



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE, PROMOZIONE DELLA CITTA',
ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-197.0.0.-22

L'anno 2018 il giorno 16 del mese di Febbraio il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Citta', Attivita' Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINALIZZATA AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

Adottata il 16/02/2018
Esecutiva dal 27/02/2018

16/02/2018	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE, PROMOZIONE DELLA CITTA',
ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-197.0.0.-22

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINALIZZATA AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- la crisi economica contemporanea e il livello critico della competitività territoriale hanno determinato la necessità di individuare nuove strategie di promozione e comunicazione interne ed esterne alla città per consolidare le relazioni e rielaborare l'immagine complessiva della città, che tenga conto dei nuovi asset urbani (la multiculturalità, l'innovazione imprenditoriale, lo "spirito Smart City").
- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentandone la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Evidenziato che il nuovo ruolo che gli Enti locali sono chiamati ad interpretare, nel processo di definizione delle strategie territoriali, consiste nell'affiancare i soggetti privati locali, dalle associazioni di categoria al mondo imprenditoriale in generale, nella promozione del territorio assumendo un ruolo di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative;

Rilevato che:

- l'accoglienza di giornalisti di testate nazionali ed estere è uno strumento di promozione turistica atta alla divulgazione della conoscenza del territorio, con tutte le peculiarità storiche, culturali,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

artistiche, gastronomiche, archeologiche, naturalistiche, che ne conseguono, con vaste opportunità da parte di coloro che operano nel settore del turismo di rafforzare la destinazione Genova;

- l'accoglienza della stampa consente di far conoscere direttamente la ricca offerta turistica genovese, la città e la sua vitalità culturale, esaltandone la varietà ed i suoi punti di forza, proporsi come luogo da visitare e offrire un soggiorno alberghiero a prezzi vantaggiosi, possibilmente abbinato a eventi di rilevanza nazionale;

Considerato che è obiettivo della scrivente Direzione realizzare tali iniziative di ospitalità e tour per giornalisti, finalizzati a far conoscere gli attrattori turistici del territorio e l'offerta di settore;

Tenuto conto che per l'organizzazione dell'evento di cui al punto precedente, si dovranno sostenere spese relative all'accoglienza degli ospiti, stampa materiale promozionale, ovvero tutto quanto si renderà necessario per il buon funzionamento dell'attività di promozione;

Considerata la particolarità dell'iniziativa, i possibili cambiamenti di programma che potrebbero verificarsi durante la permanenza dei giornalisti, che, che potrebbero avere importanti ricadute sul piano dell'organizzazione, nonché per ulteriori eventi al momento non programmati, si rende necessario impegnare una somma pari ad € 2.500,00 (oneri fiscali inclusi) per acquisizioni in economia con assegnazione diretta ai sensi dell'art. 36 – comma 2 - lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Preso atto del Regolamento di Contabilità di cui all'ultima modifica apportata con la deliberazione del C.C. n. 2 del 09/01/2018, ed in particolare l'art. 54 "spese economali";

Preso atto che l'art. 55 del citato regolamento prevede l'assegnazione di un fondo di anticipazione a valere sullo stanziamento a partite di giro del bilancio previo specifico provvedimento di impegno di tale fondo da parte del dirigente responsabile;

Vista la determinazione dirigenziale 2017-280.1.0-114 ad oggetto: "Costituzione fondo e contestuale impegno per spese economali relative a missioni e accoglienza. Esercizio 2018 per un importo pari ad € 30.000,00;

Dato atto che per le spese relative alla accoglienza, approssimativamente stimate in € 1.500,00 (oneri fiscali inclusi) si attingerà dai fondi impegnati con la già citata determinazione dirigenziale 2016-280.0.1-114 ;

Considerato che l'utilizzazione del fondo di anticipazione assegnato sarà oggetto delle previste rendicontazioni, ai sensi dell'art. 58, commi 1 e 5, del citato Regolamento di Contabilità;

Preso atto che le spese effettivamente sostenute saranno regolarizzate, previa approvazione dei rendiconti trimestrali presentati dall'incaricato della gestione della cassa economale, ai sensi del sopra citato art. 58, mediante emissione di richieste di mandato sui pertinenti capitoli del PEG collegate a reversali di pari importo a valere sul capitolo 95013- art 24 "Rimborso per anticipazioni di fondi per il Servizio Economato – Marketing della Città";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 06.12.2017, con il quale è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2018 e autorizzato automaticamente la proroga dell'esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163 c. 3 e c. 1 del D.lgs. n. 26/2000;

