



**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 1481**

**ADOTTATO IL 03/04/2024**

**ESECUTIVO DAL 11/04/2024**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B) DEL D. LGS. N. 36/2023 SUL MEPA DI CONSIP, ALL'ARCH. MIRCO GRASSI (P.IVA 02942010998), DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL WATERFRONT DI LEVANTE - IMPORTO DI SPESA COMPLESSIVO EURO 139.568,00 € – CIG: B0F3DF0CB1

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm. ed ii.;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 12.11.2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 28 ottobre 2017 la Civica Amministrazione ha provveduto all'accettazione della donazione del "Waterfront di Levante", un disegno elaborato dall'architetto Renzo Piano e dal Renzo Piano Building Workshop (RPBW), contenente un approfondimento paesaggistico, infrastrutturale e urbanistico relativo alle aree di Levante del Porto di Genova, comprese tra Calata Gadda e Punta Vagno;
- l'arch. Renzo Piano, in data 20 aprile 2020, nell'ottica di salvaguardare lo sviluppo del sito in armonia con gli obiettivi di alta qualità degli interventi di riqualificazione del sito sottesi alla donazione, ha trasmesso all'Amministrazione alcune linee guida per lo sviluppo progettuale del Waterfront di Levante, essenzialmente volte a valorizzare le relazioni fra città e mare, in termini di sostenibilità ambientale e di attrattività sociale ed economica delle attività insediabili, nonché relative alle caratteristiche architettoniche di intervento;
- la civica Amministrazione, condividendo detti indirizzi e riconoscendone la funzione di supporto alla fase di progettazione architettonica degli interventi previsti nel PUO approvato, tramite approfondimento e valorizzazione degli aspetti qualitativi, ha approvato le suddette linee guida con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 23.04.2020;
- il disegno del RPBW si compone di un insieme di interventi distinti ma complementari, di natura pubblica e privata, tutti egualmente necessari per la funzionalità dell'area oggetto d'intervento e con-correnti all'obiettivo generale della sistemazione del nuovo Waterfront della città di Genova;

Premesso altresì che:

- a seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2018 e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 100/2018, è stato stabilito di dare avvio all'attuazione del "Waterfront di Levante" attraverso la riqualificazione del compendio immobiliare corrispondente all'area ex fieristica genovese, alienando beni e diritti di proprietà del Comune di Genova e della società Nuova Foce S.r.l.;
- al termine della procedura di vendita, espletata sull'intero compendio, sono stati aggiudicati i seguenti lotti alla società CDS Holding S.p.A:
- Padiglione S "Palasport" (sottoscritto il contratto preliminare di vendita in data 4/10/2019);
- lotti 2.3, 2.2a e 2.4 (sottoscritto il contratto preliminare di vendita in data 30/12/2020);
- successivamente, in ottemperanza a quanto previsto dal P.U.C. vigente per l'area individuata come Settore 2 del Distretto di Trasformazione n. 20 Fiera – Kennedy, su iniziativa congiunta del Comune di Genova (Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo), di Nuova Foce in liquidazione S.r.l. e di CDS Holding S.p.A., è stato presentato un P.U.O. – Progetto Urbanistico Operativo esteso all'intero settore, che è stato adottato con D.G.C. n. 393 del 30/12/2019 e approvato con D.G.C. n. 69 del 9/4/2020;

Rilevato che:

