - il nominativo e il ruolo dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo di lavoro, con relativa categoria e profilo professionale;
 - le aliquote da destinare al gruppo di lavoro;

Dato atto, in adempimento a quanto sopra, che:

- la procedura in oggetto, volta all'affidamento dei servizi di pulizia comprensivi di detersione, sanificazione e disinfezione della struttura del Mercato ittico comunale, sito in piazzale Bligny, è stata espletata mediante Richiesta di Offerta (RdO), tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP SpA, aperta a tutti gli operatori iscritti al relativo Bando;
- il servizio oggetto della procedura indetta è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 per il biennio 2022/2023 (CUI 00856930102202200050);
- l'importo posto a base di gara è pari a €159.000,00, oltre IVA;
 - ✓ il fondo destinato agli incentivi tecnici è pari a €3.180,00 calcolato applicando alla formula $P = 2 * Z$, il coefficiente binario è pari a 1 correlato alla presenza del seguente fattore di complessità:
 - necessità di elevate prestazioni;
- di cui:
 - €2.544,00, costituente 80% del fondo destinato all'incentivazione del personale;
 - € 636,00, costituente 20% del fondo destinato all'innovazione;
- il suddetto fattore di complessità dipende dalla natura del servizio oggetto della procedura, la quale richiede particolare competenza nella predisposizione della documentazione di gara e nello svolgimento di quest'ultima, nonché nell'approntamento e nel monitoraggio del servizio in fase esecutiva, considerando sia l'elevato numero di operatori in competizione nel mercato di riferimento, potenzialmente coinvolti dalla procedura, sia la specificità della prestazione richiesta dall'Amministrazione, la quale deve coordinarsi con la normativa vigente in materia, anche sul piano della tutela ambientale, sia la peculiare gravità degli interessi igienico-sanitari sottesi al proficuo e tempestivo svolgimento della procedura;
- il Settore è dotato di figure professionali interne che sono idonee a redigere la documentazione di gara e al controllo dell'esecuzione del contratto;
- i dipendenti che si propone di inserire all'interno del gruppo di lavoro, con i rispettivi ruoli e le aliquote a loro destinate, sono indicati nell'apposita tabella, allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

La sottoscritta Geom. Cinzia Dall'Osso, Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, dichiarando in ordine al presente provvedimento di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dall'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016, art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del D.P.R 16 aprile 2013, n. 62, dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 25 marzo 2021, ATTESTANDO al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidato e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000,

PROPONE AL DIRIGENTE

1. di adottare, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli incentivi tecnici del Comune di Genova, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 23.05.2019, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 03.06.2020, con riferimento alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di pulizia comprensivi di detersione, sanificazione e disinfezione, da eseguirsi presso la struttura del Mercato ittico comunale, sito in piazzale Bligny (CIG 9372790EFA),

apposito provvedimento di costituzione del gruppo di lavoro cui destinare gli incentivi di cui all'art. 113 D. lgs. n. 50/2016, sulla base di quanto dettagliato nella tabella allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

IL R.U.P.
Geom. Cinzia Dall'Osso

nominativo	Matr.	Categoria e Profilo professionale	ruolo	Tempi di svolgimento delle attività	percentuale
Dall'Osso Cinzia	226800	Funzionario servizi tecnici	Responsabile Unico del Procedimento	avvio della procedura di gara entro 30/9/22 fine della procedura di gara entro 120 giorni dalla data di avvio della procedura di gara	8%
Vescovo Davide	724820	Funzionario servizi amministrativi	Collaboratori Responsabile Unico del Procedimento	avvio della procedura di gara entro 30/9/22 fine della procedura di gara entro 120 giorni dalla data di avvio della procedura di gara	8%
Dall'Osso Cinzia	226800	Funzionario servizi amministrativi	Verificatore progetto servizio	avvio della procedura di gara entro 30/9/22 fine della procedura di gara entro 120 giorni dalla data di avvio della procedura di gara	9%
Caffarena Giulia	122690	Funzionario servizi amministrativi	Programmazione della spesa	avvio della procedura di gara entro 30/9/22 fine della procedura di gara entro 120 giorni dalla data di avvio della procedura di gara	4%
Vescovo Davide	724820	Funzionario servizi amministrativi	preparazione controllo ed espletamento delle procedure di gara e stipula dei contratti	avvio della procedura di gara entro 30/9/22 fine della procedura di gara entro 120 giorni dalla data di avvio della procedura di gara	5%
Chiaromonte Gabriella	187684	Funzionario servizi amministrativi	preparazione controllo ed espletamento delle procedure di gara e stipula dei contratti	avvio della procedura di gara entro 30/9/22 fine della procedura di gara entro 120 giorni dalla data di avvio della procedura di gara	2%

Fanciulli Francesco	269240	Funzionario servizi amministrativi	preparazione controllo ed espletamento delle procedure di gara e stipula dei contratti	avvio della procedura di gara entro 30/9/22 fine della procedura di gara entro 120 giorni dalla data di avvio della procedura di gara	2%
Geom. Iacono Carlo	365060	Istruttore servizi tecnici	Direttore dell'esecuzione del contratto	Avvio esecuzione contratto: contestuale all'aggiudicazione ex art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 Termine esecuzione: 31 dicembre 2023	30%
Marrese Michele	423824	Ispettore Mercato Ittico	Collaboratore Direttore dell'esecuzione del contratto	Avvio esecuzione contratto: contestuale all'aggiudicazione ex art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 Termine esecuzione: 31 dicembre 2023	10%
Genesini Graziella	327758	Istruttore servizi amministrativi	Collaboratore Direttore dell'esecuzione del contratto	Avvio esecuzione contratto: contestuale all'aggiudicazione ex art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 Termine esecuzione: 31 dicembre 2023	4%
Mercurio Rossana	443100	Istruttore servizi amministrativi	Collaboratore Direttore dell'esecuzione del contratto	Avvio esecuzione contratto: contestuale all'aggiudicazione ex art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 Termine esecuzione: 31 dicembre 2023	4%
Geom. Dall'Osso Cinzia	226800	Funzionario servizi tecnici	Responsabile Unico del Procedimento - Fase di accertamento regolare esecuzione	2024	5%
Geom. Iacono Carlo	365060	Istruttore servizi tecnici	Direttore dell'esecuzione del contratto - Fase di accertamento regolare esecuzione	2024	9%