Visti:

- l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000 IVA esclusa;
- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";
- l'art. 183 - comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 -, 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

- 1) di autorizzare la Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali a sostenere, per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale, per un importo pari ad € 9.934,70 (oneri fiscali inclusi), così suddivise:
 - a) € 1.926,00 (€ 1.750,91 quale imponibile + € 175,09 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a GENOVA CITY HOTEL SRL (BEST WESTERN PLUS) (Cod. benf 26182) (Rif. CIG Z8F22560B4) (P.I. 00356800102) per pernottamenti giornalieri, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;
 - b) € 270,00 (€ 245,45 quale imponibile + € 24,55 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a SOL MELIA' ITALIA SRL (Cod. benf 53366) (Rif. CIG ZDD225621E), (P.I. 05307630961), cene per accoglienza stampa, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;
 - c) € 2.240,00 (€ 2.036,36 quale imponibile + € 203,64 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a SOL MELIA' ITALIA SRL (Cod. benf 53366) (Rif. Z3B2256293) (P.I. 05307630961) per pernottamenti e prima colazione, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- d) € 1.090,00 (€ 990,91 quale imponibile + € 99,09 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a DUE TORRI HOTELS SPA (HOTEL BRISTOL PALACE) (Cod. benf 53014) (Rif. CIG Z982256321) (P.I. 08239110151) per pernottamenti stampa, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;
- e) € 164,70 (€ 135,00 quale imponibile + € 29,70 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a GRAFICHE G7 SAS (Cod. benf 44365) (Rif. CIG Z492256463) (P.I. 03620420103) per rifacimento stampa volumi rassegna stampa, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;
- f) € 122,00 (€ 100,00 quale imponibile + € 22,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a CADO' PROMOTION SRL (Cod. benf 50032) (Rif. CIG ZE022566D9) (P.I. 02889860108) per stampa aggiuntiva su taccuini f.to A6, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;
- g) € 122,00 (€ 100,00 quale imponibile + € 22,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a FONDAZIONE GENOVA LIGURIA FILM COMMISSION (Cod. benf.49931) (Rif. CIG Z36225671C) (P.I. 01884290998) per assistenza riprese televisive, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;
- h) € 2.500,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016 da utilizzare per quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento dell'iniziativa legate all'accoglienza;
- i) € 1.500,00 (oneri fiscali inclusi) per spese economali;

2) di impegnare la somma di € 8.434,70 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale, al capitolo che verrà iscritto a Bilancio 2018 in corrispondenza dell'attuale 1377 "Servizi di Promozione della Città" – Promozione della Città e Turismo – CdC 3950.629 – Pdc 1.3.2.2.4 – Missione/Prg. 7, così suddivise:

- a) € 1.926,00 (€ 1.750,91 quale imponibile + € 175,09 per IVA al 10%) a favore di GENOVA CITY HOTEL SRL (BEST WESTERN PLUS) **imp.2018.6907**;
- b) € 270,00(€ 245,45 quale imponibile + € 24,55 per IVA al 10%) a favore di SOL MELIA' ITALIA SRL **imp.2018.6908**;
- c) € 2.240,00 (€ 2.036,36 quale imponibile + € 203,64 per IVA al 10%) a favore di SOL MELIA' ITALIA SRL **imp.2018.6909**;
- d) € 1.090,00 (€ 990,91 quale imponibile + € 99,09 per IVA al 10%) a favore di DUE TORRI HOTELS SPA(HOTEL BRISTOL PALACE) **imp.2018.6910**;
- e) € 164,70 (€ 135,00 quale imponibile + € 29,70 per IVA al 22%) a favore di GRAFICHE G7 SAS **imp.2018.6911**;
- f) € 122,00 (€ 100,00 quale imponibile + € 22,00 per IVA al 22%) a favore di CADO' PROMOTION SRL **imp.2018.6912**;
- g) € 122,00 (€ 100,00 quale imponibile + € 22,00 per IVA al 22%) a favore di FONDAZIONE GENOVA LIGURIA FILM COMMISSION **imp.2018.6913**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- h) € 2.500,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016, da utilizzare per quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento dell'iniziativa legate all'accoglienza **imp.2018.6914**;
- 3) di dare atto che la prenotazione di cui al punto 2/h si trasformerà in impegni di spesa mediante ordini impartiti dal responsabile entro il 31.12.2018, previa verifica dell'esistenza di eventuali convenzioni Consip ed acquisizione del CIG nei casi previsti dalla normativa vigente;
- 4) di dare atto che per le spese di cui al punto 1/i) si attingerà dai fondi impegnati con la Determinazione Dirigenziale 2017-280.1.0-114 al capitolo 95013/24 imp. 3181/2018 (per quanto attiene alle anticipazioni di cassa) e al capitolo 1377 imp. 3182/2018 (per la regolarizzazione delle spese);
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e pertanto non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;
- 6) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di atto di liquidazione digitale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 8) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 6 bis della Legge 241/90;
- 9) di dare atto che gli impegni sono stati assunti nei limiti dell'art. 163, c.1 del D.Lgs n. 267/2000, con riferimento all'arco temporale di operatività dell'esercizio provvisorio, ai sensi della proroga disposta dal Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 06.12.2017.

