



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-18

L'anno 2017 il giorno 22 del mese di Febbraio il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 7.521,51 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINALIZZATA AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

Adottata il 22/02/2017
Esecutiva dal 03/03/2017

22/02/2017	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-18

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 7.521,51 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINALIZZATA AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- la crisi economica contemporanea e il livello critico della competitività territoriale hanno determinato la necessità di individuare nuove strategie di promozione e comunicazione interne ed esterne alla città per consolidare le relazioni e rielaborare l'immagine complessiva della città, che tenga conto dei nuovi asset urbani (la multiculturalità, l'innovazione imprenditoriale, lo "spirito Smart City");

- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentando la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Evidenziato che il nuovo ruolo che gli Enti locali sono chiamati ad interpretare, nel processo di definizione delle strategie territoriali, consiste nell'affiancare i soggetti privati locali, dalle associazioni di categoria al mondo imprenditoriale in generale, nella promozione del territorio assumendo un ruolo di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative;

Rilevato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'accoglienza di giornalisti di testate nazionali ed estere è uno strumento di promozione turistica atta alla divulgazione della conoscenza del territorio, con tutte le peculiarità storiche, culturali, artistiche, gastronomiche, archeologiche, naturalistiche, che ne conseguono, con vaste opportunità da parte di coloro che operano nel settore del turismo di rafforzare la destinazione Genova;

- l'accoglienza della stampa consente di far conoscere direttamente la ricca offerta turistica genovese, la città e la sua vitalità culturale, esaltandone la varietà ed i suoi punti di forza, proporsi come luogo da visitare e offrire un soggiorno alberghiero a prezzi vantaggiosi, possibilmente abbinato a eventi di rilevanza nazionale;

Considerato che è obiettivo della scrivente Direzione realizzare tali iniziative di ospitalità e tour per giornalisti, finalizzati a far conoscere gli attrattori turistici del territorio e l'offerta di settore;

Tenuto conto che per l'organizzazione dell'evento di cui al punto precedente, si dovranno sostenere spese relative all'accoglienza degli ospiti, stampa materiale promozionale, ovvero tutto quanto si renderà necessario per il buon funzionamento dell'attività di promozione;

Considerata la particolarità dell'iniziativa, i possibili cambiamenti di programma che potrebbero verificarsi durante la permanenza dei giornalisti, che, che potrebbero avere importanti ricadute sul piano dell'organizzazione, nonché per ulteriori eventi al momento non programmati, si rende necessario impegnare una somma pari ad € 1.500,00 (oneri fiscali inclusi) per acquisizioni in economia con assegnazione diretta ai sensi dell'art. 36 – comma 2 - lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Vista la determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-120 ad oggetto: "Costituzione di un fondo economale 2017 pari ad € 30.000,00 relativo a spese di missione e di accoglienza;

Dato atto che :

- per le spese relative alla accoglienza, approssimativamente stimate in € 1.230,00 (oneri fiscali inclusi) si attingerà dai fondi impegnati con la determinazione dirigenziale 2016-280.0.1-120 al capitolo 95013/24 – ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMALE – Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali del Bilancio 2017 c.d.c. 9500.0.05 – cod. p.d.c. 7.1.99.3.1;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 163 c. 3 e c. 1 del D.lgs. n. 26/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visto il Decreto Legge 244 del 30.12.2016 art. 5 comma 11, con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2017 e autorizzato automaticamente la proroga dell'esercizio provvisorio;

Visti:

- l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000 IVA esclusa;
- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";
- l'art. 183 - comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 -, 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