- in attuazione delle indicazioni del P.U.O. è stata prevista la realizzazione di un insieme di interventi pubblici, distinti ma complementari, tutti egualmente necessari per la futura funzionalità dell'area oggetto d'interesse:
  - la demolizione della Palazzina Uffici e delle Biglietterie;
  - la demolizione dei padiglioni C, D ed M (centrale termica), ormai in disuso da anni;
  - la demolizione degli Edifici di Via dei Pescatori, già adibiti a magazzini o ad attività artigianali, alcune delle quali di significativo impatto ambientale;
  - la realizzazione di una nuova viabilità volta a migliorare l'accessibilità dalla foce del Bisagno verso il varco portuale di Levante e verso l'area stessa;
  - la riqualificazione delle mura di sostegno della "circonvallazione a mare" (corso A. Saffi);
  - la manutenzione straordinaria dell'intradosso della Sopraelevata;
  - a margine della nuova viabilità, un nuovo parco urbano lineare dotato di pista ciclabile;
  - il completamento del canale, con la sua prosecuzione verso est, sul retro del Padiglione B, e la sua ricongiunzione in direzione Sud alla preesistente Marina, con l'attrezzatura delle banchine a ormeggi per imbarcazioni da diporto, ivi compresi gli impianti necessari;
  - la realizzazione a quota banchine di locali di proprietà pubblica, da adibire a sedi di società sportive amatoriali, ad uffici e servizi per la gestione della "marina" e ad esercizi pubblici e altre attività commerciali legate alla nautica;
  - la costruzione di tre ponti per collegare l'"isola" che è risultata attorno al padiglione B in conseguenza della realizzazione dei canali;
  - la costruzione di un ascensore panoramico di collegamento fra l'area in esame e la "circonvallazione a mare", per la connessione funzionale e veloce con la città storica;
  - la riconversione di piazzale J. F. Kennedy in parco urbano, dotato di un'autorimessa in sottosuolo per circa 250 veicoli;
  - la sostituzione del fabbricato per uffici e attività di ristorazione in fregio alla foce del Bisagno con un nuovo edificio da destinarsi al centro federale nazionale CONI della Federazione Italiana Vela ("Casa della Vela");
  - l'adeguamento funzionale del sottopasso pedonale di collegamento fra viale Brigate Partigiane e l'area ex fieristica;
  - la realizzazione di un *by-pass* carrabile in galleria artificiale fra la banchina nord e quella sud dell'isola;
- che tutti gli interventi sopra elencati sono stati eseguiti o sono in corso di esecuzione o infine sono in fase di sviluppo progettuale o affidamento, essendo stati nel tempo ricompresi nei documenti previsionali e programmatici della Civica Amministrazione;
- per realizzare compiutamente le indicazioni del P.U.O., e comunque in attuazione del programma generale di rivitalizzazione dell'ex quartiere fieristico, nei lotti infine ceduti all'operatore privato è stato inoltre prefigurato un insieme di interventi di iniziativa privata consistenti in:
  - consolidamento strutturale e totale ristrutturazione del padiglione S dell'ex Fiera di Genova (Palasport) per realizzare sia una nuova e più funzionale arena sportiva da 5.000 spettatori, adatta alla pratica di tutti gli sport *indoor*;
  - negli spazi circostanti l'arena, un "distretto commerciale tematico" per tipologie merceologiche legate alla nautica e agli sport in genere, con alcuni esercizi pubblici;
  - realizzazione nel suo sottosuolo di un parcheggio interrato a due livelli, per un totale di circa 700 posti, il 10% dei quali in proprietà pubblica;

- costruzione, ad est del pad. B (lotto 2.3 del P.U.O.), di due fabbricati residenziali per circa 200 alloggi;
- costruzione, a nord del canale principale e in fregio al parco lineare, di un edificio per attività terziarie/direzionali, abitazioni e attività commerciali affacciate sulla banchina nord;
- in connessione ed a servizio di detto edificio, un'ulteriore autorimessa interrata per circa 300 posti-auto;
- costruzione, ad ovest del pad. B (lotto 2.4), di un edificio per attività ricettive, dotato anch'esso di un'autorimessa interrata.

Considerato che:

- la Civica Amministrazione, ha come obiettivo la realizzazione nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 2026 dell'intero compendio del c.d. *Waterfront* di Levante;
- l'articolato e complesso insieme delle attività pubbliche e private sopra elencate richiede, per il raggiungimento delle finalità dell'Amministrazione nei tempi richiesti, di una specifica attività di coordinamento delle azioni;
- a tal conto, si ritiene che detta attività debba essere affidata e svolta da una figura professionale di adeguata esperienza e capacità, idonea al coordinamento della progettazione ed esecuzione degli interventi previsti o già in corso, attraverso metodologie tipiche del *project management* volte allo svolgimento dei compiti relativi a:
  - analisi delle attività da svolgere in funzione del raggiungimento degli obiettivi entro i vincoli definiti;
  - analisi dei rischi e proposta delle misure di mitigazione degli stessi;
  - gestione del confronto con gli *stakeholder*;
  - monitoraggio del rispetto dei tempi e della spesa, controllando la disponibilità e la corretta e tempestiva allocazione delle risorse;
  - gestione dei rapporti con i soggetti esterni, pubblici e privati, coinvolti nei procedimenti interferenti con la realizzazione dei progetti specificamente assegnati, al fine di superare eventuali criticità;
  - promozione dello svolgimento di attività *in parallelo* per ottimizzare i tempi e la qualità dell'andamento progettuale;
  - monitoraggio del cronoprogramma principale e quello delle attività connesse, proponendo e attuando le necessarie misure correttive;
  - svolgimento delle funzioni di supporto al Responsabile Unico del Progetto;
  - supervisione delle attività delle risorse interne ed esterne le cui mansioni risultano funzionali al raggiungimento degli obiettivi;
  - misurazione delle prestazioni dei progetti attraverso l'applicazione delle tecniche e degli strumenti appropriati;
  - supervisione alla redazione e conservazione della documentazione di progetto avvalendosi degli Uffici dell'Area Infrastrutture e OO.PP. o delle altre Aree coinvolte nei processi di cui è caso;
  - presidio alla stesura dei progetti, con riguardo al completamento di tutte le attività;

Preso atto della disponibilità per l'espletamento dell'appalto di servizi, come sopra meglio descritto, manifestata dall'Arch. Mirco Grassi, che vanta consolidate e plurime esperienze professionali presso diversi Enti pubblici, nonché specifiche competenze idonee all'esecuzione del servizio in argomento;

Dato atto che:

- è stata indetta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 36/2023 sul MePA di Consip, la trattativa diretta n. 4198023 con l'operatore economico sopra indicato, per l'importo di Euro 110.000,00, per il servizio di cui in premessa, come disciplinato dalle condizioni particolari allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale, per la durata di anni 2 (due);
- all'esito di tale trattativa diretta, l'Arch. Mirco Grassi ha presentato un'offerta di Euro 110.000,00, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, ritenuta congrua per il servizio richiesto dalla Civica Amministrazione;
- sono state svolte le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e non è stata rilevata alcuna causa di esclusione;

Ritenuto, pertanto, opportuno assegnare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'Arch. Mirco Grassi, p. IVA 02942010998, supporto tecnico-specialistico per il coordinamento delle attività di progettazione ed esecuzione degli interventi previsti o già in corso per la realizzazione del compendio denominato *Waterfront* di Levante, corrispondente all'area ex fieristica di Genova, per la durata di anni 2 (due), per un importo complessivo di Euro 139.568,00 di cui Euro 110.000,00 a titolo di compenso, Euro 4.400,00 per oneri contributivi al 4% e Euro 25.168,00 per IVA 22%.

Dato atto che:

- ai fini di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): B0F3DF0CB1;
- trattandosi di affidamento di importo uguale o maggiore a Euro 40.000,00 e fino a 150.000,00 euro, il contratto è soggetto all'imposta di bollo di Euro 40,00, a carico dell'appaltatore, in base a quanto disposto dall'Allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi della Deliberazione ANAC n. 610 del 19.12.2023, per gli affidamenti di gara sino ad di importo uguale o maggiore a Euro 40.000,00 e inferiore a Euro 150.000,00 è previsto a carico della stazione appaltante un versamento di Euro 35,00, a titolo di contributi di gara ANAC;

Considerata l'affidabilità dell'operatore economico derivante dalle pregresse e positive esperienze espletate presso Pubbliche Amministrazioni;

Valutata, altresì, la congruità dell'offerta presentata dall'Arch. Grassi in relazione alla tipologia di prestazione richiesta altamente specialistica;

Ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione dell'affidabilità dell'operatore economico che vanta una consolidata esperienza professionale;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Ferdinando De Fornari, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000.

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato.