Il Direttore

Direzione Marketing Territoriale Promozione della Città

Attività Culturali

dott. Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-197.0.0.-22

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER L'ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINALIZZATA AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**Best
Western
PLUS.**

Prof 26182

a

Genova, 02/02/2018



Spett.le

Comune di Genova

Direzione Marketing

Via Garibaldi 9 – Palazzo Galliera

16100 Genova

Egregi Signori,

siamo lieti di trasmetterVi il preventivo per nr 18 notti in camera in camera dus come segue:

CIG: Z8F22560B4 (1720,00)

Tipo Camera	Nr pernottamenti	Dal	Al	Tariffa BB	Pren. Nr	Importo Totale
DUS	18	Da comunicare	Da comunicare	107.00	==	€ 1.926,00
Totale						€ 1.926,00

Tassa di soggiorno non inclusa in tariffa – esente per gli ospiti del comune

A carico Comune: BB – fattura elettronica – attesa provvedimento amministrativo

TUTTE LE CAMERE SONO NON FUMATORI

Dati Bancari:

UBI BANCA

SEDE DI GENOVA – Via Ceccardo Roccatagliata Ceccardi, 13R - Genova

IBAN IT 02X0311101401000000010398

Swift: BLOPIT22768

Vi ringraziamo per la preferenza accordataci e cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Marina Chiodetto
Responsabile Ricevimento

City Hotel

Genova City Hotel S.r.l.

Sede Legale: Via Trivulzio 1 – 20146 Milano P.I.V.A. 00356800102 – REA MI-1818603

Sede Operativa: Via San Sebastiano 6 – 16123 Genova – tel +39010584707 fax +39010586301

email: city.ge@bestwestern.it – internet: www.cityhotel-ge.it

(e)

€ 2240 (20 NOTTE)
AEMZ

PAOLA MOSCA

Da: Serra, Stefania <stefania.serra@melia.com>
Inviato: lunedì 12 febbraio 2018 13:34
A: PAOLA MOSCA
Cc: 'Raffaella Cecconi'; Melia Genova, Reservations
Oggetto: R: richiesta preventivo

IMP. 9.036,36
IVA 203,64

Cig: Z3B2256293

Ciao Paola,

ti confermo le quotazioni 2018 a voi riservate:

Pernottamento e Prima Colazione in camera singola occupazione € 112,00

Servizi di Ristorazione

Si applicherà uno sconto del 25% sulle quotazioni dei servizi di ristorazione, come segue:

Cena servita con menu 3 portate, bevande incluse € 33,75 (anziché € 45,00)

Aperitivo di benvenuto € 18,75 (anziché € 25,00)

ti ringraziamo per prenderne nota.

