



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-23

L'anno 2017 il giorno 15 del mese di Marzo il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 7.801,14 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ORGANIZZAZIONE DI DIVERSE ATTIVITA' DI MARKETING SU MERCATI INTERNAZIONALI.

Adottata il 15/03/2017
Esecutiva dal 23/03/2017

15/03/2017	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-23

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 7.801,14 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ORGANIZZAZIONE DI DIVERSE ATTIVITA' DI MARKETING SU MERCATI INTERNAZIONALI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- l'accentuarsi dei fenomeni di globalizzazione ha prodotto lo sviluppo di una maggiore consapevolezza rispetto alla reale importanza e valenza strategica delle specificità, delle valenze e delle potenzialità locali, che vengono quindi oggi interpretate quali volani dello sviluppo economico e sociale;

- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentandone la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Evidenziato che il nuovo ruolo che gli Enti locali sono chiamati ad interpretare, nel processo di definizione delle strategie territoriali, consiste nell'affiancare i soggetti privati locali, dalle associazioni di categoria al mondo imprenditoriale in generale, nella promozione del territorio assumendo un ruolo di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative;

Rilevato che il Comune di Genova intende far conoscere la città e la sua vitalità culturale, mediante la promozione e la qualificazione dell'offerta turistica diversificata ed integrata con tutte le eccellenze ambientali e culturali che caratterizzano il territorio, nonché, consolidare e rinnovare

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

i propri sforzi promozionali all'estero con iniziative mirate, sviluppate in ambito nazionale ed europeo;

Evidenziato che nell'immediato futuro, sono previsti Workshop e Fiere sul territorio estero;

Ritenuto necessario per quanto attiene l'importo di spesa della londinese Etoa Ltd. pari a sterline 2.448,00 di calcolare il cambio in euro alla data del 6 marzo, per un importo di € 2.832,00;

Tenuto conto che tali iniziative tendono a creare nelle città sopra citate una ricca domanda turistica presentando Genova come offerta nell'ambito di una meta turistica privilegiata quale è l'Italia;

In particolare tramite fiere e workshop si attivano programmazioni di eventi promozionali e culturali, scambi di informazioni di settore attraverso l'organizzazione di educational per giornalisti e tour operator, partecipazione a incontri, utili a favorire lo scambio di professionalità tra le aziende municipalizzate genovesi e le analoghe realtà locali estere e, in ultimo, l'occasione offerta a imprenditori dell'area genovese e ligure di proporsi sul quel mercato;

Ravvisata pertanto l'opportunità di partecipare, alle seguenti fiere e workshop finalizzate alle diverse operazioni di marketing turistico e lo sviluppo economico, nonché incontri con amministratori locali e operatori turistici :

- Fiera B-Travel Barcellona dal 21 al 23 aprile 2017;
- Workshop City Fair Londra , il 12 giugno 2017;
- Workshop Go Italy Tourism Ginevra il 21 settembre 2017;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rilevato che per la partecipazione alle iniziative di Marketing di cui sopra, si rende necessario sostenere spese relative a viaggi, sistemazioni alberghiere, pasti, presentazione di programmi e progetti, quote di adesione, partecipazione a convegni, servizi di taxi, allestimento stand, traduzioni e a quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento dell'attività;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010, art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 18-5-2016 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici dell'Ente per il triennio 2016-2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 163 c. 3 e c. 1 del D.lgs. n. 26/2000;

Visto il Decreto Legge 244 del 30.12.2016 art. 5 comma 11, con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2017 e autorizzato automaticamente la proroga dell'esercizio provvisorio;

Visti:

- l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000 IVA esclusa;
- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";
- l'art. 183 - comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 -, 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, spese, in ambito istituzionale, per un importo pari ad € 7.801,14. (oneri fiscali inclusi), così suddivise:

a) € 1.205,00 a B- Travel Fira de Barcelona, importo ritenuto congruo, (Cod. Benf. 55194) per allestimento stand per Fiera di Barcellona, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016;

b) € 265,10 per IVA al 22% da liquidarsi secondo normativa per servizi intracomunitari;

c) € 2.832,00 ad ETOA Ltd. (Cod. benf. 53264) importo ritenuto congruo, per allestimento stand al workshop City Fair Londra, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016;

d) € 623,04 per IVA al 22% da liquidarsi secondo normativa per servizi intracomunitari;

e) € 100,00 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, per spese bancarie ed eventuali fluttuazioni del cambio monetario sterlina/euro;

f) € 800,00 a Camera di Commercio Italiana per la Svizzera (Cod. Benf. 55193) importo ritenuto congruo, per domanda di partecipazione all'iniziativa denominata "Go Italy Tourism – II edizione", l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016;

g) € 176,00 per IVA al 22% da liquidarsi secondo normativa per servizi intracomunitari;

h) € 1.800,00 (oneri fiscali inclusi) per acquisizioni di beni e servizi che si rendessero necessari per l'evento in oggetto, sulla base dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016;;

2) di impegnare la somma di € 7.801,14 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale, al capitolo che verrà iscritto al Bilancio 2017 in corrispondenza dell'attuale 1377 "Servizi di promozione della città" Promozione della città e turismo" - PdC 1.3.3.2.4 – Missione/Prg 7.1, così suddivise:

a) € 1.205,00 a favore di B- Travel Fira de Barcelona (imp.2017.6015);

b) € 265,10 per IVA al 22% da liquidarsi secondo normativa per servizi intracomunitari (imp.2017.6016);

c) € 2.832,00 a favore di European Tour Operators Association - ETOA Ltd. (imp.2017.6017);

d) € 623,04 per IVA al 22% da liquidarsi secondo normativa per servizi intracomunitari (imp.2017.6018);

e) € 100,00 per spese bancarie ed eventuali fluttuazioni del cambio monetario sterlina/euro (imp.2017.6019);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

f) € 800,00 a favore di Camera di Commercio Italiana per la Svizzera (imp.2017.6020);

g) € 176,00 per IVA al 22% da liquidarsi secondo normativa per servizi intracomunitari (imp.2017.6022);

h) € 1.800,00 (oneri fiscali inclusi) per acquisizioni di beni e servizi che si rendessero necessari per l'evento in oggetto (imp.2017.6023);

3) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e pertanto non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

4) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di richiesta di mandati Mod. M1/Rag.;

5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della
normativa sulla
tutela dei dati personali;

6) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi
dell'art. 42 del D.lgs.
50/2016, e dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

7) di dare atto che la prenotazione di cui al punto 2 lett. h) si intenderà formalizzata in impegno mediante ordini impartiti, previa verifica di eventuali convenzioni Consip, da liquidare entro il corrente esercizio, e che, ove previsto, verrà acquisito il codice CIG, che verrà evidenziato in fase di ordinazione della spesa;

8) di dare atto che gli impegni sono stati assunti nei limiti dell'art. 163, c.5 lettera c del D.Lgs n. 267/2000, con riferimento all'arco temporale di operatività dell'esercizio provvisorio, ai sensi della proroga disposta dal Decreto Legge 244 del 30.12.2016 art. 5 comma 11, del Ministero dell'Interno.