1) di autorizzare la Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali a sostenere, per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 7.521,51 (oneri fiscali inclusi), così suddivise:

a) € 2.000,00 (€ 1.818,18 quale imponibile + € 181,82 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a SOL MELIA' ITALIA SRL (Cod. benf 53366) (Rif. CIG ZC81D6F061) per pernottamenti, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

b) € 300,00 € 272,73 quale imponibile + € 27,27 pwe IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a MENTELOCALE SR. (Cod. benf, 44045) (Rif. CIG Z711D6EF7B), consumazioni per accoglienza stampa, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

c) € 560,00 (€ 509,09 quale imponibile + € 50,91 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a HOTEL SAVOIA GENOVA SRL(Cod. benf 42293) (Rif. CIG ZBC1D6F016) per pernottamenti l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

d) € 510,00 (€ 463,64 quale imponibile + € 46,36 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a PALAZZO 71 SRL (PALAZZO GRILLO) (Cod. benf 55178) (Rif. CIG Z1C1D6F115) per pernottamenti, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

e) € 510,00 (€ 463,64 quale imponibile + € 46,36 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a LE NUVOLE SAS DI M. PAINI & C.(Cod. benf 54499) (Rif. CIG Z8E1D6F16A) per pernottamenti l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

f) € 856,00 (€ 778,18 quale imponibile + € 77,82 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a GENOVA CITY HOTEL (BEST WESTERN CITY HOTEL) (Cod. benf 26182) (Rif. CIG ZD51-D72ACA) per pernottamenti, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

g) € 55,51 (€ 45,50 quale imponibile + € 10,01 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a SOLIDARIETA' E LAVORO SCS ONLUS (Cod. benf 28247) (Rif. CIG Z211D73DED) per utilizzo di una unità lavorativa per presentazione programma l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

h) € 1.500,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016, da utilizzare per quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento dell'iniziativa legate all'accoglienza;

i) € 1.230,00 (oneri fiscali inclusi) per spese economali;

2) di impegnare la somma di € 6.291,51 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale, al capitolo che verrà iscritto a Bilancio 2017 in corrispondenza dell'attuale 1377 "Servizi di Promozione della Città" – Promozione della Città e Turismo – CdC 3950.629 – Pdc 1.3.2.2.5 – Missione/Prg. 7, così suddivise:

a) € 2.000,00 (€ 1.818,18 quale imponibile + € 181,82 per IVA al 10%) a favore di SOL MELIA' ITALIA SRL (Imp. 2017 5767) ;

b) € 300,00 (€ 272,73 quale imponibile + € 27,27 per IVA al 10%) a favore di MENTELOCALE SR.L (Imp. 2017. 5769);

c) € 560,00 (€ 509,09 quale imponibile + € 50,91 per IVA al 10%) a favore di HOTEL SAVOIA GENOVA SRL (Imp. 2017 5770);

d) € 510,00 (€ 463,64 quale imponibile + € 46,36 per IVA al 10%) a favore di PALAZZO 71 SRL (PALAZZO GRILLO) (Imp. 2017. 5771);

e) € 510,00 (€ 463,64 quale imponibile + € 46,36 per IVA al 10%) a favore di LE NUVOLE SAS DI M. PAINI & C. (Imp. 2017. 5772);

f) € 856,00 (€ 778,18 quale imponibile + € 77,82 per IVA al 10%) a favore di GENOVA CITY HOTEL (BEST WESTERN CITY HOTEL) (Imp. 2017.5773);

g) € 55,51 (€ 45,50 quale imponibile + € 10,01 per IVA al 22%) a favore di SOLIDARIETA' E LAVORO SCS ONLUS (Imp. 2017. 5774);

h) € 1.500,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016 per spese legate all'accoglienza (Imp. 2017. 5776);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

i) € 1.230,00 (oneri fiscali inclusi) per spese economali;

3) di dare atto che la prenotazione di cui al punto 2/h si trasformerà in impegni di spesa mediante ordini impartiti dal responsabile entro il 31.03.2017, previa verifica dell'esistenza di eventuali convenzioni Consip ed acquisizione del CIG nei casi previsti dalla normativa vigente;

4) di dare atto che per le spese di cui al punto 2/i) si attingerà dai fondi impegnati con la Determinazione Dirigenziale 2016-280.1.0-120 al capitolo 95013/24 imp. 1596/2017 (per quanto attiene alle anticipazioni di cassa) e al capitolo 1377 imp 1595/2017 (per la regolarizzazione delle spese);

5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e pertanto non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

6) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di richiesta di mandati Mod. M1/Rag.;

7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

8) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

9) di dare atto che gli impegni sono stati assunti nei limiti dell'art. 163, c.5 lettera c del D.Lgs n. 267/2000, con riferimento all'arco temporale di operatività dell'esercizio provvisorio, ai sensi della proroga disposta dal Decreto Legge 244 del 30.12.2016 art. 5 comma 11, del Ministero dell'Interno.