Un caro saluto

Stefania

Stefania Serra

Director of Sales & Marketing - Melia Genova

stefania.serra@melia.com

Via Corsica, 4 - 16128 Genova

T: +39 010 53 15 727 F: +39 010 53 15 800 M: +39 342 5352494

www.melia-genova.com

Beuf 53366



Da: PAOLA MOSCA [<mailto:pmosca@comune.genova.it>]

Inviato: mercoledì 7 febbraio 2018 12:00

A: Serra, Stefania

Cc: 'Raffaella Cecconi'; Melia Genova, Reservations

Oggetto: R: richiesta preventivo

Grazie Stefania

Buona giornata

Paola

Da: Serra, Stefania [<mailto:stefania.serra@melia.com>]

Inviato: martedì 6 febbraio 2018 16:05

A: PAOLA MOSCA <pmosca@comune.genova.it>

Cc: 'Raffaella Cecconi' <rceconi@comune.genova.it>; Melia Genova, Reservations

<reservations.melia.genova@melia.com>

Oggetto: R: richiesta preventivo

Ciao Paola,

in attesa di stabilire le quotazioni per l'anno 2018 (che speriamo di avere presto), puoi tenere valide quelle del 2017, ovvero € 112 per la dus e €33.75 /persona per la cena.

Le date durante le quali non potremo applicare la convenzione, ma una tariffa scontata del 25% sulla BAR sono le seguenti:

EVENTO	DAL	AL
Mediterranean Congress of Reumatology	12.04.2018	14.04.2018
S.I.M.T.I. Congress	23.05.2018	26.05.2018
E.D.E.N. Congress	17.06.2018	22.06.2018
I.C.R.N.M. Congress	25.06.2018	30.06.2018
E.D.T.N.A./E.R.N.A. Congress	14.09.2018	18.09.2018
Genoa Boat Show	19.09.2018	24.09.2018
S.I.R.M. Congress	07.11.2018	11.11.2018

Grazie per ora,

un caro saluto
Stefania

Stefania Serra

Director of Sales & Marketing - Meliá Genova

stefania.serra@melia.com

Via Corsica, 4 – 16128 Genova

T: +39 010 53 15 727 F: +39 010 53 15 800 M: +39 342 5352494

www.melia-genova.com

Da: PAOLA MOSCA [<mailto:pmosca@comune.genova.it>]

Inviato: lunedì 5 febbraio 2018 12:55

A: Serra, Stefania

Cc: 'Raffaella Cecconi'

Oggetto: richiesta preventivo

Buongiorno Stefania

Stiamo predisponendo un primo atto amministrativo per l'accoglienza stampa 2018 e ti chiedo gentilmente se puoi mandarci, come di consueto, la convenzione con indicazione delle date durante le quali non potrete garantire la tariffa agevolata, in modo da poter impegnare una somma da destinare all'accoglienza presso la vostra struttura. Ti chiedo inoltre se possiamo ritenere valido il preventivo che ci avevate inviato a fine 2017 per una cena presso il vostro ristorante al prezzo convenzionale di €33.75 /persona.

In attesa di un tuo gradito riscontro

Un caro saluto

Paola



Paola Mosca

Comune di Genova

Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali

Ufficio Comunicazione di Marketing, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova

Via Garibaldi 9 - Palazzo Galliera

tel. 0105572858

pmosca@comune.genova.it

<http://www.melia.com/>

Ofertas exclusivas y garantía del mejor precio online.
Exclusive special offers and best online rate guarantee.



MELIÀ
GENOVA

ITALY *Pruf 53366*

B

€33,75 x 8 *pers*
= 270

• IMP. 245,45
IVA 24,55

Siamo lieti di inviarLe qui di seguito l'offerta relativa all'evento in oggetto:

CIG: ZDD225621E

SALA MEETING E SERVIZI RISTORATIVI

Data da definire

Cena servita con menu 3 portate, bevande incluse a scelta dalla carta presso Blue Lounge & Restaurant ad utilizzo non esclusivo per 10 persone	€ 33,75
--	---------

Costo per persona, IVA inclusa

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I nostri termini societari prevedono in caso di conferma, la richiesta di una carta di credito a garanzia.

Il contratto finale con le relative specifiche di pagamento e i termini di cancellazione Vi sarà inviato una volta confermato l'evento.

Opzione: 15 ottobre 2017

RingraziandoLa per l'interesse mostrato verso MELIÀ GENOVA, rimaniamo a Sua completa disposizione per ogni ulteriore informazione.

Cordiali saluti.