Il Direttore

Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali

Dott. Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-23

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA DI € 7.801,14 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ORGANIZZAZIONE
DI DIVERSE ATTIVITA' DI MARKETING SU MERCATI INTERNAZIONALI.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

SOLICITUD PROPUESTA DE PARTICIPACIÓN / APPLICATION FORM PROPOSAL



#bTravel
www.b-travel.com
B T R A V E L



21 al 23
Abril/April
2017

Montjuïc

Av. Reina M^a. Cristina, s/n
08004 Barcelona
Tel. 902 233 200 - (+34) 93 233 20 00

Datos fiscales Expositor / Company Information

*Datos que serán publicados para acciones promocionales / This information will appear in promotional material

Empresa / Company Comune di Genova - Ufficio Turismo NIF / VAT No. 00856930102
Domicilio / Address Via Garibaldi 12r C.P. / Zip Code 16124
Población / Town Genova Provincia / Province Genova País / Country Italia
Teléfono / Phone * +39 010 55 72 876 Fax* +39 010 55 72 873
E-mail * sdolcino@comune.genova.it Web* www.visitgenoa.it

_____ in _____

Responsable para esta feria / Person in charge at this exhibition

Nombre / Name Paola Casubolo Cargo / Position CEO
Teléfono / Phone +39 010 55 72 872 Fax +39 010 55 72 872 E-mail pcasubolo@comune.genova.it

Datos comerciales (si son distintos a los fiscales) / Commercial data (if different to company information)

Nombre comercial / Commercial Name * Genova - Oficina de Turismo
Domicilio / Address * Via Garibaldi 12r C.P. / Zip Code * 16124
Población / Town * Genova Provincia / Province * Genova País / Country * Italia

Idioma en que desea recibir la correspondencia / Language you wish to receive our communications in Español Català English

Expositores nacionales / Only for Spanish exhibitors

Si desea realizar el pago vía recibo domiciliado, por favor Indique su cuenta bancaria: C/C _____

1 Sectores / Sectors Códigos / Codes: 01 02 03 (Nº de licencia / License number) _____ 04 05 06 07
 08 09 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 23

Indicar el sector preferente para ubicar su stand (ver punto 1 del anexo) / Indicate where you'd like your stand to be (For details please check section 1 of the annex)

2 Modalidades de Participación / Participation Options

(ver punto 2 del anexo / check section 2 of the annex)

Deseo contratar la siguiente modalidad de participación / I wish to order the following Participatin Option:

Precios con IVA no incluido / Prices with VAT not included

<input type="checkbox"/> GLOBAL min. 72 m ² <input type="checkbox"/> Pack Diseño 72 m ² + _____ m ² adicionales/extra (18.956 €) (224 €/m ² adic./extra)	<input type="checkbox"/> EVENT/GROWING 16 m² de 16 a 71 m ² / from 16 to 71 m ² <input type="checkbox"/> Pack Event (entre/between 24 - 71 m ²) 24 m ² + _____ m ² adicionales/extra (5.912 €) (226 €/m ² adic./extra) <input type="checkbox"/> Pack Growing 16 (entre/between 16 - 50 m ²) 16 m ² + _____ m ² adicionales/extra (3.313 €) (196 €/m ² adic./extra)	<input type="checkbox"/> GROWING 8 m² entre 8 m ² - 15 m ² / between 8 m ² and 15 m ² <input type="checkbox"/> Pack Carpintería 8 m ² + _____ m ² adicionales/extra (1.681 €) (197 €/m ² adic./extra)	<input checked="" type="checkbox"/> ECONÓMICO 6 m ² / 8 m ² Para aquellos expositores que participan por primera vez For exhibitors participating for the first time <input checked="" type="checkbox"/> Pack Modular 6 m ² (845 €) <input type="checkbox"/> Pack Económico 8 m ² (1.081 €) Número de packs deseados Number of packs required 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Derechos de inscripción Registration fees 360 € + IVA / VAT
--	--	--	--

Sólo espacio desde 8 m² Para aquellos expositores que traen su propio stand (ver punto 2 del anexo)
For exhibitors who come with their own stand (check section 2 of the annex)
Mínimo 8 m² 125 €/m²
Total _____ m²

¿Desea rótulo? / Would you like a sign? No Sí / Yes Nombre rótulo / Name on sign Genova - Oficina de Turismo

Si no indica el nombre del rótulo, se pondrá por defecto el nombre comercial del sponsor / If no sign name is indicated, it will default to the sponsor's trade name
Para otras opciones contactar con ServiFira llamando al 902 233 200 / For other options call ServiFira at 902 233 200

3 Coexpositor / Co-exhibitor

Marque la casilla si usted es coexpositor / Check the box if you are co-exhibitor

Si es coexpositor, indique el nombre del expositor con el que participa / If you are co-exhibitor, enter the name of the exhibitor you are participating with _____

4 Prioridades de B-TRAVEL EXPERIENCES / B-TRAVEL EXPERIENCES priorities

Priorice del 1 al 3 las B-TRAVEL EXPERIENCES que más le representen / I wish to order the following Participatin Option:

B-ADVENTURE B-HAPPY B-SPECIAL B-CULTURE B-DELICIOUS



ENVIAR POR E-MAIL / SEND BY E-MAIL: btravel.ventas@firabarcelona.com

1

Sectores / Sectors

01 Organismos oficiales españoles
 02 Ofertas alojamiento
 03 Agencias de Viaje y Mayoristas
 04 Compañías de Transporte
 05 Turismo cultural
 06 Complementos de Viaje
 07 Prensa
 08 Formación y Servicios Turísticos
 09 Náutica
 10 Camping y Caravaning
 11 Turismo Activo
 12 Turismo on-line
 13 Gastronomía
 14 Turismo LGTB (Pink Corner)
 15 Porta del Desert
 17 Crucero
 18 Turismo Deportivo
 19 Turismo sostenible
 20 Enoturismo
 21 Tecnología / Apps
 22 Organismos oficiales internacionales
 23 Organismos oficiales Catalunya

01 Official Spanish Tourism Bodies
 02 Accommodation Offering
 03 Travel Agencies and Wholesalers
 04 Transport Companies
 05 Cultural Tourism - Leisure
 06 Travel Complements
 07 Press
 08 Formation and Tourist Services
 09 Nautical Tourism
 10 Camping and Caravaning
 11 Active Tourism
 12 On-line Tourism
 13 Gastronomy
 14 Gay Tourism and LGTB friendly
 15 Porta del Desert
 17 Cruises
 18 Sports Tourism
 19 Sustainable Tourism
 20 Wine Tourism
 21 Technology / Apps
 22 Official International Bodies
 23 Official Catalan Bodies

2

Opción solo espacio / Option just space**TARIFAS DE PARTICIPACIÓN**

Para B-TRAVEL 2017 registrarán las siguientes tarifas para un espacio mínimo de 8 m²:

Espacio 123 € / m² + 10% IVA

DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

LOS DERECHOS DE INSCRIPCIÓN es de 360 € + IVA correspondiente. Recibida por FIRA DE BARCELONA la Solicitud de Participación, ésta remitirá a la empresa solicitante factura por el concepto de DERECHOS DE INSCRIPCIÓN, vencimiento 30 días fecha factura. FIRA DE BARCELONA no tramitará ninguna Solicitud en tanto no se haya abonado el Derecho de Inscripción. En ningún caso se procederá a la devolución del importe abonado en concepto de Derechos de Inscripción.

SEGUROS OBLIGATORIOS

La tarifa en concepto de prima de Seguro y Servicios es de 63 €. Los seguros obligatorios de Responsabilidad Civil y Daños materiales Incluyen:

Responsabilidad Civil:
 - Capital asegurado 300.000 €
 - Franquicia: 300 €
 - R.C. Patronal: 150.000 € / Víctima

Daños materiales, excluido el robo:
 - Capital asegurado: 20.000 €
 - Franquicia: 300 €
 - Rotura cristales: 3.000 €

PARTICIPATION RATES

The rates at B-TRAVEL 2017 for a minimum 8 sq.m space will be.

Space €123 / sq.m. + 10% VAT

REGISTRATION FEES

REGISTRATION FEES are €360 + VAT. On receipt of the Participation Application Form, Fira de Barcelona will send an invoice to the applicant company for the REGISTRATION FEES, due 30 days after the invoice date. FIRA DE BARCELONA will not process any Application Form until the Registration Fee has been paid. Under no circumstances will the amount paid as the Registration Fee be refunded.

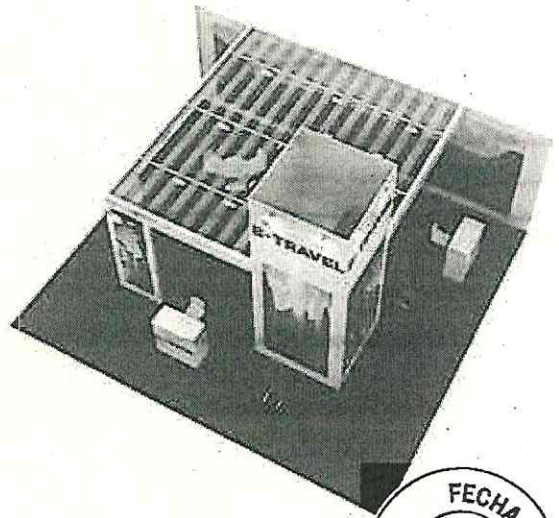
INSURANCE

The cost of the insurance premium and services is €63
 Compulsory civil liability and property damage insurance covers:

Civil liability.
 - Capital amount insured: €300,000.00
 - Excess (deductible): €300.00
 - Employers liability: € 150,000.00 / Victim

Property damage, excluded theft.
 - Capital amount insured €20,000.00
 - Excess (deductible): €300.00
 - Glass breakage: € 3,000.00

Global Pack: Pack Diseño



El diseño de estos stands vendrá determinado por la tipología de espacio que Ud. contrate (Isla, 1, 2 ó 3 caras abiertas).
 The booth design will vary depending on the type of space you hire (Island, 1, 2 or 3 open sides).

Opción exclusiva a partir de 72 m²
Exclusive option from 72 m²
 72 m² precio Global Pack / Global Pack price:
 18.956 €
 Los derechos de inscripción se facturarán por separado /
 Registration fees will be billed for separately:
 360 €
 m² adicionales de pack (standard + espacio)
 additional pack sq.m. (standard + space): 224 €/m²
 IVA reducido no incluido / Reduced VAT not included

* Ejemplo de precio para stand de 72 m² enviando solicitud antes del 15 de febrero, e incrementando metraje sobre edición anterior.
 / Example price for an 72 sq.m stand sending application before 15 February, and increased square metres compared to previous edition.

Servicios Incluidos

- Espacio 72m²
- Seguro
- 1 plaza parking
- WIFI
- Pack Visibilidad
 on-line: web, e-mail, trss
 off-line: señalización lona
 Top media: off y on-line
 B-Travel Passport
- 600 Invitaciones

Included services

- 72 sq.m. space rental
- Insurance
- 1 car parking
- WIFI
- Visibility Pack
 Online: web, e-mail, social media
 Offline: canvas signage
 Media Top: off and online
 B-Travel Passport
- 600 Invitations

Ficha técnica

- Stand: Tarima enmoquetada con paredes a 3 m de altura y almacén con puerta en blanco, cerradura y llave. Frontis perimetral de 40x15 cm con metacrilato opal blanco iluminado en la parte inferior. Cubo en techo en bastidor de madera pintado de 2x2x2 m. 2 cajas de luz de 3 m x 1,50 m con lona impresa backlite e iluminación mediante fluorescentes. Paredes rotuladas con lona dejando libre 50 cm a los extremos y 25 cm partes inferior /superior. Rotulación en vinilo impreso en cubo de 1,50x1 m en los 4 lados.
- Mobiliario: 2 mostradores madera pintados de 1x50x1 m, 2 mesas y 8 sillas, 2 taburetes y 2 portacatálogos.
- Iluminación: Cuadro eléctrico y consumo del mismo (para iluminación del stand) incluido. 4 enchufes empotrados incluidos. Iluminación mediante halógenos de carril y de brazo de 300 W a razón de 100W/m².

Technical specifications

- Stand: Platform covered with carpet. Walls of 3m high, covered with canvas, leaving in white 50 cm at each end and 25 cm at the top and bottom. Storage room with door and lock with key. White methacrylate Freeze of 40x15 cm. 2 Light box of 3m x 1.50 m with backlight canvas, lighting with fluorescents. Cube of 2x2x2 m in wood, painted in white with logo of 1.50 m x 1m printed on vinyl, on the 4 sides of cube.
- Furniture: 2 counters of 1x50x1 m, painted in white, 2 tables, 8 chairs, 2 stools, 2 brochure racks.
- Lighting: Electric switchboard for booth lighting (electrical power included), 4 built-in sockets, halogen spotlights fitted to a ceiling track and extended spotlights of 300w built on walls (1000w/sqm).

La ampliación de metraje incluye / The additional space order includes:

Espacio + stand + consumo eléctrico y Limpieza (no incluye ampliación de servicios ni de mobiliario). / Space rental + Booth + Electrical consumption + Cleaning (It does not include additional service or furniture).

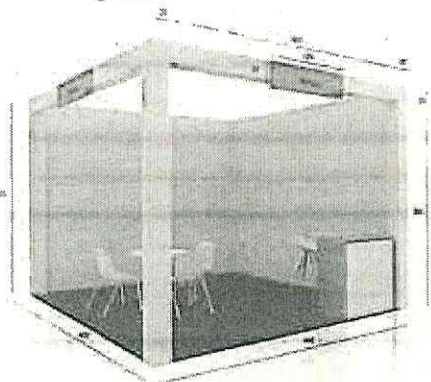
Si desea contratar servicios adicionales de los Stands Pack contacte por favor con Servifira llamando al 902 233 200.
 Para los Stands Global Pack contacte con Servifira Project llamando al 902 233 200.
 If you wish to hire additional services for the stands pack please contact Servifira on the phone number +34 93 233 20 00.
 For the Stands Global Pack please contact Servifira Project on the phone number +34 93 233 20 00.