#### ASPETTI CONTABILI

Ritenuto, pertanto, necessario impegnare la somma di Euro 139.603,00 sul Capitolo 3168 sul Capitolo 3168 "Prestazioni professionali e specialistiche" c.d.c. 143 "Gestione del personale", p.d.c. 1.3.2.11.999. "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.", nel Bilancio dell'Ente come segue:

- Euro **52.338,00** per servizio di supporto tecnico-specialistico (**Cod. Benf. 61991 IMP. 2024/8865**),
- Euro **69.784,00** (**Cod. Benf. 61991 IMP. 2025/641**);
- Euro **17.446,00** (**Cod. Benf. 61991 IMP. 2026/133**);
- Euro **35,00** a titolo di contributi di gara ANAC (**cod Benf. 54181 – IMP 2024/8866**);

#### DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'Arch. Mirco Grassi, p. IVA 02942010998, affidamento del servizio di supporto tecnico-specialistico per il coordinamento delle attività di progettazione ed esecuzione degli interventi previsti per la realizzazione del compendio denominato Waterfront di Levante, corrispondente all'area ex fieristica di Genova, per la durata di anni 2 (due), per un importo complessivo di Euro 139.568,00 di cui Euro 110.000,00 a titolo di compenso, Euro 4.400,00 per oneri contributivi al 4% e Euro 25.168,00 per IVA 22% - CIG: B0F3DF0CB1;
2. di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
3. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n.

267/2000;

4. di stabilire che la Direzione provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato;
5. di dare atto che le fatture digitali che perverranno dall'affidatario del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:
  - CODICE IPA: CL4VJF, identificativo Area Infrastrutture e Opere Pubbliche;
  - indicazione dell'oggetto specifico dell'affidamento;
  - indicazione del numero e della data (di adozione) della presente Determinazione Dirigenziale;
  - codice identificativo CIG B0F3DF0CB1 (nella sezione "dati del contratto/ dati dell'ordine di acquisto");
  - estremi del Contratto (l'indicazione del numero e data di Repertorio);
6. di dare atto che i dati personali contenuti nel presente provvedimento sono stati acquisiti nel rispetto del principio di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento U.E. n. 2016/679;
7. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023, il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune;
8. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Il Direttore

Arch. Ferdinando De Fornari

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i., ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*



**COMUNE DI GENOVA**

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.1481  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B)  
DEL D. LGS. N. 36/2023 SUL MEPA DI CONSIP, ALL'ARCH. MIRCO GRASSI (P.IVA  
02942010998), DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER IL  
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI  
INTERVENTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL WATERFRONT DI LEVANTE -  
IMPORTO DI SPESA COMPLESSIVO EURO 139.568,00 € - CIG: B0F3DF0CB1

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese





COMUNE DI GENOVA

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

**TRATTATIVA DIRETTA N. 4198023 SU MEPA DI CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL WATERFRONT DI LEVANTE**

**CIG: B0F3DF0CB1**

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 su Piattaforma MePA

**Responsabile dell’affidamento del servizio: Arch. Ferdinando De Fornari**

### **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del presente affidamento il servizio di supporto tecnico-specialistico per il coordinamento delle attività di progettazione ed esecuzione degli interventi previsti o già in corso per la realizzazione del compendio denominato *Waterfront* di Levante, corrispondente all’area ex fieristica di Genova, mediante le metodologie proprie del *project management*.

In particolare, il servizio consisterà nelle seguenti attività di supporto specialistico:

- analisi delle attività da svolgere, in funzione del raggiungimento degli obiettivi entro i vincoli definiti;
- analisi dei rischi e proposta delle misure di mitigazione degli stessi;
- gestione del confronto con gli *stakeholder*;
- monitoraggio del rispetto dei tempi e della spesa, controllando la disponibilità delle risorse e della loro corretta e tempestiva allocazione;
- gestione dei rapporti con i soggetti esterni, pubblici e privati, coinvolti nei procedimenti interferenti con la realizzazione dei progetti specificamente assegnati, al fine di superare eventuali criticità;
- promozione dello svolgimento di attività in parallelo per ottimizzare i tempi e la qualità dell’andamento progettuale;
- monitoraggio del cronoprogramma principale e quello delle attività connesse, proponendo e attuando le necessarie misure correttive;

- svolgimento delle funzioni di supporto al Responsabile Unico del Progetto;
- supervisione delle attività delle risorse interne ed esterne le cui mansioni risultano funzionali al raggiungimento degli obiettivi;
- supervisione alla redazione e conservazione della documentazione di progetto, avvalendosi degli Uffici dell'Area Infrastrutture Opere Pubbliche o delle altre Aree coinvolte nei processi;
- presidio della stesura dei progetti, con riguardo al completamento di tutte le attività.

