



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-103.0.0.-19

L'anno 2018 il giorno 24 del mese di Settembre il sottoscritto Puglisi Vanda in qualita' di dirigente di Direzione Segreteria Generale E Organi Istituzionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Indizione trattativa diretta su mepa con la società Eurel Informatica S.p.a. relativa al servizio di manutenzione, assistenza e occasionale presidio al sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare CIG Z9E24F1B08

Adottata il 24/09/2018
Esecutiva dal 26/09/2018

24/09/2018	PUGLISI VANDA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-103.0.0.-19

OGGETTO Indizione trattativa diretta su mepa con la società Eurel Informatica S.p.a. relativa al servizio di manutenzione, assistenza e occasionale presidio al sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare CIG Z9E24F1B08

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.lgs n.267 del 18 agosto 2000, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.*;
- la Determinazione n.3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità Nazionale per la vigilanza e la sicurezza;
- il D.lgs. n.81 del 9 aprile 2008, *Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*, ed, in particolare, l'art.26, relativo agli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione;
- il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*;
- il D.lgs. n.50/2016, *Codice dei contratti pubblici*, e s.m.i.;
- Il civico *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 17/1/2017 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.15 dell'1 marzo 2018 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020 di cui all'art. 151 del T.U.E.L. D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 19 aprile 2018, con la quale è stato approvato il *Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020*;

Premesso che:

- il Comune di Genova in esecuzione della Determinazione Dirigenziale della Direzione Affari Generali, Gare e Contratti-Settore Affari Generali n. 2009/152.0.0/52 in data 14/7/2009 ha stipulato il contratto con la Società Eurel Informatica S.p.a. di fornitura in opera del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio Comunale di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- successivamente ha affidato alla Società Eurel Informatica S.p.a. la fornitura del servizio di assistenza e presidio del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio Comunale di Genova, e con Determinazione Dirigenziale della Direzione Segreteria Organi Istituzionali - Settore Segreteria Giunta e Consiglio n. 2017-103.1.0.-11 in data 31/7/2017, ha rinnovato l'affidamento diretto del suddetto servizio dall'1/10/2017 al 30/9/2018;

Ritenuto necessario garantire l'efficace e puntuale funzionamento del sistema multimediale installato presso la sala consiliare, indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali, mediante la puntuale verifica del funzionamento del sistema stesso, in esercizio ormai da molto tempo, la sua manutenzione ordinaria, e gli eventuali interventi straordinari sull'hardware e sul software, e la riparazione e sostituzione di parti di esso, in caso di guasti;

Considerato altresì che, in caso di assenza del personale comunale adibito alle funzioni, è necessario garantire il servizio di presidio ed assistenza al sistema durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni, tramite acquisizione del servizio relativo da parte di soggetto esterno;

Preso atto che nel periodo di durata contrattuale dal 1/10/2017 al 30/9/2018 con la citata società Eurel Informatica S.p.a., non si è reso necessario richiedere i quattro interventi di assistenza tecnica di primo livello e i due interventi di secondo livello previsti nel canone di euro 4.800 + IVA del contratto annuale stipulato con la stessa;

Ritenuto pertanto opportuno rivedere, in occasione della scadenza, le condizioni contrattuali già in essere, prevedendo, un intervento annuale di manutenzione ordinaria per le apparecchiature del sistema multimediale installato presso la sala consiliare ed eventuali interventi di assistenza tecnica a pagamento su chiamata, in caso di malfunzionamento del sistema stesso, oltretutto, qualora necessario, il servizio di supporto durante le attività assembleari, in caso di assenza del personale comunale dedicato;

Tenuto conto che:

- l'hardware, il software ed il firmware dei dispositivi speciali che costituiscono gran parte del sistema installato nell'aula consiliare sono di progettazione e sviluppo della società Eurel Informatica S.p.a. e che le parti di ricambio utilizzate per lo svolgimento dei servizi di assistenza non sono commercializzate a società terze e pertanto non sono acquisibili sul mercato;
- per importo e tipologia le caratteristiche del servizio da affidare rientrano nel disposto di cui agli artt. 36 e 63, comma 2, lett. b), n. 3 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) non sono presenti convenzioni Consip relative al servizio in oggetto e che la ditta Eurel Informatica è registrata sul portale MEPA;