Los Stands Pack y Pack Premium se entregarán 48 hrs antes de la inauguración del Salón siempre y cuando dispongamos de la contratación del stand y de toda la información requerida 15 días antes del inicio del montaje Oficial/ The hand-over of Pack stands and Premium Packs will be 48 hrs before Opening Day should we have the orders and the requested information 15 days before the beginning of the official built-up day.

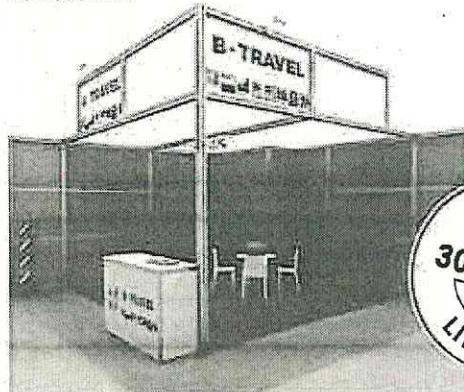
2

Growing 16m² / Event Pack

Growing 16m²



Event Pack



El diseño de estos stands vendrá determinado por la tipología de espacio que Ud. contrate (isla, 1, 2 ó 3 caras abiertas). The booth design will vary depending on the type of space you hire (island, 1, 2 or 3 open sides).

Opción exclusiva para contratar entre 16 y 50 m²
Exclusive option for hiring between 16 and 50 m²
 16 m² precio Pack Carpintería / Pack Carpintería price: 3.313 €
 (Precio final todo incluido / Final price everything included)
 Los derechos de inscripción se facturarán por separado /
 Registration fees will be billed for separately: 360 €
 m² adicionales de pack (standard + espacio)
 additional pack sq.m. (standard + space): 196 €/m²
 IVA reducida no incluido / Reduced VAT not included

* Ejemplo de precio para stand de 16 m² enviando solicitud antes del 15 de marzo, e incrementando metraje sobre edición anterior. / Example price for an 16 sq.m stand sending application before 15 March, and increased square metres compared to previous edition.

Ficha técnica

- Stand: Moqueta color según zona directamente colocada al suelo. Plástico protector hasta el día de la inauguración. Paredes y friso realizado en carpintería. Pieza de madera pintada en color según zona de 120cm de largo, con rótulo en letra de palo estándar (uno por pasillo).
- Mobiliario: 1 mesa redonda blanca, 3 sillas blancas PVC, 1 taburete negro, mostrador de carpintería pintado en color blanco y color según zona, con unas medidas totales de 100x50x100 cm de alto.
- Iluminación: mediante focos de 300W de guía a razón de 75W/m². Cuadro eléctrico con enchufe incorporado con 250W libres.

Technical specifications

- Stand: carpet (colour according to the area) fitted directly to the floor and covered with a protective plastic until the opening day of the show. White carpentry walls and fascia. 120 cm long wooden piece, painted according to the area, with the Exhibitor name written in standard lettering (open per open side).
- Furniture: 1 white round table; 3 white plastic chairs; 1 stool; 1 counter painted in white and the colour of the zone.
- Lighting consisting of 300W track lamps (75W/sq.m.), Daytime electrical supply with one socket of 230 V - 250 W exhibitors' free use.

Opción exclusiva para contratar entre 24 y 71 m²
Exclusive option for hiring between 24 and 71 m²
 24 m² precio Pack Diseño / Design Pack price: 5.912 €
 Los derechos de inscripción se facturarán por separado /
 Registration fees will be billed for separately: 360 €
 m² adicionales de pack (standard + espacio)
 additional pack sq.m. (standard + space): 226 €/m²
 IVA reducido no incluido / Reduced VAT not included

* Ejemplo de precio para stand de 24 m² enviando solicitud antes del 15 de marzo, e incrementando metraje sobre edición anterior. / Example price for an 24 sq.m stand sending application before 15 March, and increased square metres compared to previous edition.

Ficha técnica

- Stand: Suelo de moqueta de un color directa al suelo a elegir color. Paredes perimetrales y almacén 2 x 1 m construidos en estructura de aluminio de sección cuadrada (Color a elegir) Friso Superior en blanco.
- Mobiliario: 2 expositores folleto, 1 mostrador, 1 mesa circular blanca, 4 sillas blancas, 1 taburete.
- Iluminación: general mediante focos y cuartos (50 W/m²). Incluye cuadro eléctrico para iluminación, consumo eléctrico del mismo y 2 enchufes sencillos en el stand uno en el cuadro.
- Rotulación para friso (1 por calle).

Technical specifications

- Stand: One colour standard carpet flooring to be choosed. Perimetric walls and 2 x 1 store made with squared aluminium structure (Color to be choosed). Top frieze in White color.
- Furniture: 2 rack brochures, 1 counter, 1 white round table, 4 white chairs, 1 stool. Vinyl logos for frieze (one each open side).
- Lighting: trough spotlights and quartz lamps (50 W/sqm). Electrical switchboard, electrical consumption and 2 simple sockets (one of both in the switchboard).
- Vinyl logos for frieze (one vinyl each open side).

8 colores a elegir para paredes, friso y columnas.
 Colors to choose among 8 for walls, frieze and columns.



Color moqueta opcional sin coste. A elegir 9 colores.
 Optional colour at not extra cost. 1 colour to choose among.



Servicios Incluidos en los packs / Services Included In the packs:

- Limpieza previa a la inauguración incluida • Seguro • 1 plazas parking • WIFI • Pack Visibilidad (on-line: logo, off-line: guía, redes sociales: facebook) • 500 Invitaciones / • General cleaning before inauguration day included • Insurance • 1 car parking • WIFI • Visibility Pack (on-line: logo, off-line: guide, social network: facebook) • 500 Invitations

Información a Proporcionar por el Expositor Packs Premium / Premiums Pack Information Required for the exhibitor:

Plantilla debidamente cumplimentada escogiendo colores y posibles extras. Logo y archivos en formato Adobe Illustrator o Freehand. / Spread sheet completely filled in choosing colours and extras if required. Files and logo in Adobe Illustrator or Freehand.

La ampliación de metraje incluye / The additional space order Includes:

Espacio + stand + consumo eléctrico y Limpieza (no incluye ampliación de servicios ni de mobiliario). / Space rental + Booth + Electrical consumption + Cleaning (it does not include additional service or furniture).

Si desea contratar servicios adicionales de los Stands Pack contacte por favor con Servifira llamando al 902 233 200.

Para los Stands Event Pack contacte con Servifira Project llamando al 902 233 200.

If you wish to hire additional services for the stands pack please contact Servifira on the phone number +34 93 233 20 00.

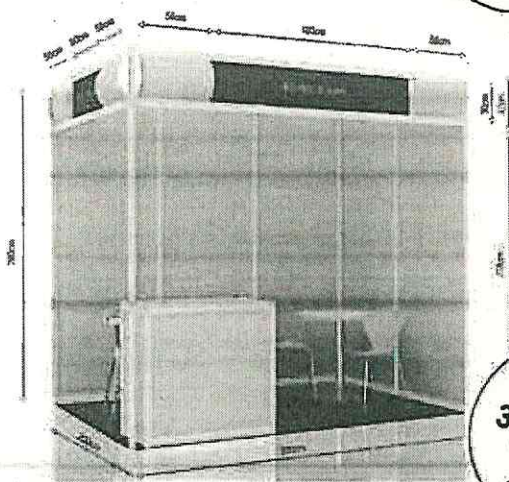
For the Stands Event Pack please contact Servifira Project on the phone number +34 93 233 20 00.