Il presente affidamento, per le caratteristiche e le modalità esecutive, nonché per la natura della prestazione, non può essere suddiviso in lotti.

## **ART. 2 DURATA E VALORE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto per la durata di anni 2 (due)

L'importo stimato del servizio richiesto è pari ad **Euro 110.000,00, oltre oneri e IVA.**

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad Euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI.

Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento (5%) dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione di servizi, di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b, del Codice dei Contratti Pubblici.

## **ART. 3 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di:

- garantire l'espletamento diligente del servizio, adottando le corrette metodologie proprie del *project management*, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- adottare tutte le azioni necessarie, nell'ambito dei compiti rientranti nell'oggetto del servizio, per evitare eventuali disfunzioni tra le diverse attività eseguite da tutti gli attori coinvolti nella progettazione e nella realizzazione degli interventi interessati;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di servizio, salvo i casi di inadempimento non colpevole e di impossibilità sopravvenuta;

- ottemperare agli obblighi di tutela della privacy, garantendo la riservatezza dei dati di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in oggetto, con l'impegno a non divulgarli a soggetti terzi;
- rispettare la normativa vigente per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste dalla vigente normativa.

#### **ART. 4 - TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'affidatario dovrà produrre la seguente documentazione:

- n° 12 relazioni di monitoraggio e avanzamento del Servizio, da inviare al Responsabile del contratto di servizio per approvazione con cadenza bimestrale e entro n. 15 giorni dalla conclusione di ciascun bimestre.  
In caso di eventuali osservazioni e/o richieste di integrazione delle relazioni da parte del Responsabile del contratto di servizio, l'affidatario è tenuto ad inviare gli aggiornamenti entro n. 15 giorni dalla ricezione della richiesta;
- n°1 relazione conclusiva del Servizio, da inviare al Responsabile del contratto di servizio per approvazione entro n. 30 giorni dalla conclusione dello stesso. In caso di eventuali osservazioni e/o richieste di integrazione della relazione conclusiva da parte del Responsabile del contratto di servizio, l'affidatario è tenuto ad inviare gli aggiornamenti entro n. 15 giorni dalla ricezione della richiesta.

Le predette relazioni dovranno essere inviate all'Amministrazione tramite pec all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail [fdefornari@comune.genova.it](mailto:fdefornari@comune.genova.it).

Allo scopo di fornire al Responsabile del contratto di servizio un costante aggiornamento sullo stato di avanzamento del Servizio, l'affidatario dovrà inoltre partecipare alle riunioni, su indicazione del Responsabile stesso.

Le date delle riunioni in presenza/online e le modalità di svolgimento di queste ultime verranno concordate con il Responsabile del contratto di servizio sulla base delle rispettive disponibilità.

Eventuali modifiche alle predette tempistiche dovranno essere concordate con il Responsabile del servizio in forma scritta.

#### **ART. 5 – PENALI**

Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati per l'esecuzione delle attività, di cui all'art. 4, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo precedente, trova applicazione anche in caso di mancata esecuzione del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione (CA) ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

Nel caso in cui le prestazioni oggetto del contratto non siano correttamente adempiute, nei termini di cui alle presenti condizioni particolari, al raggiungimento del ritardo di 15 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa da parte del RESPONSABILE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO, il Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti dell'affidatario, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto della CA al risarcimento dei danni.

#### **ART. 6 VERIFICHE E CONTROLLI**

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti condizioni particolari sarà effettuato dalla Direzione conferente, durante l'esecuzione del contratto.

Qualora dal suddetto controllo risultassero delle difformità, l'Affidatario dovrà provvedere a eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'Affidatario, durante lo svolgimento del servizio, dovrà tenere conto delle osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'attività stessa.

#### **ART. 7 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

Il subappalto, disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, non è ammesso in virtù delle competenze tecniche specifiche richieste.

L'avvalimento, di cui all'art. 104 D. Lgs. 36/2023, non è ammesso.

#### **ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 36/2023, dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio. È fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi del comma 4 dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023.