Elisa Gibelli
Meeting, Groups & Events Dept.
MELIÀ GENOVA
Via Corsica, 4
Genova 16128
Hotel: +39 010 5315111
Direct: +39 010 5315714
E-mail: groups.melia.genova@melia.com

2

Via Corsica, 4 - 16128 Genova (Italia) Tel: +39 010 53 15 111 Fax: +39 010 53 15 800

E-mail: melia.genova@melia.com - Web site: www.melia.com

Sede legale: SOL MELIA' ITALIA S.R.L. di Socio Unico (Gruppo Sol Melià - Direzione e Coordinamento di Sol Melià S.A.)
Via Masaccio 19 - 20149 Milano (Italia) - PI 05307630961 - REA DI MILANO 1811248

Il presente documento NON E' RIPRODUCIBILE e si intende destinato esclusivamente alla persona specificata in indirizzo.

Le informazioni contenute nella comunicazione in oggetto e i relativi allegati, possono essere riservate e sono comunque destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copia del documento trasmesso, da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario, è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ed ogni inadempienza alle indicazioni qui contenute verrà perseguita secondo i codici civili e penali.

In caso di ricezione errata od incompleta pregasi contattarci ai numeri sopra riportati. Grazie

MELIÀ
GENOVA
ITALY

Spett.le

Comune di Genova

Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
Via Garibaldi 9 - Palazzo Galliera
16121 Genova
c.a. sig.ra Paola Mosca
e-mail: pmosca@comune.genova.it

venerdì 29 dicembre 2017

OFFERTA: preventivo cena

Gentilissima sig.ra Mosca,

facendo seguito alla Vostra cortese richiesta, desideriamo innanzitutto ringraziarVi per l'interesse mostrato verso il MELIÀ GENOVA.

L'Hotel mette a disposizione 99 camere suddivise in varie tipologie: 55 MeliaGuestRooms, 19 Classic, 11 Supreme di cui alcune con terrazzo, 12 Junior Suite di cui alcune con terrazzo, 1 Suite e 1 Suite Presidenziale. Tutte le camere sono elegantemente arredate e dotate di TV LCD satellitare, pay-tv, minibar, per un servizio esclusivo ed un soggiorno da ricordare.

Il "Blue Lounge & Restaurant", decorato con riflessi metallici d'oro e d'argento, con un arredamento esclusivo e fini rifiniture in legno, Vi accoglierà in un ambiente sobrio e raffinato. La cucina serve piatti del posto, combinati con gli squisiti sapori della Liguria e il piacere della cucina tradizionale internazionale, preparata dalle mani del nostro Chef ed accompagnati da una vastissima scelta di vini per regalare peculiari combinazioni di gusti e sapore.

Per eventi privati Melià Genova mette a disposizione la nuovissima **DREAM Room** (*Drink Relax Eat Amuse Meef*), un'elegante sala polifunzionale utilizzata per banchetti privati, sala lettura, sala meeting, incrementando l'offerta di spazi congressuali, per un totale di 3 sale meeting (di cui due modulari portando a 5 il numero totale di sale), fino a 90 persone.

Tutti gli spazi congressuali sono equipaggiati con le più avanzate tecnologie audiovisive per garantire eventi di successo.

"YHI" Wellness & SPA, propone 200 m2 con una piscina con getti d'acqua, bagno turco, docce miste e tropicali e zona fitness con le ultime attrezzature del mercato per regalarVi momenti di relax per il corpo e la mente.

dream
ROOM

DRINK
RELAX
EAT
AMUSE
MEET

1

Via Corsica, 4 - 16128 Genova (Italia) Tel: +39 010 53 15 111 Fax: +39 010 53 15 800

E-mail: melia.genova@melia.com - Web site: www.melia.com

Sede legale: SOL MELIA' ITALIA S.R.L. di Socio Unico (Gruppo Sol Melià - Direzione e Coordinamento di Sol Melià S.A.)
Via Masaccio 19 - 20149 Milano (Italia) - PI 05307630961 - REA DI MILANO 1811248

Il presente documento NON E' RIPRODUCIBILE e si intende destinato esclusivamente alla persona specificata in indirizzo.

Le informazioni contenute nella comunicazione in oggetto e i relativi allegati, possono essere riservate e sono comunemente destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicata. La diffusione, distribuzione e/o copia del documento trasmesso, da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario, è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ed ogni inadempienza alle indicazioni qui contenute verrà perseguita secondo i codici civili e penali.