Los Stands Pack y Pack Premium se entregarán 48 hrs antes de la Inauguración del Salón siempre y cuando dispongamos de la contratación del stand y de toda la información requerida 15 días antes del inicio del montaje Oficial / The hand-over of Pack stands and Premium Packs will be 48 hrs before Opening Day should we have the orders and the requested information 15 days before the beginning of the official built-up day.

2

Económico - Pack Modular 6m² Económico - Pack Modular 8m²

Pack Modular 6m²



OK

FECHA
30 MARZO
LÍMITE*

Pack Modular 8m²



FECHA
30 MARZO
LÍMITE*

Sólo para aquellos expositores que participan por primera vez
Only for exhibitors participating for the first time

6 m² precio Pack Modular/Modular Pack price:
845 € (Precio final todo incluido / Final price everything included)

Los derechos de inscripción se facturarán por separado /
Registration fees will be billed for separately:
360 €

IVA reducido no incluido / Reduced VAT not included

120€ IVA
(IVA IN ITALIA)

* Ejemplo de precio para stand de 6 m² enviando solicitud antes del 15 de marzo. / Example price for an 6 sq.m stand sending application before 15 March.

Ficha técnica

- 6m².
- Suelo de moqueta ignífuga, cubierto con plástico protector.
- Paredes panel modular, perfil color blanco, h:2.80 m.
- Friso.
- Nombre Expositor en letra de palo, uno por fachada.
- Focos halógenos, en relación de 75w por m² de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial y 1 enchufe.
- 2 sillas blancas.
- 1 mesa redonda blanca.
- Taburete.
- 1 mostrador con balda.

Servicios Incluidos

- Espacio
- Stand, mobiliario y luz
- Consumo eléctrico incluido
- Seguro
- Limpieza básica
- 1 plaza de parking gratuita
- Wifi
- 200 Invitaciones

Technical specifications

- 6 sq.m.
- Fireproof carpet flooring covered with protective plastic.
- Modular panel walls, white profile, h:2.80 m.
- Frieze.
- Exhibitor name in sans serif lettering, one per side.
- Halogen spots at a rate of 75 W per sq.m of stand.
- Switchboard with differential and 1 socket.
- 2 white chairs.
- 1 white round table.
- Stool.
- 1 counter with shelf.

Included services

- Space rental
- Stand, furniture and lights
- Power consumption included
- Insurance
- Basic cleaning
- 1 parking space free
- Wifi
- 200 Invitations

8 m² precio Pack Modular/Modular Pack price:
1.081 € (Precio final todo incluido / Final price everything included)

Los derechos de inscripción se facturarán por separado /
Registration fees will be billed for separately:
360 €

IVA reducido no incluido / Reduced VAT not included

* Ejemplo de precio para stand de 8 m² enviando solicitud antes del 15 de marzo. / Example price for an 8 sq.m stand sending application before 15 March.

Ficha técnica

- 8m².
- Suelo de moqueta ignífuga, cubierto con plástico protector.
- Paredes panel modular, perfil color blanco, h:2.80 m.
- Friso.
- Nombre Expositor en letra de palo, uno por fachada.
- Focos halógenos, en relación de 75w por m² de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial y 1 enchufe.
- 2 sillas blancas.
- 1 mesa redonda blanca.
- Taburete.
- 1 mostrador con balda.

Servicios Incluidos

- Espacio
- Stand, mobiliario y luz
- Consumo eléctrico incluido
- Seguro
- Limpieza básica
- 1 plaza de parking gratuita
- Wifi
- 200 Invitaciones

Technical specifications

- 8 sq.m.
- Fireproof carpet flooring covered with protective plastic.
- Modular panel walls, white profile, h:2.80 m.
- Frieze.
- Exhibitor name in sans serif lettering, one per side.
- Halogen spots at a rate of 75 W per sq.m of stand.
- Switchboard with differential and 1 socket.
- 2 white chairs.
- 1 white round table.
- Stool.
- 1 counter with shelf.

Included services

- Space rental
- Stand, furniture and lights
- Power consumption included
- Insurance
- Basic cleaning
- 1 parking space free
- Wifi
- 200 Invitations

Si desea contratar servicios adicionales de los Stands Pack contacte por-favor con ServiFira llamando al 902 233 200.

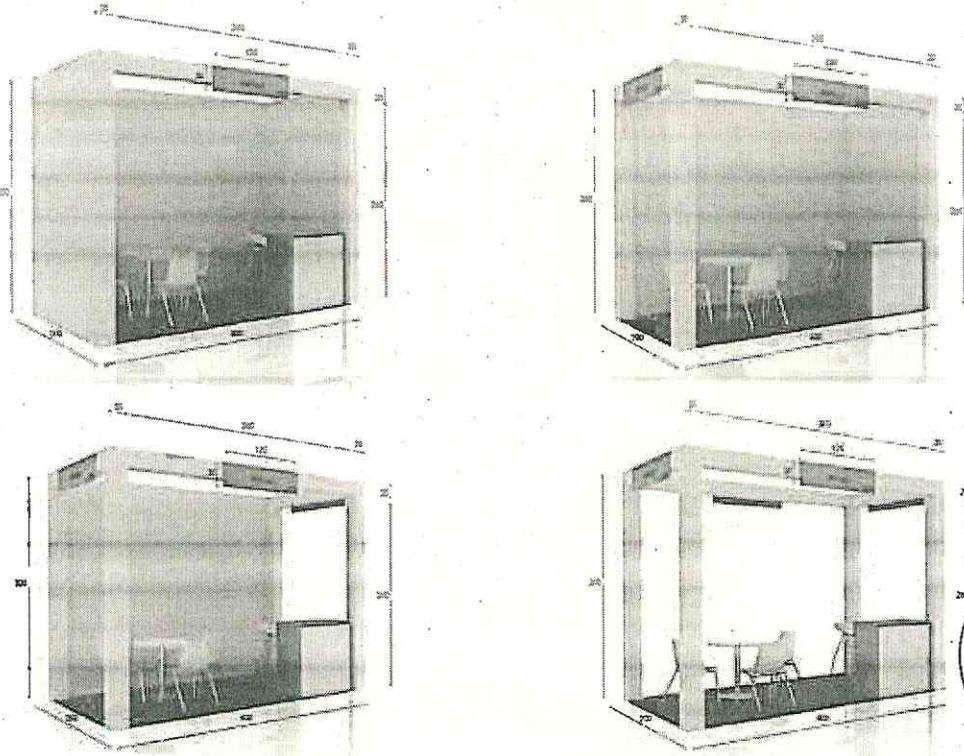
Para los Stands Growing Pack contacte con ServiFira Project llamando al 902 233 200.

If you wish to hire additional services for the stands pack please contact ServiFira on the phone number +34 93 233 20 00.