Ritenuto pertanto di procedere ad una trattativa diretta, tramite la piattaforma MEPA, con la Società Eurel Informatica S.P.A. per l'acquisizione del servizio sopra specificato, consistente in un intervento annuale di manutenzione ordinaria per le apparecchiature del sistema multimediale installato presso la sala consiliare ed eventuali interventi di assistenza tecnica a pagamento su chiamata, in caso di malfunzionamento del sistema stesso, oltretutto, qualora necessario, il servizio di supporto durante le attività assembleari, in caso di assenza del personale comunale dedicato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutata una spesa annua presunta per il servizio di cui sopra, come rimodulato, pari ad euro 5.820,00 oltre l'IVA del 22%;

Tenuto conto inoltre che:

- non è stato finora necessario avvalersi della Società Eurel per sei delle otto giornate di servizio di presidio in aula del sistema integrato multimediale previsti nella determinazione dirigenziale n. 2017-103.1.0-1, per il contratto in essere dal 1/10/2017 al 30/9/2018;
- è possibile pertanto procedere alla riduzione di impegno della somma relativa a dette 6 giornate di presidio, pari ad euro 2.520,00 + IVA impegnati a questo scopo nell'esercizio finanziario 2018 con la citata determinazione dirigenziale n. 2017-103.1.0-11 per il contratto in oggetto;

Accertata l'assenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto di fornitura in oggetto;

Stimata la ripartizione del fabbisogno di risorse finanziarie tra gli esercizi finanziari 2018 e 2019, rispettivamente come sotto riportato:

- annualità 2018 per euro 4.221,20 inclusa IVA al 22% (canone ed eventuali interventi di assistenza tecnica o di presidio del sistema);
- annualità 2019 per euro 2.879,20 inclusa IVA al 22% (eventuali interventi di assistenza tecnica o di presidio del sistema);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DISPONE

1. di procedere ad una trattativa diretta con la società Eurel Informatica S.p.a (Cod. Ben. 50716), attraverso il MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi degli artt.36 c. 2 lett b, e 63, comma 2, lett. b), n. 3 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i, avente ad oggetto il servizio di manutenzione, assistenza e occasionale presidio al sistema integrato multimediale installato presso la sala consiliare, rinviando a successivo provvedimento l'aggiudicazione del servizio per la durata di un anno;
2. di approvare le clausole negoziali essenziali riportate nelle Condizioni particolari di fornitura allegate sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che specificano il capitolato tecnico generale, per un importo complessivo del servizio di assistenza tecnica preventiva, prenotazione di 7 giornate di presidio ed eventuali interventi di assistenza tecnica su chiamata, di euro 5.820,00 oltre l'IVA del 22%;
3. di dare atto che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
4. di procedere alla riduzione di impegno della somma di euro 3074,40 (2.520,00 + IVA) Imp.2018.2513 già assunto con DD n. 2017-103.1.0.-11 in data 31/7/2017 (Mimp. 2018.2513.1), considerando che non è stato necessario richiedere 6 giornate di presidio in aula del sistema integrato multimediale e la somma risulta al momento disponibile;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5. di prenotare quindi la somma complessiva per l'annualità 2018-2019 di euro 7.100,40 al lordo dell'I.V.A al 22%, per il servizio di sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale, al capitolo 335 centro di costo 15.629 "Organi Istituzionali – Acquisizione di servizi diversi" e codice piano dei conti integrato 1.3.2.99.999, ripartendola come segue:
 6. -annualità 2018 per euro 4.221,20 (Imp.2018.12005);
-annualità 2019 per euro 2.879,20 (Imp.2019.600);
7. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi di interferenza;
8. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi degli art. 147 bis, 183 comma 1, 192 del D. Lgs. 267/2000 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* e s.m.i.;
9. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.
10. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., nonché dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Direttore
Vanda Puglisi



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-103.0.0.-19
AD OGGETTO

Indizione trattativa diretta su mepa con la società Eurel Informatica S.p.a. relativa al servizio di manutenzione, assistenza e occasionale presidio al sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare CIG Z9E24F1B08

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG
Z9E24F1B08

SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA E
OCCASIONALE PRESIDIO AL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE
PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO
INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE
DEL COMUNE DI GENOVA

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari di fornitura il servizio di manutenzione, assistenza tecnica e occasionale presidio al sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare del Comune di Genova, così come meglio precisato agli articoli 2, 3, 4.