In caso di ricezione errata od incompleta pregasi contattarci ai numeri sopra riportati. Grazie

E 1090

(d)

PAOLA MOSCA

Da: Hotel Bristol Palace <info.bristolpalace@duetorrihotels.com>
Inviato: martedì 6 febbraio 2018 15:59
A: pmosca@comune.genova.it
Cc: 'Fiorenza Peyrot - Hotel Bristol Palace - Duetorrihotels'
Oggetto: R: richiesta preventivo

IMP. 990,91
 IVA 99,09

Cig: Z 982256321



HOTEL BRISTOL PALACE - DUE TORRI HOTELS SPA



Buffet 53014?

P. I. 0823940151

Gentile Sig.ra Mosca,

La ringraziamo per la Sua richiesta. Di seguito Le indichiamo il preventivo richiesto:

Periodo: da definire, su richiesta

Numero di camere: 10

Tariffe:

Camera Doppia Classic per una persona (2 letti separati o letto matrimoniale): 109,00 euro

Superficie camera: fra i 15 ed i 20 m². Dotata di poltrona, scrivania con prese per computer portatile e tavolino. Servizi in camera: minibar con ampia scelta di bevande e snack, cassaforte, televisione led con Sky, canali calcio e cinema di Mediaset Premium, telefono, aria condizionata, riscaldamento, insonorizzazione, bagno privato con vasca o doccia, asciugacapelli, pantofole, prodotti da bagno "Trussardi" in omaggio, coperture pomeridiana. **Connessione WIFI gratuita e superveloce e colazione Americana a buffet incluse.**

Tariffe per camera per notte, colazione a buffet ed iva 10% comprese

Tassa di soggiorno: esenti

Modalità di prenotazione: la preghiamo di confermare rispondendo a questa e-mail

Pagamento: a carico di "Comune di Genova"

Parcheggio: L'hotel dispone di **garage** privato e custodito con un numero di posti limitati e servizio di valet parking. Il garage ha un costo aggiuntivo di 27 euro a notte a macchina e rimane chiuso da mezzanotte alle 7 del mattino dopo. E' possibile prenotare il garage.

Connessione internet Wi-Fi: gratuita in tutte le camere, sale meeting e aree comuni

E' possibile effettuare il **check-in** a partire dalle ore 14 del giorno di arrivo. Il tempo limite per il **check-out** è a mezzogiorno. La nostra reception sarà lieta di assisterVi per ogni ulteriore informazione riguardo visite guidate o eventi in città. E' possibile anche prenotare, con una tariffa aggiuntiva, un transfer privato da/ verso l'aeroporto o la stazione ferroviaria o qualunque destinazione di vostra scelta.

Altri servizi dell'albergo:

Il **Ristorante "Giotto"** con annessa **terrazza** (aperta nei mesi estivi) si trova al secondo piano dell'albergo, nella omonima prestigiosa sala affrescata, in un ambiente elegante ed accogliente che offre sia agli ospiti pernottanti sia alla clientela esterna una ricca e variegata proposta di piatti che spaziano dall'antipasto al dolce. Sia a pranzo sia alla sera, per cena, viene proposto il servizio alla carta, che vanta una nutrita presentazione di pietanze di stagione ed originali e stuzzicanti proposte volte a coniugare adeguatamente raffinatezza e gusto. I piatti sono caratterizzati da una forte attenzione verso la cucina del territorio con qualche deviazione verso proposte nazionali ed internazionali. E' raccomandata la prenotazione. Il ristorante è aperto tutti i giorni da mezzogiorno alle 14.30 e dalle 19:30 alle 22:30.

Il nostro **Old Fashioned Bar** al piano terra propone una variegata offerta di caffetteria e cocktails in grado di accontentare i palati più esigenti, con una particolare attenzione al momento dell'aperitivo, tradizionale ora di ritrovo pomeridiano e serale in cui si potranno gustare proposte alcoliche e non accompagnate da una ricca selezione di stuzzichini e finger food. Old Fashioned Bar aperto tutti i giorni dalle 17:00 a mezzanotte.

I nostri ospiti possono beneficiare dell'**ingresso gratuito all'area fitness Area 51**, che si trova a pochi metri dall'hotel.