For the Stands Growing Pack please contact ServiFira Project on the phone number +34 93 233 20 00.

Los Stands Pack y Pack Premium se entregarán 48 hrs antes de la Inauguración del Salón siempre y cuando dispongamos de la contratación del stand y de toda la información requerida 15 días antes del inicio del montaje Oficial/ The hand-over of Pack stands and Premium Packs will be 48 hrs before Opening Day should we have the orders and the requested information 15 days before the beginning of the official build-up day.

Growing Pack



El número de paredes de estos stands vendrá determinado por la tipología de espacio que Ud. contrate (Isia, 1, 2 ó 3 caras abiertas).
 The number of walls of these stands will vary depending on the type of space you hire (Island, 1, 2 or 3 open sides).

Opción exclusiva para contratar entre 8 y 15 m²
Exclusive option for hiring between 8 and 15 m²

8 m² precio Growing Pack/Growing Pack price:
 1.681 € (Precio final todo incluido / Final price everything included)

Los derechos de inscripción se facturarán por separado /
 Registration fees will be billed for separately:
 360 €

m² adicionales de pack (standard + espacio)
 additional pack sq.m. (standard + space): 197 €/m²
 IVA reducido no incluido / Reduced VAT not included

* Ejemplo de precio para stand de 8 m² enviando solicitud antes
 del 15 de marzo. / Example price for an 8 sq.m stand sending
 application before 15 March.

Ficha técnica

- Stand: Moqueta color según zona directamente colocada al suelo. Plástico protector hasta el día de la inauguración. Paredes y friso realizado en carpintería pintada en color blanco. Pieza de madera pintada en color naranja de 120 cm de largo, con rótulo en letra de palo estándar (uno por pasillo).
- Iluminación: mediante focos de 300W de guía a razón de 75 W/m². Cuadro eléctrico con enchufe incorporado con 250 W libres.
- Mobiliario: 1 mesa redonda blanca, 3 sillas blancas PVC, 1 taburete negro, mostrador de carpintería pintado en color blanco y color según zona, con unas medidas totales de 100x50x100 cm de alto.

Technical specifications

- Stand: (colour according to the area) fitted directly to the floor and covered with a protective plastic, until the opening day of the show. White carpentry walls and fascia. 120 cm long wooden piece, painted orange according to the area that includes the Exhibitor sign standard lettering (one each open side).
- Lighting: consisting of 300 W track lamps (75 W/sq.m.). Daytime electrical supply with one socket of 230 V - 250 W exhibitors' free use.
- Furniture: 1 white round table; 3 white plastic chairs; 1 stool; 1 counter painted in white and the colour of the zone, measures 100x50x100 cm.

Servicios Incluidos

- Espacio
- Stand, mobiliario y luz
- Consumo eléctrico incluido
- Seguro
- Limpieza básica
- 1 plaza de parking gratuita
- Wifi
- 450 Invitaciones

Included services

- Space rental
- Stand, furniture and lights
- Power consumption included
- Insurance
- Basic cleaning
- 1 parking space free
- Wifi
- 450 Invitations

Si desea contratar servicios adicionales de los Stands Pack contacte por favor con Servifira llamando al 902 233 200.

Para los Stands Growing Pack contacte con Servifira Project llamando al 902 233 200.

If you wish to hire additional services for the stands pack please contact Servifira on the phone number +34 93 233 20 00.

For the Stands Growing Pack please contact Servifira Project on the phone number +34 93 233 20 00.

Los Stands Pack y Pack Premium se entregarán 48 hrs antes de la Inauguración del Salón siempre y cuando dispongamos de la contratación del stand y de toda la información requerida 15 días antes del inicio del montaje Oficial/ The hand-over of Pack stands and Premium Packs will be 48 hrs before Opening Day should we have the orders and the requested information 15 days before the beginning of the official built-up day.

3

Coexpositor / Co-exhibitor

Coexpositor es toda aquella empresa con presencia física y comercial dentro del stand del expositor principal. Dando de alta a sus co-expositores, podrán beneficiarse de:

- Acceso Área del Expositor:
 - Novedades
 - Catálogo
 - E-commerce (Servifira, GastroFira, alquiler de salas, ...).
 - Hoteles y viajes
- Publicación del nombre y datos de la empresa, así como ubicación, en todas las comunicaciones promocionales del salón.

Cuota coexpositores: 150€ + IVA

En caso de que usted sea coexpositor indique empresa expositora con la que participa.

A co-exhibitor is any company with a physical and commercial presence at the main exhibitor's stand. Signing up your co-exhibitors will provide you with the following benefits:

- Exhibitor area access:
 - New products
 - Catalogue
 - E-commerce (Servifira, GastroFira, rental of meeting rooms ...)
 - Hotels and Travel
- Publication of the company name and information, as well as being included in all the trade show promotional material.

Co-exhibitor fee: €150 + VAT

If you are co-exhibitor, enter the name of the exhibitor you are participating with.

Modalidades de pago / Payment methods

- Todos los pagos deben efectuarse siempre a favor de Fira de Barcelona
- B-TRAVEL 2017, utilizando una de las siguientes formas:
 - Recibo domiciliado (sólo para cuentas bancarias en España). Si se elige esta modalidad, todas las facturas del salón B-TRAVEL 2017 le serán tramitadas por esta vía de pago.
 - Cheque conformado.
 - Ingreso en efectivo o pago con tarjeta de crédito en las oficinas de Servicios al Cliente de FIRA DE BARCELONA.
 - Transferencia bancaria en cualquiera de las cuentas bancarias indicadas:

All payments should be made to Fira de Barcelona - B-TRAVEL 2017, by one of the following methods:

- Certified cheque
- Cash deposit or credit card payment at the FIRA DE BARCELONA Customer Service office.
- Bank transfer to any of the indicated bank accounts:

ENTIDADES BANCARIAS / BANKS ACCOUNTS

CAIXABANK:	c/c 2100 0927 56 0200017660 SWIFT CODE: CAIXESBBXXX - IBAN CODE: ES49 2100 0927 5602 0001 7660 (transferencias nacionales e internacionales / national and international bank transfers)
BBVA:	c/c 0182 6035 42 0100857117 SWIFT CODE: BBVAESMMXXX - IBAN CODE: ES31 0182 6035 42 0100857117 (transferencias nacionales e internacionales / national and international bank transfers)
BANC SABADELL:	c/c 0081 5084 04 0001290030 SWIFT CODE: BSABESBB - IBAN CODE: ES19 0081 5084 04 0001290030 (transferencias nacionales e internacionales / national and international bank transfers)
BANCO POPULAR ESPAÑOL:	c/c 0075 1586 95 0604422331 SWIFT CODE: POPUESMM - IBAN CODE: ES30 0075 1586 95 0604422331 (transferencias nacionales e internacionales / national and international bank transfers)

Para que su pago sea registrado correctamente, deberá indicar en su transferencia o en su cheque bancario/conformado a favor de FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA, el código de cliente y el número de factura que aparece en las mismas.

To ensure that your payment is registered correctly, please indicate your client code and invoice number when sending a bank transfer or a cheque made out to FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA.