Il Direttore

nazionali

dott. Cesare Torre

Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Inter-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-18
AD OGGETTO
IMPEGNO DI SPESA DI € 7.521,51 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ACCOGLIENZA DI
GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINALIZZATA AL
RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

IMP. 509,09
IVA 20% 50,91

€ 560 (3)

GRAND HOTEL SAVOIA
Genova

(C)

CIG ZBC1D6F016

Genova 09 Febbraio 2017
A: Direzione Marketing della Città
Alla cortese attenzione della Sig.ra Lucia Mannella

Proforma Invoice soggiorno Giornalisti

Room	Quantity	Rate	Nights	City Tax	Total
dus classic	1	€ 112,00	5		€ 560,00
Total					€ 560,00
tramite bonifico bancario					€ 560,00

COORDINATE BANCARIE:
Banca Popolare di Milano (BPM)
Ag. 500 Via Mazzini Milano
IBAN IT 09 S 05584 01700 000000027767
BIC BPMIITMMXXX
Beneficiary HOTEL SAVOIA GENOVA SRL

Hotel Savoia Genova srl
Via Arsenale di Terra 5
16126 Genova
p. iva e CF 12776020153

BENEF
42293



Data: **9 febbraio 2017**
Da: **GRAND HOTEL SAVOIA**
Booking Department
Tel: +39 010 2772828
Fax: +39 010 2772825

A: Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Alla cortese attenzione della Sig.ra Lucia Mannella,

OGGETTO: preventivo per soggiorno giornalisti mese di Febbraio 2017

Gentile Signora Mannella,
facendo riferimento alla Sua gradita richiesta, abbiamo il piacere di confermare la prenotazione per il periodo da Lei desiderato come segue:

FEBBRAIO 2017 – GIUGNO 2017

SISTEMAZIONE:

1 camera classic matrimoniali uso singola per un soggiorno di 5 notti anche non consecutive

TARIFFA come da convenzione 2017: 112.00 €

La sopraindicata tariffa si intende per persona, per notte e comprensiva di Prima Colazione a Buffet iva al 10.00 %.

Ogni stanza offre letti spaziosi, immersi in un arredamento in stile, che racconta la Genova di un tempo. Non mancano, al contempo, le comodità offerte da docce e vasche idromassaggio, televisori 42" al plasma con canali satellitari, ed un fornito minibar.

Per richiedere una camera in particolare, visiti il nostro sito <http://www.grandhotelsavoiaigenova.it/> nella sezione "Il Grand Hotel"/"camere", dove potrà avere a disposizione fotografie con i particolari delle nostre migliori camere.

La stanza sarà a Sua disposizione dalle ore 14,00 del giorno di arrivo, fino alle ore 12,00 della data di partenza.

Modalità di cancellazione: 24 ore prima dell'arrivo degli ospiti: in caso di mancato arrivo, cancellazione tardiva o partenza anticipata, verrà applicata una penale pari all'importo della prima notte

Modalità di pagamento: tramite fattura elettronica, salvo diverse indicazioni

Gli altri servizi del Grand Hotel Savoia:

- ❖ Sei grandi sale riunioni, di cui una al settimo piano, con panorama sulla città di Genova
- ❖ Ristorante "Salgari"
- ❖ Trattoria Genovese "Tralero"
- ❖ Centro benessere con sauna, bagno turco, doccia aromatica, grande vasca idromassaggio, aperto ogni pomeriggio dalle 10:00 alle 21:30
- ❖ Terrazzo panoramico dotato di vasche idromassaggio
- ❖ Palestra dotata dei più moderni attrezzi ginnici
- ❖ Cocktail bar & executive lounge
- ❖ Il Giardino dei pirati - Area destinata al gioco dei bambini
- ❖ Il Giardino d'inverno con la zona fumatori
- ❖ Connettività Internet totale (cable, wifi, Internet point), **WI-FI -gratuito**
- ❖ Portage in & out
- ❖ Acqua minerale in omaggio in stanza
- ❖ Quotidiani su richiesta

RingraziandoLa per la preferenza accordataci cogliamo l'occasione per inviarLe i nostri più cordiali saluti.

GRAND HOTEL SAVOIA *****
Francesco Chiapparo
Booking Department

GRAND HOTEL SAVOIA - VIA ARSENALE DI TERRA 5 - 16126 GENOVA - ITALY
TEL +39 010 2772.1 FAX +39 010 2772825 info@grandhotelsavoia.it
WWW.GRANDHOTELSAVOIAGENOVA.IT



WORLDHOTELS



PALAZZO GRILLO
RESIDENZA D'EPOCA

€ 510 | (€ 85 x 6 NOTTI)

IMP. 463,64
IVA 10% 46,36

Spett. Comune di Genova

Via Garibaldi, 9
Palazzo Galliera

C.a.: Paola Mosca

④
dl

OGGETTO: CONVENZIONE 2017 SOGGIORNO ADDETTI STAMPA

Buongiorno, vi proponiamo le seguenti tariffe convenzionate dedicate al soggiorno dei Vs ospiti - stampa presso Palazzo Grillo per l'anno 2017 a partire da marzo 2017.

L'Hotel Palazzo Grillo è una Residenza d'Epoca a 4° stelle, situato in piazza delle Vigne e occupa interamente l'omonimo palazzo dei Rolli del 1545.

Offre 25 camere dotate di tutti i comfort e suddivise in varie tipologie.

Hotel con arredi di design e aree comuni di notevole pregio storico per la presenza di affreschi e materiali originali dell'epoca.

Per maggiori dettagli: www.hotelpalazzogrillo.it

<u>Camera Classic</u>	Da domenica a giovedì	55 compresa prima colazione.
	Da venerdì a sabato	85 compresa prima colazione.
<u>Camera Superior</u>	Da domenica a giovedì	70 compresa prima colazione.
<u>Camera Deluxe</u>	Da venerdì a sabato	98 compresa prima colazione.
<u>Camera Deluxe Luxury</u>	Da domenica a giovedì	85 compresa prima colazione.
	Da venerdì a sabato	110 compresa prima colazione.
<u>Camera Jr Suite</u>	Da domenica a giovedì	100 compresa prima colazione.
<u>Camera Suite</u>	Da venerdì a sabato	130 compresa prima colazione.

I prezzi si intendono per camera doppia ad uso singola (DUS), per l'utilizzo in doppia la tariffa aumenterà di 10 euro a notte. I prezzi sono comprensivi di IVA.

Per qualsiasi informazione potete contattarci a hello@hotellenuvole.it - ciao@hotelpalazzogrillo.it

Cordiali saluti
Laura Sailis

CIG Z1C1D6F115

Palazzo 71 srl
Piazza delle Vigne, 4 - 16123 Genova - Italia
www.hotelpalazzogrillo.it | P.IVA C.F. 02406310991

€ 2000
(N 20 NOTTI A €100)

IMP. I. 818,18
IVA 10% 186,82

CIG ZC81D6F061

Spett.le
COMUNE DI GENOVA
c.a. **Signora Paola Mosca**
Via Garibaldi 9 – Palazzo Galliera
Tel. + 39 010 5572858
E-mail: pmosca@comune.genova.it

TARIFE PREFERENZIALI 2017

Gentili Signori,

Con la presente abbiamo il piacere di inviare la revisione alla nostra proposta di convenzione che riconosceremo ai funzionari e ospiti della vostra Azienda presso la nostra struttura.

