



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-97**

L'anno 2018 il giorno 16 del mese di Maggio il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE AD ARIONI INFORMATICA SRL DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 3 SISTEMI DI COPIATURA MULTIFUNZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER CENTRI STAMPA PER IL PERIODO 01.06.2018/28.02.2023 E RELATIVO IMPEGNO DI EURO 121.662,06 IVA 22% COMPRESA – C.I.G. 7331260B21

Adottata il 16/05/2018  
Esecutiva dal 17/05/2018

16/05/2018

GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-97**

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AD ARIONI INFORMATICA SRL DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 3 SISTEMI DI COPIATURA MULTIFUNZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER CENTRI STAMPA PER IL PERIODO 01.06.2018/28.02.2023 E RELATIVO IMPEGNO DI EURO 121.662,06 IVA 22% COMPRESA – C.I.G. 7331260B21

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 e il DLGS 126/2014;
- il Decreto Ministero dell'Ambiente 13 dicembre 2013 sui "aggiornamento criteri ambientali minimi della attrezzature elettriche ed elettroniche per ufficio"
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 15 del 01.03.2018, immediatamente eseguibile, che approva i Documenti previsionali e programmatici 2018/2020;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che la Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi:

- con D.D. 2017/152.4.0/04 del 27/12/2017 ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di noleggio ed assistenza tecnica di n° 3 sistemi di copiatura multifunzione nuovi a basso impatto ambientale del tipo "Professional High Volume" ad uso dei n° 2 Centri Stampa comunali per il periodo 01.04.2018 – 31.12.2022 del valore complessivo presunto di Euro 118.000,00 IVA 22% esclusa ed Euro 600,00 Iva 22% esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - CIG 7331260B21 ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con DD 2018/152.4.0/051 del 27/02/2018 ha modificato i documenti di gara approvati con D.D. 2017/152.4.0/04 indicendo apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 118.000,00 IVA 22% esclusa ed Euro 600,00 Iva 22% esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso – CIG 7331260B21;
- con DD 2018/100.0.0/014 del 22/03/2018 è stata nominata la Commissione di gara per la valutazione delle offerte inserite nella piattaforma MePA, in quanto trattasi di RDO da assegnare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto che per la RDO n. 2018/1871775 – CIG 7331260B21 alla cui procedura sono state invitate n. 5.353 ditte, iscritte sul Mepa di Consip al bando di riferimento con area di consegna la Regione "Liguria" :

- hanno presentato offerta n. 3 ditte : ARIONI INFORMATICA SRL, RTI costituendo XEROX ITALIA RENTAL SERVICES - XEROX e MANTERO SISTEMI SRL ;
- la ditta MANTERO SISTEMI SRL è stata esclusa in quanto ha indicato, per il sistema di produzione del Centro Stampa di Via di Francia , la dotazione di "4 cassette carta per un totale di 3.800 fogli ( vassoio 1 da 1.100 fogli - vassoio 2 da 1.600 fogli – vassoio 3 da 550 fogli – vassoio 4 da 550 fogli ) inferiore al valore di "almeno 4 cassette per almeno 4.000 fogli" richiesto a pena esclusione offerta, ai sensi dell'art. 6 del documento "Condizioni particolari di servizio" ;

Rilevato che , come risulta dal verbale della seduta della Commissione allegato alla presente, la piattaforma MePA ha calcolato direttamente il totale del punteggio tecnico delle offerte valide che risulta essere:

ARIONI INFORMATICA SRL	67,50 punti
RTI XEROX ITALIA RENTAL S. - XEROX	60,00 punti

Dato atto che, come risulta dal verbale della seduta della Commissione allegato alla presente:

-la Ditta ARIONI INFORMATICA SRL propone un canone di noleggio complessivo di Euro 99.123,00 Iva esclusa oltre a Euro 600,00 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, un costo delle copie eccedenti rispetto a quelle previste per il Centro Stampa di Via di Francia pari ad Euro 0,0015 cad. Iva esclusa ed un costo delle copie eccedenti rispetto a quelle previste per il Centro Stampa di Via Garibaldi pari ad Euro 0,0015 cad. Iva esclusa .;