Adjudicación de espacio / Space assignment

La adjudicación de espacios queda reservada a FIRA DE BARCELONA. Se efectuará atendiendo a los criterios generales señalados en el Reglamento General de Participación y, en su caso, a los señalados en las Normas particulares del certamen.

Space assignment is the responsibility of FIRA DE BARCELONA and shall be carried out on the basis of the general criteria indicated in the General Participation Regulations and, as the case may be, those of the individual Event Rules.

En cumplimiento de la LOPD 15/99 y LSSICE 34/2002, y demás disposiciones legales, se le informa que sus datos de carácter personal pasarán a formar parte de un fichero automatizado de carácter personal cuyo Responsable de Fichero es FIRA DE BARCELONA. Autoriza la utilización de los mismos para las comunicaciones, incluyendo las realizadas vía correo electrónico, que FIRA DE BARCELONA realice con fines promocionales o informativos de las actividades que organiza y/o apoya con su logística. Asimismo queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras de FIRA DE BARCELONA, siempre que ello sea necesario a los fines de que éstas realicen el servicio contratado. Queda igualmente informado de la posibilidad de ejercitar sobre tales datos los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, a cuyo fin deberá dirigirse por carta o e-mail a FIRA DE BARCELONA, DEPARTAMENTO CRM Y SERVICIOS DE MARKETING, Avenida Reina María Cristina s/n, Palacio no 1 (Barcelona 08004), o lod@firabarcelona.com. Si usted no desea recibir más información comercial vía e-mail remita un correo a lod@firabarcelona.com. Pursuant to Act 15/99, on Personal Data Protection, and Act 34/2002, on Information Society Services and E-Commerce and other legal provisions, you are hereby informed that your personal details will be stored in a database held by FIRA DE BARCELONA. Furthermore, your details can be used for notifications, including those sent via email, that FIRA DE BARCELONA distributes for promotional or informative purposes about the activities that it runs and/or supports. You are likewise informed that, subject to strictest confidentiality, your personal details may be passed on to companies that collaborate with FIRA DE BARCELONA, providing it is necessary to do so for the purposes of rendering the service for which they have been contracted. You may exercise your rights to access, modify, contest and oppose your personal details by writing to FIRA DE BARCELONA, CRM DEPARTMENT AND MARKETING SERVICES, Reina María Cristina Ave. s/n, Palacio no 1 (Barcelona 08004), or by sending an email to lod@firabarcelona.com. If you do not wish to receive further commercial information via email, send an email to lod@firabarcelona.com.

Beuf 53266

ETOA Invoice

VAT no.: 00856930102
Confirmation no.: DQNNX5N9CRT
Purchase Order no.:

Paola Casubolo
Comune di Genova- ufficio Marketing e Sviluppo del Turismo
Via Garibaldi 12r

Genova
16124
Italy

ETOA Ltd.
Barnard's Inn
86 Fetter Lane
London EC4A 1EN
Tel: 020 7499 4412
www.etoa.org
14-Feb-2017 3:40 PM GMT

City Fair 2017 INVOICE

Order: PVNGJZ9J4QF

Invoice: CF17-0047-0087-0083

Order Date: Tuesday, 14 February,
2017 10:40 am

Ref	Description	Price	Quantity	Amount
	VAT (+20%)	20.00%		GBP 408.00
	Workshop [Primary Delegate]	GBP 1,445.00	1	GBP 1,445.00
	Workshop [Secondary Delegate]	GBP 595.00	1	GBP 595.00
Order Total				GBP 2,448.00

Order Summaries:

Date	#	Type	Ordered	Amnt	Pa
14-Feb-2017 3:40 PM GMT	CF17-0047-0087-0083	offline order	GBP 2448.00	GBP 0.00	GBP 2448.00

AMOUNT DUE: GBP 2,448.00

Cancellation Conditions:

Cancellations made by 18 December 2016 are eligible for a full refund of the fee paid.
Cancellations made by 27 February 2017 are eligible for a 50% refund of the fee paid.
Cancellations made after 27 February 2017 are not eligible for a refund.

This invoice must be settled in Sterling (GBP).

Payment options:

By CARD (American Express, Mastercard or Visa): Call ETOA on +44 (0)20 7499 4412.
By BANK TRANSFER: Clearly Indicate "without charge to payee".
By STERLING CHEQUE: Make payable to "European Tour Operators Association".

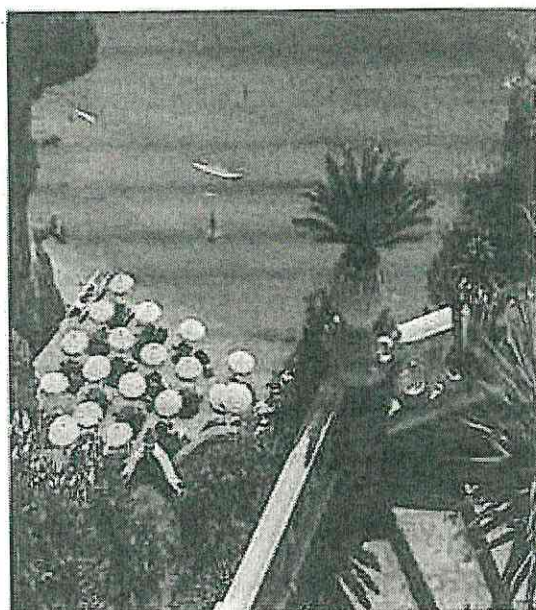
Details for bank transfer:

Royal Bank of Scotland, London
Drummonds Branch, 49 Charing Cross,
London SW1A 2DX
Sort code: 16-00-38
Account Number: 00781085
IBAN: GB91 RBOS 16003 80078 1085
SWIFT: RBOS GB2L

GO-ITALY TOURISM – II EDIZIONE

WORKSHOP TURISTICO CON INCONTRI CON OPERATORI BtoB E BtoC
Ginevra, 21 Settembre 2017 | Hotel 5***** Mandarin Oriental

L'ITALIA DA SCOPRIRE SUL MERCATO ELVETICO



La Svizzera non solo è il quinto paese per provenienza di flussi turistici esteri in Italia dopo la Germania, gli Stati Uniti, la Francia ed il Regno Unito, con più di 9 milioni di visitatori annuali, ma ha anche il terzo reddito pro-capite più elevato al Mondo e si colloca nella top ten mondiale del potere d'acquisto.

Con l'obiettivo di sfruttare il potenziale del mercato elvetico, la Camera di Commercio Italiana per la Svizzera (CCIS) organizza un evento interamente dedicato alla promozione del turismo italiano di qualità rivolgendosi ad un pubblico selezionato di stampa, tour operator, agenzie e pubblico selezionato.

PROGRAMMA

14.30 - 17.30: **INCONTRI BTOB** (Stampa, T.O., Agenzie Di Viaggio, associazioni)

17.30 - 20.30: **APERTURA AD UN PUBBLICO SELEZIONATO**

Interessati? Inviateci la domanda di adesione allegata compilata entro il **15 maggio 2017**.
In allegato il regolamento di partecipazione che vi preghiamo di leggere con attenzione.