TARIFE:

Le tariffe indicate si intendono per camera, per notte, nette Hotel, inclusive di prima colazione a buffet, di Iva 10% e non comprensive del contributo di soggiorno, pari a € 3,00 per notte, per persona, fino a un massimo di 8 notti consecutive.

Sono applicabili per prenotazioni individuali, fino a **10 camere**, soggette a disponibilità della tipologia di camera negoziata. Sono inoltre ad uso esclusivo degli ospiti e dipendenti della vostra società e strettamente confidenziali (non possono essere promosse o pubblicate senza il consenso dell'hotel).

Qualora, al momento della prenotazione, la tariffa convenzionata sia superiore alla tariffa di vendita, sarà sempre garantita quest'ultima.

ROOM TYPE	PERIODO DI VALIDITÀ	RACK RATE	TARIFFA NEGOZIATA	COLAZIONE (per tariffa negoziata)
Meliá Guestroom 1 pax	01/02/2017 – 31/01/2018	€ 550,00	€ 100,00	Inclusa
Meliá Guestroom 2 pax	01/02/2017 – 31/01/2018	€ 550,00	€ 115,00	Inclusa
Classic Room 1 pax	01/02/2017 – 31/01/2018	€ 580,00	€ 130,00	Inclusa
Classic Room 2 pax	01/02/2017 – 31/01/2018	€ 580,00	€ 145,00	Inclusa
Junior Suite 1 pax	01/02/2017 – 31/01/2018	€ 650,00	€ 200,00	Inclusa
Junior Suite 2 pax	01/02/2017 – 31/01/2018	€ 650,00	€ 215,00	Inclusa
Supreme Room e Supreme with Terrace	01/02/2017 – 31/01/2018	€ 600 e €620	Su richiesta	Inclusa
Junior Suite with Terrace ½ pax	01/02/2017 – 31/01/2018	€ 670,00	Su richiesta	Inclusa
Suite	01/02/2017 – 31/01/2018	€ 1.000,00	Su richiesta	Inclusa
Presidential Suite	01/02/2017 – 31/01/2018	€ 1.600,00	Su richiesta	Inclusa

PERIODI FIERISTICI:

La speciale convenzione non è valida nelle seguenti date, durante le quali sarà comunque garantita una quotazione di favore rispetto alle tariffe del giorno (il 25% di sconto sulla migliore tariffa disponibile):

- 08.05.2017 11.05.2017 OMNIA CONGRESS
- 30.05.2017 31.05.2017 CONGRESSO SALDATURA
- 08.06.2017 10.06.2017 GIVRE & SIGOT CONGRESS
- 14.06.2017 17.06.2017 SEDNET CONFERENCE
- 26.06.2017 01.07.2017 SHIP BROKER DINNER WEEK
- 20.09.2017 26.09.2017 Genoa BOAT SHOW
- 22.10.2017 25.10.2017 SIMFER CONGRESS

BENEFITS A VOI RISERVATI:

- Utilizzo del nostro YHI Fitness & Wellness dotata di piscina con getti di idromassaggio, bagno turco e doccia tropicale e nebulizzata.
- Wi-Fi gratuita
- Posto auto con valet service € 26,00 (anziché € 36,00)

MELIÀ GENOVA

Via Corsica 4 – 16148 Genova – Tel: +39 010 5315711 – Fax: +39 010 5315800
e-mail: reservations.melia.genova@melia.com
www.melia.com

Sede legale: SOL MELIÀ ITALIA S.R.L. di Socio Unico (Gruppo Sol Melià – Direzione e Coordinamento di Sol Melià S.A.)
Via Masaccio 19 – 20149 Milano (Italia) – PI 05307630961 – REA DI MILANO 1811248

BENEF
53366

CHECK-IN/CHECK-OUT TIME:

Check-in a partire dalle ore 14.00. Check-out entro le ore 12.00.