#### **ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato a seguito della Trattativa diretta sul MePA con l'Aggiudicatario. Il contratto è soggetto all'imposta di bollo di Euro 40,00, a carico dell'appaltatore, in base a quanto disposto dall'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento, ovvero qualora l'Aggiudicatario assegnatario si renda colpevole di frode, di grave negligenza o lo

stesso contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità o inerzie nella prestazione dell'attività di supporto che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, fatta salva del risarcimento dei danni eventualmente subiti in conseguenza di quanto sopra dalla Civica Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge e in particolare dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Aggiudicatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata che produrrà effetto dalla data di ricezione.

### **ART. 11 - FATTURE, PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **CL4VJF**.

Tali fatture potranno essere emesse come di seguito precisato:

- nel campo "Descrizione" dovranno essere indicati il titolo del servizio, il CIG e il numero d'ordine;
- codice IPA **CL4VJF**;
- estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- estremi identificativi dell'aggiudicatario (denominazione, C.F. o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc.) conformi con quelli previsti nel contratto;
- indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata (per servizi, il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura);
- indicazione del numero e della data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa.

Le fatture verranno emesse dall'aggiudicatario con cadenza bimestrale posticipata, a seguito di presentazione delle relazioni, secondo le modalità di cui all'art. 4.

L'ultima fatturazione verrà liquidata a seguito della consegna ed accettazione da parte del RESPONSABILE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO della relazione conclusiva, previo rilascio del CRE da parte della Civica Amministrazione.

È fatto, inoltre, obbligo, ai fini fiscali, l'indicazione in fattura dell'annotazione "scissione dei pagamenti", di cui all'art. 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R. 633 del 1972, come modificato dall'art. 3 del d. l. 148 del 2017, convertito, con modificazioni, dalla l. 172 del 2017, da inserire nella fattura elettronica mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "DATI RIEPILOGO".

La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura, che verrà scartata dal sistema.

Il pagamento della fattura emessa dall'Aggiudicatario sarà disposto entro trenta giorni data di ricevimento della fattura da parte dell'Ufficio di cui sopra.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a Euro 5.000,00, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà altresì una specifica verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione, adottato con D.M.E.F. n. 40/2008, come modificati dalla L. 205/2017 art. 1, commi 986 e seguenti, presso l'Agenzia delle Entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

#### **ART. 12 – DGUE**

L'operatore economico deve compilare, rendendo le dichiarazioni richieste, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che viene fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA, il quale deve essere restituito compilato e firmato, attraverso il medesimo portale MePA, contestualmente alla presentazione dell'offerta relativa all'affidamento di cui in oggetto.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario, salvo ogni diritto al risarcimento di ogni eventuale maggiore o ulteriore danno.

#### **ART. 14 - CESSIONE DEL CREDITO**

È consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

#### **ART. 15 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 16 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di servizio si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

**Offerta Economica relativa a**

**Descrizione** L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER IL  
**RdO nr. 4198023** COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI  
PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL WATERFRONT DI LEVANTE

**Numero lotto** 0

**Amministrazione titolare del procedimento**

|                            |                             |                               |              |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| <b>Ente acquirente</b>     | COMUNE DI GENOVA            |                               |              |
| <b>Ufficio</b>             | SETTORE OPERE PUBBLICHE A   |                               |              |
| <b>Codice fiscale</b>      | 00856930102                 | <b>Codice univoco ufficio</b> | Non presente |
| <b>Indirizzo sede</b>      | Via di francia 1            |                               |              |
| <b>Città</b>               | Genova                      |                               |              |
| <b>Recapito telefonico</b> | 0105577702                  |                               |              |
| <b>Email</b>               | FDEFORNARI@COMUNE.GENOVA.IT |                               |              |
| <b>Punto ordinante</b>     | FERDINANDO DE FORNARI       |                               |              |

**Concorrente****Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

Mirco Grassi

Partita IVA

02942010998

**Tipologia societaria**

Impresa individuale

**Oggetto dell'Offerta**

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

| Nome           | Valore |
|----------------|--------|
| Valore offerto | 110000 |

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



SISTEMI DI E-PROCUREMENT