Per maggiori informazioni

CCIS - Ufficio Ginevra, Lysiane Bennato
+41 (0)22 906 85 95 | lbennato@ccis.ch

Domanda di Partecipazione

Da inviare ad uno dei seguenti recapiti entro il 15 maggio 2017:

- Via Fax: +41 (0)22 906 85 99
- Via e-mail: lbennato@ccis.ch
- Per posta all'indirizzo: 12/14, Rue du Cendrier - CP - 1211 Ginevra, Svizzera

Ragione Sociale	Indirizzo	CAP
Comune di Genova - Ufficio Turismo Municipalité de Gênes, Bureau du Tourisme	Via Garibaldi 12r	16124
Città/Località	Provincia	Telefono/Fax
Genova	Genova	+390105572903
Sito Web	Partita IVA/CF	Settore e tipologia di attività
www.visitgenoa.it	00856930102	<input type="checkbox"/> Agenzia incoming <input type="checkbox"/> Struttura ricettiva <input type="checkbox"/> Consorzio <input checked="" type="checkbox"/> Ente <input type="checkbox"/> Altro _____
Persona di riferimento presente all'evento	Ruolo	Recapito telefonico (cellulare) e indirizzo e-mail
Paola Casubolo	Responsabile Uff. Turismo	+393355699219 pcasubolo@comune.genova.it

Quota di partecipazione: 800,00 € (a postazione)

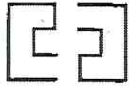
Con la presente domanda di ammissione all'iniziativa denominata "Go-Italy Tourism - II edizione", organizzata dalla Camera di Commercio Italiana in Svizzera, la ditta dichiara di aver letto, compreso ed accettato le condizioni di partecipazione e il contestuale regolamento. In particolare, a seguito dell'ammissione, si impegna a versare l'importo dovuto entro i termini di scadenza indicati sulla contestuale fattura.

Il partecipante si impegna inoltre ad inviare via e-mail il logo in formato elettronico e un profilo aziendale (max. 100 parole), in lingua italiana o francese.

La sottoscrizione del presente modulo di adesione è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa

Data: 03/03/17

Il Funzionario Amm.vo
/Dott.ssa Paola Casubolo
(Firma e timbro del legale rappresentante)



Regolamento

1. Partecipazione e domanda di adesione

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane regolarmente registrate presso le CCIAA e gli organismi quali consorzi, associazioni, enti pubblici e privati, che abbiano fatto pervenire alla Camera di Commercio Italiana per la Svizzera il modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto entro il termine stabilito. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda, con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale, e recapitate entro il 15/05/2017.

La Camera di Commercio Italiana per la Svizzera (CCIS) si riserva il diritto di prolungare la data di chiusura delle iscrizioni, senza obbligo di motivazione verso terzi.

2. Ammissione

La Camera di Commercio Italiana per la Svizzera si riserva la facoltà di accettare o rigettare per iscritto via e-mail le domande di adesione e di escludere le aziende che alla scadenza del termine previsto non siano in regola con il pagamento della quota di iscrizione. L'esclusione sarà tempestivamente comunicata all'interessato, senza obbligo di motivazione.

3. Quota di partecipazione

La quota di partecipazione ammonta a 800 Euro ed ha natura di concorso al complesso delle spese che la Camera di Commercio Italiana per la Svizzera sosterrà per la realizzazione dell'iniziativa, non è pertanto riferibile a singole prestazioni, ed include:

- l'affitto di una sala presso una location nel centro di Ginevra;
- una postazione per la presentazione con un tavolo attrezzato (acqua, bicchieri, etc.);
- la realizzazione e la traduzione del materiale di promozione dell'evento;
- la selezione e la partecipazione di operatori del settore e di un pubblico selezionato;
- la possibilità di proporre direttamente il prodotto al cliente finale;
- la possibilità di utilizzare il wifi.

4. Pagamenti e rimborsi

Sottoscrivendo il modulo di adesione, la ditta si impegna a versare la quota di partecipazione entro 15 giorni dall'avvenuta conferma di ammissione all'evento che vi perverrà per iscritto entro e non oltre il 15/05/2017.

Nel caso in cui l'evento venisse annullato per cause di forza maggiore o indipendenti dalla volontà della Camera di Commercio Italiana per la Svizzera, l'importo versato verrà interamente rimborsato entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto annullamento.

5. Prestazioni a carico dell'azienda partecipante

Sono a carico dell'azienda partecipante i costi di viaggio e di spedizione, trasporto e consegna del materiale promozionale. I servizi di interpretariato e il pernottamento in Hotel possono essere forniti dalla CCIS a tariffe agevolate: i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

6. Dotazione

Alle aziende partecipanti verrà garantita una postazione composta da un tavolo con un cartello indicante il nominativo dell'azienda. A disposizione inoltre ci saranno: acqua, bicchieri.

In caso di richieste di variazioni delle dotazioni assegnate, la Camera di Commercio Italiana per la Svizzera cercherà di soddisfare, nei limiti del possibile, le esigenze delle aziende, garantendo comunque la stessa visibilità a ciascuna azienda partecipante.

7. Esposizione del campionario

Le aziende partecipanti si impegnano ad allestire le postazioni con il loro campionario. La Camera di Commercio Italiana per la Svizzera si riserva la facoltà di ritirare dall'esposizione eventuali prodotti che non appartengano all'azienda espositrice o che costituiscano materiale promozionale di altri prodotti non in linea con l'iniziativa.

8. Rinunce

L'azienda che, per motivi sopravvenuti, non sarà in grado di partecipare all'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione scritta per e-mail alla Camera di Commercio Italiana per la Svizzera. Una volta sottoscritto il modulo di adesione, se la rinuncia dovesse pervenire entro il 15/06/2017:

- La ditta che non ha ancora versato la quota di partecipazione, sarà ugualmente tenuta a pagare il 50% dell'importo stabilito.
- Alla ditta che ha già provveduto al pagamento, gli sarà rimborsato il 50% dell'importo della quota pagata.

Se la rinuncia dovesse avvenire dopo il 15/06/2017 la ditta sarà tenuta a versare l'intera quota di adesione o, nel caso in cui fosse stata già versata, non sarà previsto alcun rimborso.

9. Reclami

Eventuali inadempimenti degli obblighi assunti da parte della Camera di Commercio Italiana per la Svizzera o eventuali mancanze nell'allestimento delle postazioni dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda, con un reclamo scritto, per consentire l'accertamento e l'eventuale rimozione. La Camera di Commercio Italiana per la Svizzera risponderà entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa.

10. Pubblicità

La Camera di Commercio Italiana per la Svizzera si occuperà di promuovere l'evento attraverso il sito internet www.ccis.ch, Facebook, la Newsletter camerale, con mailing diretti agli operatori e utilizzando gli altri canali di comunicazione a sua disposizione.

11. Assicurazione

La quota di partecipazione non comprende alcuna assicurazione. La Camera di Commercio Italiana per la Svizzera, durante la giornata in cui si svolgerà l'evento, non è responsabile per le perdite o i danni causati ai prodotti esposti e a qualsiasi altro bene dell'azienda partecipante.

12. Foro competente

Per le controversie che dovessero insorgere tra la Camera di Commercio Italiana per la Svizzera e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente il Tribunale civile di Ginevra.