Il cliente ha la possibilità di richiedere un check-out dopo l'orario stabilito, salvo disponibilità. L'albergo si riserva il diritto di addebitare al cliente una maggiorazione, calcolata in base all'estensione richiesta, fino al prezzo aggiuntivo di una notte.

ARRIVO GARANTITO E NO-SHOW:

La cancellazione senza penale è fissata per le ore 18:00 del giorno di arrivo.

Le prenotazioni con arrivo previsto dopo le ore 18:00 dovranno essere garantite da una carta di credito (con relativa data di scadenza, da comunicare all'atto di ogni singola prenotazione), pena la cancellazione automatica.

La penale applicata per le prenotazioni cancellate fuori dai termini sopra indicati, o in caso di no show, sarà pari all'importo della prima notte. Per pernottamenti superiori alle 7 notti la penale applicata sarà pari alle prime 3 notti.

SERVIZI RISTORATIVI:

La nostra cucina è regionale e mediterranea, innovativa e genuina, attrezzata anche per la preparazione di pietanze senza glutine. La nostra cantina vanta di un'ottima selezione di vini italiani delle migliori cantine e di originali cocktails che attirano la clientela anche nell'ora dell'aperitivo, per il quale prepariamo sempre gustose sfiziosità.

PAGAMENTI:

- Verranno prepagate nr 10 camere per un totale di € 2.000 entro il 28.02.2017. le prenotazioni verranno fatte di volta in volta e saranno scalate dal pagamento. Ulteriori camere verranno integrate all'accordo tramite altro ordine.
- Extra a carico del cliente, salvo diverse vostre disposizioni

VALIDITÀ DELL'ACCORDO:

Il presente accordo ha validità dal 01/02/2017 al 31/01/2018 e sarà ritenuto nullo laddove non dovessimo ricevere la copia controfirmata per accettazione entro 15 giorni dalla data di ricezione.

RECESSO:

Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporterà la risoluzione del presente accordo.

Augurandoci che questa nostra proposta sia di Vs gradimento, con l'auspicio di reciproca soddisfacente collaborazione, restiamo in attesa di ricevere copia della presente controfirmata e, rimanendo comunque a disposizione per ogni eventuale chiarimento si rendesse necessario, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Dalla parte dell'Hotel:

Nome: Paolo Doragrossa

Titolo: General Manager

Firma: 

Data: Genova, giovedì 16 febbraio 2017

Dalla parte della Società:

Nome: _____

Società: _____

Firma: _____

Data: _____

Ufficio commerciale:

Tel: +39 010 5315727 – Fax: +39 010 5315800 – Mob: +39 342 5352494

Email: stefania.serra@melia.com

Ufficio prenotazioni:

tel. +39 010 5315714 – Fax +39 010 5315800

E-mail: reservations.melia.genova@melia.com

MELIÀ GENOVA

Via Corsica 4 – 16148 Genova – Tel: +39 010 5315711 – Fax: +39 010 5315800

e-mail: reservations.melia.genova@melia.com

www.melia.com

Sede legale: SOL MELIÀ ITALIA S.R.L. di Socio Unico (Gruppo Sol Melià – Direzione e Coordinamento di Sol Melià S.A.)

Via Masaccio 19 – 20149 Milano (Italia) – PI 05307630961 – REA DI MILANO 1811248

Scopri le agevolazioni del nostro programma MeliàRewards



Accumula punti convertibili in soggiorni, voli, noleggi auto e molto ancora.
Prima colazione gratuita per l'eventuale ospite del Cliente "Melià Rewards".
Check-in facilitato.
Connessione WI-FI gratuita.
Late check-out (salvo disponibilità hotel).
Agevolazione nella waiting list.
Priorità nell'invio promozioni on line.
Bottiglia d'acqua di benvenuto all'arrivo
.....e più punti raccogli più agevolazioni ti attendono!!!

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

La nostra società Sol Melià Italia S.r.l. ha recepito ed applicato il d.l. n. 201 del 6 dicembre 2011 nonché il Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali del 20 settembre 2012 circa l'abrogazione della privacy alle persone giuridiche.