-l' RTI costituendo XEROX ITALIA RENTAL SERVICES - XEROX propone un canone di noleggio complessivo di Euro 99.667,92 Iva esclusa oltre a Euro 600,00 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, un costo delle copie eccedenti rispetto a quelle previste per il Centro Stampa di Via di Francia pari ad Euro 0,0021 cad. Iva esclusa ed un costo delle copie eccedenti rispetto a quelle previste per il Centro Stampa di Via Garibaldi pari ad Euro 0,0021 cad. Iva esclusa .;

-All'offerta economica della Ditta ARIONI INFORMATICA SRL la piattaforma MePA attribuisce direttamente 26 punti per il canone di noleggio proposto e 4 punti per il costo delle copie eccedenti che sommati determinano un totale di n. 30 punti per la parte economica;

-All'offerta economica dell' RTI costituendo XEROX ITALIA RENTAL SERVICES - XEROX la piattaforma MePA attribuisce direttamente 25,86 punti per il canone di noleggio proposto e

1,60 punti per il costo delle copie eccedenti che sommati determinano un totale di n. 27,46 punti per la parte economica.

-Il punteggio complessivo della ditta ARIONI INFORMATICA SRL è 67,50 punti + 30 punti pari a 97,50 punti.

-Il punteggio complessivo dell' RTI costituendo XEROX ITALIA RENTAL SERVICES - XEROX è 60 punti + 27,46 punti pari a 87,46 punti.

Rilevato che l'offerta della Ditta ARIONI INFORMATICA SRL, dopo la verifica della congruità dell'offerta, come da verbale conservato agli atti, e l'esame della documentazione tecnica relativa al fotocopiatore multifunzione SHARP MX-M1205 proposto per il Centro Stampa di Via di Francia e dei n° 2 fotocopiatori multifunzione SHARP MX-M1055 proposti per il Centro Stampa di Via Garibaldi, è stata ritenuta conforme;

Ritenuto pertanto di aggiudicare definitivamente il servizio di noleggio ed assistenza de qua alla ditta ARIONI INFORMATICA SRL (Cod. Benf. 35981) – Partita Iva/Codice Fiscale 03271170106 – con sede a Genova in Corso Buenos Aires 20/R per un importo di Euro 99.123,00 Iva esclusa oltre a Euro 600,00 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ;

Dato atto che le somme da impegnarsi sul capitolo 1614 hanno destinazione istituzionale ;

Rilevato che, in considerazione dei tempi necessari alla consegna ed installazione dei n° 3 fotocopiatori multifunzione SHARP, è necessario procrastinare l'inizio del contratto al 01.06.2018 con il conseguente slittamento della conclusione del contratto al 28.02.2023;

Rilevato che il numero di C.I.G. assegnato dalla procedura AVCP-SIMOG è 7331260B21 ;

Dato atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per conoscenza al Consiglio Comunale in applicazione del principio contabile concernente la contabilità finanziaria 4/2 al punto 5.1 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE  
DETERMINA

1) di assegnare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL (Cod. Benf. 35981) – Partita Iva/Codice Fiscale 03271170106 – con sede a Genova in Corso Buenos Aires 20/R la RDO MEPA n. 2018/1871775 CIG 7331260B21 relativa al servizio di noleggio ed assistenza tecnica di n° 1 fotocopiatore multifunzione SHARP MX-M1205 per il Centro Stampa di Via di Francia con incluse 130.000 copie mensili e di n° 2 fotocopiatori multifunzione SHARP MX-M1055 con incluse 50.000 copie mensili cadauno per il Centro Stampa di Via Garibaldi, oltre la fornitura una tantum di complessive n° 15 confezioni da 5.000 punti metallici per pinnatore, per il periodo 01.06.2018 – 28.02.2023 ( 57 mesi ) per un importo complessivo di Euro 99.123,00 IVA 22% esclusa oltre a Euro 600,00 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di dare atto che il dirigente della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi Dott.ssa ha nominato quale RUP il dr. Gian Luigi Siri , Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi , che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 241/90, è stato nominato RUP della procedura in oggetto;
- 3) di prevedere l'annullamento di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 4) di dare atto si è ravvisata la necessità di redigere il DUVRI , in quanto trattasi di servizio con possibile presenza di interferenze in fase di installazione e disinstallazione;
- 5) di impegnare l'importo complessivo di Euro 121.662,06 IVA 22% compresa sul capitolo di parte corrente Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari " - CIG 7331260B21 , nel modo seguente :