ARTICOLO 2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

1. Oggetto del servizio di manutenzione ordinaria è un intervento di assistenza tecnica preventiva annuale, per la manutenzione ordinaria con controllo di tutte le funzioni ed eventuali riparazioni dei dispositivi sotto indicati, per un costo massimo di euro 2.200,00 + IVA;
2. I dispositivi installati nell'aula del Consiglio Comunale per i quali è necessaria l'assistenza specializzata sono:
 - n.2 schede front-end di protocollo multicanale,
 - n.2 terminali di sistema Presidenza a tecnologia touch screen,
 - n.80 terminali integrati multifunzione per Consiglieri completi di microfono con anello luminoso,
 - n.1 gruppo per distribuzione linee dati e alimentazione,
 - n.1 pacchetto software applicativo per la gestione dell'intero sistema;

ARTICOLO 3 IMPORTO DEL SERVIZIO

1. Il Comune con le presenti Condizioni di fornitura si impegna esclusivamente per il servizio di manutenzione ordinaria di cui all'art. 2, essendo le altre prestazioni previste di seguito, meramente eventuali.

ARTICOLO 4 INTERVENTI SU CHIAMATA PER ASSISTENZA TECNICA

1. Gli interventi di assistenza tecnica specialistica per la soluzione di eventuali problemi particolari saranno forniti dalla società aggiudicataria qualora necessario e su chiamata, con un costo non superiore ad euro: 680,00 + IVA nei giorni lavorativi, 900,00 + IVA nelle ore notturne dei giorni feriali, e 1.100,00 + IVA nei giorni festivi.
2. L'intervento dei tecnici dovrà essere assicurato entro le 12 ore lavorative dalla chiamata, se specialistico entro le 48 ore lavorative dalla chiamata.

ARTICOLO 5
SERVIZIO DI PRESIDIO IN AULA DEL SISTEMA INTEGRATO
MULTIMEDIALE

1. Abitualmente il servizio di presidio del sistema è svolto dal personale interno all'ente; solo eccezionalmente è richiesta la sostituzione da parte di personale della società aggiudicatrice.
2. L'eventuale servizio di cui al comma 1 sarà richiesto di norma con un preavviso di almeno 3 giorni, fatti salvi casi di particolare urgenza ,con un costo a seduta non superiore ad euro 420,00 + IVA nei giorni lavorativi e 620,00 + IVA al sabato e nei festivi.

ARTICOLO 6
BOLLO

1. Eurel S.p.a. prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione del conto corrente su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di euro 16,00 come previsto dalla risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate che ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di euro 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente attraverso la procedura di affidamento sul MEPA; entro 7 giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione, dovrà quindi inviare una marca da bollo tramite posta od altro mezzo, oppure effettuare un versamento tramite modello F24 o F23, indicando il numero di CIG Z9E24F1B08 della gara in oggetto, come codice ufficio TLG e come codice tributo 456T. In alternativa, sarà possibile provvedere acquistando una marca da bollo da euro 16,00, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto; la scannerizzazione a colori della ricevuta di versamento tramite modello F24/F23 o della marca da Bollo annullata potrà essere trasmessa tramite posta elettronica all'indirizzo email: soicontabilita@comune.genova.it;

ARTICOLO 7
ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. La Ditta aggiudicataria:
 - a) dovrà garantire il corretto svolgimento della fornitura e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare la stessa nel pieno rispetto delle norme in materia e nelle presenti Condizioni Particolari di fornitura, secondo gli indirizzi e le direttive fissate dal Comune di Genova;
 - b) è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio; le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto;

- c) ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
 - d) rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
 - e) comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale.
2. L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 8 PENALITA'

1. La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà di effettuare verifiche e controlli sul rispetto di quanto previsto dal contratto.
2. Per la mancata osservanza, non adeguatamente giustificata, della tempistica degli interventi, è prevista una penale di euro 200,00.
3. Fatta salva l'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge.
2. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione.

ARTICOLO 10 FATTURE, PAGAMENTI

1. La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova - Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: TCPTER.
Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG Z9E24F1B08, il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

2. La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determinerà l’irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest’ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. “split payment” che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

3. La liquidazione delle fatture è subordinata:

- a) all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti;
- b) all’attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP ai sensi dell’art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

4. L’irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

5. Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L’Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l’Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell’emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

ARTICOLO 11 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l’Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ARTICOLO 11 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

1. Autorità giudiziaria competente: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell’aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.
2. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall’interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ARTICOLO 12
RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura alle norme del D.Lgs. n.50/2016, *Codice dei contratti pubblici*, e s.m.i., e alle disposizioni del Codice Civile.

ARTICOLO 13
D.U.V.R.I

1. Rilevato che, pur trattandosi di servizio da svolgersi all'interno dei locali di pertinenza del Comune di Genova non è stata riscontrata l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.