Tuttavia, in considerazione dei rapporti che noi abbiamo con persone fisiche appartenenti a società, enti od associazioni e per una sensibilità che la nostra compagnia ha per le tematiche connesse la riservatezza dei dati personali, Vi informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali acquisiti nella formulazione del presente contratto saranno da noi trattati con modalità cartacee ed elettroniche, esclusivamente per dar seguito all'esecuzione del contratto, ovvero per garantire le migliori tariffe e condizioni applicate dall'hotel Melià Genova ai beneficiari della convenzione.

Rientrano tra le finalità del trattamento gli adempimenti contabili ed amministrativi e di normale gestione della clientela, gli obblighi di legge, di vigilanza e di controllo.

Rientrano infine tra le finalità del trattamento le attività di marketing e commerciali via email per le quali ci riserveremo di registrarvi nella nostra banca dati elettronica (in base alle preferenze espresse in questo documento o in conformità al comma 4 art. 130 del D. Lgs. 196/2003) e contattarvi periodicamente per proporvi via email servizi analoghi a quelli già acquistati, fermo restando la vostra libera prerogativa di cancellarvi agevolmente dalla nostra mailing list direttamente dall'email ricevuta.

Ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 196/2003, Titolare del trattamento dei Dati è la Società Sol Melià Italia S.r.l., con sede legale in Via Masaccio 19, 20149 Milano attraverso il suo legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, Responsabile del trattamento dei Dati è la Sig.ra Daniela Baldelli in qualità di Direttore Commerciale Italia Melià Hotels International con sede in Via Via Masaccio 19, 20149 Milano
T: +39 0244406601 F: +39 02444066 email: privacy.sales@melia.com

Rimane una Vs. libera prerogativa esercitare i diritti contemplati dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 contattando il nostro Responsabile del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Per presa visione dell'informativa privacy:

Data: Firma.....

Infine (selezionare una delle seguenti voci):

- Si autorizza Non si autorizza
alla registrazione della mailing list dell'Hotel Melià Genova
 Si autorizza Non si autorizza
alla registrazione della mailing list di Sol Melià Italia per tutti gli hotel del Brand presenti in Italia
 Si autorizza Non si autorizza
alla registrazione della mailing list di Melià Hotels International per tutti gli hotel del Brand presenti nel mondo (in questo caso i dati saranno comunicati alla società Melià Hotels International)
 Non si autorizza alla registrazione di nessuna mailing list

Data: Firma.....

MELIÀ GENOVA

Via Corsica 4 – 16148 Genova – Tel: +39 010 5315711 – Fax: +39 010 5315800
e-mail: reservations.melia.genova@melia.com
www.melia.com

Sede legale: SOL MELIÀ ITALIA S.R.L. di Socio Unico (Gruppo Sol Melià – Direzione e Coordinamento di Sol Melià S.A.)
Via Masaccio 19 – 20149 Milano (Italia) – PI 05307630961 – REA DI MILANO 1811248

Prot. N° /
Genova, 20 febbraio 2017

Spett.le
Comune di Genova
Direzione Marketing

Società Cooperativa
Sociale - Onlus

piazza S. Matteo 14/7
16123 Genova - Italia
tel +39 010 2465432
fax +39 010 2465386
cod. fisc. 03051030108
www.solidarietaelavoro.it
info@solidarietaelavoro.it

Oggetto: Preventivo presentazione 20 febbraio Palazzo Tursi

Cg: Z211D73DED

vi comunico che il preventivo per la richiesta di personale (una unità) in occasione della presentazione in programma lunedì 20 febbraio (orario 17,30- 20) presso il Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi è pari a

Euro 45,50 + IVA 22%

Cordiali saluti

Mirko Rigacci

Solidarietà e Lavoro SCS Onlus

Iscritta nell'Albo nazionale
delle società cooperative
al n. A136950 Sezione:
cooperative a mutualità
prevalente Categoria B

PAOLA MOSCA

G.9 ZD.51D72ACA

6

Da: Marina Chiodetto <marina.chiodetto@bestwestern.it>
Inviato: lunedì 20 febbraio 2017 09:42
A: Imannella@comune.genova.it
Cc: Mosca Paola
Oggetto: Preventivo nr 4 camere dus - date da definire - previa verifica disponibilità -

Genova, 20/02/17

Spett.le
Comune di Genova
Direzione Comunicazione e Promozione della Città
Via Garibaldi 9
16124 Genova

Oggetto: preventivo nr 4 camere Dus – 2 notti – data da definire (su verifica disponibilità)

Egregi Signori,

come da richiesta siamo lieti di trasmettere il seguente preventivo come da oggetto :

Tipo Camera	NOME	Dal	Al	Tariffa a notte	Persone	Importo Totale
DUS	Comune di genova	Da definire	Da definire	107,00	4	428.00
DUS	Comune di genova	Da definire	Da definire	107,00	4	428.00
Totale					1	€ 856.00*

TASSA di SOGGIORNO ESENTE PER OSPITI DEL COMUNE

- TARIFFA LORDA = 856.00 / TARIFFA NETTA PER SPLIT PAYMENT : 778.18
- SUPPLEMENTO SECONDA PERSONA = EURO 11.00 a notte per differenza DUS/Doppia + Euro 2.00 a notte di tassa di soggiorno - / differenza da saldare in hotel, salvo diversa indicazione scritta

IVA 77,82

TUTTE LE CAMERE SONO NON FUMATORI

Politica di cancellazione :
da definire al momento della prenotazione –

Modalità pagamento: pernottamento e prima colazione a carico del Comune per le camere DUS -

Vi ringraziamo per la preferenza accordataci e cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Best Western City Hotel
Marina Chiodetto

Paola 26/02

Genova City Hotel srl

€510 | (€85 x 6 NOTTI)

IMP. 463,64
IVA 10% 46,36

Le
nuvole
residenza d'epoca

Spett. Comune di Genova

Via Garibaldi, 9
Palazzo Galliera

C.a.: Paola Mosca

OGGETTO: CONVENZIONE 2017 SOGGIORNO ADDETTI STAMPA

Buongiorno, vi proponiamo le seguenti tariffe convenzionate dedicate al soggiorno dei Vs ospiti - stampa presso Le Nuvole – Residenza d'Epoca per l'anno 2017.
In considerazione delle dimensioni dell'Hotel potremo riservare massimo 2 camere nelle stesse date.

L'Hotel Le Nuvole – Residenza D'Epoca è situato al 4° piano del Palazzo Lamba Doria in Piazza delle Vigne, 6. Inaugurato nel 2014, offre 15 camere dotate di aria condizionata, Tv led e wi-fi gratuito. Per maggiori dettagli www.hotellenuvole.it

<u>Camera Classic</u>	Da domenica a giovedì	55	compresa prima colazione.
	Da venerdì a sabato	85	compresa prima colazione.
<u>Camera Superior</u>	Da domenica a giovedì	70	compresa prima colazione.
<u>Camera Deluxe</u>	Da venerdì a sabato	98	compresa prima colazione.
<u>Camera Jr Suite</u>	Da domenica a giovedì	85	compresa prima colazione.
	Da venerdì a sabato	100	compresa prima colazione.

I prezzi si intendono per **camera doppia ad uso singola (DUS)** inclusa la colazione, per l'utilizzo in doppia la tariffa aumenterà di 10 euro a notte. I prezzi sono comprensivi di IVA.

Per qualsiasi dubbio non esitare a contattarci a hello@hotellenuvole.it.

Cordiali saluti
Laura Sailis

CIG Z8E1D6F16A

Le Nuvole sas di M. Pains e C.
Piazza delle Vigne 6 - 16123 Genova - Italia
tel. +39 010 2510018 | hello@hotellenuvole.it | P.I. C.F. 02103120990

BENEF 54499