#### Bilancio 2018

-Euro 14.851,06 al Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari" (**IMP.2018.9370**) quale canone di noleggio previa riduzione dell'intera prenotazione di Euro 22.730,58 effettuata con D.D. 2017/152.4.0/004 ( risparmio di gara Euro 7.879,52 ), (Mimp.2018.3360.001);

-Euro 366,00 al Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari" (**IMP.2018.9372**) quale oneri della sicurezza non soggetti a ribasso previa riduzione dell'intera prenotazione di Euro 366,00 effettuata con D.D. 2017/152.4.0/004 (Mimp.2018.3362.001) ;

#### Bilancio 2019

-Euro 25.458,96 al Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari" (**IMP.2019.294**) quale canone di noleggio previa riduzione dell'intera prenotazione di Euro 30.307,44 effettuata con D.D. 2017/152.4.0/004 ( risparmio di gara Euro 4.848,48 ), (Mimp.2019.134.001);

#### Bilancio 2020

Euro 25.458,96 al Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari" (**IMP.2020.88**) quale canone di noleggio previa riduzione dell'intera prenotazione di Euro 30.307,44 effettuata con D.D. 2017/152.4.0/004 ( risparmio di gara Euro 4.848,48 ), (Mimp.2020.54.001);

#### Bilancio 2021

Euro 25.458,96 al Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari" (**IMP.2021.28**) quale canone di noleggio previa riduzione dell'intera prenotazione di Euro 30.307,44 effettuata con D.D. 2017/152.4.0/004 (risparmio di gara Euro 4.848,48 ), (**Mimp.2021.27.001**);

#### Bilancio 2022

Euro 25.458,96 al Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari" (**IMP.2022.13**) quale canone di noleggio previa riduzione dell'intera prenotazione di Euro 30.307,44 effettuata con D.D. 2017/152.4.0/004 (risparmio di gara Euro 4.848,48 ), (**Mimp.2022.11.001**);

annullando la prenotazione di Euro 366,00 quale oneri della sicurezza non soggetti a ribasso effettuata con D.D. 2017/152.4.0/004 in quanto la disinstallazione avverrà nel corso dell'anno 2023 (**mimp.2022.112.001**);

#### Bilancio 2023

-Euro 4.243,16 al Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari" (**IMP.2023...**) quale canone di noleggio prelevandoli dai fondi disponibili a capitolo (**Imp.2023.....**);

-Euro 366,00 al Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari" (**IMP.2023...**) quale oneri della sicurezza non soggetti a ribasso prelevandoli dai fondi disponibili a capitolo (**Imp.2023.....**);

6) di dare atto che il relativo contratto verrà stipulato in forma elettronica mediante l'apposita funzione del Mercato Elettronico;

7) di stabilire che la Direzione Stazione Unica Appaltante provvederà alla diretta liquidazione delle fatture mediante emissione di atti di liquidazione nei limiti di spesa del presente provvedimento nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Contabilità, curando, altresì, gli altri adempimenti conseguenti, nonché ai sensi del D. Lgs 231/2002;

8) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

9) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per conoscenza al Consiglio Comunale in applicazione del principio contabile concernente la contabilità finanziaria 4/2 al punto 5.1 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

10) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

11) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del punto 5) del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale ;

Il Dirigente  
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

---

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