Gli orari di apertura sono:

Dal lunedì al Venerdì: 7:00-23:00

Sabato: 9:00-19:00

Domenica: 9:00-14:00

La **colazione** è a buffet all'americana, con specialità dolci e salate tipicamente regionali ed internazionali e con la presenza di prodotti per intolleranze alimentari e celiachia. Il servizio colazione si svolge dalle 7 alle 10:30 del mattino.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore informazione e cogliamo l'occasione per porgerLe i nostri più cordiali saluti,

Verdiana

Ufficio Ricevimento

Hotel Bristol Palace

Via XX Settembre, 35 - 16121 Genova (Italia)

Phone +39 010 592541 - Fax +39 010 561756

Mail : info.bristolpalace@duetorrihotels.com

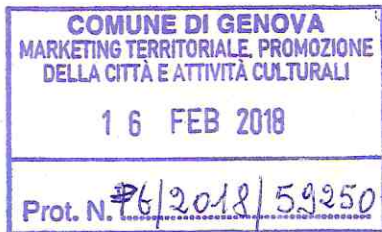
www.duetorrihotels.com

www.hotelbristolpalace.com





Ref.: 44365



€ 164,70



Spett. Comune di Genova
Genova
c.a. Sig.ra Paola Mosca

Rif. Integrazione ns offerta n. 1274

Cig: Z492256463

Come da Intese telefoniche, siamo a segnalare che i "Volumi Rassegna stampa" che abbiamo messo in produzione come da Vs file forniti, risultano differenti pagine rispetto all'offerta:

Sono passati da 700 pagine interne a 776.

Pertanto la differenza del costo di realizzazione e pari ad € 135,00 oltre all'iva 22% = 164,70

RingraziandoVi per la preferenza accordataci ed in attesa di un Vostro riscontro restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.

GRAFICHE G7 sas
Cinzia Guzzo

Nel ringraziarVi per averci contattato ricordiamo che il materiale stampato può essere da noi certificato FSC in quanto la nostra gestione della catena di custodia è conforme agli standard FSC-STD-40-004 V2-0



Il marchio della
gestione forestale
responsabile

Grafiche G7 s.a.s.

Via G. Marconi, 18A - 16010 Savignone (GE)

Tel. 010.9761488 ra - Fax 010.9761482 - graficheg7@graficheg7.it

P.IVA/CF 03620420103 - C.C.I.A.A. REA 361358

Appoggio bancario: CARIGE IBAN: IT73J0617532140000000582820

INTESA SANPAOLO IBAN: IT1400306931870100000000972

cadò
promotion

€ 122

(f)

Beuf.: 50032

Genova, 19.01.2018

Oggetto: Conferma d'ordine

Spett.le

Comune di Genova

Direzione Marketing della Città, Turismo e
Relazioni Internazionali Ufficio Comunicazione

Via Garibaldi 9

Palazzo Galliera - III Piano

16124 Genova

COMUNE DI GENOVA
MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE
DELLA CITTÀ E ATTIVITÀ CULTURALI
16 FEB 2018
Prot. N. PG/2018/59262

Cp: ZE022566D9

Con la presente siamo ad inviare ns. conferma d'ordine come segue:

- Stampa aggiuntiva colore BIANCO su retro area max 60x120 mm. taccuino f.to A6 con copertina morbida in PU colorato ROSSO, chiusura con elastico, segnalibro in tinta. Interno pagine a righe.
x 250=Pz Cad. Euro 0,40 + iva EURO 100,00 + iva

Grazie mille e buona giornata.

CADO SRL
Antonella Sorrentino



glfc GENOVA
LIGURIA
FILM
COMMISSION

€ 1220
(10 1/2 gg)

9

Ref.: 49931

Genova, 5 febbraio 2018
GLFC/Prot. 007/2018

Spett. le Comune di Genova
Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

alla c.a. dottor Cesare Torre

rcecconi@comune.genova.it
pmosca@comune.genova.it
inviata via mail

Oggetto: preventivo di spesa per assistenza riprese televisive Comune di Genova (anno 2018)

Cig: Z 36225671 C

Buongiorno,

con riferimento ai colloqui intercorsi e alla vostra cortese richiesta riguardante l'assistenza tecnica necessaria alle troupes televisive che effettuano riprese nel Comune di Genova, vi proponiamo un costo di euro 100,00 + IVA 22% per ogni mezza giornata (max 4h) di necessità delle troupes, per un massimo di 10 mezze giornate.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

Andrea Rocco

Andrea Rocco
Direttore, Genova-Liguria Film Commission