



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - VALPOLCEVERA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-305.0.0.-78**

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di Novembre la sottoscritta Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI COPERTINE PER RIFASCIARE I LIBRI DELLA BIBLIOTECA CERVETTO – SMART CIG Z602F74278.**

Adottata il 30/11/2020  
Esecutiva dal 08/12/2020

30/11/2020	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - VALPOLCEVERA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-305.0.0.-78**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI COPERTINE PER RIFASCIARE I LIBRI DELLA BIBLIOTECA CERVETTO – SMART CIG Z602F74278.**

**IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA**

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
  
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 26/02/2020 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022;
  
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- presso la biblioteca Cervetto del Municipio V Valpolcevera si utilizza da tempo il metodo Colibrì Cover System al fine di proteggere i libri e permettere quindi una loro migliore conservazione nel tempo;
- tale metodo consente, tramite un'apposita macchina, di dotare in modo semplice e veloce, i libri di qualunque formato, di una copertina su misura, atossica, resistente e rimovibile con un semplice gesto;

Considerato che il metodo Colibrì Cover System è brevettato a livello internazionale ed è prodotto e distribuito in esclusiva dalla ditta Colibrì System Spa;

Ritenuto quindi necessario rifornire la biblioteca di 250 copertine CoLibri ECO SHIELD STD 49 X 32 cm;

Visto il preventivo inviato dalla ditta Colibrì System Spa Prot. n. 363178 del 27/11/2020, che offre n. 250 copertine al prezzo di euro 122,00 (Iva inclusa) e che si ritiene congruo;

Ritenuto pertanto di assegnare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di n. 250 copertine, alla ditta sopra citata, che ha dimostrato in passato adeguata competenza e professionalità;

Dato atto che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, innalzando da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;

Ritenuto:

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;
- di individuare, quale RUP del presente procedimento, la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione, conservata agli atti d'ufficio;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 234 del 28 giugno 2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Valpolcevera;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di 250 copertine, alla ditta Colibrì System Spa, con sede legale in Via Enrico Cernuschi, 4 – Milano – P.Iva 12876360152 – codice beneficiario 10410, per l'importo complessivo, Iva inclusa, di euro 122,00;
- 2) di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 3) di impegnare l'importo di **euro 122,00**, di cui euro 100,00 per imponibile ed euro 22,00 per Iva al 22%, al **capitolo 3875** "Acquisizione di beni diversi" del bilancio 2020, c.d.c. 295 "Municipio Valpolcevera" P.d.c. 1.3.1.2.001 (**imp. 2020/13339**);
- 4) di nominare, quale Rup del presente procedimento la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione, conservata agli atti d'ufficio;
- 5) di procedere alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atti di liquidazione digitali ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 6) di dare atto:
  - che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183, del Lgs. n. 267/2000;
  - che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
  - dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

Il Direttore

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-305.0.0.-78

AD OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI COPERTINE PER RIFASCIARE I LIBRI DELLA BIBLIOTECA CERVETTO – SMART CIG Z602F74278.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile